

「Anime Expo 2026」JETRO・ブース 施工・保守・解体・作業
委託業務仕様書
(Application Guidelines for Anime Expo 2026 JETRO Booth)

JETROロサンゼルスが「Anime Expo 2026」において設営するJETRO・ブース（ジャパン・パビリオン）の施工業務について以下のとおり委託する。

1. ジャパン・パビリオン概要

- 1) 名称：Geek Street
- 2) 会期：2026年7月2日（木）～7月5日（日）4日間
- 3) 場所：Los Angeles Convention Center, Exhibition Hall
- 4) 主催：日本貿易振興機構（JETRO）
- 5) 規模：約140㎡
- 6) 出展者：5社・団体程度

2. 業務内容

※施工業務に係わる業務委託内容の詳細についてはJETROロサンゼルスと協議の上、決定すること

- 1) ジャパンパビリオンの設計デザインの発注管理、設営・施工（会期前）、保守・修繕（会期中）、解体・撤去（会期後）
- 2) パネル・サイン類（①会場 MAP、②その他広報物等）のなどJETROが指示した販促物等の制作・印刷、出力・取り付け
- 3) レンタル備品・什器・機器（回線等を含む）等の調達・セッティング・保守
- 4) ジャパン・パビリオンの一次電気申請・二次電気工事
- 5) 廃材・残材・壁芥（出品者展示サンプル等の残余を含む）の回収・処理
- 6) 施工・運營業務に係わる主催者、展示会場、各種主催者指定業者、その他指定業者、出品者との連絡・調整（必要に応じて）
- 7) 第三者賠償責任保険の付保（施工関連）
- 8) インターネット回線の申請・管理・支払い（事務局用）
- 9) フロアマップや広報物などのデザイン・入稿
- 10) 主催や会場から求められた備品の発注・管理・支払い
- 11) 会期中のブース管理・運營業務

3. 業務送行上の留意点

- 1) 本業務の受託者は、ジャパン・パビリオン造成にかかる設計・監理・出品者対応等をデザイン会社と協力し、同社と緊密に連携して業務にあたること。

- 2) 専従者1名を本委託業務にかかる連絡・調整担当として配置すること。
- 3) 会期中、保守・修繕の対応を行うこと。
- 4) 上述2.(2) の備品・什器・機器に不備ないしは品質上の問題が生じた場合（ジエトロが判断する）、受託者は代替品を早急に手配・調達すること。
- 5) 動産総合保険が付保されている機器をレンタルすること。
- 6) 上述3.(2)(3)の各担当者のうち、少なくとも1名は、日本語による対応が可能であること。
作業員等の入館証を手配すること（会期前後）。入館証発行に際し費用が生じる場合は、見積書上の「諸経費」に含めて見積もること。

4. 委託期間

契約締結日～2026年7月31日（金）

5. プロジェクト予算

\$ 195,000.00

6. 提出必要書類

1. Application Form
2. 見積書
3. 企画・提案書（任意）

<お問い合わせ先> ※お問い合わせの際は、下記宛てでご連絡ください。

日本貿易振興機構ロサンゼルス（ジエトロロサンゼルス）

Email: Lag-ent@jetro.go.jp (担当：滝澤、ヘインズ)