

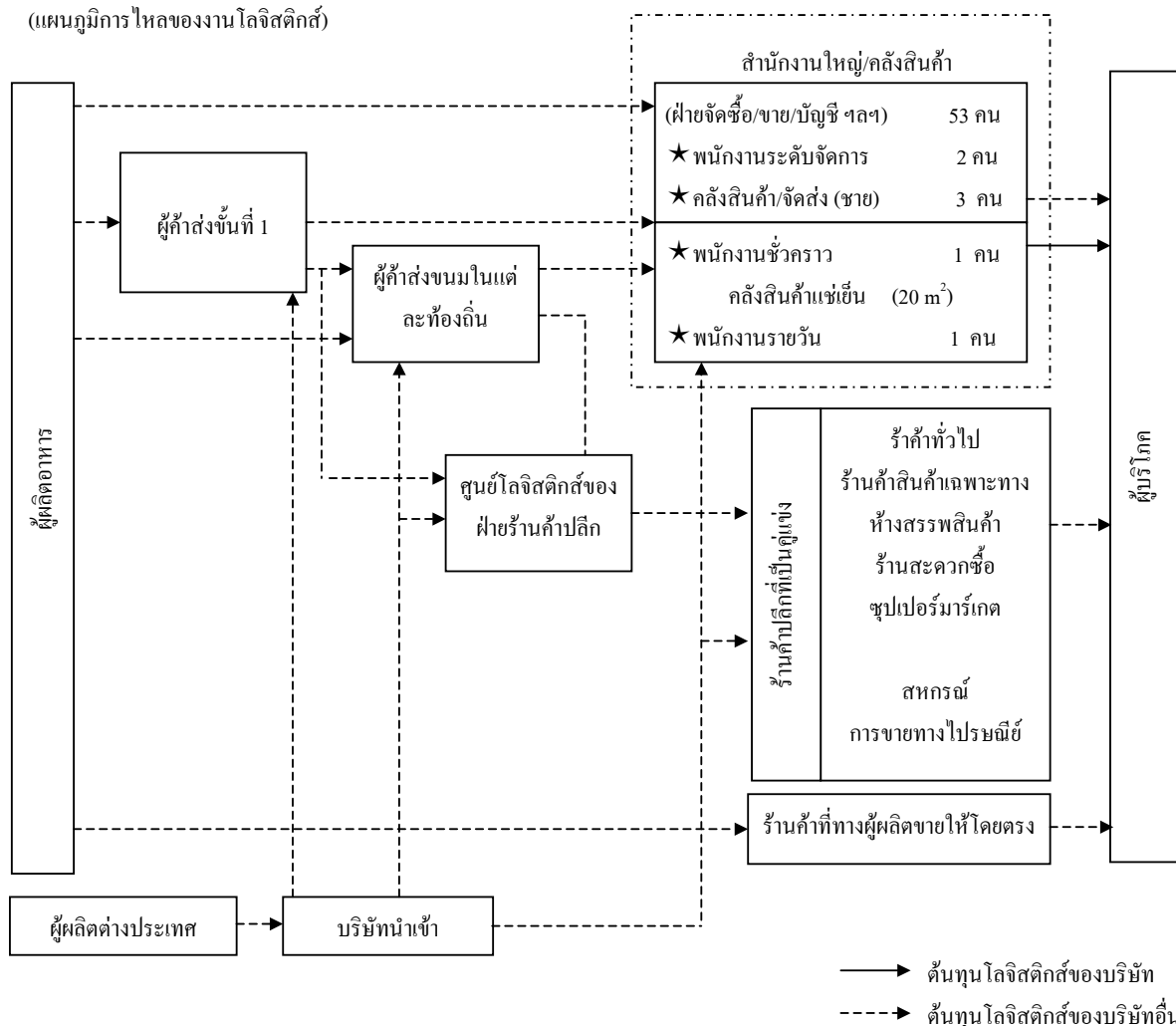
3. ธุรกิจค้าปลีก

(1) ธุรกิจค้าปลีกอาหาร

① รูปแบบการบริหารงานของสถานประกอบการตัวแบบจำลอง

- ยอดขายต่อปี 222,777k เยน (18,565k เยน/เดือน)
- จำนวนพนักงาน 12 คน

(แผนภูมิการไหลของงานโลจิสติกส์)



ลักษณะเฉพาะของงานด้านโลจิสติกส์

- a) สินค้าของทางร้านค้าปลีกด้านอาหารแต่ละประเภท มีขอบเขตกว้างขวางและมีประเภทสินค้าที่หลากหลาย
- สินค้าประเภทอาหารสด ผัก/ผลไม้
เนื้อสัตว์สด / เนื้อสัตว์แปรรูป
อาหารทะเลสด / ดองเค็ม ตากแห้ง
 - สินค้านอกเหนือจากอาหารสด กับข้าว

ของกินประเภทจัดส่งวันต่อวัน

ขนม / ขนมปัง

ของกินอื่น ๆ

- b) การควบคุมความสดใหม่ (อุณหภูมิ ระยะเวลาการเก็บสต็อก ฯลฯ) เป็นสิ่งสำคัญ

② การจัดทำตารางต้นทุนโลจิสติกส์

- a) ศึกษาหาข้อมูลของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อหน่วย/จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภท

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อหน่วย/จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภทเป็นดังตารางต่อไปนี้

	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร (เยน/เดือน)	จำนวนพนักงาน ด้านโลจิสติกส์ (คน)	อื่น ๆ (คน)	รวม (คน)	หมายเหตุ
ระดับจัดการ	280k	1	2	3	
ทั่วไปชาย	240k	2	34	6	รวมพนักงานขับรถ ของบริษัท 1 คน
ทั่วไปหญิง		0	0	0	
พนักงานชั่วคราว/รายวัน	132k	1	2	3	
รวม		4	8	12	

- b) สืบหาข้อมูลของสภาพที่แท้จริงในการบริหารงาน และค่าใช้จ่ายด้านการจัดส่ง ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษา ฯลฯ

สภาพที่แท้จริงในการบริหารงานของสถานประกอบการแบบจำนวน และเกณฑ์การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์

มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	สภาพที่แท้จริงของการบริหารงานของสถาน ประกอบการตัวแบบจำลอง	เกณฑ์การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์
ค่าใช้จ่ายในการ จัดส่ง	ค่าขนส่งจ่ายออก	ใช้บริการเช่าเหมาเที่ยววิ่ง	ค่าขนส่งที่มีการจ่ายออกจริง
	Center Fee	ไม่มีกรณีส่งสินค้าให้กับ Center ที่เก็บค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายจริง (0)
	ค่ายานพาหนะ	Almi Van 2t 1 คัน	ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 51k เยน/เดือน/คัน
	ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ	เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ค่าทางด่วน	จำนวนเงินที่จ่ายออกจริง
ค่าใช้จ่ายในการ เก็บรักษา	ค่าเก็บรักษาจ่ายออก	มีการใช้คลังสินค้าภายนอกบางช่วง	ค่าเก็บรักษาจ่ายออกจริง
	ค่าจ้างปฏิบัติงานจ่ายออก	ไม่มีการจ้างปฏิบัติงานภายนอก	ค่าจ้างปฏิบัติงานจ่ายออกจริง (0)
	ค่าวัสดุใช้ในการบรรจุหีบห่อ	วัสดุที่ใช้บรรจุหีบห่อ หลากหลาย	จำนวนเงินที่ซื้อจริง
	ค่าใช้จ่ายด้านคลังสินค้าของบริษัท	คลังสินค้าปกติ 20 m ²	ค่าเช่าจากการประเมิน 5k เยน/m ² /เดือน
	ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ภายในคลังสินค้า	ไม่มีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษ	ค่าเช่าจากการประเมิน (0)
	ดอกเบี้ยสินค้ายกคลัง	รวมทรัพย์สินจากการ- ตรวจนับสินค้าคงคลัง 50,076k เยน วัตถุดิบ 0 เยน ผลิตภัณฑ์ 11,894k เยน สต็อกสำรอง 152k เยน	(ทรัพย์สินจากการ x 0.417 ตรวจนับสินค้าคงคลัง) (ดอกเบี้ยต่อเดือน) * ดอกเบี้ยต่อปี 5% / 12 เดือน = 0.417
ค่าใช้จ่ายในการ	ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ด้านข้อมูลข่าวสาร	มูลค่าลงทุนในเครื่องมืออุปกรณ์ 2,500k เยน	ค่าเช่าต่อเดือน 2% x อัตราการใช้ 50%

จัดการข้อมูลข่าว	วัสดุสิ้นเปลือง	ใบสลิป FD หักหักง หักแบบฉบับ ฯลฯ	50% ของจำนวนเงินที่จ่ายจริง
สาร	ค่าติดต่อสื่อสาร	ค่าโทรศัพท์	50% ของจำนวนเงินที่จ่ายจริง
อื่น ๆ	ค่าสำนักงานธุรการ	พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ 10 m ²	ค่าเช่าจากการประเมิน 3k เยน/m ² /เดือน

③ ตารางต้นทุนโลจิสติกส์

หมวด	รายการ		จัดจ้าง / ของ บริษัทเอง	วิธีการคำนวณ	ฐานการคำนวณ	ปริมาณ	จำนวนเงิน	สัดส่วนต้นทุน โลจิสติกส์
ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	(1) ระดับจัดการ		ของบริษัทเอง	ประเมิน	280k	1	280k	64.3%
	(2) ทั่วไปขาย		ของบริษัทเอง	ประเมิน	240k	2	480k	
	(3) ทั่วไปหญิง		ของบริษัทเอง	ประเมิน			0	
	(4) ชั่วคราว/รายวัน		ของบริษัทเอง	จ่ายจริง	132k	1	132k	
	รวม	892k						
ค่าใช้จ่ายด้านการจัด ส่ง	(5) ค่าขนส่งจ่ายออก		จัดจ้าง	จ่ายจริง		คัน	34k	12.8%
	(6) Center Fee		จัดจ้าง	จ่ายจริง			0	
	(7) ค่ายานพาหนะ		ของบริษัทเอง	ประเมิน	51k	1 คัน	51k	
	(8) ค่าบำรุงรักษา		ของบริษัทเอง	จ่ายจริง			93k	
	รวม	178k						
ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา (รวมค่าแปรรูปเพื่อการกระจายสินค้า)	(9) ค่าเก็บรักษาจ่ายออก		จัดจ้าง	จ่ายจริง		m ²	5	17.0%
	(10) ค่าจ้างปฏิบัติงาน		จัดจ้าง	จ่ายจริง			24k	
	(11) ค่าวัสดุใช้ในการบรรจุหีบห่อ		ของบริษัทเอง	จ่ายจริง			57k	
	(12) ค่าใช้จ่ายด้านคลังสินค้าของบริษัท		ของบริษัทเอง	ประเมิน	5k	20 m ²	100k	
	(13) ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ภายในคลังสินค้า		ของบริษัทเอง	ประเมิน	50k	เครื่อง	0	
	(14) ดอกเบี้ยสินค้าคงคลัง		ของบริษัทเอง	ประเมิน	มูลค่าสินค้าคงคลังปลายงวด x ดอกเบี้ยรายปี / 12 (12,046k x 0.417%)		50k	
	รวม	236k						
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูลข่าวสาร	(15) ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ข้อมูลข่าวสาร		ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (50k เยน/เดือน x 50%)		25k	3.7%
	(16) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (15k เยน/เดือน x 50%)		8k	
	(17) ค่าติดต่อสื่อสาร		ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (38k เยน/เดือน x 50%)		19k	
	รวม	52k						
อื่น ๆ	(18) ค่าสำนักงานธุรการ		ของบริษัทเอง	ประเมิน	3k	10 m ²	30k	2.2%
รวม (ต้นทุนโลจิสติกส์รวม)			1,388k					100%
ดัชนีบริการ	(19)	ยอดขาย		ตามผลประกอบการจริง			18,565k	
		มูลค่าส่งมอบสินค้า						
		มูลค่ากำไรขั้นต้น					5,495k	
		(20) สัดส่วนต้นทุน	สัดส่วนต่อยอดขาย					7.5%

	โลจิสติกส์	สัดส่วนต่อมูลค่าส่งมอบสินค้า	%	
		สัดส่วนต่อมูลค่ากำไรขั้นต้น		
			25.3%	

หัวข้อตรวจสอบ (Check Point)

หมวด	รายการตรวจสอบ	A	B	C
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	(1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อเทียบกับงวดที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น หรือไม่	เพิ่มขึ้น	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) มีการวางสินค้าในที่วางชั่วคราว เนื่องจากคลังสินค้าเช่าเย็นมีพื้นที่ไม่เพียงพอ ฯลฯ ทำให้ต้องมีการปฏิบัติงานขนย้ายสินค้าซ้ำสองครั้งหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(3) พื้นที่สำหรับการปฏิบัติงาน “รับเข้าสินค้า” “ตรวจสอบสินค้า” ฯลฯ คับแคบ ทำให้ความคล่องตัวในการปฏิบัติงานไม่ดีพอหรือไม่	ไม่ดี	ค่อนข้างไม่ดี	เหมาะสมแล้ว
	(4) ในคลังสินค้า หรือในร้านค้า มีการจัดวางสินค้าโดยให้ชั้นใหญ่ไว้หน้าทางเข้า-ออก ส่วนสินค้าชั้นเล็กวางไว้ด้านหลังหรือไม่	ไม่มีการจัดเช่นนี้	มีบางส่วน	มี
	(5) มีการใช้รถเข็น ฯลฯ ในการขนย้ายสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือไม่	ไม่มี	มีบางส่วน	มี
	(6) เกิดกรณีจำเป็นต้องยกเลิกการปฏิบัติงานกลางคัน เนื่องจากข้อมูลบ่งชี้ในใบสลิป ฉลาก ฯลฯ ไม่ชัดเจนหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(7) ในการปฏิบัติงาน เกิดการ “รอกอย” บ่อยเนื่องจากสินค้าส่งเข้ามาช้า จนทำให้การทำงานล่วงเวลาเพิ่มมากขึ้นหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(8) จำนวนข้อผิดพลาดของระบบมีเพิ่มมากขึ้น จนทำให้การจัดการงานด้านธุรการในการสั่งซื้อเพิ่มขึ้นหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(9) การสั่งซื้อมีการกำหนดเวลาหรือไม่	ไม่มี	มีบางส่วน	มี
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดส่ง	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการจัดส่งเพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) เกิดกรณี “รอกอย” ระหว่างร้าน เพิ่มมากขึ้นหรือไม่	เพิ่มขึ้น	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(3) เกิดกรณีการส่งมอบสินค้าถูกเงินบอย ทำให้ค่าขนส่งค่อนข้างสูงกว่าปกติหรือไม่	ค่อนข้างสูง	บางครั้ง	เหมาะสมแล้ว
	(4) เกิดกรณีต้องจัดส่งสินค้าอีกครั้งเนื่องจากการส่งสินค้าผิด บ่อยหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษา	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษาเพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) ในคลังสินค้า หรือในร้านค้า มีการประยุกต์ใช้ชั้นวาง ฯลฯ เพื่อใช้พื้นที่เก็บรักษาให้ได้ประโยชน์สูงสุดหรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
	(3) สินค้าคงคลัง มีการบ่งชี้อย่างชัดเจน พนักงานทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย หรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
	(4) การสั่งซื้อ มีการวางแผนโดยพิจารณาว่าเป็นสินค้าขายดีหรือไม่อย่างไร หรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
	(5) การจัดการสินค้าส่งคืน มีการกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติ และดำเนินการตามนั้นหรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
	(6) สินค้าคงคลังที่ไม่มีการเคลื่อนไหว ถูกปล่อยทิ้งไว้ไม่ดำเนินการใดใด จนทำให้พื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่เก็บรักษา ฯลฯ คับแคบไปหรือไม่	ถูกปล่อยทิ้งไว้	บางส่วน	มีการจัดการที่เหมาะสมแล้ว
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูลข่าวสาร	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูลข่าวสาร เพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) มีกรณีที่ต้องเขียนใบสลิปหรือบัญชีด้วยมือ โดยที่ไม่มีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมหรือไม่	มีมาก	บางส่วน	ไม่มี
	(3) เกิดกรณีติดต่อสั่งซื้อกับซัพพลายเออร์รายเดียวกันหลายครั้งในหนึ่งวันหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(4) ใช้เวลามากจนเกินไป ในการกรอกซื้อ/รหัสสินค้า หรือชื่อย่อ หรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี

	(5) มีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการใช้ระบบบาร์โค้ดในการควบคุมสินค้า หรือการสั่งซื้อ ฯลฯ หรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
อื่นๆ	(1) มีความพยายามดำเนินการเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือธุรกิจต่างประเทศกัน	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ