

仕様書明細【茨城貿易情報センター】

ポスト	就業部署	業務内容	出張の有無 (頻度)	派遣職員に求められる要件	派遣職員に求めるその他要望	契約期間	勤務日	契約時間	稼働日数	法定内残業 見込時間※1	法定外残業 見込時間※2	個別契約更新期間
1	派遣職員A	茨城貿易情報センター	無	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。	①細かい業務も厭わず対応いただける方。 ②経理に関する知識を有すること(簿記2級程度が望ましい)。	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	243	100	20	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。
2	派遣職員B	茨城貿易情報センター	有 (日帰りが月4回程度、 東京への出張(研修の ため)が年1回程度)	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②貿易・投資に関する基本的・実践的な知識と経験を持ち、海外ビジネスに関する全体の流れや基本的な知識と経験を持っていること。また、海外駐在経験・海外長期出張などの経験があれば尚可。 ③中堅・中小企業経営者等に対して、相手の立場・状況を勘案し、お客様目線で丁寧かつ円滑な対応ができること。☑	①細かい業務も厭わず対応いただける方。	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	243	120	0	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。

※1)契約時間を超えた法定労働時間(8時間)の範囲内で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。
 ※2)8時間を超える勤務時間で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。