

2026年度 常勤嘱託員募集 栃木貿易情報センターアドバイザー

スタートアップエコシステム強化および地域活性化推進にかかわる業務に係るアドバイザーを募集します。

■募集業務・業務内容等	
勤務形態・人数	常勤嘱託員1名(予定)
業務内容	(1) スタートアップ企業などの新規開拓と既存スタートアップ企業などに対する問い合わせ対応やカウンセリングなどの伴走支援 (2) 関係者とのメール、電話等での連絡調整、面談設定および提案資料等の作成・更新・整理 (3) スタートアップ関連イベントや自治体主催イベント等への出席やジェトロ事業紹介 (4) スタートアップエコシステム強化および地域活性化推進にかかわるセミナー／ウェビナーの企画・開催・運営 (5) 支援企業や関係機関への定期的なフォローアップと海外展開の進捗ならびに成果管理 (6) 成果把握のためのアンケート等取りまとめおよびシステムへの入力、報告。ナレッジ共有のための報告書作成 (7) 上記に関する効果的な広報・PR・メディア対策等の情報発信関連業務 (8) 内部会議・研修等への参加、職員の事務・出張手続サポート
出張	宿泊あり: 有り 国内 1～2回／年程度 日帰り: 有り 1～2回／週の県内日帰り出張、1～2回／年程度の東京日帰り出張
残業	1カ月あたり30時間程度 夜に開催されるスタートアップイベントや企業訪問等
■勤務条件等	
勤務地	栃木貿易情報センター / 〒321-3226 栃木県宇都宮市ゆいの杜1-5-40 とちぎ産業創造プラザ
契約形態	常勤嘱託員
契約期間	2026年7月1日以降～2027年3月31日 原則1日付採用。契約開始月相談可。※ただし、契約手続きに1カ月程度を要します。
契約更新の可能性	有 但し、更新上限として、通算更新は2回迄。また、通算契約期間は3事業年度迄。更新の可否は契約期間満了時における業務量・勤務成績、勤務態度・能力、従事している業務の進捗状況等で判断する。また、2025年度までにジェトロとの雇用契約がある者についても更新の可能性及び更新上限ともに原則同様とする。
勤務時間	1日7時間45分の勤務 / 午前9時00分から午後5時45分(昼休みとして60分休憩)
待遇	給与29万円／月程度 賞与あり、残業代支給、通勤手当(実費相当額、経済的かつ合理的な経路で支給。上限額あり。)あり その他の諸手当・退職手当なし 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入 ※個人負担分を給与天引き。

