

## 2026年度 常勤嘱託員募集 農林水産食品部戦略企画課アシスタント

輸出支援プラットフォーム関連業務に係るアシスタントを募集します。

■募集業務・業務内容等	
勤務形態・人数	常勤嘱託員1名(予定)
業務内容	(1) 輸出支援プラットフォーム(輸出先国における専門的・継続的な支援体制)関連事業運営業務 (2) 本事業の運営に係る予算・経理業務 (3) 国内・海外のジェトロ事務所及び農林水産省等の関連機関との連絡調整 (4) 調査報告書公開(ウェブ掲載)、各種文書・図表等資料の作成・整理(Word、Excel、PowerPoint等を用いて報告書作成など実績の取りまとめ業務含む) (5) 運営審議会農林水産物・食品輸出促進分科会の運営補助
出張	宿泊あり:有り 年0~2回程度(国内及び海外) 日帰り:有り 年0~2回程度(国内)
残業	1カ月あたり15時間程度 事業完了に伴う経理業務等
■勤務条件等	
勤務地	ジェトロ本部 / 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル
契約形態	常勤嘱託員
契約期間	2026年8月1日以降~2027年3月31日 原則1日付採用。契約開始月相談可。※ただし、契約手続きに1カ月程度を要します。
契約更新の可能性	有 但し、更新上限として、通算更新は2回迄。また、通算契約期間は3事業年度迄。更新の可否は契約期間満了時における業務量・勤務成績、勤務態度・能力、従事している業務の進捗状況等で判断する。また、2025年度までにジェトロとの雇用契約がある者についても更新の可能性及び更新上限ともに原則同様とする。
勤務時間	1日7時間45分の勤務 / 午前9時00分から午後5時45分(昼休みとして60分休憩)
待遇	給与30万円/月程度 賞与あり、残業代支給、通勤手当(実費相当額、経済的かつ合理的な経路で支給。上限額あり。)あり その他の諸手当・退職手当なし 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入 ※個人負担分を給与天引き。

