

		(当局名)		政府信息公开申请表		
申请人信息	公民	姓名		工作单位		
		证件名称		证件号码		
		通信地址				
		联系电话		邮政编码		
		电子邮箱				
	法人或者其他组织	名称		组织机构代码		
		营业执照				
		法人代表		联系人		
		联系人电话				
		联系人邮箱				
		联系地址				
	申请人签名或者盖章					
申请时间		年 月 日				
所需信息情况	所需信息内容描述	申请人于〇〇年〇月〇日委托_____公司 向贵局投诉的_____（地址：_____） 一案中，共查获：_____等物品。现权利人——〇〇〇〇 株式会社，特向贵局申请该案的行政处罚内容或结果对申请人公开，请予批准！				
		选 填 部 分				
		所需信息的信息索取号				
	所需信息的用途		〇〇〇〇株式会社用于了解案件处罚情况、内部留档， 不作其他用途。对于贵局向申请人公开的行政处罚内容或结果， 我方绝不向任何第三方泄露。			
	是否申请减免费用	信息的指定提供方式	获取信息方式			
	☐ 申请。 请提供相关证明 ☐ 不 （仅限公民申请）	☐ 纸面 ☐ 电子邮件 ☐ 光盘 ☐ 磁盘 （可多选）	☐ 邮寄 ☐ 快递 ☐ 电子邮件 ☐ 传真 ☐ 自行领取/当场阅读、抄录 （可多选）			
☐ 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式						

[和 訳 文]

(当局名)

政府情報開示申請表

申請者 情報	公民	名 前		勤務先	
		証明書名称		証明書番号	
		連絡先住所			
		連絡先番号		郵便番号	
		電子メール			
	法人或いはその他の組織名	名 称		組織機関コード	
		営業許可書			
		法人代表		連絡先担当	
		連絡先			
		連絡先メール			
	連絡先住所				
申請者サイン或いは捺印					
申請時間		年 月 日			
必 要 情 報 の 内 容 の 詳 細	必要情報詳細	申請者は〇〇年〇月〇日 _____ に委託し、 貴局に申し立てた _____ (住所： _____) の内容の _____ の案件に関し、 _____ が押収された。現在権利者--〇〇〇 〇株式会社は、ここに貴局に当該案件の行政処罰の内容および結果等の情報 開示を申請しますのでご承認願います。			
	選択記入部分				
	必要情報の取寄せ番号				
	必要情報の用途		〇〇〇〇株式会社様は案件の進捗を適切に把握する為、 ここに、貴局に行政処罰の内容および結果等の情報開示を 申請する。開示情報につき内部留保とし、決して第三者に 情報を漏洩しないとする。		
	費用免除の申請の有無 ☐ 申請 (証明する材料の提出) ☐ 申請しない (公民よりの申請に限る)	情報提供指定方式 ☐ 紙媒体 ☐ 電子メール ☐ CD-ROM ☐ ディスク (複数選択可)	情報獲得方式 ☐ 郵便 ☐ 書留 ☐ 電子メール ☐ FAX ☐ 自ら受取或いは抄録 (複数選択可)		
	☐ もし貴局は指定した方式で必要な情報提供ができない場合、他の方式で受け取ることも可能				