

11/22(金)コアメンバー会議

開催日時：2024年11月22日（金）14:00-14:40

開催形式・場所：対面開催@ジェトロ本部6階H会議室

1. 冒頭連絡

- ・企画委員会のほうで幹事、コアの任期について検討中。
→現在共に2年と検討、幹事は任期が決定する見込みが高い。
- ・幹事の任期2年は規約採択から起算して2年にするかどうか現在検討中。
- ・11月29日の企画委員会で本件について議論予定。
- ・来期は幹事交代や、幹事の負担分散も見越して、4回の定例会合ではコアメンバーがそれぞれ企画をする体制とする。
- ・コアメンバーの任期は、交代を促す議論をする努力義務のような制度が限界と思われる。

2. 1月31会合のネタ確認

会合が近づいたら事務局で一度案を作成し、コアメンバーが確認。

- ①初回参入企業挨拶：ビーズインターナショナルさん、マクセルさん、TOTOさん、サントリーさん
- ②事業アンケートの共有（事務局）
回答者37人
前回同様10分程度で共有
アンケート結果は配布
- ③しくじり模対
伊勢半さん、サーモスさん、味のもとさん、第一三共さんに発表をお願いする。
全て前半に固めると味気ない可能性があるので、会合の前後半に2社ずつ分ける。
- ④ディスカッション
②アンケート共有を受けて、次年度事業についてディスカッション→発表？

【参考】

2023年度第4回は次年度事業について30分ディスカッション、10分で各班結果発表。
5~6人で1つの机を囲んで、椅子をひっくり返してディスカッションをしてもらっていた。

【次年度事業についての備考】

- ・年間の会合日程だけ早めに決めて部屋を早く抑えたい。
- ・5月の定例会合で調査事業報告会を行う。

3. 調査事業報告

- ・ 11 月 22 日締切でアンケート発出、被害について回答している企業が複数社あり、ヒアリング対象は選定できそうなので締切延長はなし。
- ・ 定例会合の調査事業報告でも QR コード付きスライドを配布し、最後に回答サンプル数を増やし、会合終了後に回答のローデータを IP FORWARD に提出しヒアリング対象候補の決定。
- ・ 定例会合終了時点で 46 人 (44 社)。
- ・ 被害状況：100～300 件未満 2 社、300～500 件 3 社、1000 件以上 2 社。

4. TikTokShop との MOU の件

【方針】

アリババとの MOU がお互いの義務が重くないミニマムなものになっているので、これをベースにアレンジし、外交ツールとして、お互いに負担が少ないライトなもの（相互に協力し、可能な範囲で情報共有し合う）のようなドラフトを作っておき、それを「まあそれほどでもない」EC サイトとは締結する。

【岡崎さん作成のドラフト案について】

- ・ 詳細に内容を定めることはせず、情報交換の条項を入れ、必要に応じての対面又はオンラインでの意見交換会の実施や、侵害品が発見された際のインターネット PJ メンバーからの通報、EC サイト側は侵害通報窓口を用意・共有し、当該窓口に PJ メンバーから通報があった際には誠実に対応する。
- ・ 第 2 条（誠実義務）：PJ メンバーの連絡に対して誠実な対応をしてもらうための条項。
- ・ 第 3 条（情報交流）：意見交換や共同研究等、一緒に何かしら活動を行う際に用いる条項。
- ・ 今後 TikTokShop と意見交換をする必要があるタイミングが来たら交渉用のツールとして作成。

※アリババの MOU でも共同研究についての条項があり、共同で調査を進めたところ、IIPPF 側で統計したアリババサイトの模倣品汚染率とアリババ側で統計したものが一致しなかったという経緯がある。

【今後の進め方】

宮川さん、ジェトロ法務が確認し、文面を確定。ジェトロ本部とジェトロバンコクで TikTokShop と話しあいを進める。第 4 回定例会合で PJ メンバー全体に報告。

5. SHEIN との意見交換

・岡崎さん午前中希望や、調整さんにご回答いただいた方の日程を参考に、以下の日程で事務局と SHEIN 側とで調整。

(日本時間)

2/4(火) 10:00 11:00

2/5(水) 10:00 11:00

2/6(木) 10:00 11:00

2/10(月) 10:00 11:00

2/12(水) 10:00 11:00

2/13(木) 10:00 11:00