

2026年度 非常勤嘱託員募集 企画部企画課アドバイザー

アフリカビジネス協議会事務局での国際開発金融機関連携業務に係るアドバイザーを募集します。

■募集業務・業務内容等	
勤務形態・人数	非常勤嘱託員1名(予定)
業務内容	(1) 日本企業に対し、開発金融機関からの資金調達を妨げる事情のヒアリング (2) 外部国際機関、外部国内機関、内外関係者との連絡・調整業務 (3) 資金調達・国際プロジェクト紹介セミナーの企画 (4) アフリカビジネス協議会で運用するコミュニケーションツール(Viva engageを利用)への資金調達関連情報の投稿(情報提供)
出張の有無	宿泊あり:無し 日帰り:無し
残業の有無	1カ月あたり4時間程度
■勤務条件等	
勤務地	ジェトロ本部 / 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル
契約形態	非常勤嘱託員
契約期間	2026年7月1日以降～2027年3月31日 原則1日付採用。契約開始月相談可。※ただし、契約手続きに1カ月程度を要します。
契約更新の可能性	有 但し、更新上限として、通算更新は2回迄。また、通算契約期間は3事業年度迄。更新の可否は契約期間満了時における業務量・勤務成績、勤務態度・能力、従事している業務の進捗状況等で判断する。また、2025年度までにジェトロとの雇用契約がある者についても更新の可能性及び更新上限ともに原則同様とする。
勤務日数	月4日間かつ週29時間以内
勤務時間	1日7時間の勤務 / 午前9時30分から午後5時30分(昼休みとして60分休憩)
待遇	1時間あたり2200円 残業代支給、通勤手当(実費相当額、経済的かつ合理的な経路で支給。上限額あり。)あり 賞与・その他の諸手当・退職手当なし 労災保険に加入

