

โครงการสนับสนุนการใช้สินค้าอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น
ร่วมกับผู้นำเข้าในประเทศไทย ปีงบประมาณ 2567

【JAPAN PREMIUM FOOD】

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ต้นเดือนตุลาคม 2567 จนถึงวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568
ร่วมกับ ผู้นำเข้าวัตถุดิบอาหารที่มีถิ่นกำเนิดจากประเทศญี่ปุ่นในประเทศไทย

เอกสารนำเสนอโครงการ Proposal

ผู้ดำเนินโครงการ : องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของญี่ปุ่น (เจโทร)

ผู้ช่วยดำเนินโครงการ : บริษัท เมดิเอเตอร์ จำกัด

JETRO

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์วัตถุดิบนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น 3 โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



【JAPAN PREMIUM FOOD】

※ผู้ประกอบการสามารถเลือกเข้าร่วมได้เพียง 1 โครงการเท่านั้น

โลโก้ของโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ประเภทของวัตถุดิบที่เข้าร่วมโครงการ	รายละเอียด
	โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์วัตถุดิบนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นร่วมกับร้านอาหารและร้านค้าปลีกในประเทศไทย (เรียกว่า Japanese Food Supporter หรือ JFS)	ร้านอาหาร / ร้านค้าปลีก (จำเป็นต้องผ่านการลงทะเบียน Japanese Food Supporter)	วัตถุดิบอาหารนำเข้าจากญี่ปุ่น	ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนงบประมาณให้กับ <u>ร้านอาหารและร้านค้าปลีก</u> ที่มีสาขาในจังหวัดเชียงใหม่ ขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง ในการใช้วัตถุดิบอาหารนำเข้าจากญี่ปุ่น
	โครงการสนับสนุนการใช้สินค้าอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นโดยผู้นำเข้าในประเทศไทย (เรียกว่า Japanese Food)	ผู้นำเข้า	วัตถุดิบอาหารนำเข้าจากญี่ปุ่น (ไม่รวมวัตถุดิบอาหารทะเล)	สนับสนุนให้ <u>ผู้นำเข้าวัตถุดิบอาหารญี่ปุ่นไม่รวมวัตถุดิบอาหารทะเล</u> จัดกิจกรรม PR แคมเปญ และอีเว้นท์ เพื่อขยายตลาดและช่องทางการจำหน่าย
	โครงการสนับสนุนการใช้วัตถุดิบอาหารทะเลนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นโดยผู้นำเข้าในประเทศไทย (เรียกว่า Japanese Seafood)	ผู้นำเข้า	วัตถุดิบอาหารทะเลนำเข้าจากญี่ปุ่น เช่น หอยเชลล์โฮตาเตะ	สนับสนุนให้ <u>ผู้นำเข้าวัตถุดิบอาหารทะเลญี่ปุ่น</u> จัดกิจกรรม PR แคมเปญ และอีเว้นท์ เพื่อขยายตลาดและช่องทางการจำหน่าย

สารบัญ

- P.3 วัตถุประสงค์โครงการ
- P.4 ภาพรวมโครงการ
- P.5 เนื้อหาของกิจกรรม จัด PR แคมเปญ
- P.8 เนื้อหาของกิจกรรม จัด PR อีเว้นท์
- P.10 งานแถลงข่าวโครงการ
- P.11 การสมัครเข้าร่วมโครงการ
- P.12 เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ
- P.13 วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ และแบบฟอร์ม การวางแผน PR ที่ต้องการสมัครเข้าร่วม
- P.14 ภาพตัวอย่าง ฟอร์มแบบสอบถามเพื่อวัดผลและรายงาน
- P.15 เงื่อนไขของค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้
- P.15 เงื่อนไขของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้
- P.16 เงื่อนไขเอกสารหลักฐานและขั้นตอนการเบิกจ่าย
- P.17 กำหนดการส่งเอกสาร
- P.18 ผังแสดงภาพรวมเอกสารที่ต้องส่ง
- P.19 เอกสารประกอบเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ
- P.20 ข้อควรระวัง
- P.21 FAQ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อขยายตลาดการบริโภคแห่งใหม่ และช่องทางการจำหน่ายสินค้าอาหาร (ไม่รวมวัตถุดิบอาหารทะเล) จากประเทศญี่ปุ่น ในประเทศไทย

ภาพรวมของโครงการ

กิจกรรม PR

PR แคมเปญ

ผู้นำเข้า จัด PR แคมเปญวัตถุดิบ
อาหารจากประเทศญี่ปุ่น



PR อีเวนต์

ผู้นำเข้า จัดงาน PR อีเวนต์วัตถุดิบ
อาหารจากประเทศญี่ปุ่น



ดูแลโดยทางโครงการ

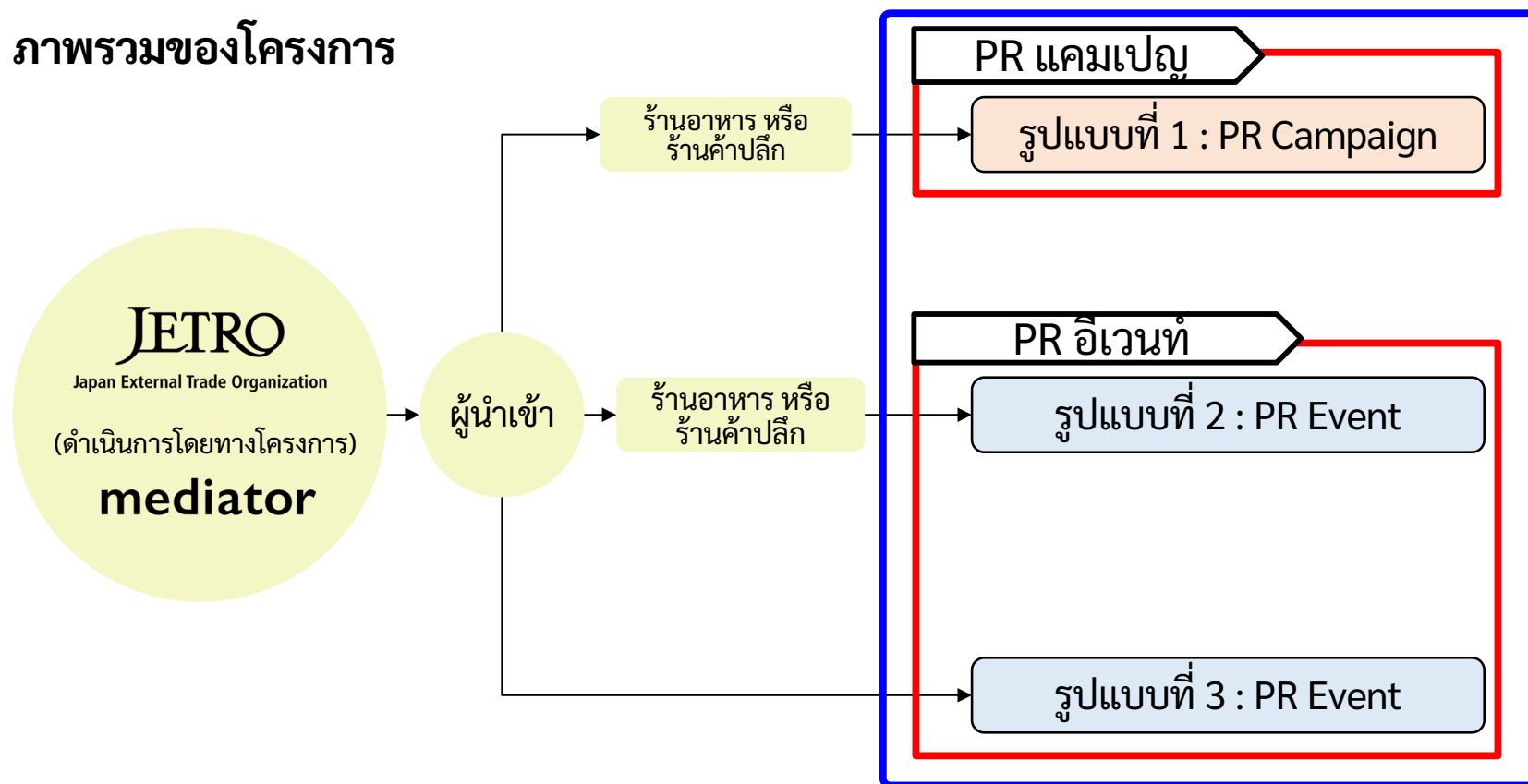
งานแถลงข่าว

จัดงานแถลงข่าว
วัตถุดิบอาหารจากประเทศญี่ปุ่น



※ภาพเป็นเพียงภาพตัวอย่างเพื่อประกอบความเข้าใจเท่านั้น

ภาพรวมของโครงการ



ผู้นำเข้าสามารถเลือกจาก
รูปแบบที่ 1, 2 และ 3
ภายในกรอบสีน้ำเงิน

ประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรม PR

01

เพิ่มยอดขายซื้อและยอดขายโดย
ไม่ต้องเสียค่าประชาสัมพันธ์

02

ทางโครงการสนับสนุน
การทำกิจกรรม PR แบบครบวงจร

03

โอกาสต่างๆ จากงานแถลงข่าว

เนื้อหาของกิจกรรม จัด PR แคมเปญ (1/3)

จัด PR แคมเปญในกลุ่มเป้าหมายดังต่อไปนี้

1. เซนร้านอาหาร (รวมร้านอาหารญี่ปุ่น) หรือ ร้านค้าปลีกที่มีสาขาครอบคลุมนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร
หรือ
2. เซนร้านอาหารอื่นๆ นอกเหนือจากอาหารญี่ปุ่น เช่น อาหารไทย อาหารอิตาลี อาหารจีน

ผู้นำเข้า (ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงกับเป้าหมายของโครงการ) จะจัด PR แคมเปญ (*หมายเหตุ 1) ในร้านอาหารหรือร้านค้าปลีกตามรายละเอียดในข้อ 1. และ 2. เพื่อนำเสนอคุณภาพและเสน่ห์ของวัตถุดิบอาหารจากประเทศญี่ปุ่นให้กับลูกค้าในแต่ละร้าน พร้อมขยายช่องทางการจำหน่ายในร้านอาหารหรือร้านค้าปลีกดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (หมายเหตุ : เช่น กิจกรรมประชาสัมพันธ์เมนูจากวัตถุดิบอาหารจากประเทศญี่ปุ่น, การประชาสัมพันธ์โบว์เซ็ลเน็ตเวิร์ก เช่น เฟสบุ๊ก, การใช้อินฟลูเอนเซอร์ช่วยประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)

[คุณสมบัติผู้สมัคร]

ผู้นำเข้าที่ประสงค์จะจัดทำ PR แคมเปญวัตถุดิบอาหารจากประเทศญี่ปุ่นในร้านค้าตามรายละเอียดดังต่อไปนี้จำนวนมากกว่า 5 ร้าน (สาขา) ขึ้นไป

1. เซนร้านอาหาร (รวมร้านอาหารญี่ปุ่น) หรือ ร้านค้าปลีกที่มีสาขาครอบคลุมนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร
หรือ
2. เซนอาหารแฟรนไชส์อื่นๆ นอกเหนือจากอาหารญี่ปุ่น เช่น อาหารไทย อาหารอิตาลี อาหารจีน

* ผู้นำเข้าที่ประสงค์จะจัด PR แคมเปญภายในร้านอาหารหรือร้านค้าปลีกตามรายละเอียดในข้อ 1. หรือ 2. ไม่จำเป็นต้องดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อแบรนด์เดียวกัน (หมายเหตุ) สำหรับร้านค้าในข้อ 1. ร้านค้าที่มีสาขาเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครไม่เข้าข่ายโครงการนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการสามารถจัดกิจกรรมที่สาขาในกรุงเทพมหานครได้ แต่จะต้องมีสาขาในต่างจังหวัดร่วมด้วย หรือจัดร่วมกับร้านค้าที่ตรงกับเงื่อนไขข้อ 2.

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าร้านค้าที่ร่วมจัดกิจกรรมไม่ทับซ้อนกับกิจกรรม (2) PR อีเวนท์

เนื้อหาของกิจกรรม จัด PR แคมเปญ (2/3)

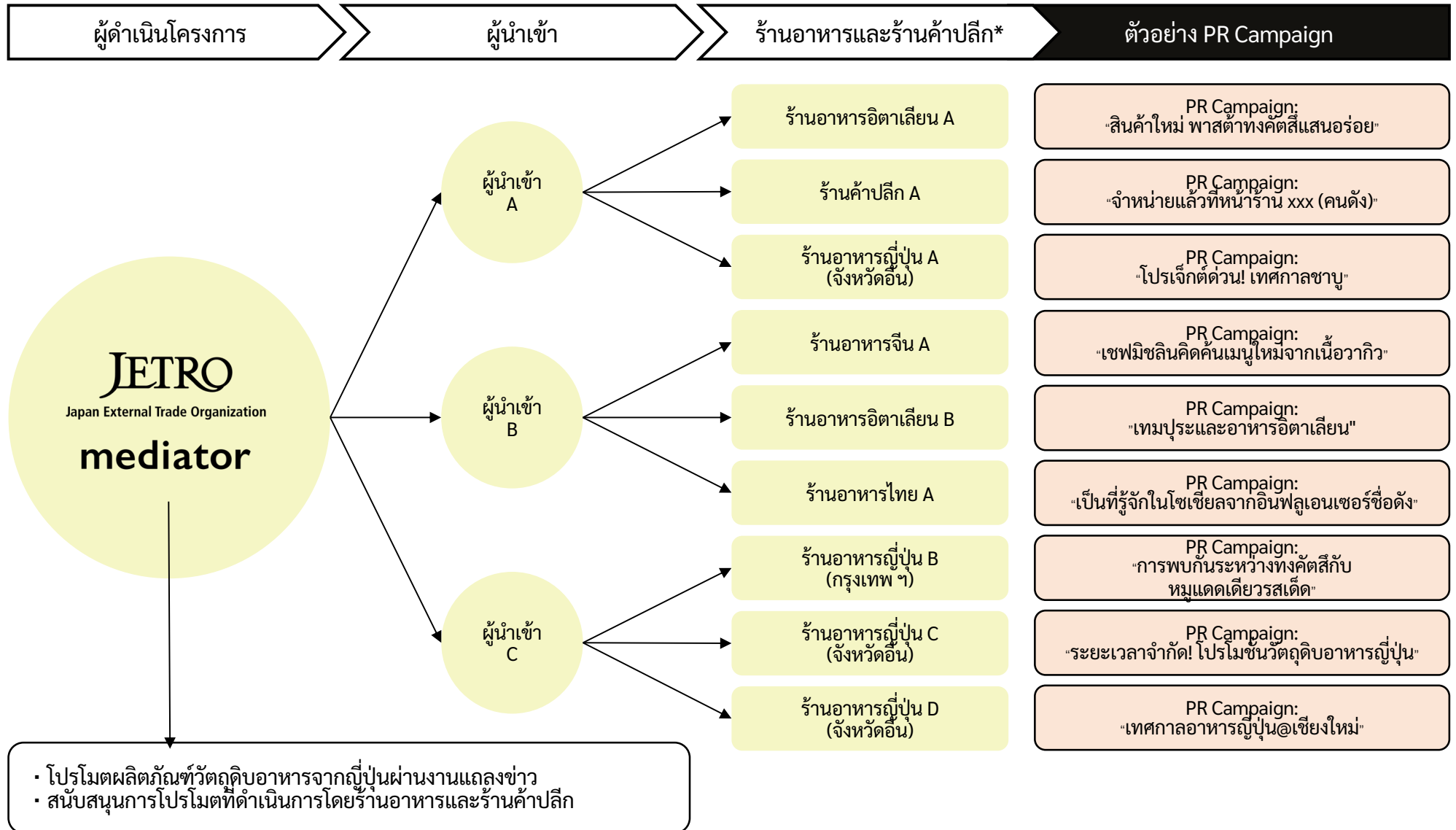


[วงเงินงบประมาณ]

- ทางโครงการจะสนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัด PR แคมเปญ โดยครอบคลุมถึงการประชาสัมพันธ์เมนูจากวัตถุดิบอาหารจากประเทศญี่ปุ่น (ในรูปแบบออฟไลน์), การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (เช่น โซเชียลเน็ตเวิร์ก), การใช้อินฟลูเอนเซอร์ประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างบุคลากรภายนอกบริษัท, ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการเก็บรักษาวัตถุดิบอาหาร โดยจะสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จ่ายให้แก่ผู้นำเข้าซึ่งอยู่ในฐานะผู้สมัครและทำสัญญาจัดทำ PR แคมเปญกับโครงการ อย่างไรก็ตามโครงการมีการจำกัดงบประมาณไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- วงเงินงบประมาณสำหรับผู้นำเข้า 1 ราย มีมูลค่าเท่ากับ “250,000 บาท + 25,000 บาท x จำนวนร้านอาหารหรือร้านค้าปลีกที่เข้าร่วม” หรือไม่เกิน “1,250,000 บาท”

ผู้นำเข้า	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	วงเงินจำกัด (ต่อ 1 ร้าน)	จำนวนร้านที่เข้าร่วม (ร้านอาหารหรือร้านค้าปลีก)	วงเงินงบประมาณ
ผู้นำเข้าA	250,000	25,000	40 (หรือมากกว่า)	1,250,000
ผู้นำเข้าB	250,000	25,000	25	875,000
ผู้นำเข้าC	250,000	25,000	10	500,000
ผู้นำเข้าD	250,000	25,000	5	375,000

เนื้อหาของกิจกรรม จัด PR แคมเปญ (3/3)



เนื้อหาของกิจกรรม PR อีเว้นท์ (1/2)

[วัตถุประสงค์และกิจกรรม]

จัดกิจกรรม PR อีเว้นท์ในร้านค้าต่างๆ ภายในงานอีเว้นท์ นอกจากกลุ่มผู้บริโภครวมไป ต้องมีผู้ที่มีส่วนสำคัญในการนำวัตถุดิบอาหารจากประเทศญี่ปุ่นไปใช้ในเชิงพาณิชย์ในอนาคตเข้าร่วมด้วย อาทิ ผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ (ร้านอาหาร / ร้านค้าปลีก) หรือเชฟ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการผลักดันให้เกิดการซื้อขายในโอกาสขององค์กรหรือบุคคลดังกล่าว

* โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าร้านค้าที่ร่วมจัดกิจกรรมไม่ทับซ้อนกับกิจกรรม (1) PR แคมเปญ

[คุณสมบัติผู้สมัคร]

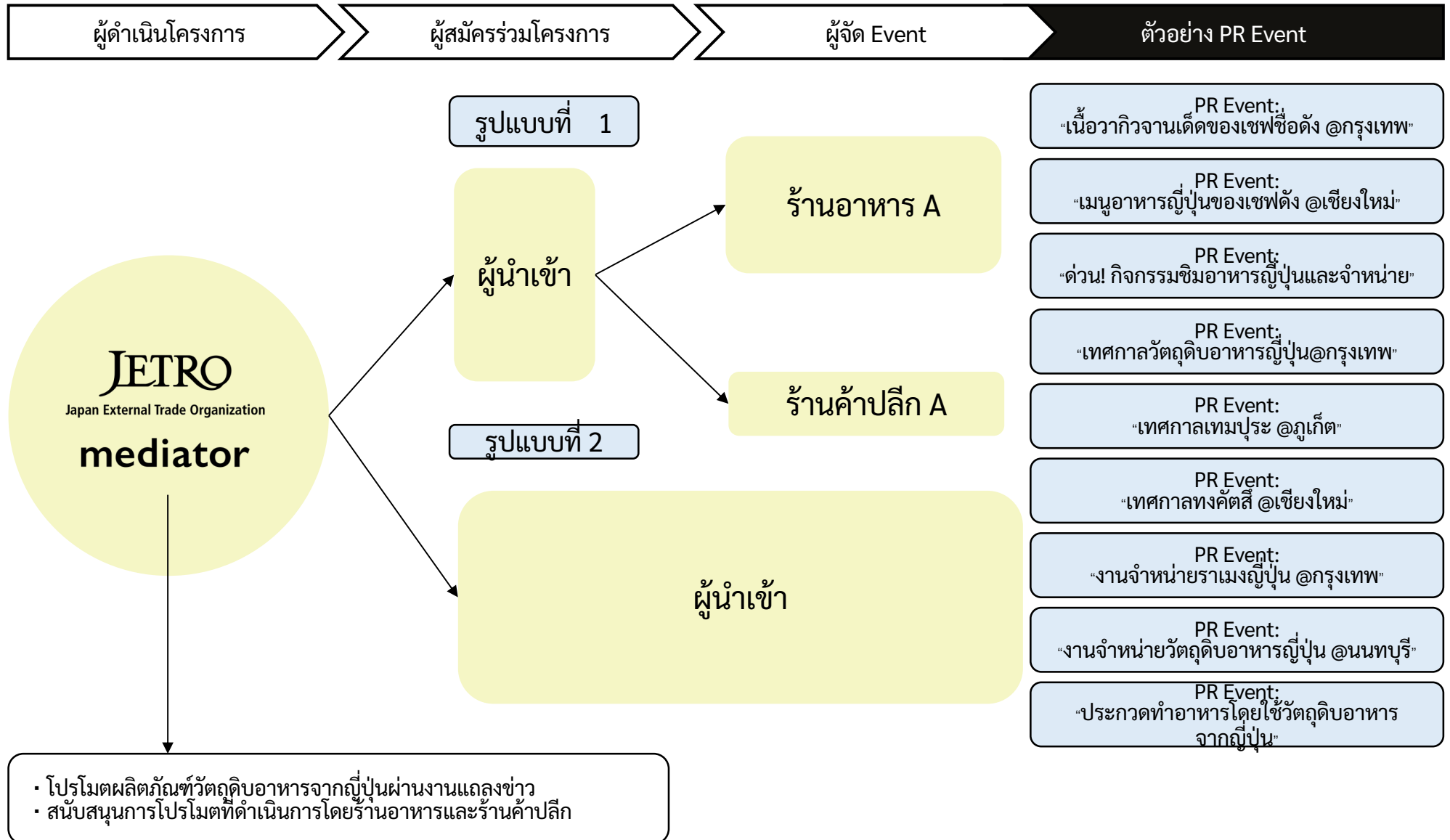
ผู้นำเข้าที่จัดส่งวัตถุดิบอาหารญี่ปุ่นให้กับร้านค้าปลีกหรือร้านอาหาร

[วงเงินงบประมาณ]

- ทางโครงการจะสนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัด PR แคมเปญ โดยครอบคลุมถึงการประชาสัมพันธ์วัตถุดิบอาหารจากประเทศญี่ปุ่นภายในร้าน (รวมสื่อสิ่งพิมพ์), การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (เช่น โซเชียลเน็ตเวิร์ก), การใช้อินฟลูเอนเซอร์ช่วยประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างบุคลากรภายนอกบริษัท, ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการเก็บรักษาวัตถุดิบอาหารญี่ปุ่น ฯลฯ
- โครงการจะสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยระบุจ่ายยังร้านค้าปลีก ร้านอาหาร หรือผู้นำเข้าที่จัดส่งวัตถุดิบอาหารจากประเทศญี่ปุ่น ให้กับร้านค้าปลีกหรือร้านอาหารซึ่งอยู่ในฐานะผู้สมัครและทำสัญญาจัดทำ PR อีเว้นท์กับโครงการ อย่างไรก็ตาม ทางโครงการมีการจำกัดงบประมาณไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณสำหรับอีเว้นท์ 1 ครั้ง มีงบประมาณไม่เกิน 250,000 บาท ในกรณีที่จัดทั้ง PR แคมเปญ และ PR อีเว้นท์ 1 ครั้ง ไม่เกิน 1,250,000 บาทต่อผู้สมัคร 1 ราย

เนื้อหาของกิจกรรม PR อีเว้นท์ (2/2)



งานแถลงข่าวโครงการ

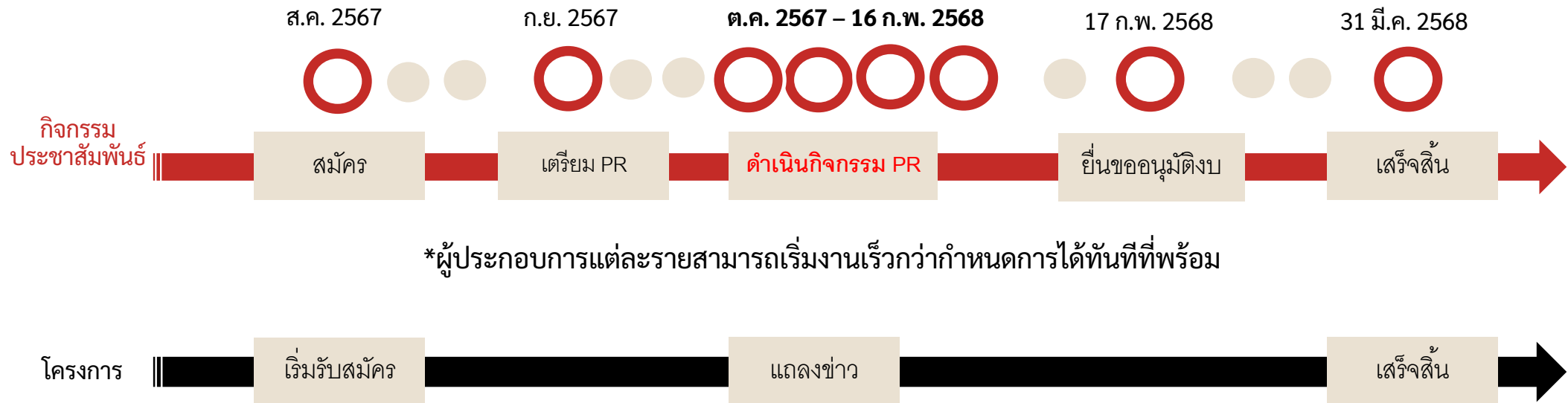
เนื้อหาการจัดงาน

- งานแถลงข่าวจัดขึ้นเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัด PR แคมเปญ PR อีเว้นท์
- มีข้าราชการระดับสูงรัฐบาลญี่ปุ่น เอกอัครราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย ประธานเจโทร กรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ระดับสูงของทางเจโทร สำนักงานใหญ่ ฯลฯ เข้าร่วมในฐานะผู้จัดงาน
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของทางโครงการ การจัดกิจกรรม PR แคมเปญ และ PR อีเว้นท์ โดยความร่วมมือจากผู้นำเข้าและร้านค้า ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- ในงานเรียนเชิญสื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ เข้ารับฟังรายละเอียดของโครงการ เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จัก มุ่งหวังให้เกิดการรับรู้และการบริโภควัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นอย่างกว้างขวาง
- ผู้เข้าร่วมงาน :
 1. ผู้จัดงาน (ข้าราชการระดับสูงรัฐบาลญี่ปุ่น เอกอัครราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย ประธานเจโทร กรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่ระดับสูงของทางเจโทร สำนักงานใหญ่ ฯลฯ)
 2. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ผู้นำเข้าและร้านค้า



※ภาพเป็นเพียงภาพตัวอย่างเพื่อประกอบความเข้าใจเท่านั้น

การสมัครเข้าร่วมโครงการ



*ผู้ประกอบการแต่ละรายสามารถเริ่มงานเร็วกว่ากำหนดการได้ทันทีที่พร้อม

สมัครผ่านทางเว็บไซต์ เจโทร กรุงเทพฯ **ภายในวันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567** ส่งพร้อมแผน PR ให้กับทางผู้ประสานงานโครงการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามคุณสมบัติของผู้เข้าร่วม

*หากส่งสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาก่อนเลยทันที หากยอดสนับสนุนรวมของโครงการยังอยู่ภายในงบประมาณที่กำหนด

*สามารถเริ่มกิจกรรมเมื่อใดก็ได้ทันทีหลังจากทางโครงการยืนยันว่าตรงตามเงื่อนไขการเข้าร่วม และ**จะปิดรับสมัครเมื่อยอดงบประมาณถึงปริมาณที่กำหนดไว้**

*หากยอดงบประมาณจากการสมัครยังไม่ถึงที่กำหนดไว้ อาจมีการขยายระยะเวลาการรับสมัคร

เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ



โครงการสนับสนุนการใช้วัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นโดยผู้นำเข้าในประเทศไทย ปีงบประมาณ 2567

สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ เจโทร กรุงเทพฯ **ภายในวันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567**

1. จัด PR Campaign ขยายช่องทางจำหน่ายสู่พื้นที่ต่างจังหวัดในประเทศไทย และส่งเสริมการบริโภควัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นในอาหารอื่นๆ นอกเหนือ จากอาหารญี่ปุ่น เช่น อาหารไทย อาหารอิตาเลียน
 - 1.1 ร้านค้า หรือร้านอาหาร ที่เข้าร่วม ต้องเป็นร้านอาหารประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากร้านอาหารญี่ปุ่น
 - 1.2 ร้านอาหารหรือร้านค้าปลีกที่เข้าร่วมโครงการ ในกรณีที่มีแต่อาหารญี่ปุ่นต้องมีร้านที่มีสาขาในพื้นที่นอกกรุงเทพมหานคร
 - 1.3 สาขาของร้านค้าปลีกที่เข้าร่วมต้องมีวัตถุดิบอาหารหรือสินค้าอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น
2. จัด PR Event เกี่ยวกับวัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น ภายในงานอีเวนต์ นอกจากกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป ต้องมีผู้ที่มีส่วนสำคัญในการนำวัตถุดิบหรือสินค้าอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นไปใช้ในเชิงพาณิชย์ในอนาคตเข้าร่วมด้วย อาทิ ผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ (ร้านอาหาร / ร้านค้าปลีก) หรือเชฟ เป็นต้น
3. ต้องส่งเอกสาร แบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมโครงการ พร้อมกับ แบบฟอร์มแผน PR ด้วย
4. ต้องส่งเนื้อหาการ PR ให้ผู้ประสานงานโครงการตรวจสอบและยืนยันก่อนการประชาสัมพันธ์
5. ยอดรวมของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นต้อง**เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1.1 เท่า** เมื่อเปรียบเทียบกับยอดรวมของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบที่เข้าร่วมในปีนี้ (ระยะเวลาแคมเปญ : ต.ค. 2567 – 16 ก.พ. 2568) โดยเปรียบเทียบมูลค่าการสั่งซื้อในช่วงเดียวกันกับปีที่แล้ว หากมูลค่ารวมการสั่งซื้อวัตถุดิบหลังจบโครงการเพิ่มขึ้นน้อยกว่า 1.1 เท่า ทางโครงการจะพิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณอีกครั้ง

วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ



- กรอกแบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมโครงการสำหรับผู้นำเข้า
- ส่งฟอร์มสมัครเข้าร่วมโครงการ และตรวจสอบรูปแบบการเข้าร่วมและพร้อมส่งแผน PR แคมเปญ หรืออีเว้นท์ ให้กับผู้ประสานงานโครงการ
- หลังจากเริ่มการ PR แล้ว เอกสารสำคัญที่ต้องส่งมี 2 อย่าง ได้แก่ แบบฟอร์มรายงาน และเอกสารประกอบเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ

แบบฟอร์มแผน PR ที่ต้องการสมัครเข้าร่วม

กรุณาเลือกใช้แบบฟอร์มตามแผน PR ที่ต้องการสมัครเข้าร่วม

1. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Campaign จัดร่วมกับร้านอาหาร

กรุณากรอกฟอร์ม PR Campaign : [\(TH\)01 \(1\)NSF Campaign WithImporter Res Plan](#)

2. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Campaign จัดร่วมกับร้านค้าปลีก

กรุณากรอกฟอร์ม PR Campaign : [\(TH\)02 \(1\)NSF Campaign WithImporter Ret Plan](#)

3. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Event จัดร่วมกับร้านอาหาร

กรุณากรอกฟอร์ม PR Event : [\(TH\)03 \(2\)NSF Event WithImporter Res Plan](#)

4. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Event ร่วมกับร้านค้าปลีก

กรุณากรอกฟอร์ม PR Event : [\(TH\)04 \(2\)NSF Event WithImporter Ret Plan](#)

5. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Event ที่จัดโดยผู้นำเข้าเอง

กรุณากรอกฟอร์ม PR Event : [\(TH\)05 \(2\)NSF Event Importer Plan](#)

ข้อควรระวัง

- การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ เช่น การจ้างอินฟลูเอนเซอร์ นอกเหนือจากการใส่ภาพที่เกี่ยวข้องแล้ว กรุณาใส่ URL ของโพสต์ดังกล่าวด้วย
- กรุณากรอกงบประมาณที่ต้องการใช้ เพื่อให้ทางโครงการพิจารณา

(1) PR Campaign : 02 แบบฟอร์มแผน PR สำหรับร้านอาหาร (เข้าร่วมกับผู้นำเข้า) Campaign

ข้อมูลพื้นฐาน

0	ชื่อบริษัทผู้นำเข้าที่เข้าร่วมโครงการ (ภาษาอังกฤษ)		*ต้องกรอก
1	ชื่อบริษัท (ร้านค้าเข้าร่วม) (ภาษาอังกฤษ)		*ต้องกรอก
2	ชื่อแบรนด์ที่เข้าร่วม (ภาษาอังกฤษ)		*ต้องกรอก
3	รายได้รวมของร้านค้าที่เข้าร่วม (2023)		*ต้องกรอก
4	ข้อมูลการติดต่อกับผู้บริหาร (1)		
4.1	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)		*ต้องกรอก
4.2	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)		*ต้องกรอก
4.3	ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)		*ต้องกรอก
4.4	โทรศัพท์มือถือ		
4.5	*ตัวอย่างการกรอก : 081-234-5678		*ต้องกรอก
4.6	E-mail		
4.7	LINE ID		
5	ข้อมูลการติดต่อกับผู้บริหาร (2)		
5.1	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)		*ต้องกรอก
5.2	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)		*ต้องกรอก
5.3	ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)		*ต้องกรอก
5.4	โทรศัพท์มือถือ		
5.5	*ตัวอย่างการกรอก : 081-234-5678		
5.6	E-mail		
5.7	LINE ID		

ภาพตัวอย่าง

รายละเอียดแผน PR

PR Campaign

> แคมเปญ / วันที่จัดทำ PR Campaign และจำนวนสาขา

ลำดับ	*ต้องกรอก	*ต้องกรอก	*ต้องกรอก	*ต้องกรอก	รวม
	ชื่อแบรนด์ / ชื่อร้าน	ประเภทร้านอาหาร	จำนวนสาขา : ในกรุงเทพฯ	จำนวนสาขา : จังหวัดอื่น	
1		อื่นๆ			0
2					0
3					0
รวมจำนวนสาขาทั้งหมด					0

✓ ร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการ ต้องมีร้านที่สาขาในชั้นที่ออกกฎหมายแล้ว หรือ ร้านที่จำหน่ายอาหารประเภทอื่นที่ไม่ใช่อาหารญี่ปุ่นร่วมด้วย

> รายละเอียดแผนใช้ชื่อ PR

ลำดับ	*ต้องกรอก	*ต้องกรอกกรณี "อื่นๆ"	*ต้องกรอก
	ชื่อโครงการใช้ชื่อ PR	* กรณีเลือก "อื่นๆ" โปรดระบุ	ประมาณการงบประมาณ (บาท)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
รวมประมาณการงบประมาณ PR			0

✓ ขาดเงินจากรายการ "ไม่สมบูรณ์" นำค่าจ้างบุคลากรภายในบริษัทเบิกได้ (งบประมาณที่สามารถเบิกได้จะต้องเป็นรายจ่ายไปยังบริษัทผู้เข้าร่วม)

✓ ในกรอบงบประมาณโครงการ ตามที่ขึ้นในสแตนด์บาย

ภาพตัวอย่าง ฟอรมแบบสอบถามเพื่อวัดผลและรายงาน

กรุณาเลือกใช้แบบฟอร์มตามแผน PR ที่สมัครเข้าร่วม

หลังจบโครงการจะต้องจัดส่ง ฟอรมแบบสอบถามเพื่อวัดผลและรายงานทั้งหมดให้กับผู้ประสานงานโครงการ สำหรับผู้นำเข้าที่เข้าร่วมโครงการจะต้องส่งฟอรมนี้ เพื่อรวบรวมผลรายงานทั้งหมด

ฟอรมรายงานผล : (TH)10_NSF_Importer_Report

ในกรณีที่ผู้นำเข้าจัด PR ร่วมกับร้านอาหาร หรือร้านค้าปลีก กรุณาเลือกใช้และส่งฟอรมแบบสอบถาม และ ส่งพร้อมกับฟอรมรายงานผล : (TH)10_NSF_Importer_Report

1. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Campaign จัดร่วมกับร้านอาหาร

กรุณากรอกฟอรม PR Campaign : (TH)06_(1)NSF_Campaign_WithImporter_Res_Report

2. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Campaign จัดร่วมกับร้านค้าปลีก

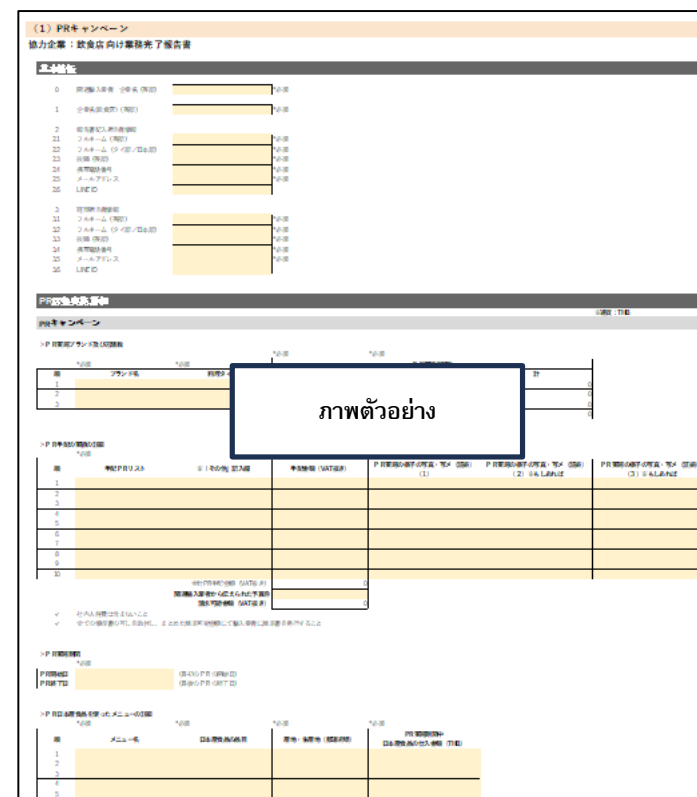
กรุณากรอกฟอรม PR Campaign : (TH)07_(1)NSF_Campaign_WithImporter_Res_Report

3. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Event จัดร่วมกับร้านอาหาร

กรุณากรอกฟอรม PR Event : (TH)08_(2)NSF_Event_WithImporter_Res_Report

4. ในกรณีที่ ผู้นำเข้าต้องการส่งแผน PR Event ร่วมกับร้านค้าปลีก

กรุณากรอกฟอรม PR Event : (TH)09_(2)NSF_Event_WithImporter_Res_Report



ข้อควรระวัง

- แบบฟอรมรายงานผลของผู้เข้าร่วม ทำแยกตามชื่อแบรนด์ (ไม่ใช่รายงานสำหรับ 1 สาขา หรือสำหรับ 1 บริษัทผู้นำเข้า)
- การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ เช่น การจ้างอินฟลูเอนเซอร์ นอกเหนือจากการใส่ภาพที่เกี่ยวข้องแล้ว กรุณาใส่ URL ของโพสต์ดังกล่าวด้วย

เงื่อนไขของค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้



โครงการสนับสนุนการใช้วัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นโดยผู้นำเข้าในประเทศไทย ปีงบประมาณ 2567

1. **PR Campaign** ทางโครงการจะสนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัด PR แคมเปญ โดยครอบคลุมถึงการประชาสัมพันธ์เมนูจากวัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นหรือวัตถุดิบภายในร้าน (รวมสื่อสิ่งพิมพ์), การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (เช่น โซเชียลเน็ตเวิร์ก), การใช้อินฟลูเอนเซอร์ประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างบุคลากรภายนอกบริษัท ฯลฯ โดยจะสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จ่ายให้แก่ผู้นำเข้าซึ่งอยู่ในฐานะผู้ยื่นใบสมัครและทำสัญญาจัดทำ PR แคมเปญกับโครงการ อย่างไรก็ตามทางโครงการมีการจำกัดงบประมาณไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

วงเงินงบประมาณสำหรับผู้ยื่นใบสมัคร (ผู้นำเข้า) 1 ราย มีมูลค่าเท่ากับ “250,000 บาท + 25,000 บาท x จำนวนสาขาร้านอาหารหรือร้านค้าปลีกที่เข้าร่วม” หรือไม่เกิน “1,250,000 บาท”

2. **PR Event** ทางโครงการจะสนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัด PR อีเวนต์ โดยครอบคลุมถึงการประชาสัมพันธ์เมนูจากวัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นหรือวัตถุดิบภายในร้าน (รวมสื่อสิ่งพิมพ์), การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (เช่น โซเชียลเน็ตเวิร์ก), การใช้อินฟลูเอนเซอร์ช่วยประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างบุคลากรภายนอกบริษัท, ค่าสถานที่จัดกิจกรรม ฯลฯ และสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จ่ายให้แก่ผู้นำเข้าซึ่งอยู่ในฐานะผู้ยื่นใบสมัครและทำสัญญาจัดทำ PR อีเวนต์ กับโครงการ อย่างไรก็ตามทางโครงการมีการจำกัดงบประมาณไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณสำหรับอีเวนต์ 1 ครั้ง มีงบประมาณไม่เกิน 250,000 บาท ในกรณีที่จัดทั้ง PR แคมเปญ และ PR อีเวนต์ 1 ครั้ง ไม่เกิน 1,250,000 บาทต่อผู้สมัคร 1 ราย

เงื่อนไขของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้

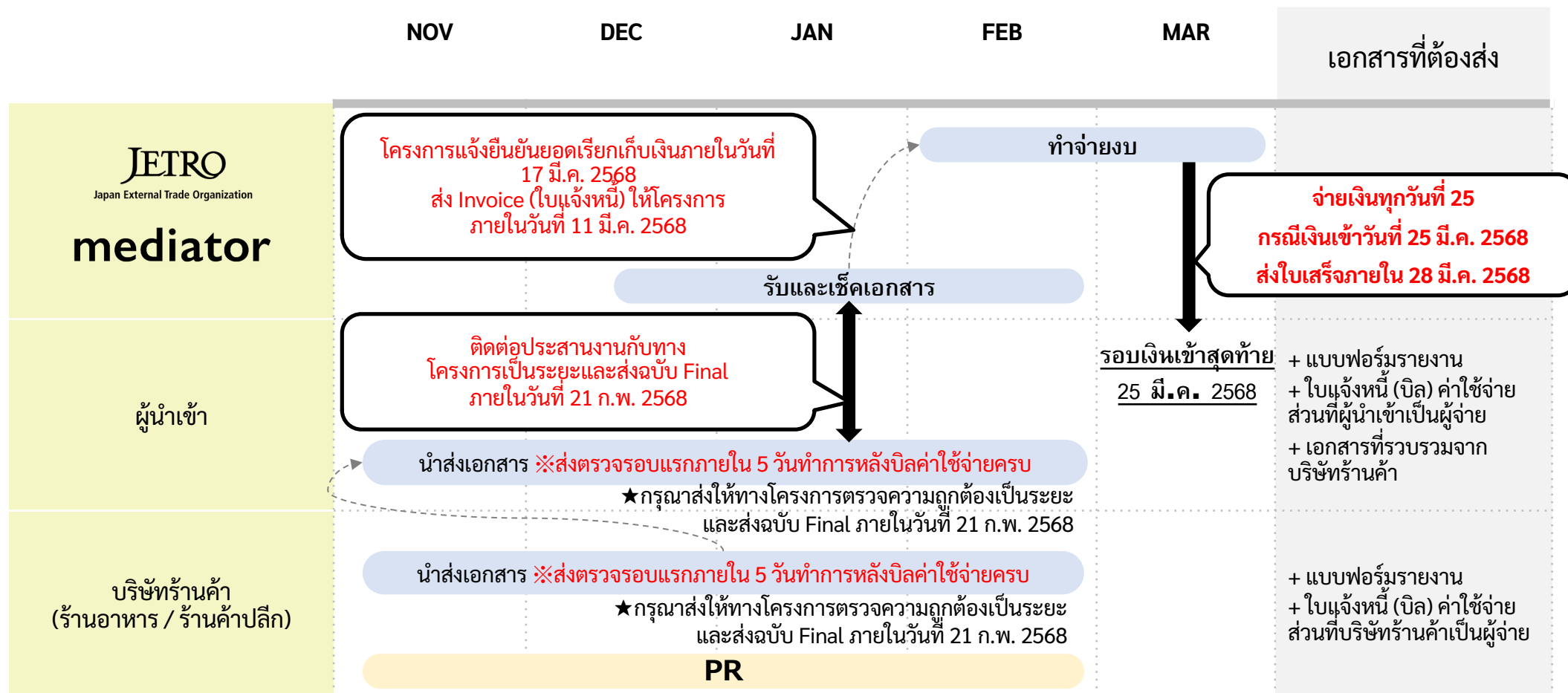
- ห้ามนำงบประมาณสนับสนุนของโครงการในการลดราคา หรือเป็นส่วนลด (เช่น การออกคูปองส่วนลด) อย่างเด็ดขาด หากเกิดกรณีดังกล่าว ทางโครงการจะตัดสิทธิการจ่ายงบประมาณแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ห้ามไม่ให้เนื้อหากิจกรรม PR แคมเปญ และ PR อีเวนต์ ซ้ำซ้อนกัน เช่น ผู้นำเข้ากับร้านอาหารคู่เดียวกัน จัดทั้งกิจกรรม PR แคมเปญและ PR อีเวนต์ที่มีเนื้อหากิจกรรมเหมือนกัน
- ระมัดระวังไม่ให้ร้านอาหารหรือร้านค้าปลีก ร้านเดียวกันจัดกิจกรรมทั้ง (1) PR แคมเปญ และ (2) PR อีเวนต์ ทับซ้อนในร้านเดียวกัน
- ในกรณีที่ผู้นำเข้ารายเดียวกันจัดกิจกรรมทั้ง (1) PR แคมเปญ และ (2) PR อีเวนต์ ทางโครงการจะอนุมัติขอบเขตของงบประมาณทั้งสองส่วนไม่เกิน 1,250,000 บาท

เงื่อนไขเอกสารหลักฐานและขั้นตอนการเบิกจ่าย

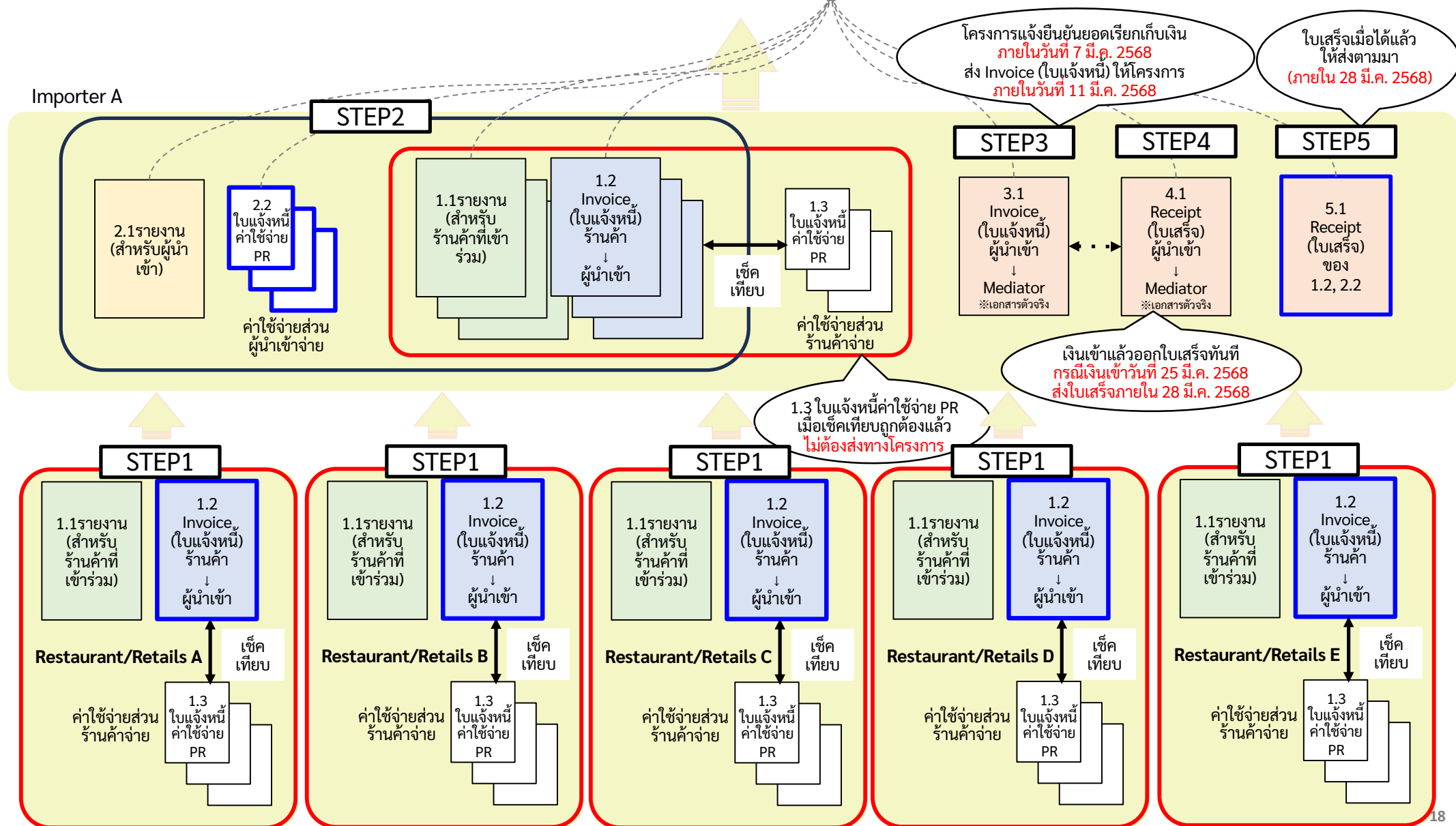


- ผู้ยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการจะต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม PR สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดเพื่อนำส่งให้ผู้ประสานงานโครงการ รวมถึงเอกสารจากร้านอาหารหรือร้านค้าปลีกที่ให้ความร่วมมือด้วย หากเอกสารไม่ครบถ้วน ทางโครงการจะไม่พิจารณาจ่ายงบประมาณในส่วนนี้
- เนื่องจากงบประมาณเป็นสิ่งที่ใช้สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ PR และกิจกรรมเพื่อ PR วัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น ดังนั้น เมนู หรือสื่อประชาสัมพันธ์ PR และกิจกรรมเพื่อ PR ที่ไม่ใช่วัตถุดิบอาหารนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น จะไม่ถือเป็นการประชาสัมพันธ์ที่ทางโครงการจะให้สนับสนุน
- ประเด็นนอกเหนือจากที่ระบุนี้ ให้ร้านค้าปรึกษากับผู้ประสานงานโครงการ เพื่อหาตกลงร่วมกันก่อนที่จะมีการดำเนินการใดๆ
- กรณีที่ผู้ยื่นใบสมัครเกิดข้อพิพาทใดๆ กับลูกค้าของผู้ยื่นใบสมัครหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับโครงการว่าสามารถใช้แคมเปญได้หรือไม่ ผู้ยื่นใบสมัครจะรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทดังกล่าว และจะไม่มีขอความร่วมมือหรือเรียกเก็บเงิน เช่น เรียกค่าเสียหายและชดเชยความเสียหายจากผู้ประสานงานโครงการ
- เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเมนูที่ให้บริการเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จะต้องไม่ถูกนำมาร่วมแคมเปญต่างๆ ของโครงการ ยกเว้นกรณีจัดงานอีเว้นท์ สามารถนำเสนอวัตถุดิบอาหารญี่ปุ่นคู่กับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้ แต่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จะไม่สามารถนำมาเบิกกับโครงการได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นใบสมัครจะต้องตระหนักว่าการโฆษณาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อาจมีบางกรณีที่ละเมิดกฎหมายของประเทศไทย ความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการโฆษณาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ผู้ยื่นใบสมัครจะไม่มีขอความร่วมมือหรือเรียกเก็บเงิน เช่น เรียกค่าเสียหายและชดเชยความเสียหายจากผู้ประสานงานโครงการ
- ผู้ประสานงานโครงการอาจปฏิเสธการเข้าร่วมแคมเปญต่างๆ ในโครงการในกรณีที่ผู้ยื่นใบสมัครไม่ปฏิบัติตามข้อเรียกร้องของรัฐบาลไทยและกฎหมายของประเทศไทยเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19 และกฎหมายอื่นๆ ทั้งหมดของประเทศไทย
- กรณีที่ผู้ยื่นใบสมัครละเมิดข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา ผู้ประสานงานโครงการจะไม่ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินแคมเปญทั้งหมดแก่ผู้ยื่นใบสมัคร กรณีที่มีการชำระค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ผู้ยื่นใบสมัครจะต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากแคมเปญแก่ผู้ประสานงานโครงการทันที นอกจากนี้ กรณีที่ผู้ยื่นใบสมัครดำเนินการเกี่ยวกับโครงการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ผู้ประสานงานโครงการจะเรียกร้องให้ผู้ยื่นใบสมัครคืนเงินและชดเชยความเสียหาย รวมถึงดำเนินมาตรการทางกฎหมายอย่างเหมาะสม

กำหนดการส่งเอกสาร



ผังแสดงภาพรวมของเอกสารที่ต้องส่ง



เอกสารประกอบเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ

- ✓ กรุณาส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) และใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ (Receipt) เป็นเอกสารประกอบเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในวันที่ 11 มี.ค. 2568
- กรณีที่มีร้านค้าเข้าร่วมด้วย ผู้นำเข้ามีหน้าที่ในการรวบรวมและเช็คเทียบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้และใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ ของร้านค้าที่ทางร้านค้าเรียกเก็บเงินกับผู้นำเข้า ก่อนที่จะส่งสำเนาใบแจ้งหนี้ดังกล่าวให้กับทางโครงการ
 - หากมีใบเสร็จที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในวันที่ 11 มี.ค. 2568 กรุณาแจ้งวันคาดการณ์ที่จะสามารถส่งใบเสร็จให้ทางโครงการรับทราบ

MEDIATOR CO., LTD. (Head Office) Major Tower Thonglor Fl.10 141 Soi Thonglor 10, Sukhumvit Road, Klongtan-Nua, Watana, Bangkok, 10110 Tel: +66-2-392-3288 Fax: +66-2-392-3287 E-mail: info@mediator.co.th TAX Serial No. 0-10-5552-0542-28				TAX INVOICE / RECEIPT 99998 No. RE2000133 Date: 2020.03.10	
ATTN : ABC Co., Ltd. ●●● Bangkok, 101 10					
Item	Description	QTY	Unit	Unit Price	Amount
1		2	manday	12,000.00	24,000.00
ภาพตัวอย่าง					Sub Total
					24,000.00
					VAT 7%
Total					1,680.00
					Grand Total
					25,680.00
☐ By Cash ☐ By Transfer ☐ By Cheque Bank : No. : Date : Received Authorized Signature (.....) (.....)					

※ภาพเพื่อแสดงตัวอย่างเท่านั้น

ข้อควรระวัง



รายการค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์สามารถนำมาเบิกได้ชำระเงินได้ภายในงบประมาณ (มีการตรวจสอบ)

1. ค่าแรง (เฉพาะค่าแรงที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรเท่านั้น)
2. ค่าตอบแทน
3. ค่าจ้างบุคลากรรายวัน
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
5. ค่าใช้จ่ายทั่วไป (สินค้าสิ้นเปลือง การสื่อสารและการเดินทาง การแปล/ล่าม การพิมพ์ การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อเอกสารหรือสินค้า เทียบเท่าค่าที่ปรึกษาทนายความ วัตถุดิบอาหารที่ใช้สำหรับชิมและใช้ในการสาธิตทำอาหาร การขนส่งและพิธีการศุลกากร การพัฒนา เว็บไซต์ การโฆษณา การเช่าสถานที่ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าขนส่งในพื้นที่ ค่าเช่า/กาแฟสำหรับต้อนรับลูกค้า ค่าธรรมเนียมการโอนเงินและ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ค่าเบี้ยประกันการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับการเดินทางเพื่อธุรกิจ ฯลฯ)
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบุคคลภายนอก (รวมถึงค่าใช้จ่ายในการวิจัยศึกษาหาข้อมูล ฯลฯ)
7. ค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
8. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

FAQ



Q. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (WHT) ในโครงการนี้มีรูปแบบการใช้อย่างไร?

A. กรณียอดอยู่ที่ “100 THB (ไม่รวม VAT)”

- ยอดบที่อนุมัติ ยอดที่ระบุในแบบฟอร์มรายงาน : 100 THB (ยังไม่รวม VAT ยังไม่หัก WHT)
- ยอดบน Invoice (ใบแจ้งหนี้) ยอดบน Receipt (ใบเสร็จ) : 107 THB (รวม VAT ยังไม่หัก WHT)
- ยอดเงินงบประมาณโอนจากโครงการ (mediator) : 104 THB (รวม VAT หัก WHT)

*คำนวณจาก VAT → 7%, WHT → 3%

Q. Invoice (ใบแจ้งหนี้) เรียกเก็บเงินกับโครงการ (mediator) ต้องระบุอย่างไรบ้าง?

A. ชื่อ item : Japan Premium Food (Seafood) PR Support Fee
จำนวนและหน่วย : 1 set
ยอดเงิน : ยอดที่ได้รับการยืนยันกลับจากทางโครงการ + VAT (7%)

Q. การประชุมกับร้านค้าเข้าร่วมโครงการเกิดค่าเดินทางขึ้น ค่าเดินทางนั้นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายกับโครงการได้หรือไม่

A. ค่าเดินทาง หรือค่าเช่ารถต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนั้น หากสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้ว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการนี้สามารถเบิกได้ โดยให้ส่งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จ

Q. ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกได้ จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณใช่หรือไม่ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนวันที่อนุมัติงบประมาณสามารถเบิกได้หรือไม่

A. ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกได้ จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ (=วันอนุมัติงบประมาณตามแผน PR) แล้วเท่านั้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนวันอนุมัติไม่สามารถนำมาเบิกย้อนหลังได้

Q. สามารถเบิกงบประมาณเกินกว่ายอดที่เคยขออนุมัติตามแผน PR ได้หรือไม่

A. โดยปกติแล้วทางโครงการจะอนุมัติงบประมาณตามยอดที่ขอมารในแผน PR เท่านั้น แต่หากมีความจำเป็นบางสิ่งเกิดขึ้นขอให้นำมาปรึกษากับทางโครงการ โดยจะขอพิจารณาในกรณียอดงบประมาณของโครงการภาพรวมยังมีเหลือเท่านั้น

สมัครเข้าร่วมโครงการ

แบบฟอร์มสำหรับผู้นำเข้า



[CLICK LINK FOR ACCESS](#)

***กำหนดปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการ : วันจันทร์ที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567**

(งบประมาณสนับสนุนมีจำกัด ในกรณีที่ผู้สมัครจำนวนมาก ทางโครงการจะใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกโดยดูจากลำดับการสมัครของผู้สมัครที่แจ้งเข้าร่วมโครงการก่อน)



ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงานโครงการ mediator co., ltd.

E-mail japanpremiumfood@mediator.co.th

Tel 02-392-3288

[Coordinator]

TH/JP/EN:

Ms. Chanya Luesakulkitpaisan

(Mobile: 083-330-6962)

TH:

Mr. Pakin Oooipok (Mobile: 093-583-1788)

** โครงการของรัฐบาลประเทศญี่ปุ่น ดำเนินการโดยเจโทร และ
บริษัท เมดิเอเตอร์ จำกัดเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยบริหาร
จัดการดำเนินโครงการ

สมัครเข้าร่วมโครงการ

แบบฟอร์มสำหรับผู้นำเข้า



JETRO

Japan External Trade Organization