

<本確認書は、派遣会社様にe-staffing利用開始の準備作業をご案内する書面です。こちらに沿って準備作業を行なってください。>

利用企業名	独立行政法人 日本貿易振興機構
-------	-----------------

貴社利用開始予定日	2015 年 7 月 1 日 水 曜日
-----------	---------------------

■ 準備1. e-staffing システムの概要をご確認ください
①【Web Manual】（画面が自動で動き、e-staffing システムの概要と操作、導入準備について確認することができます。） イー・スタッフィング社ホームページ http://www.e-staffing.co.jp/ 『派遣会社の皆様』の 導入準備 WebManual をクリック。
② e-staffing 新規派遣会社説明会（定員制ですので、事前にイー・スタッフィング社に直接ご予約ください。） 日時： 2015年5月28日（木） 2015年6月11日（木） 10時～12時 内容：システム概要、導入／運用について・必要申込書類、データ準備について 持参：派遣先より送付の「利用機能／導入範囲確認シート」「導入準備確認書（本書面）」※無くても参加いただけます。 場所：株式会社イー・スタッフィング セミナールーム（東京都千代田区神田神保町1丁目11番地 いちご神保町ビル4階） 地図： http://www.e-staffing.co.jp/Profile/access.html e-mail： dounyu@e-staffing.co.jp * 新規派遣会社説明会では、請求機能のご説明はございません。別途、請求機能説明会を実施しております。

■ 準備2. 利用開始まで順番に作業を進めてください。				
	実施者 (発信元)	相手先 (発信先)	作 業	締 切 日
①	貴社	株式会社 イー・スタッフィング	利用申込書類提出（初めてe-staffingご利用の企業様のみ）<締切日までに原本必着> 下記2点をご送付下さい。利用規約をご承諾頂いた上で手続き願います。 (1) e-staffing 利用申込書 × 1部（貴社、固定グローバルIPアドレスの記入必須） (2) 個人情報の取扱い委託及び機密情報の保持に関する覚書 × 2部 イー・スタッフィング社HP（ http://www.e-staffing.co.jp/ ） 【公開資料ダウンロードサービス】からダウンロード頂けます。 【送付先】〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 1-11 いちご神保町ビル8F 株式会社イー・スタッフィング 宛	2015年6月18日（木）
②	株式会社 イー・スタッフィング	貴社	貴社e-staffing窓口ご担当者様宛に、下記件名のメール2通を送付致します。 (1)【e-staffing】ご利用開始のご確認：内容に誤りが無ければ返信は不要です。 (2)【e-staffing】導入準備開始のご連絡：③以降の作業が実施可能であること通知します。	2015年6月24日 頃予定 2015年6月25日（木）
③	貴社	e-staffing システム	マスタデータ登録：貴社の会社情報を登録します。	2015年6月29日（月）
④	貴社	e-staffing システム	参画申込処理：対象派遣先企業と接続するための申込みを行います。	2015年6月29日（月）
⑤	貴社	e-staffing システム	既存契約データのアップロード 但し、利用開始予定日時時点で個別派遣契約がない場合は不要です。	
⑥	e-staffing システム	貴社	【e-staffing初期データ】接続設定完了のお知らせ：導入準備作業が完了したことを お知らせするメールです。以降、⑦の作業が可能となります。	設定完了後、随時
⑦	貴社	e-staffing システム	派遣契約データの画面からの新規入力：⑤以降に新規に決定した契約がある場合 ・ 利用開始予定日 13時 までに、【契約依頼】→【新規契約依頼】から入力下さい。 ・ 契約確認者は別紙『利用機能／導入範囲確認シート』をご確認下さい。 派遣契約データの更新・修正入力：⑤以降に更新・修正した契約がある場合 ・ 【契約依頼】⇒【契約延長】もしくは【契約修正】より、契約更新・修正ください。	2015年7月1日（水）
⑧	貴社 ご担当者様	貴社内 ご利用者様	e-staffing を利用した業務開始・操作方法案内 上記【Web Manual】（動画マニュアル）をご利用いただくと便利です。	2015年6月30日（火）
⑨	貴社	派遣スタッフ	Web TimeCard 運用開始案内 ・ 操作方法と、ログインに必要な以下情報を派遣スタッフ様へご案内下さい。 (1) 企業ID (2) ユーザID：契約データのスタッフコード (3) パスワード：ユーザIDに同じ ・ 操作方法案内は「WebTimeCardクイックリファレンス スタッフ版」のご利用が便利です。 イー・スタッフィング社HP（ http://www.e-staffing.co.jp/ ） 【公開資料ダウンロードサービス】からダウンロード頂けます。	2015年6月30日（火）

■ e-staffing システムに関するお問い合わせ先			
株式会社イー・スタッフィング		TEL：03 - 5217 - 2811	FAX：03 - 3233 - 8550
担当：岡村／林／伊藤		e-mail： dounyu@e-staffing.co.jp	URL： http://www.e-staffing.co.jp/