



KEMNAKER RI

# Sosialisasi Penyaluran Bantuan Pemerintah Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi

## ➤ Prof. Anwar Sanusi, Ph.D

Kepala Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan  
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

**Oktober 2025**



# Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi (Pemagangan Nasional)

“Salah satu program paket stimulus ekonomi 2025 akan dilaksanakan oleh Pemerintah hingga akhir tahun ini adalah **program magang lulusan perguruan tinggi** yang akan mendapat uang saku setara upah minimum provinsi sekitar **Rp 3,8 juta per bulan** selama enam bulan.”

Program ini bertujuan **memberikan kesempatan bagi lulusan Perguruan Tinggi baru (*Fresh Graduate*) untuk mendapatkan pengalaman kerja** sekaligus mendukung **perluasan kesempatan kerja** di berbagai sektor industri.

Pemerintah menyiapkan **100 ribu calon peserta magang** yang terbuka bagi lulusan perguruan tinggi dengan **masa kelulusan maksimal 1 tahun**

- Durasi magang: **6 bulan**
- Uang saku: **setara Upah Minimum Kabupaten (UMK)**, sesuai domisili penyelenggara pemagangan



## Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan

### Pasal 9

Pelatihan kerja diselenggarakan dan diarahkan untuk membekali, meningkatkan dan mengembangkan kompetensi kerja guna meningkatkan kemampuan, produktivitas dan kesejahteraan.

### Pasal 13

Pelatihan kerja diselenggarakan oleh lembaga pelatihan kerja pemerintah dan/atau lembaga pelatihan kerja swasta.

### Pasal 21

Pelatihan kerja dapat diselenggarakan dengan sistem **pemagangan**.

### PERATURAN TURUNAN

#### Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 8 Tahun 2025 dan Permenaker No 11 Tahun 2025

tentang **Pedoman** Pemberian Bantuan Pemerintah Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi

#### Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas No. 2/4071/HK.05/X/2025

tentang **Petunjuk Teknis** Pemberian Bantuan Pemerintah Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi

# Manfaat Program Pemagangan

## Bagi Perusahaan



### Akses ke talenta muda berkualitas

Perusahaan dapat menjaring lulusan baru dari berbagai perguruan tinggi yang telah melalui proses validasi dan seleksi.



### Kontribusi terhadap pembangunan SDM nasional

Perusahaan turut serta dalam mencetak tenaga kerja yang kompeten dan siap menghadapi tantangan dunia kerja.



### Efisiensi biaya pelatihan

Tanpa perlu mengeluarkan biaya untuk pelatihan, perusahaan dapat mengembangkan SDM sesuai kebutuhan industri.



### Sarana pra-rekrutmen yang efektif

Pemagangan memungkinkan perusahaan untuk mengamati langsung kinerja, etika kerja, dan potensi peserta sebelum memutuskan untuk merekrut mereka sebagai karyawan tetap. Ini mengurangi risiko salah rekrut dan meningkatkan akurasi dalam seleksi tenaga kerja.



### Peningkatan citra dan tanggung jawab sosial perusahaan

Keterlibatan dalam program ini mencerminkan komitmen perusahaan terhadap pembangunan sosial dan ekonomi bangsa.

# Manfaat Program Pemagangan

## Bagi Peserta



### Akses bagi talenta muda

Kemudahan *link and match* peserta untuk mengakses sesuai program studi di perusahaan yang dituju.



### Meningkatkan keterampilan di tempat kerja

Pemagangan merupakan bagian dari pelatihan di tempat kerja yang dibimbing oleh mentor perusahaan.



### Mendekatkan peluang kerja

Kesempatan untuk menunjukkan kemampuan di industri secara langsung.



### Mendapatkan uang saku yang setara dengan UMK

Pemerintah memberikan secara langsung Uang Saku setara Upah Minimum Kab/Kota penyelenggara pemagangan.



### Mendapatkan perlindungan Jaminan Sosial TK

Pemerintah mendaftarkan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan kepada seluruh peserta dengan Skema Bukan Penerima Upah.

# Aktor Penting Program Pemagangan



## Peserta

Peserta adalah **lulusan baru perguruan tinggi** yang mengikuti Program Pemagangan, lulusan perguruan tinggi periode 1 (satu) tahun dan terdata di Kemendiktisainstek **1 November 2024 s/d 31 Oktober 2025**.



## Penyelenggara

Penyelenggara Pemagangan adalah Perusahaan, instansi pemerintah, dan/atau lembaga negara independen yang memenuhi persyaratan untuk menyelenggarakan Program Pemagangan.



## Mentor

Mentor adalah seseorang yang berperan sebagai **pelatih, pendamping, pembimbing, dan/atau pengawasan** yang memiliki suatu keahlian untuk membantu Peserta Pemagangan dalam mencapai tujuan pemagangan.

# Ketentuan Penyelenggaraan Pemagangan



Penyelenggara Pemagangan menyediakan **mentor** bagi peserta pemagangan.



Peserta pemagangan didaftarkan dalam **program jaminan sosial** ketenagakerjaan oleh Direktorat Bina Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi dan Pemagangan.



Pelaksanaan program pemagangan mengikuti **ketentuan hari kerja** Penyelenggara Pemagangan yang diatur dalam perjanjian pemagangan.



Penyelenggara pemagangan melakukan **evaluasi** peserta pemagangan **setiap bulan**.

# Platform Program Pemagangan



[siapkerja.kemnaker.go.id](http://siapkerja.kemnaker.go.id)



[maganghub.kemnaker.go.id](http://maganghub.kemnaker.go.id)

# Penyelenggaraan Program Pemagangan

## 1. Penetapan Peserta

**Peserta ditetapkan melalui Kepdirjen Binalavotas** berdasarkan berita acara rekrutmen dan **diumumkan pada portal MagangHub.**

## 2. Perjanjian

Penyelenggara pemagangan melakukan **Perjanjian Pemagangan** yang akan ditandatangani bersama dengan peserta Pemagangan sesuai dengan format ditentukan.

## 3. Penyelenggaraan

- Dilakukan berdasarkan perjanjian pemagangan dan **dimulai setelah ditandatanganinya perjanjian pemagangan.**
- Didampingi oleh mentor pemagangan.

## 4. Pelaporan Peserta

- **Peserta pemagangan melaporkan setiap hari** melalui portal *MagangHub* yang memuat kehadiran dan aktivitas harian.
- Mentor memberikan persetujuan atas laporan harian selama 1 (satu) bulan.

## 7. Laporan Akhir

Meliputi pelaporan dari Bank Penyalur, BPJS Ketenagakerjaan, Tim Teknis, KPA, dan Penyelenggara Pemagangan.

## 6. Pembayaran Uang Saku

Setelah semua syarat dan ketentuan terpenuhi, **peserta akan mendapatkan uang saku** yang diberikan melalui **nomor rekening terdaftar** pada *MagangHub*.

## 5. Monitoring

**Tim verifikasi melakukan kesesuaian data** laporan peserta yang telah disetujui mentor.

# Pemagangan Nasional Batch II

Batch 2

## Jadwal Pelaksanaan Program Pemagangan

Berikut rangkaian proses program pemagangan yang akan dilaksanakan.



**Pendaftaran Perusahaan dan Usulan Program Pemagangan**  
24 Okt 2025-05 Nov 2025



**Pendaftaran Peserta Pemagangan**  
06 Nov 2025-12 Nov 2025



**Seleksi dan Pengumuman Peserta Pemagangan**  
12 Nov 2025-20 Nov 2025



**Pelaksanaan Magang**  
24 Nov 2025-23 Mei 2026

## Syarat bagi Peserta Pemagangan

### Warga Negara Indonesia (WNI)

Dibuktikan dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK).

### Lulusan Perguruan Tinggi

Pendaftar adalah lulusan Diploma atau Sarjana, maksimal 1 tahun sejak tanggal ijazah.

### Perguruan Tinggi terdaftar di Kemendikisaintek

Lulusan dari Perguruan Tinggi yang terdaftar di Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

## Tahapan bagi Calon Peserta Pemagangan

### 1. Registrasi Online

Daftar melalui SIAPKerja & laman [maganghub.kemnaker.go.id](http://maganghub.kemnaker.go.id)

### 2. Isi Data Diri

Nama, NIK, Tempat & Tanggal Lahir, Alamat, No. Telepon, Asal Perguruan Tinggi, NIM, Jurusan/Prodi, Tanggal Kelulusan

### 3. Validasi Data

- Data dicek oleh Tim Pelaksana
- Diverifikasi dengan data Kementerian/Lembaga terkait

### 4. Pemenuhan Syarat

Peserta yang lolos validasi dianggap memenuhi persyaratan.

### 5. Proses Rekrutmen

Mengikuti rekrutmen yang dilakukan penyelenggara pemagangan.

Calon peserta **diperbolehkan melamar lebih dari 1 kesempatan magang**

# Terima Kasih



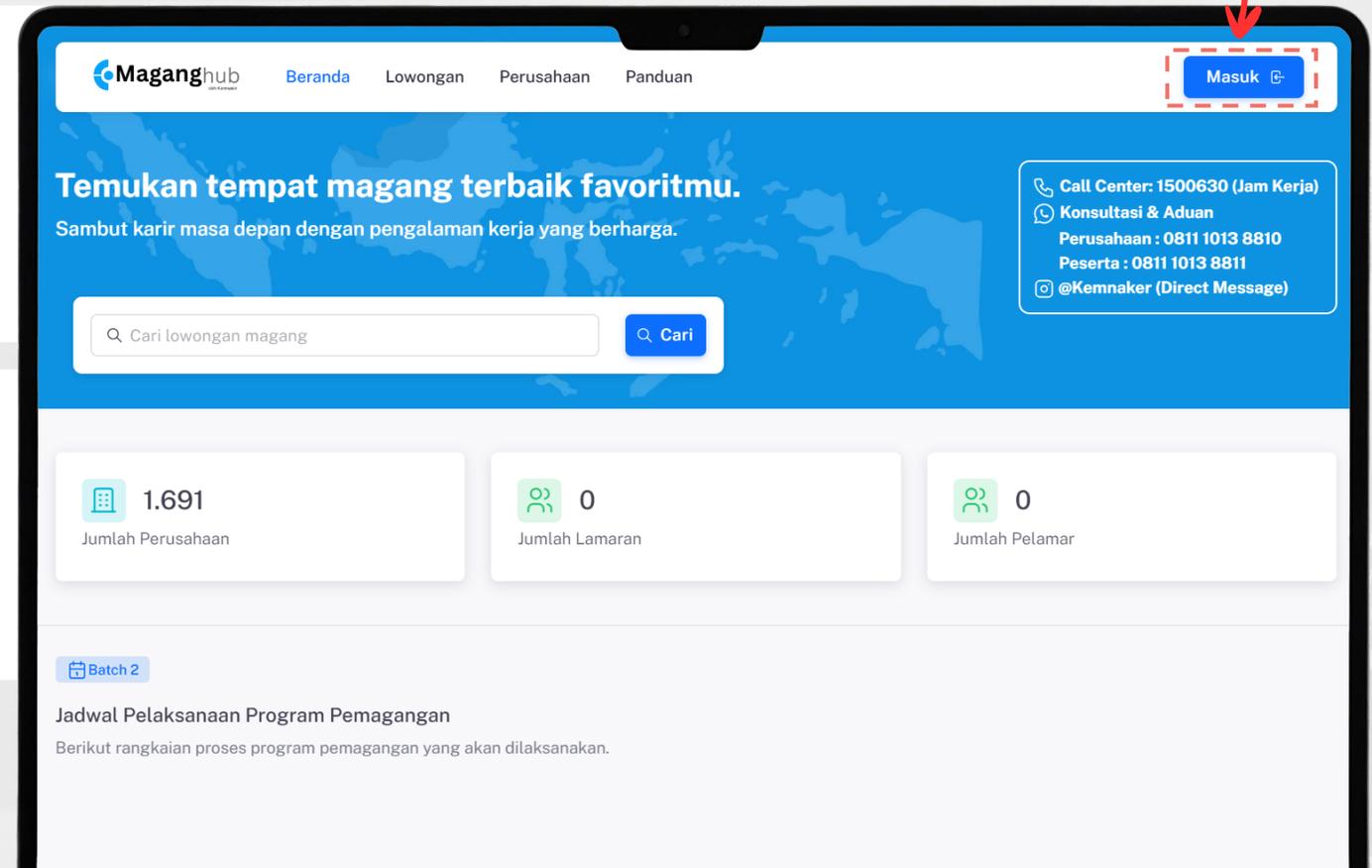
# Langkah-Langkah menjadi Penyelenggara Pemagangan

- 01 Kunjungi website MagangHub
- 02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja
- 03 Daftar sebagai Penyelenggara Magang
- 04 Lengkapi Daftar Pembimbing atau Mentor
- 05 Buat Rencana Magang
- 06 Lakukan Seleksi Calon Peserta Magang
- 07 Ajukan Penetapan Mentor dan Peserta

# 01 Kunjungi situs resmi MagangHub

Akses situs resmi MagangHub ([maganghub.kemnaker.go.id](http://maganghub.kemnaker.go.id)) melalui browser untuk memulai **proses pendaftaran perusahaan.**

Klik tombol **Masuk** di halaman utama situs dan pendaftar akan diarahkan menuju situs SIAPkerja ([siapkerja.kemnaker.go.id](http://siapkerja.kemnaker.go.id))

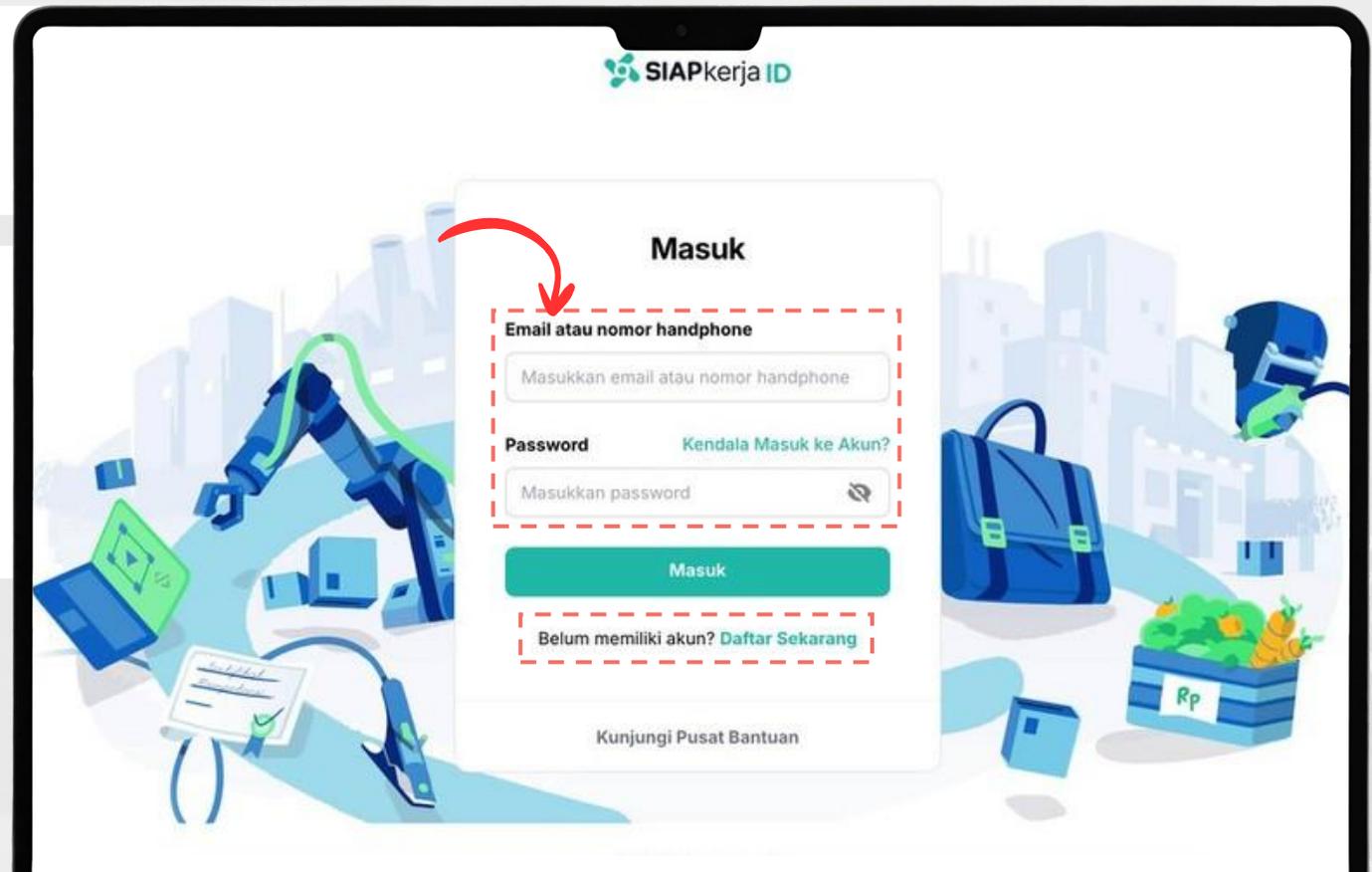


## 02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Pendaftar akan tiba di halaman masuk SIAPkerja.

**Jika sudah memiliki akun SIAPkerja:**

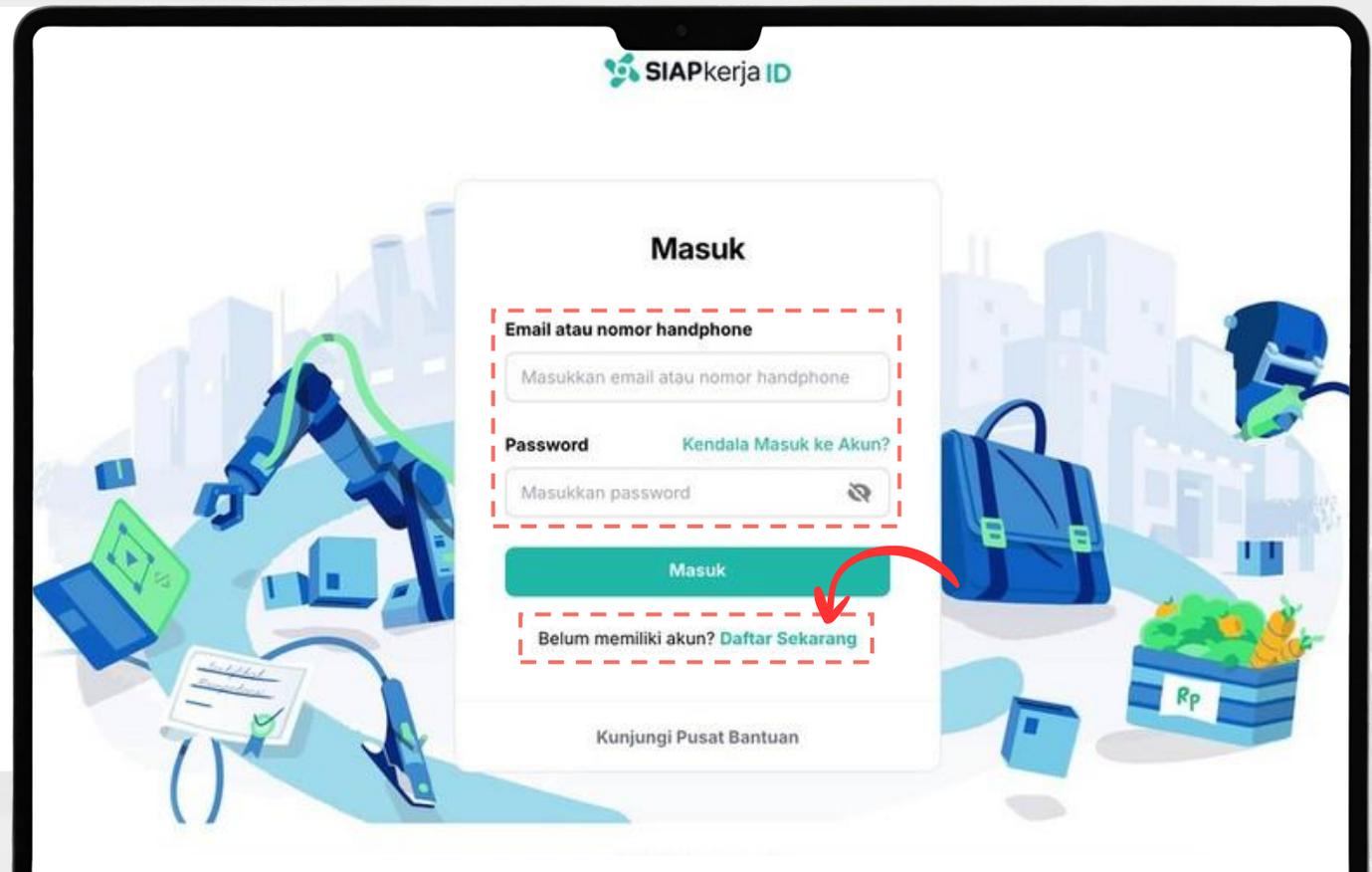
Masukkan *username* dan *password*, lalu klik **Masuk** untuk melanjutkan



## 02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

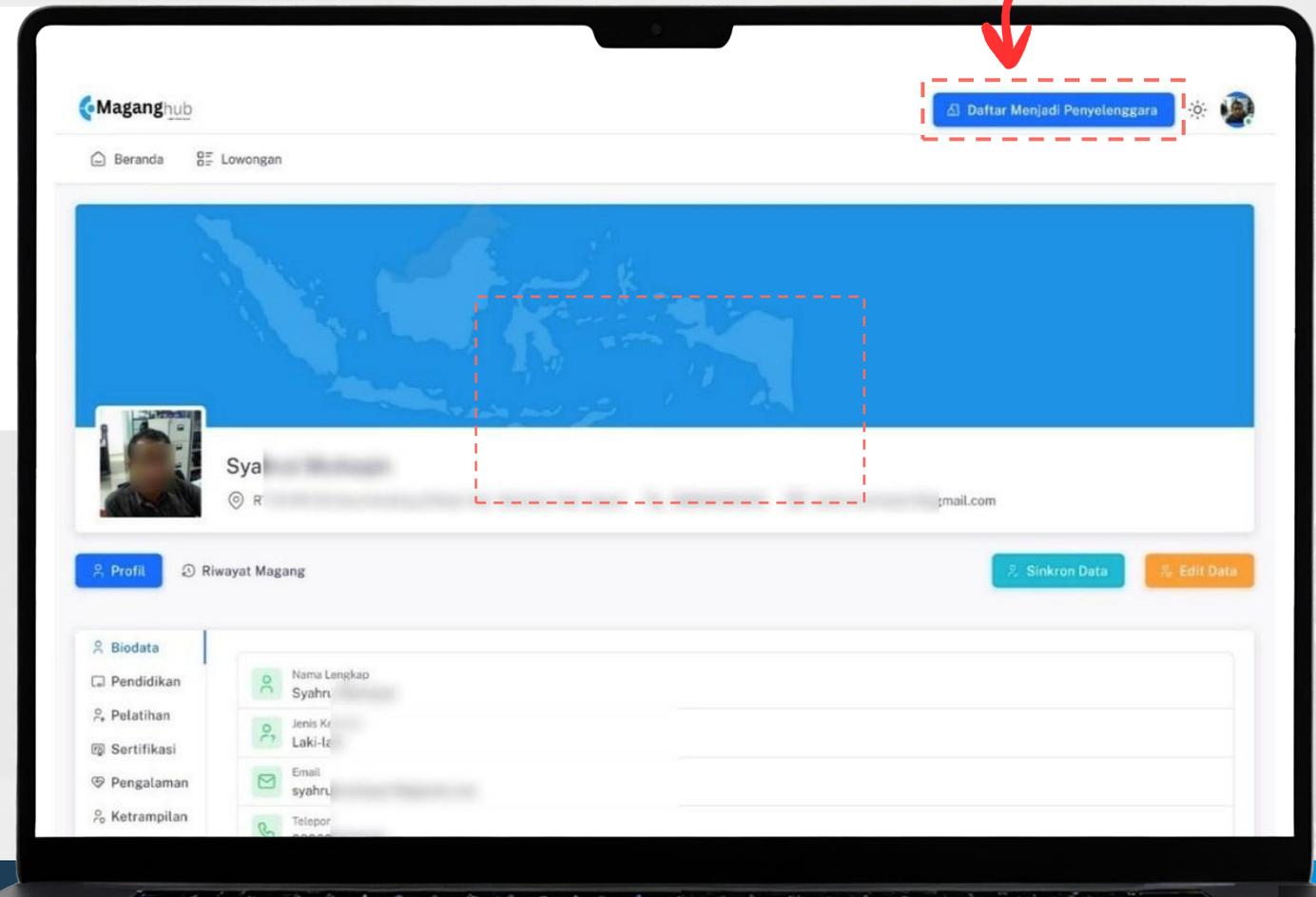
Jika **belum** memiliki akun SIAPkerja, Daftarkan dengan mengisi informasi berikut:

1. NIK (Nomor Induk Kependudukan)
2. Nama Lengkap sesuai KTP
3. *E-mail* yang aktif
4. Nomor HP yang dapat dihubungi
5. Buat *password* yang aman
6. Klik **Daftar Sekarang** untuk menyelesaikan pendaftaran.
7. Anda akan menerima *e-mail* notifikasi yang mengonfirmasi keberhasilan pendaftaran untuk program Magang Vokasi



## 03 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

1. Setelah masuk, akun Anda secara *default* akan terdeteksi sebagai akun peserta.
2. Untuk mendaftar sebagai penyelenggara, klik opsi **Daftar Menjadi Penyelenggara**.



## 03 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

Masukkan **NIB (Nomor Induk Berusaha)/Kode WLKP perusahaan** yang terdaftar di WLKP (Wajib Laporkan Ketenagakerjaan Perusahaan).

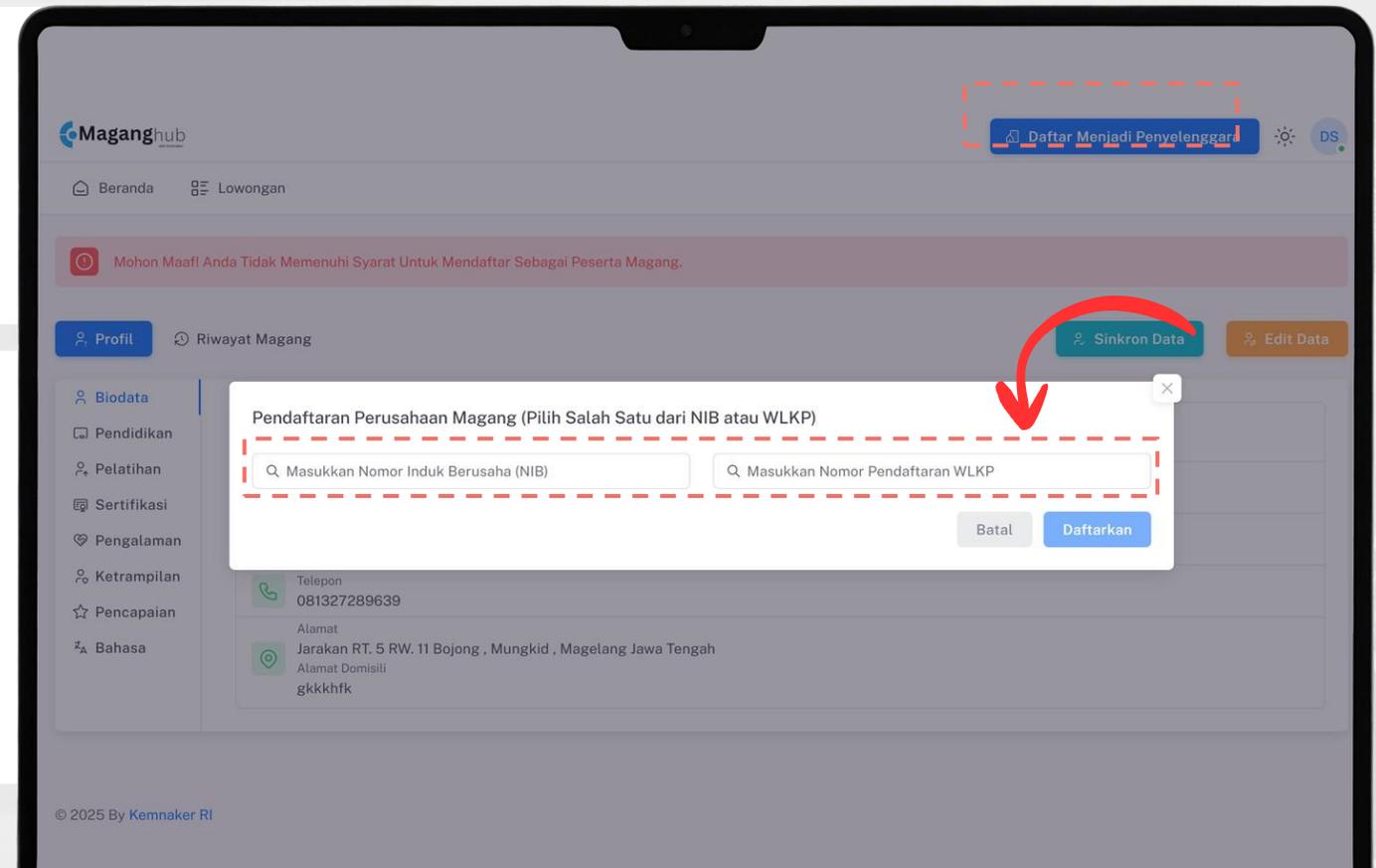
\*Nama perusahaan akan muncul setelah mengetik NIB/kode WLKP

### Pendaftaran Perusahaan Magang

Masukkan Nomor Induk Berusaha (NIB)  
Q 2409250112521

Artotex Mandiri Nusantara  
Jalan Pleret

Batal Daftarkan



## 03 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

**Jika NIB/kode WLKP tidak ditemukan di WLKP:**

Anda harus **mendaftarkan perusahaan di WLKP** dengan melengkapi:

1. NIB, NPWP, dan Nama Perusahaan sesuai yang terdaftar di OSS (*Online Single Submission*)
2. Profil Perusahaan:
  - Jumlah cabang perusahaan
  - Klasifikasi perusahaan berdasarkan jumlah tenaga kerja
  - Alamat perusahaan
  - Kontak perusahaan (email dan nomor telepon)
  - Informasi pemilik perusahaan
  - Informasi pengurus perusahaan
  - Jumlah tenaga kerja yang bekerja di perusahaan

<https://wajiblapor.kemnaker.go.id/register>

### Daftar Perusahaan

Silahkan pilih metode pendaftaran perusahaan di bawah ini terlebih dahulu

#### Pusat

##### Perusahaan Pusat Dengan NIB

Persiapkan identitas perusahaan Anda yang berupa NIB untuk melakukan verifikasi dan validasi pada data perusahaan yang akan Anda daftarkan.

Daftar Sekarang

#### Cabang

##### Perusahaan Cabang Dengan NIB

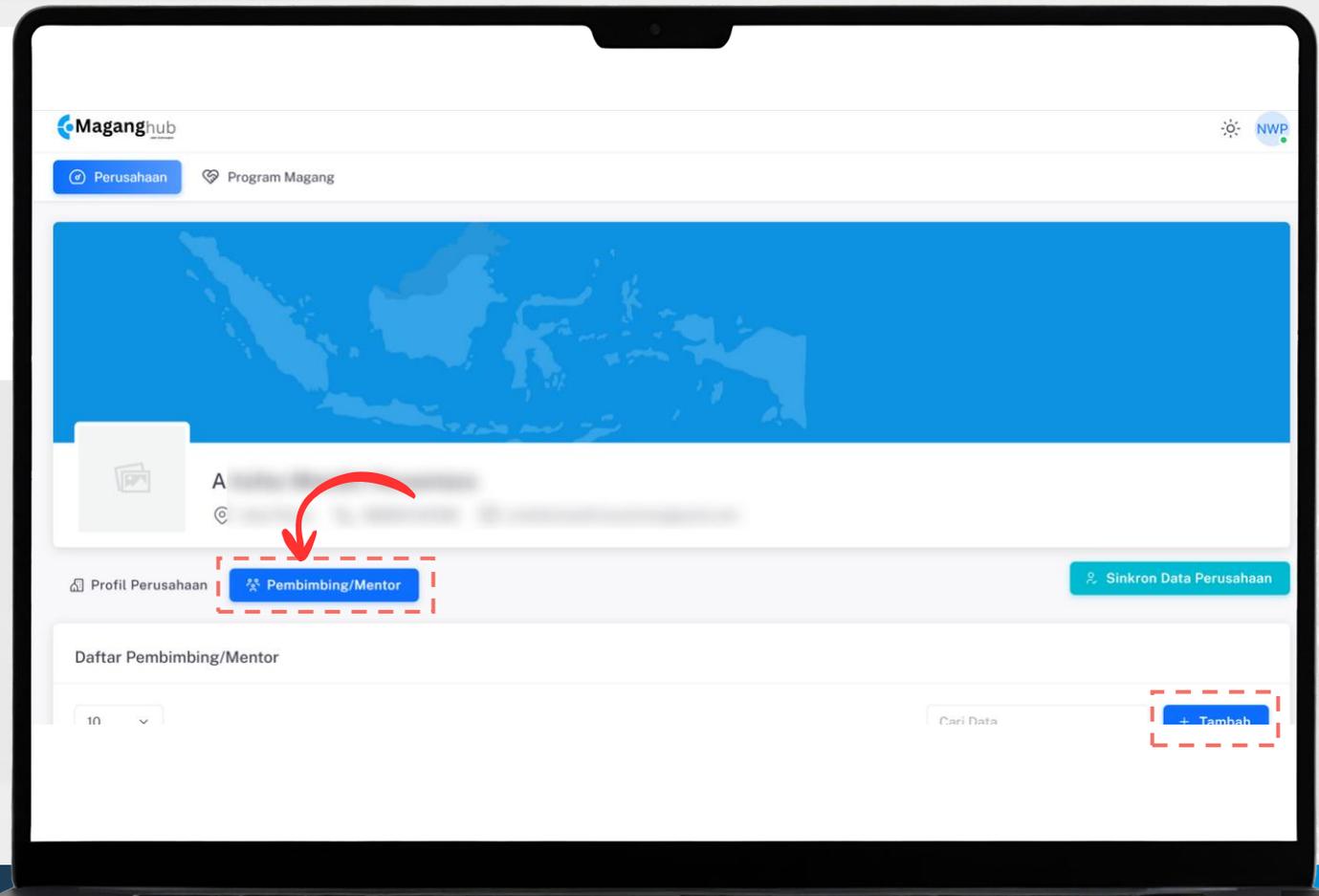
Persiapkan identitas perusahaan Anda yang berupa NIB untuk melakukan verifikasi dan validasi pada data perusahaan yang akan Anda daftarkan.

Daftar Sekarang

[← Keluar dan Kembali](#)

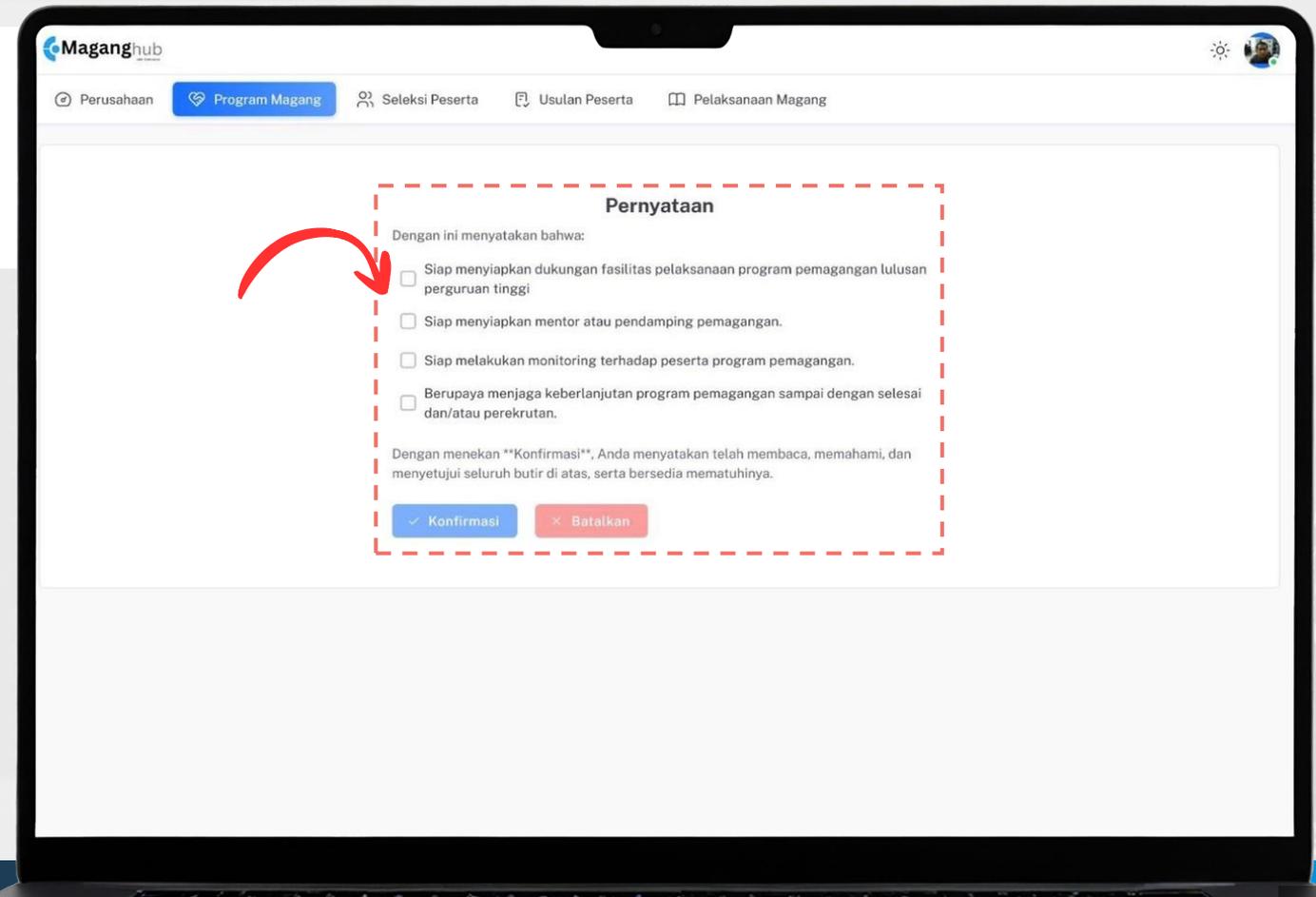
## 04 Lengkapi Daftar Pembimbing/Mentor

**Tambahkan informasi tentang pembimbing atau mentor** yang akan membimbing peserta magang. Pastikan data mentor lengkap dan valid.



## 05 Buat Rencana Magang

1. **Ceklis pernyataan** bahwa perusahaan bersedia menjadi penyelenggara pemagangan.



The screenshot shows the Maganghub interface with a navigation bar containing 'Perusahaan', 'Program Magang', 'Seleksi Peserta', 'Usulan Peserta', and 'Pelaksanaan Magang'. The main content area is titled 'Pernyataan' and contains the following text and form elements:

Dengan ini menyatakan bahwa:

- Siap menyiapkan dukungan fasilitas pelaksanaan program pemagangan lulusan perguruan tinggi
- Siap menyiapkan mentor atau pendamping pemagangan.
- Siap melakukan monitoring terhadap peserta program pemagangan.
- Berupaya menjaga keberlanjutan program pemagangan sampai dengan selesai dan/atau perekrutan.

Dengan menekan **"Konfirmasi"**, Anda menyatakan telah membaca, memahami, dan menyetujui seluruh butir di atas, serta bersedia mematuhi.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Konfirmasi' button and a red 'Batalan' button. A red dashed box highlights the entire declaration section, and a red arrow points to the first checkbox.

## 05 Buat Rencana Magang

### 2. Lengkapi rencana magang dengan informasi berikut

- Nama posisi magang (contoh: Asisten Pemasaran, Teknisi IT).
- Jumlah kebutuhan peserta magang.
- Deskripsi jabatan (uraian tugas dan tanggung jawab peserta magang).
- Program studi (bidang studi yang relevan dengan posisi magang).

### 3. Setelah mengisi form diatas, ulangi langkah yang sama untuk jabatan lain.

The screenshot displays the Maganghub interface. At the top, there are navigation tabs: Perusahaan, Program Magang (active), Seleksi Peserta, Usulan Peserta, and Pelaksanaan Magang. Below the tabs, a status bar shows 'Data Pegawai Terdaftar: 0 Orang' and 'Kuota Tersedia 21 Orang', with a '+ Tambah' button highlighted by a red dashed box and a red arrow. The main content area is titled 'Daftar Rencana Magang' and contains a table with columns for NO, POSISI, PROGRAM STUDI, and JUMLAH KEBUTUHAN. A modal form titled 'Tambah Data Baru' is overlaid on the table, containing fields for 'Nama Posisi', 'Jumlah Kebutuhan', 'Deskripsi Lingkup Tugas', and 'Program Studi'. The modal also features 'Simpan' and 'Batol' buttons at the bottom.

NO	POSISI	PROGRAM STUDI	JUMLAH KEBUTUHAN
1	asd	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrasi Bisnis Otomotif</li><li>• Administrasi Bisnis K. Pengendalian</li><li>• Administrasi Bisnis Internasional</li></ul>	9 Orang

## 05 Buat Rencana Magang

- Setelah selesai, kirim rencana magang untuk **menunggu verifikasi dari pihak admin Maganghub** terkait jumlah kuota perekrutan dan usulan Program Pemagangan .

Maganghub

Perusahaan Program Magang Seleksi Peserta Usulan Peserta Pelaksanaan Magang

Daftar Program Magang + Tambah

Data Pegawai Terdaftar: 3 Orang Kuota Tersedia: 15 Orang

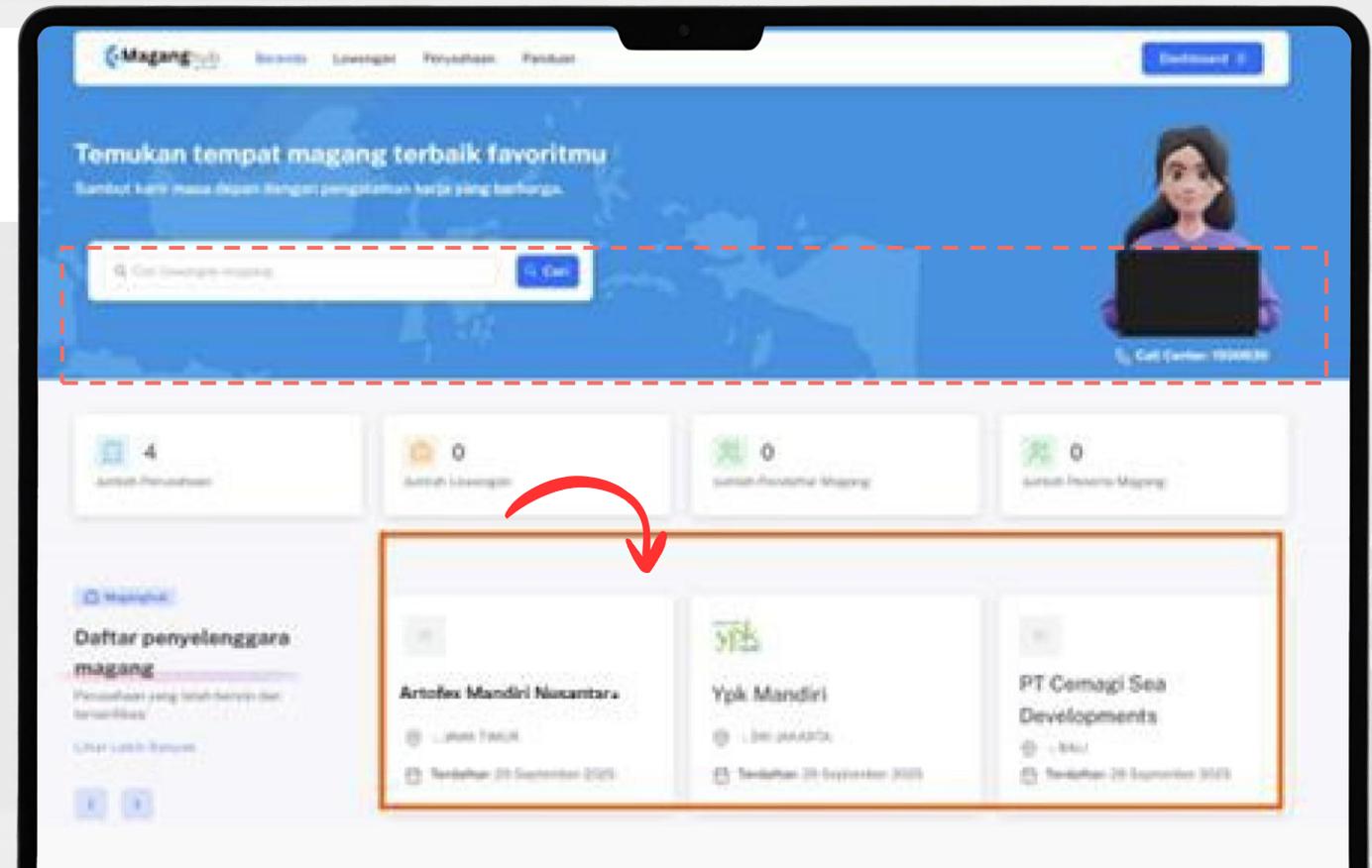
Pengajuan program magang sudah terverifikasi. Silahkan lanjutkan ke tahap Seleksi Peserta.

10 Cari Data

NO	POSISI	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH DISETUJUI	AKSI
1	Designer	• Diploma	• Desain Furnitur • Desain Grafis • Desain Interior • Desain Kawasan Binaan	5 Orang	5 Orang	Ubah Kuota
2	Server Administrator	• Sarjana	• Administrasi Server dan Jaringan Komputer • Ilmu Informatika • Informatika	5 Orang	5 Orang	Ubah Kuota

## 05 Buat Rencana Magang

5. **Lowongan** lolos verifikasi akan muncul di beranda MagangHub



## 05 Penambahan Kuota dan Posisi

Jika usulan telah disetujui oleh verifikator, **perusahaan dapat menambah posisi dan jumlah kebutuhan baru**, selama masih tersedia kuota, **maksimal 50 peserta**.

The screenshot shows the SIAPkerja dashboard with a navigation menu at the top: Program Magang, Seleksi Peserta, Usulan Peserta, and Pelaksanaan Magang. Below the menu, there are statistics: 'Peserta Terdaftar: 432 Orang' and 'Kuota Tersedia: 28 Orang'. A light blue banner states: 'Semua program magang sudah terverifikasi. Silahkan lanjutkan ke tahap Seleksi Peserta.' At the bottom, there is a table with columns: POSISI, JENJANG, PROGRAM STUDI, JUMLAH KEBUTUHAN, JUMLAH DISETUJUI, and AKSI. A red box highlights a '+ Tambah' button, with a red arrow pointing to it from the left.

POSISI	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH DISETUJUI	AKSI
	• Sarjana	• Administrasi Bisnis Otomotif	4 Orang	0 Orang	-
	• Diploma	• Administrasi Bisnis Otomotif			

The screenshot shows the 'Tambah Data Baru' form. At the top, it displays 'Kuota Maksimal: 50 | Sisa Kuota: 28'. The form includes the following fields:

- Nama Posisi:
- Jumlah Kebutuhan:
- Deskripsi Lingkup Tugas:
- Jenjang:
- Program Studi:

At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Batal' (red).

## 06 Lakukan Seleksi Calon Peserta Magang

1. **Perusahaan bertugas menyeleksi** calon peserta magang yang mendaftar.
2. Pilih peserta yang lulus seleksi dengan mencantumkan: hari, tanggal, bulan, dan tahun seleksi serta lokasi seleksi (misalnya, kantor perusahaan atau *online*).
3. **Tetapkan mentor untuk setiap peserta** yang lulus seleksi, dengan ketentuan 1 (satu) orang mentor mendampingi paling banyak 15 orang peserta magang.

## 07 Ajukan Penetapan Mentor dan Peserta

1. Ajukan daftar mentor dan peserta yang lulus seleksi untuk ditetapkan oleh pihak MagangHub.
2. **Hasil verifikasi diumumkan melalui website [maganghub.kemnaker.go.id](http://maganghub.kemnaker.go.id)**

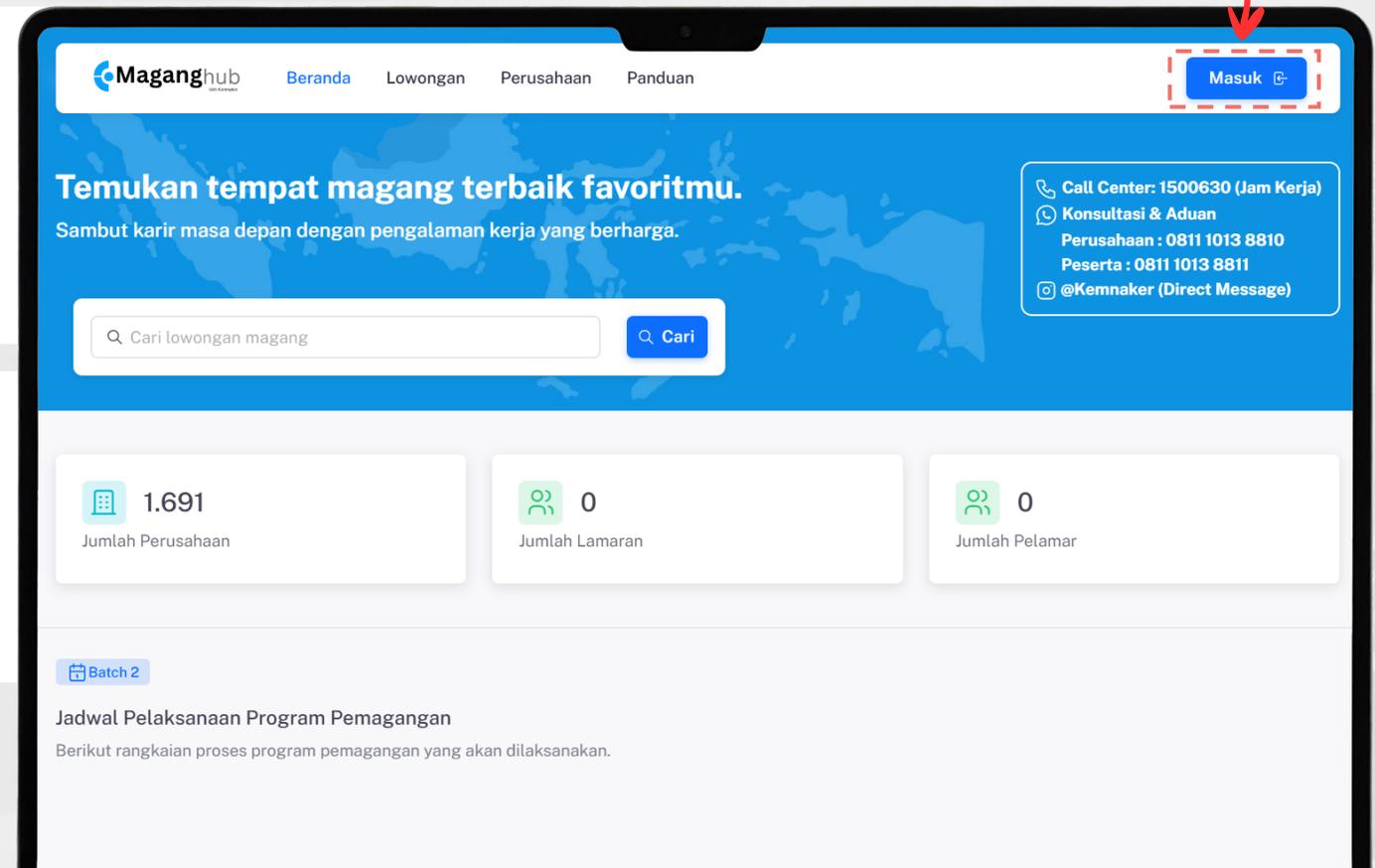
# Langkah-Langkah calon peserta mendaftar di platform MagangHub

- 01 Kunjungi website MagangHub
- 02 Masuk atau buat akun SIAPkerja
- 03 Lengkapi profil di akun SIAPkerja
- 04 Sinkronkan data dengan MagangHub
- 05 Pilih lowongan pemagangan
- 06 Daftar ulang bagi peserta yang lulus seleksi
- 07 Melengkapi aktivitas pemagangan

# 01 Kunjungi situs resmi MagangHub

Akses situs resmi MagangHub ([maganghub.kemnaker.go.id](http://maganghub.kemnaker.go.id)) melalui browser untuk memulai **proses pendaftaran peserta**.

Klik tombol **Masuk** di halaman utama situs dan pendaftar akan diarahkan menuju situs SIAPkerja ([siapkerja.kemnaker.go.id](http://siapkerja.kemnaker.go.id))

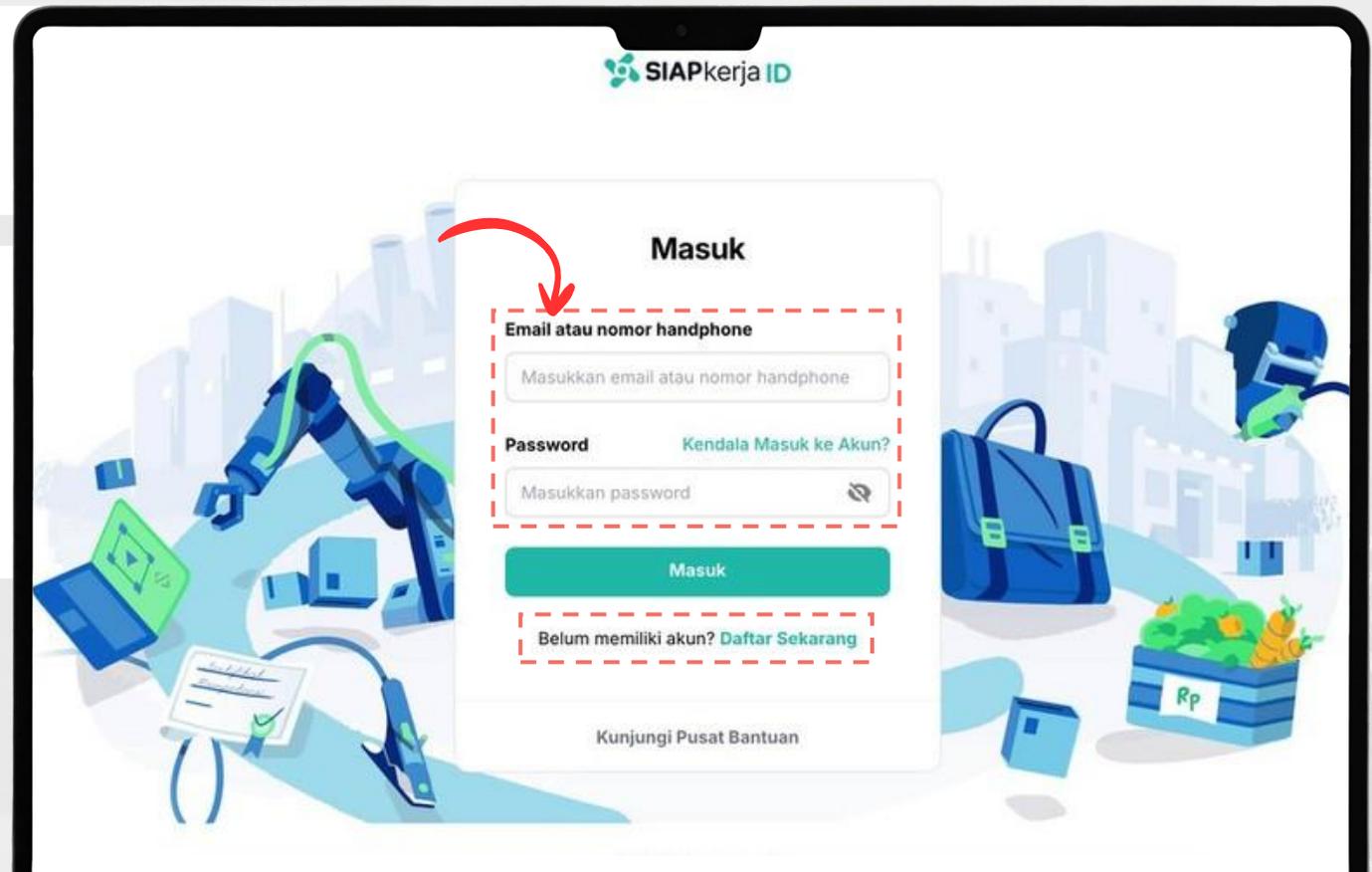


## 02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Pendaftar akan tiba di halaman masuk SIAPkerja.

**Jika sudah memiliki akun SIAPkerja:**

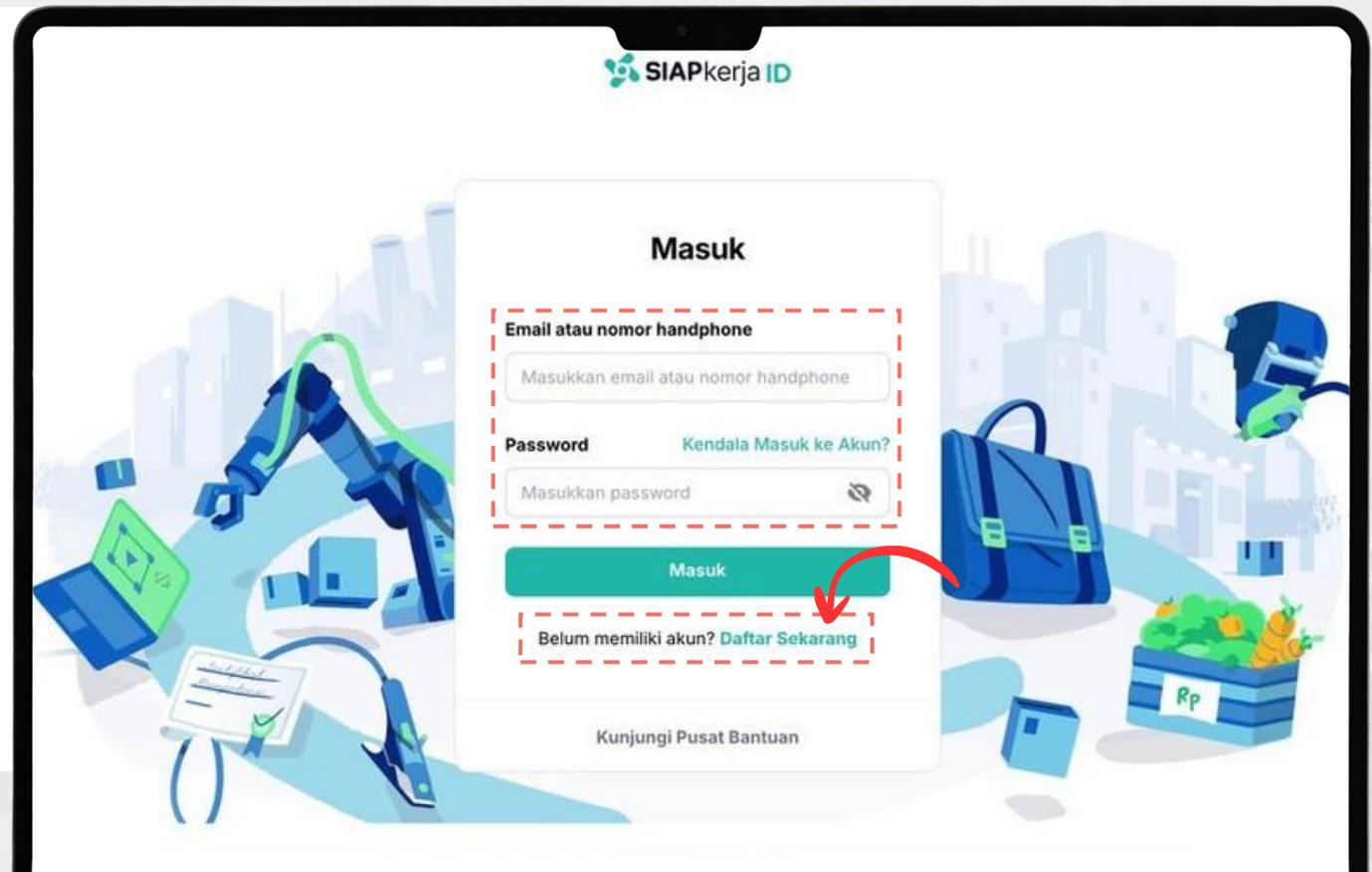
Masukkan *username* dan *password*, lalu klik **Masuk** untuk melanjutkan



## 02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Jika **belum** memiliki akun SIAPkerja, Daftarkan dengan mengisi informasi berikut:

1. NIK (Nomor Induk Kependudukan)
2. Nama Lengkap sesuai KTP
3. *E-mail* yang aktif
4. Nomor HP yang dapat dihubungi
5. Buat *password* yang aman
6. Klik **Daftar Sekarang** untuk menyelesaikan pendaftaran.
7. Anda akan menerima *e-mail* notifikasi yang mengonfirmasi keberhasilan pendaftaran untuk program Magang Vokasi



## 03 Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

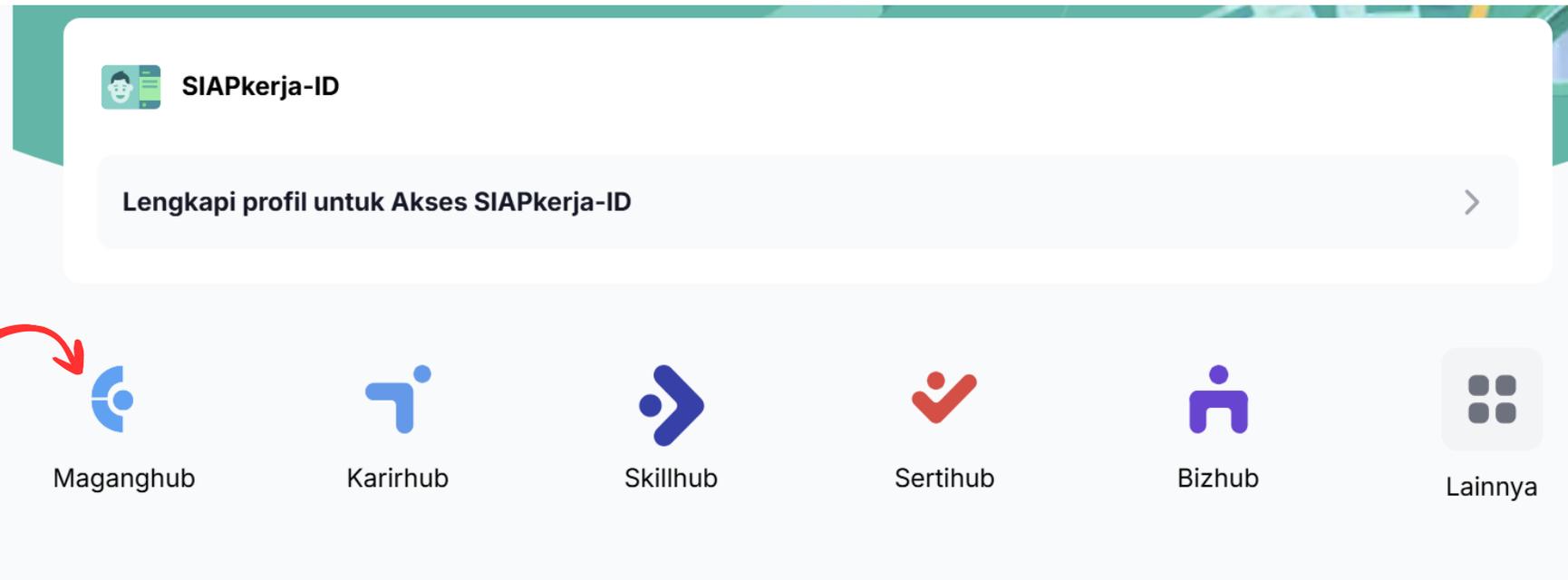
Setelah masuk, **klik tombol Edit Profil untuk memperbarui informasi pribadi** Anda. Pastikan data yang diisi lengkap dan akurat, meliputi:

- **Foto Profil:** Unggah foto formal yang sesuai.
- **Biodata:** Isi data sesuai KTP (nama, tempat/tanggal lahir, dll.) dan alamat domisili terkini.
- **Pendidikan** (opsional): Masukkan riwayat pendidikan formal Anda.
- **Pengalaman Kerja:** Tulis pengalaman kerja sebelumnya (jika ada).
- **Pelatihan:** Cantumkan pelatihan yang pernah diikuti (jika ada).
- **Pencapaian:** Sebutkan prestasi yang relevan (jika ada).
- **Bahasa:** Tulis bahasa yang dikuasai (misalnya, Bahasa Indonesia, Inggris).
- **Keahlian:** Wajib mencantumkan minimal satu keahlian yang relevan dengan magang.

## 03 Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

### Catatan:

Pastikan nama-nama menu profil di MagangHub sesuai dengan profil di platform SIAPkerja.



## 04 Sinkronkan Data dengan Maganghub

Kembali ke laman **maganghub.kemnaker.go.id** dan **klik tombol Sinkron Data**.

Langkah ini akan menghubungkan data yang telah Anda lengkapi di akun SIAPkerja ke platform MagangHub.

### **PENTING:**

Periksa kembali data alamat, karena sinkronisasi alamat mungkin belum sempurna.

**Pastikan semua informasi sudah benar** sebelum melanjutkan.

## 05 Pilih lowongan pemagangan sesuai dengan persyaratan

1. Memilih posisi jabatan pemagangan (**paling banyak 2 posisi**).
2. Mengisi *assessment* dan menyetujui surat pernyataan mengikuti pemagangan.
3. Menunggu proses seleksi oleh perusahaan.
4. Pengumuman seleksi akan ditampilkan di *dashboard* peserta dan akan dikirimkan notifikasi melalui *e-mail* yang terdaftar.

## 06 Daftar Ulang Bagi Peserta Lulus Seleksi

- **Melengkapi data rekening Bank** dengan mengikuti petunjuk yang dikirimkan melalui *e-mail*.
- Rekening bank yang dimiliki harus salah satu bank di bawah ini:
  1. PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk;
  2. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk;
  3. PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk;
  4. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk;
  5. PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
- **Menandatangani perjanjian pemagangan** dengan perusahaan penyelenggara pemagangan yang kemudian di upload di laman MagangHub ([maganghub.kemnaker.go.id](http://maganghub.kemnaker.go.id))

## 07 Melengkapi Aktivitas Pemagangan



**Mengisi daftar kehadiran dan aktivitas harian** pemagangan **setiap hari** di laman MagangHub.



**Membuat laporan bulanan** yang diketahui mentor.

# Hak dan Kewajiban Peserta Pemagangan

## Hak Peserta Pemagangan

- Mendapat **pelatihan, pendampingan, bimbingan**, dan/atau pengawasan dari Mentor Pemagangan.
- Mendapatkan **fasilitas** pembelajaran dan kesempatan praktik sesuai program.
- Mendapatkan **uang saku** dari pemerintah.
- Mendapatkan fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan **jaminan sosial**.
- Mendapatkan **sertifikat pemagangan** atau **surat keterangan** telah mengikuti Program pemagangan.

## Kewajiban Peserta Pemagangan

- **Mematuhi tata tertib dan aturan** perusahaan.
- **Menjalankan tugas** pemagangan sesuai dengan kesepakatan dengan penuh tanggung jawab.
- **Menjaga kerahasiaan data dan informasi** perusahaan.
- **Membuat laporan** kegiatan pemagangan.