

2025年2月21日
IIPPF事務局

IIPPF PJ簡易議事メモ 標準ガイドライン

1. 内容：PJ定例会合終了後に作成される簡易議事メモに関して、標準的な取り扱いを定める。
2. 基本的考え方：IIPPF PJの活動を対外的に知つてもらうべく、ウェブサイトなど対外的に公開しても良いレベルのものとする。
3. 記載上の注意事項：
 - ・個人名は削除。特許庁やジェトロの職員名、相手国政府の個人名も載せない。ただし、官職名までなら可能。
 - ・対外的に公開できない情報（例：企業の秘密情報、議論の詳細等）は記載しない。
 - ・外交情報やコンプライアンスに問題のないように注意。決まっていない事項は記載しない。
 - ・公開される前提で、言い回し、失礼な言い方には注意
 - ・事実ベースで記載する。
 - ・公開する前にPJ内（特許庁、幹事、副幹事、事務局等）の確認を取る。

4. 簡易議事メモの項目例

項目	例
日時	2025年●月●日（金）15:00～17:00
場所	ジェトロ本部5階A会議室
出席者：（会社数）	会場（12社・団体） オンライン（7社・団体）
議事	<ul style="list-style-type: none">・●●挨拶・PJ運営メンバー自己紹介・●●年度定例会合についての案内・●●との意見交換 <p>確認事項：</p> <ul style="list-style-type: none">・啓発動画について
幹事より（任意）	

以上