

» ダウンロードと「お気に入り」登録

本画面は誰でも、閲覧することが可能ですが、資料をダウンロードするためには、後述するユーザー登録が必要です。ユーザー登録をすると、各資料を効率的に管理・閲覧ができる「お気に入り」機能を使うことも可能となります。



- 1 「お気に入り」に保存したい場合はここをクリック
- 2 ダウンロード
- 3 ファイルサイズ
- 4 ダウンロードに必要なポイント  
※同ポイントは、アップロード者が設定することが可能です。本資料の場合「0」とされており、ポイント無しでダウンロードができます。
- 5 保存済み
- 6 ここをクリックすると、「お気に入り」のリストを閲覧可能。
- 7 追加された文書

個人情報センターの画面



- 1 保有ポイント
- 2 同ユーザーがアップロードした文書の数
- 3 同ユーザーがアップロードした文書がダウンロードされた数
- 4 同ユーザーが作成したアルバム(文庫)の数
- 5 アルバムが他のユーザーにお気に入り登録された回数
- 6 同ユーザーがアップロードした他の文書
- 7 閲覧された回数
- 8 ダウンロードされた回数
- 9 アップロード日時

» アップロード者の詳細情報

アップロード者のIDをクリックすれば、その詳細情報が表示されます。内部資料がアップロードされていた場合には、その者が他にアップロードしている文書の確認を通じて、その他に同様の内部資料がアップロードされていないか、確認することも有用です。

百度文庫以外の文書共有サイト紹介

百度文庫以外にも文書共有サイトは存在し、同様に内部資料が流出していないか、留意する必要があります。まず、文書共有サイトの種別として、アップロード文書分野に制限が無く、様々なジャンルの文書が公開されている**一般サイト**(下表参照)と特定のジャンルの文書に限定されている**専門サイト**(MBA智库百科<経済関係の文書に特化>、知网空间<学問関係の文書に特化>)に大別されますが、一般に、一般サイトの方が、文書数も多く、内部文書流通のおそれ大きいと言えます。

一般サイトの中では、知名度、掲載文書数とも百度文庫が最大のサイトになっております。この点、一般サイトの多くは、百度文庫とほぼ同様の仕組みを取っておりますが、ポイントが換金できる等、百度文庫とは異なった形で、より文書アップロードのインセンティブを確保する仕組みを取るサイトもあり、昨今、知名度が増してきておりますので、注意が必要です。

文章共有サイト(一般サイト)	百度文库	豆丁网	道客巴巴	新浪爱问
URL(http://)	wenku.baidu.com/	www.docin.com/	www.doc88.com/	ishare.iask.sina.com.cn/
内部文書掲載の危険性の評価	危険性大 文書量、閲覧回数とも多い	危険性大 文書量大。ポイント換金等可能	危険性比較的小 アップロード時サイトの審査スキームあり	危険性比較的小 アップロード時サイトの審査スキームあり

**Point!** 社内でとれる留意点、予防策

1. 日常的な監視体制の確立

機密文書のアップロードによる被害を最小限に食い止めるためには、まずは、百度文庫等の文書共有サイトを定期的に監視し、万一、これがアップロードされた場合、これを早急に発見できる体制を構築しておくことが必要です。文書内容が中国語であることが多いので、中国語を理解できる担当者がこれを確認できるようにしておいた方が良く、また、自社に合った、検索キーワードをあらかじめ設定しておくことが良いと思われれます。

2. 営業秘密社内管理体制の構築

そもそも内部文書の流出が起こらないよう、従業員との秘密保持契約の締結、秘密情報のアクセス制限や文書の重要度別管理等により、営業秘密に係る社内管理体制を構築することが重要です(詳細は、JETRO「中国における営業秘密管理と対策」2013年3月をご参照ください)。特に、中国の場合、日本と異なり、従業員の離職率が高い点を留意しつつ、退職した社員から、情報漏えいが起こらぬよう、退職時に、在職時の各種資料、データを確実に返還、破棄することを徹底することも重要です。

3. 機密文書を見つけた場合の対応

(i) 証拠保存と社内調査の実施

後に民事・刑事等の法的措置実施の可能性に備えて、サイト画像やID情報等の画面をキャプチャする等、証拠保存を行うことが重要です。特に重要な文書であり、法的措置を実施する可能性が高い文書については、該当画面を、公証人に公証してもらうようにすることも検討するべきです(中国で民事訴訟提起する場合、原則として、この種の証拠は公証する必要がありますので、特に、これを検討する場合、重要な対応となります。なお、公証にかかる費用は、分量によって異なりますが、大体、代理人の代理費用、実費を合せて、1万円弱程度かかるのが一般です)。

また、再発防止のため、文書内容、ID情報等から、可能な限り、流出経路について、調査を実施するべきです。

(ii) 文書共有サイトへの削除申立

必要な証拠保存を実施した後、前述の方法で、早急に、文書共有サイトに削除を申し立てることが重要です。

(iii) 法的措置

重大かつ悪質な事案については、行政・刑事・民事の各種法的措置も視野に入れた検討が必要となります(詳細は、JETRO「中国における営業秘密管理と対策」2013年3月をご参照ください)。案件に応じて、取るべき法的措置が異なりますので、個別事案に応じて、弁護士、外部の専門業者に御相談ください。

# 中国文書共有サイト 対策マニュアル

— 「百度文庫」の調査・削除方法 —

» 百度文庫とは

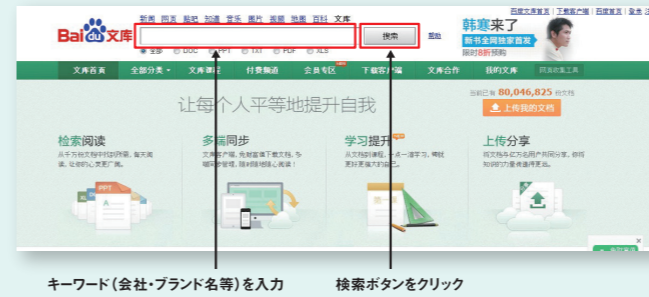
百度社※1が提供する「文書共有サービス」の一種であり、誰でも自由にワードやエクセル等のデータをアップロードでき、不特定多数の人間が閲覧・ダウンロードができます。百度社は、同サービスを、2009年に開始し(正確には前身となる「百度知道」を2005年に開始し、2009年に「百度文庫」を独立したサービスとして分離)、2013年8月時点で、8000万点の文書が公開されております。アップロードされている文書の種類は多岐にわたり、教育・学術関係の文献から法律法規等、一般に公開されて問題が無い文書も多いですが、中には、企業の内部資料と思われるものも多く公開されております。文書をダウンロードするためには、原則として、ポイント(「財富値」※2)が必要であり、同ポイントは、主に文書をアップロードすることにより収集できるため、これがインセンティブとして機能し、不特定多数の人が、継続的に、新規のファイルをアップロードする、という状態がおきております。

※1 百度(Baidu)社:2000年に設立された、中国国内最大の検索エンジンの運営会社。検索サービスの他、「百度文庫」を始め、様々なインターネット・サービスを提供している。

※2 ポイント制の仕組み:百度文庫におけるポイント「財富値」は、百度の他のサービスで利用されるポイントとは関連性がなく、換金や物品との交換もできない。使用期限の設定は特に無く、たとえば、違法資料をアップロードして、これが削除されても、ポイントが減点される等のペナルティは無い。

» 百度文庫 主要画面概説

(i) 百度文庫のトップページと検索方法 (URL : http://wenku.baidu.com/)



キーワード(会社・ブランド名等)を入力 検索ボタンをクリック

(ii) 検索結果の表示 (例:「百度」と入力した場合)



- 1 文書閲覧するにはここをクリック
- 2 他ユーザーからの評価
- 3 ダウンロードされた回数(本文書の場合「21回」)
- 4 アップロード者のID
- 5 「百度」という文言を含む文書(本文書の場合、約48,010,774件)

(iii) 文書閲覧画面

検索結果でヒットした文書をクリックすると、以下のような画面にて、対象文書を閲覧することができます。



- 1 文書のタイトル
- 2 閲覧回数(本資料の場合、「1661回」)
- 3 文書の説明
- 4 文書の内容
- 5 アップロード者のID
- 6 アップロード日時
- 7 他ユーザーからの評価( )内は合計評価人数
- 8 関連文書
- 9 この文書に興味のあるユーザーが興味のある文書
- 10 ページ数(この場合は20ページ中1ページ目)

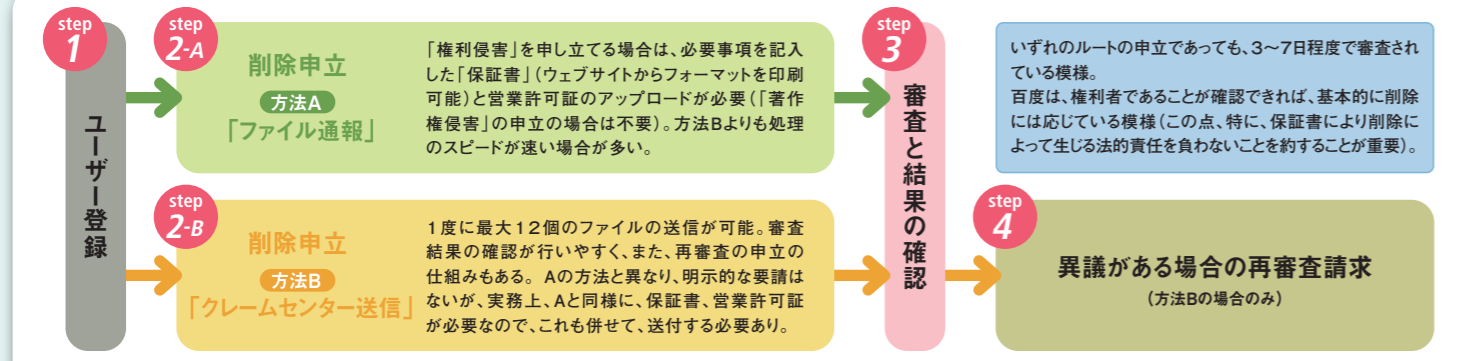
閲覧回数やユーザー評価人数が多い資料ほど、既に多くの人に見られている可能性がある、ということになります。

» 機密文書の効率的な検索方法

単に会社名やブランド名だけで検索すると、上記のとおり、数多くの文書がヒットし、大半は機密性が高くない文書がヒットしますので、この中から機密性が高い文書を探すことは非効率であるおそれがあります。この場合、会社名、ブランド名だけを入力するのではなく、典型的に、機密性が高い文書がヒットする可能性がある単語と一緒に検索したり(例:「●●(会社・ブランド名) Confidential」、「●●(ブランド名) 机密(「機密」の意味)」)、特定の製品名と一緒に検索する等により、機密文書を効率的に検索できます。

## ▶▶ 百度文庫における文書の削除申立の流れ

大別して、2つの方法がありますが、大まかな流れは以下のとおりです。



### >> 「営業許可証」について

「営業許可証」は、中国で設立された法人に係る資料であり、これが存在しない、日本法人が申立となる場合、いかなる資料が必要となるか、実務上の対応についても、必ずしも、明らかになってはおりませんが、同資料の無い申立が拒絶された場合、日本の法人登記簿謄本を添付送付する等の対応も検討できようかと考えられます。

### >> 方法Aファイル通報か、方法Bクレームセンター送信か

方法Aは、手続きが比較的簡便、審査が比較的迅速、というメリットがある一方、一度に大量の文書の削除を申し立てる場合、ファイルごとに必要資料を添付・送付する必要があり煩雑になりがちで、また、審査結果の確認も困難になるというデメリットがあります。これに対して、方法Bは、一つの連絡で複数の文書の削除申立をすることが可能であり、審査結果の確認もしやすいことから、一度の削除申立対象ファイルの数が多い場合に適しています。

## step 2-A 削除申立 「方法A 「ファイル通報(举报文档)」

(i) 通報したい文書を開覧して、通報(举报文档)をクリック。

(ii) 著作権侵害/権利侵害のいずれかをチェックし、提出/資料提出をクリック

1 盗版(著作権侵害):権利者から合法的な授權がない文章  
2 侵权(権利侵害):個人情報あるいは企業の営業機密の侵害

盗版の場合提出(提交)をクリック!

権利侵害(侵权)の場合は、必要事項を記入した「保証書」(ウェブサイトでフォーマットを印刷可能)と営業許可証のアップロードが必要(著作権侵害(盗版)の場合は不要)

侵权の場合資料提出(上传材料)をクリック!

提出完了!

申立受理完了!

(iii) 必要資料アップロードのページ  
百度が指定するフォーマットの「保証書」と営業許可証をアップロード(書類原本の送付までは必要なし)

本人/本社は、百度に提出した、本人/本社の合法的な権利を侵害していることに対するこの申立の内容は、事実・正確・完全であり、かつ侵害の疑いある内容を削除する百度の行為について、本人/本社のすべての法的責任及び結果を負うことを承諾します。

会社名と押印  
年月日  
連絡先氏名  
メールアドレス  
住所

印刷(打印)をクリック

印刷した保証書に必要事項を記入・押印したもの、営業許可証の2通をスキャンし、アップロード

必要事項をアップロード後、提出(提交)をクリック

>> 著作権侵害(盗版)か権利侵害(侵权)か  
著作権侵害(盗版)は、補足資料(営業許可証等)を提出する必要が無く、手順が簡便ではありますが、明らかな著作権侵害(出版されている書籍等)が想定されており、侵害の程度が低い文書は、これに該当しないと認定される可能性が高いため、内部資料の削除申立の場合には、「権利侵害(侵权)」を選択するのが一般的です。

## step 3 審査と結果の確認

方法Aにて通報した場合は、百度文庫のマイページ(个人中心)に届いたメッセージで通報の結果を確認します。  
「百度ユーザーサービス」内の「百度投诉中心(百度クレームセンター)」(<http://tousu.baidu.com/>)にアクセスしてログイン。

(i) マイページ(个人中心)の表示

(ii) マイメッセージ(我的消息)をクリックして表示

(iii) 通報の処理結果を確認可能(未処理の場合は表示されない)

百度からの個々のメッセージがどの申立と対応しているか明示されないため、複数の申立を行った場合には、どの文書が削除されたのか、実際に文書を開覧して確認する必要があります。

## step 1 ユーザー登録

http://wenku.baidu.com/ ページ右上部の新規登録(注册)をクリック

(i) メールアドレス、パスワードの設定

(ii) 仮登録成功  
登録したメールアドレスに、百度からメールが送信される。

(iii) 送信されたメール内のリンクをクリック

(iv) 認証成功、ユーザー名の登録

(v) ユーザー登録完了

ユーザー名入力(登録後は変更不可。漢字は7文字以内、全体で14文字以内。数字のみはX)。「此用户名已被注册,请另换一个」(このユーザー名は既に使用されています。他のものを用いてください)と表示された場合、他を用いてください。

## step 2-B 削除申立 「方法B 「クレームセンター送信」

(i) クレームセンターへの連絡をクリック。

(ii) 対象文書、ID等各種項目の入力

1 表題(例:「通報」等)  
2 クレーム対象文書のURL  
「增加」をクリックすると最大12個まで項目を追加可能  
3 クレーム対象者のID  
詳細記入欄。画像等の添付も可(以下、具体的な文例)  
「我要求, 上述文件应予删除, 因为该文档内容侵犯了●●公司的商业机密。  
具体的理由如下:  
例① 文章中注明了机密字样  
例② 文章内容为我公司内部规章  
例③ 文章中涉及到我公司的企业机密信息」  
4 (和訳) 上記文書の内容は、●●会社の営業機密を侵害したもので、削除すべきと主張します。具体的な理由は以下です。  
例① この文書は秘密文書です。  
例② 文書は当社の内部文書です。  
例③ 文書中、当社の営業秘密に当たるものがあります。  
※「请回复到以下的邮件, 谢谢。」(訳:回答は以下のメールアドレスまでお願いします)とメールアドレスを記入すれば、メールで回答を受けることも可能。  
5 ファイルのアップロード  
方法A「ファイル通報」で説明した「保証書」と営業許可証を添付すること。  
6 送信

>> 百度の審査と有効な申立の方法について  
百度は「原則として48時間以内でクレームを処理する」と謳っていますが、現状3~7日程度審査にかかる事例も多いです。保証書/営業許可証は明示的に求められていませんが、実務上、これが求められているので、添付するようにした方が良いでしょう。また、審査結果確認用に申立日時とURLを記録しておくこと。申立日時とどのURLにどの文書が掲載されていたかを記録しておかないと、下で説明する審査結果時に、申立がどのように処理されたか確認することが困難となります。

## step 3 審査と結果の確認

(i) クレームセンターにアクセスしログイン(上述と同様)。

(ii) 「我的服务」(マイサービス)をクリックする。

(iii) 処理状況一覧が表示される(一括申立しても削除対象文書(URL)毎に項目が分かれる)。

(iv) 個別の処理状況を確認。

1 クレーム対象文書のURL(削除されなかった場合は、文書がそのまま残る)  
センターからの回答が表示される  
削除に成功した場合  
「违规文档已经处理,谢谢」  
(和訳) 通報いただいた規定違反のファイルは処理済です。  
2 削除できなかった場合  
「文档不违反文库规则,谢谢」  
(和訳) 当該ファイルは百度文庫の規則に違反していません。  
※その他の文章が表示される場合もあります。  
3 処理に不服があり再審査を要求したい場合は、ここをクリック

step 4 異議がある場合の再審査請求

百度は、原則的に、保証書、営業許可証以外の資料を要請することはありませんので、アップロードした資料(保証書、営業許可証)に欠落がないか、もう一度ご確認ください。