

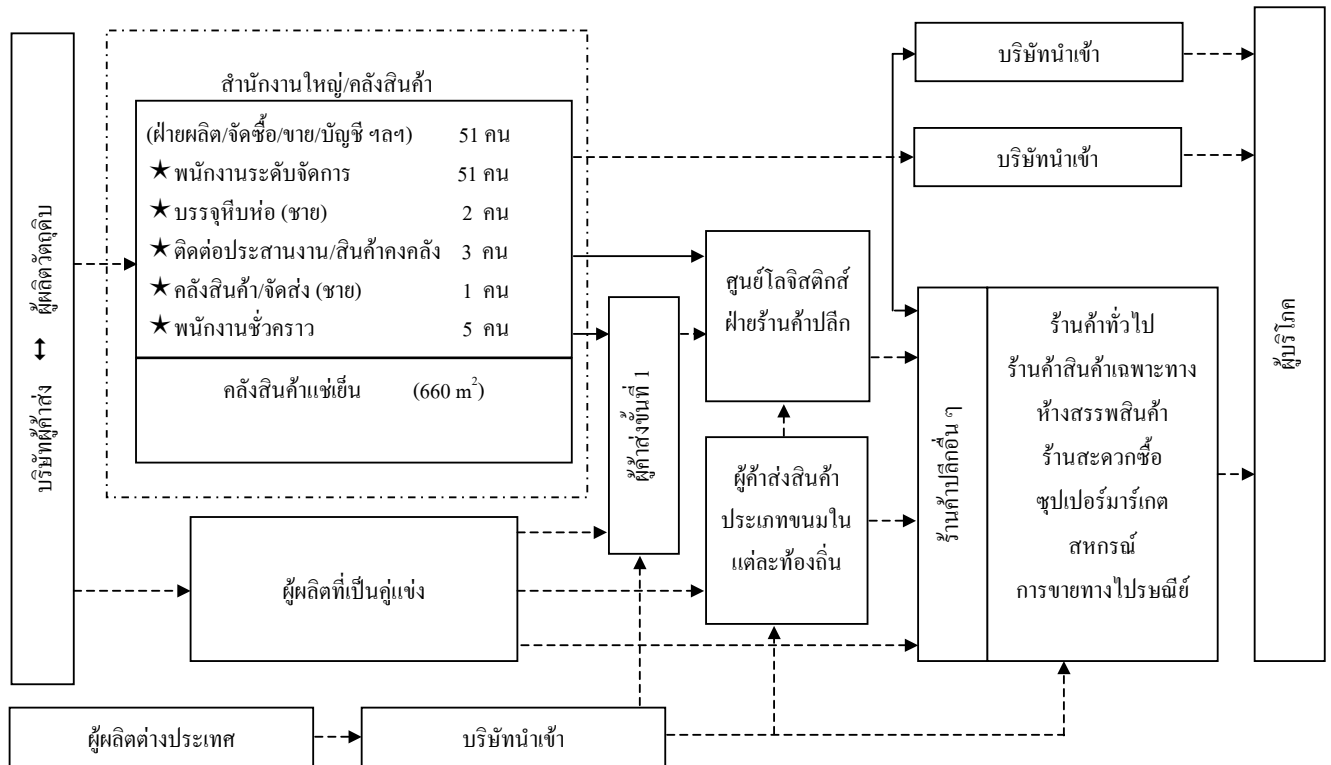
2. อุตสาหกรรมการผลิต

(1) อุตสาหกรรมการผลิตขนม / ขนมปัง

① รูปแบบการบริหารงานของสถานประกอบการตัวแบบจำลอง

- ยอดขายต่อปี 772,896k เยน (64,408k เยน/เดือน)
- จำนวนพนักงาน 65 คน

(แผนภูมิการไหลของงานโลจิสติกส์)



* มีบางส่วนที่จัดส่งถึงลูกค้าโดยโรงงานผู้ผลิตที่ให้ความร่วมมือ

—> ต้นทุนโลจิสติกส์ของบริษัท

- - -> ต้นทุนโลจิสติกส์ของบริษัทอื่น

ลักษณะเฉพาะของงานด้านโลจิสติกส์

- สินค้าประเภทขนมปัง ขนมสด จัดส่งทันทีหลังจากผลิตเสร็จวันต่อวัน ไม่มีสินค้าคงคลัง
- สินค้าส่วนหนึ่งประเภทขนมที่เก็บได้ 2 - 3 เดือน จะจัดเก็บในคลังสินค้าแช่เย็น
- ในการบรรจุหีบห่อ จะต้องมีการจัดพิมพ์วันผลิต วันหมดอายุ ฯลฯ ตามกฎหมาย กฎระเบียบควบคุม
- ช่วงเดือนเมษายน - กันยายน จำเป็นต้องมีการแช่เย็นระหว่างจัดส่ง เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า
- ในกรณีของสถานประกอบการตัวแบบจำลองนี้ มีสัดส่วนยอดขายจากร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ตประมาณ 12% ของยอดขายทั้งหมด และจ่ายค่า Center Fee 3% ของยอดขาย

② การจัดทำตารางต้นทุนโลจิสติกส์

a) ศึกษาหาข้อมูลของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อหน่วย/จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภท

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อหน่วย/จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภทเป็นดังตารางต่อไปนี้

	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร (เงิน/เดือน)	จำนวนพนักงาน ด้านโลจิสติกส์ (คน)	อื่น ๆ (คน)	รวม (คน)	หมายเหตุ
พนักงานระดับจัดการ	450k	2	7	9	
ทั่วไปชาย	380k	4	15	19	รวมพนักงานขับรถของบริษัท 1 คน
ทั่วไปหญิง	300k	3	9	12	
พนักงานชั่วคราว/รายวัน	158k	5	20	25	
รวม		14	51	65	

b) สืบค้นหาข้อมูลของสภาพที่แท้จริงในการบริหารงาน และค่าใช้จ่ายด้านการจัดตั้ง ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษา ฯลฯ
สภาพที่แท้จริงในการบริหารงานของสถานประกอบการแบบจำนวน และเกณฑ์การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์
มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	สภาพที่แท้จริงของการบริหารงานของสถาน ประกอบการตัวแบบจำลอง	เกณฑ์การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์
ค่าใช้จ่ายในการ จัดตั้ง	ค่าขนส่งจ่ายออก	ใช้บริการเช่าเหมาเที่ยววิ่ง	ค่าขนส่งที่มีการจ่ายออกจริง
	Center Fee	3% ของมูลค่าสินค้าที่จัดส่ง	จำนวนเงินที่จ่ายจริง
	ค่ายานพาหนะ	รถมีผู้ขับขี่ 4x 1 คัน	ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 114k เยน/เดือน/คัน
	ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ	เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ค่าทางด่วน	จำนวนเงินที่จ่ายออกจริง
ค่าใช้จ่ายในการ เก็บรักษา	ค่าเก็บรักษาจ่ายออก	ไม่มีการใช้คลังสินค้าภายนอก	ค่าเก็บรักษาจ่ายออกจริง (0)
	ค่าจ้างปฏิบัติงานจ่ายออก	ไม่มีการจ้างปฏิบัติงานภายนอก	ค่าจ้างปฏิบัติงานจ่ายออกจริง (0)
	ค่าวัสดุใช้ในการบรรจุหีบห่อ	วัสดุที่ใช้บรรจุหีบห่อ หลากหลาย	จำนวนเงินที่ซื้อจริง
	ค่าใช้จ่ายด้านคลังสินค้าของบริษัท	คลังสินค้าเช่า 200 m ²	ค่าเช่าจากการประเมิน 3k เยน/m ² /เดือน
	ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ภายในคลังสินค้า	รถยก 1 คัน	ค่าเช่าจากการประเมิน 50k เยน/คัน/เดือน
	ดอกเบี้ยสินค้านำคลัง	รวมทรัพย์สินจากการ- ตรวจนับสินค้าคลัง 34,436k เยน วัสดุ 11,744k เยน ระหว่างกระบวนการ/ กึ่งผลิตภัณฑ์ 8,201k เยน ผลิตภัณฑ์ 10,675k เยน สต็อกสำรอง 3,816k เยน	(ทรัพย์สินจากการ x 0.417 ตรวจนับสินค้าคลัง) (ดอกเบี้ยต่อเดือน) *ดอกเบี้ยต่อปี 5% / 12 เดือน = 0.417
ค่าใช้จ่ายในการ จัดการข้อมูลข่าวสาร	ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ด้านข้อมูลข่าวสาร	มูลค่าลงทุนในเครื่องมืออุปกรณ์ 17,500k เยน	ค่าเช่าต่อเดือน 2% x อัตราการใช้ 30%
	วัสดุสิ้นเปลือง	ใบสลิป FD หมึกผง หมึกแบบตลับ ฯลฯ	30% ของจำนวนเงินที่จ่ายจริง
	ค่าติดต่อสื่อสาร	ค่าโทรศัพท์	30% ของจำนวนเงินที่จ่ายจริง
อื่น ๆ	ค่าสำนักงานธุรการ	พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ 50 m ²	ค่าเช่าจากการประเมิน 3k เยน/m ² /เดือน

③ ตารางต้นทุนโลจิสติกส์

หมวด	รายการ	จัดจ้าง / ของ บริษัทเอง	วิธีการคำนวณ	ฐานการคำนวณ	ปริมาณ	จำนวนเงิน	สัดส่วนต้นทุน โลจิสติกส์
ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	(1) ระดับจัดการ	ของบริษัทเอง	ประเมิน	450k	2	900k	50.6%
	(2) ทั่วไปขาย	ของบริษัทเอง	ประเมิน	380k	4	1,520k	
	(3) ทั่วไปหญิง	ของบริษัทเอง	ประเมิน	300k	3	900k	
	(4) ชั่วคราว/รายวัน	ของบริษัทเอง	จ่ายจริง	158k	5	790k	
	รวม					1,168k	
ค่าใช้จ่ายด้านการจัด ตั้ง	(5) ค่าขนส่งจ่ายออก	จัดจ้าง	จ่ายจริง		คัน	1,026k	18.4%
	(6) Center Fee	จัดจ้าง	จ่ายจริง			232k	
	(7) ค่ายานพาหนะ	ของบริษัทเอง	ประเมิน	114k	1 คัน	114k	
	(8) ค่าบำรุงรักษา	ของบริษัทเอง	จ่ายจริง			129k	
	รวม					1,501k	
ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา (รวมค่าแปรปรูปเพื่อการกระจายสินค้า)	(9) ค่าเก็บรักษาจ่ายออก	จัดจ้าง	จ่ายจริง		m ²	0	26.9%
	(10) ค่าจ้างปฏิบัติงาน	จัดจ้าง	จ่ายจริง			421k	
	(11) ค่าวัสดุใช้ในการ บรรจุหีบห่อ	ของบริษัทเอง	จ่ายจริง			981k	
	(12) ค่าใช้จ่ายด้านคลังสินค้า ของบริษัท	ของบริษัทเอง	ประเมิน	3k	200 m ²	600k	
	(13) ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ ภายในคลังสินค้า	ของบริษัทเอง	ประเมิน	50k	1 เครื่อง	50k	
	(14) ดอกเบี้ยสินค้าคงคลัง	ของบริษัทเอง	ประเมิน	มูลค่าสินค้าคงคลังปลายงวด x ดอกเบี้ย รายปี / 12 (34,436k x 0.417%)		143k	
	รวม					2,195k	
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูล ข่าวสาร	(15) ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ ข้อมูลข่าวสาร	ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (350k เยน/เดือน x 30%)		105k	2.3%
	(16) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (105k เยน/เดือน x 30%)		32k	
	(17) ค่าติดต่อสื่อสาร	ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (170k เยน/เดือน x 30%)		51k	
	รวม					188k	
อื่น ๆ	(18) ค่าสำนักงานธุรการ	ของบริษัทเอง	ประเมิน	3k	50 m ²	150k	1.8%
รวม (ต้นทุนโลจิสติกส์รวม)						8,144k	100%
ต้นทุนบริหาร	(19)	ยอดขาย	ตามผลประกอบ การจริง			64,408k	
		มูลค่าส่งมอบสินค้า				63,764k	
		มูลค่ากำไรขั้นต้น				21,383k	
	(20) สัดส่วนต้นทุน โลจิสติกส์	สัดส่วนต่อยอดขาย				12.6%	
		สัดส่วนต่อมูลค่าส่งมอบสินค้า		12.8%			
		สัดส่วนต่อมูลค่ากำไรขั้นต้น		38.1%			

หัวข้อตรวจสอบ (Check Point)

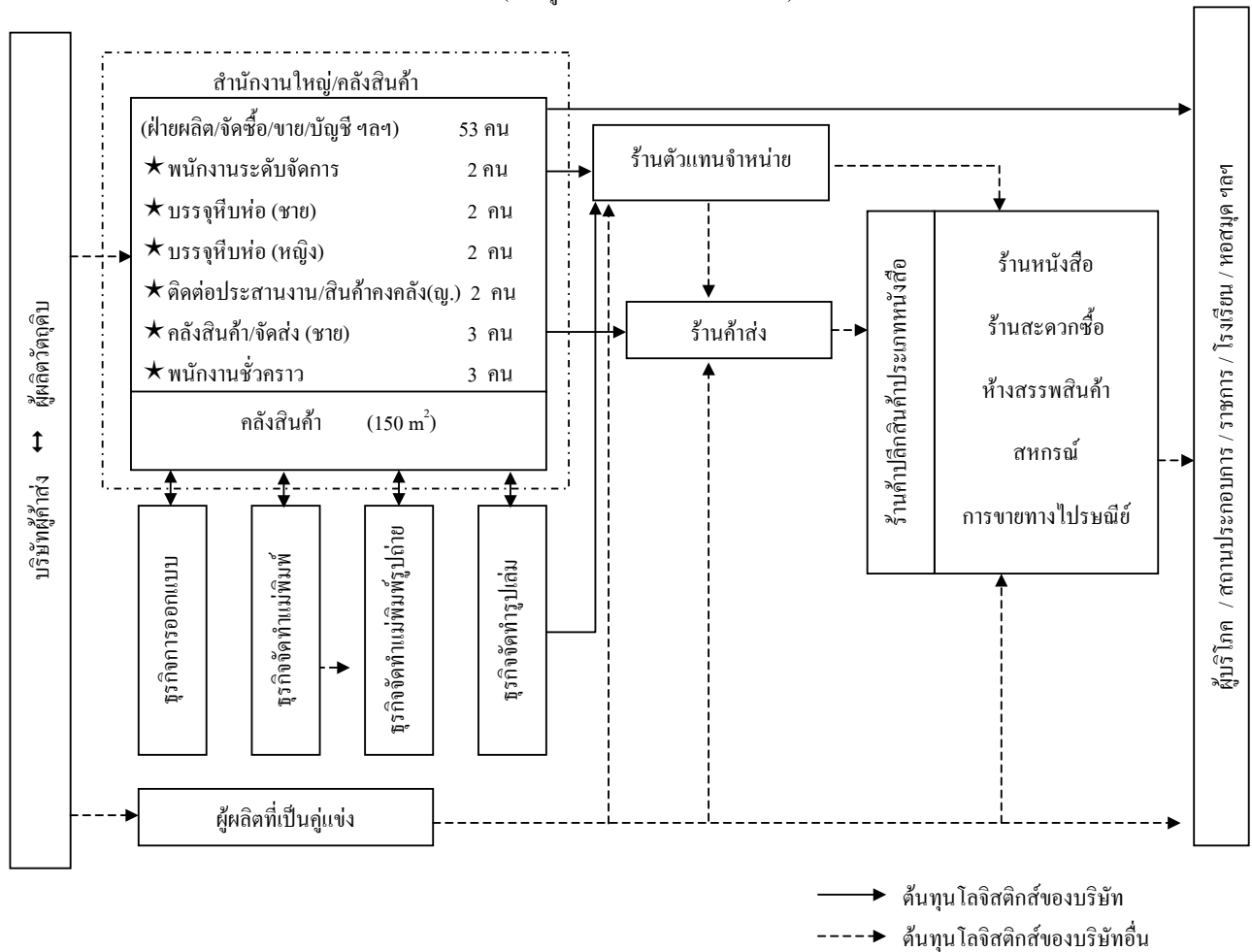
หมวด	รายการตรวจสอบ			
		A	B	C
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	(1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อเทียบกับงวดที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น หรือไม่	เพิ่มขึ้น	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) เกิดการสูญเสีย/สูญเปล่า (loss) ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากสภาพเครื่องจักรที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ มีสภาพไม่สมบูรณ์หรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(3) ความพร้อมของคู่มือปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ทำให้การเปลี่ยนมาใช้พนักงานหญิง หรือพนักงานชั่วคราวในการปฏิบัติงานช้าเกินไปหรือไม่	ช้าเกินไป	ค่อนข้างช้า	เหมาะสมแล้ว
	(4) การปฏิบัติงานถ่ายบรรจุภาชนะด้วยมือ มีมากเกินไปหรือไม่	มาก	ค่อนข้างมาก	เหมาะสมแล้ว
	(5) เนื่องจากปริมาณการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนมีความแตกต่างกันมาก ทำให้ต้องแบกรับภาระพนักงานที่จ้างไว้ในช่วงงานมาก หรือไม่	มาก	ค่อนข้างมาก	เหมาะสมแล้ว
	(6) พื้นที่สำหรับวางสินค้าเตรียมจัดส่งไม่เพียงพอ ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่ดีพอหรือไม่	ไม่ดี	ค่อนข้างไม่ดี	เหมาะสมแล้ว
	(7) ในการปฏิบัติงาน เกิดการ “รอคอย” มาก จนทำให้การทำงานล่วงเวลาเพิ่มมากขึ้นหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(8) เกิดกรณีจัดส่งแบบฉุกเฉิน เนื่องจากไม่รักษาเวลาปิดรับคำสั่งซื้อบ่อยหรือไม่	บ่อย	ค่อนข้างบ่อย	เหมาะสมแล้ว
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดส่ง	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการจัดส่งเพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) เกิดกรณีการส่งมอบสินค้าถูกเงินบ่อย ทำให้ค่าขนส่งค่อนข้างสูงกว่าปกติหรือไม่	ค่อนข้างสูง	บางครั้ง	เหมาะสมแล้ว
	(3) ในการจัดส่งมีการเตรียม “รวบรวมสินค้า” ไว้ล่วงหน้าหรือไม่	ไม่มี	มีบางส่วน	มี
	(4) ประสิทธิภาพในการบรรจุหีบห่อสินค้าของรถบรรทุกลดลงหรือไม่	ลดลง	ค่อนข้างลดลง	สูงขึ้น
	(5) ในการจัดส่งสินค้า พนักงานขับรถมีหน้าที่ “จัดเรียงสินค้า” ให้ลูกค้าด้วยหรือไม่	มี	มีบางส่วน	ไม่มี
	(6) ในการจัดส่งโดยใช้รถที่มีตู้แช่เย็น มีการปิดเครื่องทำความเย็น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของฤดูกาล สภาพอุณหภูมิภายนอก ระยะทางขนส่ง ฯลฯ เพื่อลดความสูญเปล่าหรือไม่	ไม่มี	บางครั้ง	มี
	(7) เกิดกรณีการจัดส่งแบบฉุกเฉินเนื่องจากการผลิตล่าช้า บ่อยหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(8) เกิดกรณีต้องจัดส่งสินค้าอีกครั้ง หรือไปรับสินค้ากลับคืน เนื่องจากการส่งสินค้าผิด บ่อยหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษา	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษาเพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) มีการประยุกต์ใช้พื้นที่ว่าง ฯลฯ เพื่อใช้พื้นที่เก็บรักษาให้ได้ประโยชน์สูงสุดหรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
	(3) การวางแผนเก็บสินค้าคงคลัง มีการปรับเปลี่ยนขีดหุ่นโดยพิจารณาว่าสินค้านั้น ๆ ขายดีเพียงใดหรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
	(4) มีสินค้าคงคลังที่ไม่มีการเคลื่อนไหว ถูกปล่อยไว้โดยไม่มีการดำเนินการใดหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(5) ภาชนะ วัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ มีการเก็บสต็อกไว้มากเกินไปหรือไม่	มาก	ค่อนข้างมาก	เหมาะสมแล้ว
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูลข่าวสาร	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูลข่าวสาร เพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) มีกรณีที่ต้องเขียนใบสลิปหรือบัญชีด้วยมือ โดยที่ไม่มีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมหรือไม่	มีมาก	บางส่วน	ไม่มี
	(3) มีกรณีเกิดความสูญเปล่าจากการรอคอยในงานโลจิสติกส์ / จัดส่ง เนื่องจากการพิมพ์ใบรายการหยิบ (Picking List) ล่าช้า หรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(4) มีกรณีเกิดการรอคอยที่สูญเปล่าในงานบรรจุหีบห่อ/เตรียมการส่งมอบสินค้า เนื่องจากการจัดทำใบส่งของล่าช้า หรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(5) มีมาตรการ จัดการข้อมูลของการนำเข้า/จ่ายออกจากคลังสินค้าแบบ Real Time โดยใช้ระบบบาร์โค้ด ฯลฯ หรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
อื่นๆ	(1) มีความพยายามดำเนินการเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือธุรกิจต่างประเภทกันหรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ

(2) ธุรกิจการพิมพ์ / จัดทำรูปเล่ม

① รูปแบบการบริหารงานของสถานประกอบการตัวแบบจำลอง

- ยอดขายต่อปี 1,253,606k เยน (104,467k เยน/เดือน)
- จำนวนพนักงาน 66 คน

(แผนภูมิการไหลของงาน โลจิสติกส์)



ลักษณะเฉพาะของงานด้านโลจิสติกส์

- ธุรกิจการพิมพ์นั้น โดยปกติแล้วมักมีลักษณะมีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับชุมชนในท้องถิ่น ลักษณะเด่นที่สำคัญคือ เป็นธุรกิจที่ผลิตตามคำสั่งผลิต
- ตั้งแต่การรับคำสั่งผลิต จนถึงส่งสินค้า จะมีการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันหลายต่อหลายครั้ง ระหว่างผู้ประกอบการด้านออกแบบ / จัดทำแม่พิมพ์ / จัดทำแม่พิมพ์รูปถ่าย / จัดทำรูปเล่ม ฯลฯ
- โดยรวมแล้วปริมาณการสั่งผลิตจะเกี่ยวข้องกับฤดูกาล มีปริมาณมากน้อยแตกต่างกันมาก

- d) ธุรกิจด้านหนังสือ มีระบบจัดจำหน่ายซ้ำโดยมีร้านตัวแทนจำหน่ายเป็นแกนหลัก ทำให้เกิดการส่งคืนสินค้าสูงถึง 40% ซึ่งจะส่งผลให้เกิดปัญหาในเรื่องความอยู่รอดของผู้ประกอบการ
- e) มีบางบริษัทที่ให้ความร่วมมือที่จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าโดยตรง

② การจัดทำตารางต้นทุนโลจิสติกส์

- a) ศึกษาหาข้อมูลของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อหน่วย/จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภท

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อหน่วย/จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภทเป็นดังตารางต่อไปนี้

	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร (เงิน/เดือน)	จำนวนพนักงาน ด้านโลจิสติกส์ (คน)	อื่น ๆ (คน)	รวม (คน)	หมายเหตุ
ระดับจัดการ	600k	2	7	9	
ทั่วไปชาย	460k	5	37	42	รวมพนักงานขับรถของ บริษัท 2 คน
ทั่วไปหญิง	380k	5	9	14	
พนักงานชั่วคราว/รายวัน	157k	1	0	1	
รวม		13	53	66	

- b) สืบหาข้อมูลของสภาพที่แท้จริงในการบริหารงาน และค่าใช้จ่ายด้านการจัดส่ง ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษา ฯลฯ สภาพที่แท้จริงในการบริหารงานของสถานประกอบการแบบจำนวน และเกณฑ์การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	สภาพที่แท้จริงของการบริหารงานของสถานประกอบการตัวแบบจำลอง	เกณฑ์การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง	ค่าขนส่งจ่ายออก	ใช้บริการเช่าเหมาเที่ยววิ่ง	ค่าขนส่งที่มีการจ่ายออกจริง
	Center Fee	ไม่มีกรณีส่งสินค้าให้กับ Center	จำนวนเงินที่จ่ายจริง (0)
	ค่าขนพาหนะ	Almi Van 2t 2 คัน	ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 51k เยน/เดือน/คัน
	ค่าบำรุงรักษาขนพาหนะ	เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ค่าทางด่วน	จำนวนเงินที่จ่ายออกจริง
ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา	ค่าเก็บรักษาจ่ายออก	ไม่มีการใช้คลังสินค้าภายนอก	ค่าเก็บรักษาจ่ายออกจริง (0)
	ค่าจ้างปฏิบัติงานจ่ายออก	ไม่มีการจ้างปฏิบัติงานภายนอก	ค่าจ้างปฏิบัติงานจ่ายออกจริง (0)
	ค่าวัสดุใช้ในการบรรจุหีบห่อ	วัสดุที่ใช้บรรจุหีบห่อ ผลิต ฯลฯ	จำนวนเงินที่ซื้อจริง
	ค่าใช้จ่ายด้านคลังสินค้าของบริษัท	คลังสินค้าปกติ 150 m ²	ค่าเช่าจากการประเมิน 1.2k เยน/m ² /เดือน
	ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ภายในคลังสินค้า	รถยก 1 คัน	ค่าเช่าจากการประเมิน 50k เยน/คัน/เดือน
	ดอกเบี้ยสินค้ายกคลัง	รวมทรัพย์สินจากการ- ตรวจนับสินค้าคงคลัง 50,076k เยน วัสดุ 11,969k เยน สินทรัพย์ระหว่างกระบวนการ/ กิ่งผลิตภัณฑ์ 20,655k เยน ผลิตภัณฑ์ 16,325k เยน สต็อกสำรอง 1,127k เยน	(ทรัพย์สินจากการตรวจนับสินค้าคงคลัง) x 0.417 (ดอกเบี้ยต่อเดือน) * ดอกเบี้ยต่อปี 5% / 12 เดือน = 0.417
ค่าใช้จ่ายในการ	ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ด้านข้อมูลข่าวสาร	มูลค่าลงทุนในเครื่องมืออุปกรณ์ 17,500k เยน	ค่าเช่าต่อเดือน 2% x อัตราการใช้ 30%

จัดการข้อมูลข่าว	วัสดุสิ้นเปลือง	ใบสลิป FD หมึกผง หมึกแบบกลับ ฯลฯ	30% ของจำนวนเงินที่จ่ายจริง
สาร	ค่าติดคอสื่อสาร	ค่าโทรศัพท์	30% ของจำนวนเงินที่จ่ายจริง
อื่น ๆ	ค่าสำนักงานธุรการ	พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ 50 m ²	ค่าเช่าจากการประเมิน 3k เยน/m ² /เดือน

๓ ตารางต้นทุนโลจิสติกส์

หมวด	รายการ	จัดจ้าง / ของ บริษัทเอง	วิธีการคำนวณ	ฐานการคำนวณ	ปริมาณ	จำนวนเงิน	สัดส่วนต้นทุน โลจิสติกส์
ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	(1) ระดับจัดการ	ของบริษัทเอง	ประเมิน	600k	2	900k	67.9%
	(2) ทั่วไปชาย	ของบริษัทเอง	ประเมิน	460k	4	1,520k	
	(3) ทั่วไปหญิง	ของบริษัทเอง	ประเมิน	380k	3	900k	
	(4) ชั่วคราว/รายวัน	ของบริษัทเอง	จ่ายจริง	157k	5	790k	
	รวม					1,168k	
ค่าใช้จ่ายด้านการจัด ส่ง	(5) ค่าขนส่งจ่ายออก	จัดจ้าง	จ่ายจริง		คัน	1,026k	20.7%
	(6) Center Fee	จัดจ้าง	จ่ายจริง			232k	
	(7) ค่ายานพาหนะ	ของบริษัทเอง	ประเมิน	51k	1 คัน	114k	
	(8) ค่าบำรุงรักษา	ของบริษัทเอง	จ่ายจริง			129k	
	รวม					1,501k	
ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา (รวมค่าแปรรูปเพื่อการกระจายสินค้า)	(9) ค่าเก็บรักษาจ่ายออก	จัดจ้าง	จ่ายจริง		m ²	0	6.6%
	(10) ค่าจ้างปฏิบัติงาน	จัดจ้าง	จ่ายจริง			421k	
	(11) ค่าวัสดุใช้ในการ บรรจุหีบห่อ	ของบริษัทเอง	จ่ายจริง			981k	
	(12) ค่าใช้จ่ายด้านคลังสินค้า ของบริษัท	ของบริษัทเอง	ประเมิน	1.2k	200 m ²	600k	
	(13) ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ ภายในคลังสินค้า	ของบริษัทเอง	ประเมิน	50k	1 เครื่อง	50k	
	(14) ดอกเบี้ยสินค้าคงคลัง	ของบริษัทเอง	ประเมิน	มูลค่าสินค้าคงคลังปลายงวด x ดอกเบี้ย รายปี / 12 (50,076k x 0.417%)		143k	
	รวม					2,195k	
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูล ข่าวสาร	(15) ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ ข้อมูลข่าวสาร	ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (350k เยน/เดือน x 30%)		105k	3.0%
	(16) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (105k เยน/เดือน x 30%)		32k	
	(17) ค่าติดคอสื่อสาร	ของบริษัทเอง	ประเมิน	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน x อัตราการใช้ (363k เยน/เดือน x 30%)		109k	
	รวม					246k	
อื่น ๆ	(18) ค่าสำนักงานธุรการ	ของบริษัทเอง	ประเมิน	3k	50 m ²	150k	1.8%
รวม (ต้นทุน โลจิสติกส์รวม)						8,192k	100%
ต้นทุนบริหาร	(19) ยอดขาย	มูลค่าส่งมอบสินค้า	ตามผลประกอบการจริง			104,467k	
		มูลค่ากำไรขั้นต้น				98,200k	
		มูลค่ากำไรขั้นต้น				21,983k	
	(20) สัดส่วนต้นทุน	สัดส่วนต่อยอดขาย				7.8%	

	โลจิสติกส์	สัดส่วนต่อมูลค่าส่งมอบสินค้า	8.3%	
		สัดส่วนต่อมูลค่ากำไรขั้นต้น	35.6%	

หัวข้อตรวจสอบ (Check Point)

หมวด	รายการตรวจสอบ			
		A	B	C
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	(1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อเทียบกับงวดที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น หรือไม่	เพิ่มขึ้น	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) เกิดการสูญเสีย/สูญเปล่า (loss) ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากสภาพเครื่องจักรที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อมีสภาพไม่สมบูรณ์หรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(3) การปฏิบัติงานถ่ายบรรจุภาชนะด้วยมือ มีมากเกินไปหรือไม่	มาก	ค่อนข้างมาก	เหมาะสมแล้ว
	(4) ความพร้อมของคู่มือปฏิบัติงานไม่ดีพอ ทำให้การเปลี่ยนมาใช้พนักงานหญิง หรือพนักงานชั่วคราวในการปฏิบัติงานช้าเกินไปหรือไม่	ช้าเกินไป	ค่อนข้างช้า	เหมาะสมแล้ว
	(5) เนื่องจากปริมาณงานแต่ละขั้นตอนนี้มีความแตกต่างกันมาก ทำให้ต้องเบรคบริการพนักงานที่จ้างไว้ในช่วงงานมาก หรือไม่	มาก	ค่อนข้างมาก	เหมาะสมแล้ว
	(6) พื้นที่สำหรับวางสินค้าเตรียมจัดส่งไม่เพียงพอ ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่ดีพอหรือไม่	ไม่ดี	ค่อนข้างไม่ดี	เหมาะสมแล้ว
	(7) ในการปฏิบัติงาน เกิดการ “รอคอย” มาก จนทำให้การทำงานล่วงเวลาเพิ่มมากขึ้นหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(8) เกิดกรณีจัดส่งแบบฉุกเฉิน เนื่องจากไม่รักษาเวลาปิดรับคำสั่งซื้อบ่อยหรือไม่	บ่อย	ค่อนข้างบ่อย	เหมาะสมแล้ว
ค่าใช้จ่ายด้านการจัดส่ง	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการจัดส่งเพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) เกิดกรณีการส่งมอบสินค้าฉุกเฉินบ่อย ทำให้ค่าขนส่งค่อนข้างสูงกว่าปกติหรือไม่	ค่อนข้างสูง	บางครั้ง	เหมาะสมแล้ว
	(3) ในการจัดส่งมีการเตรียม “รวบรวมสินค้า” ไว้ล่วงหน้าหรือไม่	ไม่มี	มีบางส่วน	มี
	(4) ประสิทธิภาพในการบรรจุสินค้าของรถบรรทุกลดลงหรือไม่	ลดลง	ค่อนข้างลดลง	สูงขึ้น
	(5) ในการจัดส่งสินค้า พนักงานขับรถมีหน้าที่ “จัดเรียงสินค้า” ให้ลูกค้าด้วยหรือไม่	มี	มีบางส่วน	ไม่มี
	(6) เกิดกรณีการจัดส่งแบบฉุกเฉินเนื่องจากการผลิตล่าช้า บ่อยหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
	(7) เกิดกรณีต้องจัดส่งสินค้าอีกครั้ง หรือไปรับสินค้ากลับคืน เนื่องจากการส่งสินค้าผิด บ่อยหรือไม่	มี	บางครั้ง	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษา	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการเก็บรักษาเพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	(2) มีการประยุกต์ใช้ชั้นวาง ฯลฯ เพื่อใช้พื้นที่เก็บรักษาให้ได้ประโยชน์สูงสุดหรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
	(3) ในการควบคุมสินค้าคงคลังมีการควบคุมโดยเน้นที่สินค้าหลัก ด้วยการวิเคราะห์ ABC หรือไม่	ไม่มี	มีบางส่วน	มี
	(5) วัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ มีการเก็บสต็อกไว้มากเกินไปหรือไม่	มาก	ค่อนข้างมาก	เหมาะสมแล้ว
	ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูลข่าวสาร	(1) ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการข้อมูลข่าวสาร เพิ่มขึ้นจากงวดที่ผ่านมาหรือไม่	เพิ่ม	ไม่เปลี่ยนแปลง
(2) มีกรณีที่ต้องเขียนใบสลิปหรือบัญชีด้วยมือ โดยที่ไม่มีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมหรือไม่		มีมาก	บางส่วน	ไม่มี
(3) มีกรณีเกิดความสูญเปล่าจากการรอคอยในงานโลจิสติกส์ / จัดส่ง เนื่องจากการพิมพ์ใบรายการหยิบ (Picking List) ล่าช้า หรือไม่		มี	บางครั้ง	ไม่มี
(4) มีกรณีเกิดการรอคอยที่สูญเปล่าในงานบรรจุหีบห่อ/เตรียมการส่งมอบสินค้า เนื่องจากการจัดทำใบส่งของล่าช้า หรือไม่		มี	บางครั้ง	ไม่มี
(5) มีมาตรการ จัดการข้อมูลของการนำเข้า/จ่ายออกจากคลังสินค้าแบบ Real Time โดยใช้ระบบบาร์โค้ด ฯลฯ หรือไม่		ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ
อื่น ๆ	(1) มีความพยายามดำเนินการเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือธุรกิจต่างประเภทกันหรือไม่	ไม่มีการดำเนินการ	มีบางส่วน	มีการดำเนินการ

- * ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรค่อนข้างสูง จำเป็นต้องวางมาตรการในการใช้แรงงานราคาถูกลง ดังนั้นจึงควรจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงาน” พร้อมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน
- * โดยมากจะพบว่ามีการใช้รถมอเตอร์ไซด์ ฯลฯ เมื่อต้องการส่งแบบรวดเร็ว แต่ก็มีบางครั้งที่ยังใช้ทั้งที่ไม่ใช่กรณีเร่งด่วน ดังนั้นจึงควรกำหนดกฎเกณฑ์การใช้ให้ชัดเจน