

2018年度 常勤嘱託員募集 福岡貿易情報センターアドバイザー

福岡貿易情報センターでは、所内の業務に係るアドバイザーを募集します

■募集業務	
●募集内容	常勤嘱託員2名(予定)
●業務内容	<p>福岡貿易情報センターにおける下記①から②のいずれかの業務</p> <p>①新輸出大国コンソーシアム業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新輸出大国コンソーシアム事業で支援する企業の海外展開実現に向けた活動 ・新輸出大国コンソーシアム支援候補企業発掘に向けた事業の企画・立案・実施 ・個別企業訪問等による海外展開に係る課題のヒアリング。課題解決に向けた新輸出大国コンソーシアムを含むJETROのサービス紹介 ・支援(候補)企業と外部専門家とのスケジュール調整および外部専門家による企業訪問への同行 ・支援(候補)企業からのJETROのサービス申し込み受付および国内外事務所との連絡調整 ・支援企業および候補企業へのフォローアップと成功事例等の成果把握 ・外部支援機関との連携 ・JETROが行うセミナー／商談会等における企業支援および支援候補企業発掘 ・上記に付随するナレッジ共有のための報告書作成およびデータベースへの入力、出張旅費算出等 ・上記に付随する業務における担当者へのサポート、工程管理、アドバイス等 <p>②農林水産物・食品の輸出に取り組む九州事業者の各種支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・JFOODO戦略品目等に関する貿易相談への対応 ・JFOODO戦略品目等を取り扱う事業者の訪問 ・セミナー等を通じた海外市場情報の提供 ・商談機会の提供(JETRO事業等を活用した海外事業者等とのマッチング) ・商談や輸出に係る実務的なアドバイス ・その他、JETRO地方事務所長が必要と判断する業務 ・上記活動に伴う事務作業(業務日誌・報告書作成、データベース入力等)
出張の有無	有り ① 国内1～2回／年 ② 無し
残業の有無	有り 1カ月10時間以内
●勤務地	福岡貿易情報センター / 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-11-17 福岡ビル
●契約形態	常勤嘱託員
●契約期間	2018年6月1日～2019年3月31日 (但し、5月1日から就業出来たら尚可)
●勤務時間	1日7時間45分の勤務 / 午前9時00分から午後5時45分(昼休みとして60分休憩)
●待遇	25万円／月程度、賞与あり(年2回)、残業代支給、通勤手当あり、その他の諸手当・退職手当なし 社会保険、雇用保険(※)、労災に加入 ※個人負担分を給与天引き。
●通勤手当	実費相当額(経済的かつ合理的な経路で支給。上限額あり。)

応募ポスト: 84FUK1805AD

■ 募集要項							
● 応募資格	<p>(1) 本業務を遂行する上で健康状態に支障がないこと。</p> <p>(2) 業務指示者に対し、的確に報告・連絡・相談ができ、機密情報、個人情報の取り扱いを理解し、適切な対応ができること。</p> <p>(3) ①の業務は、海外ビジネスに関する基本的な知識と経験を持ち、基礎的なビジネス英語、英文契約書等が理解できること。</p> <p>(4) 中堅・中小企業経営者等に対して、お客様目線で丁寧かつ円滑なコミュニケーションができること。また内外関係者と協調して業務を遂行でき、対人関係においてスムーズに対応可能なこと。</p> <p>(5) ②の業務は、農林水産物・食品分野の貿易に関する基本的・実践的な知識や、民間等での経験を持ち、輸出ビジネスに関わる全体の流れをつかんでおり、事業者(特に、国際ビジネスの経験が少ない中小企業)に対して、相談ニーズに沿ったアドバイス・助言が行なえること。また、アドバイス・助言に当たっては、アドバイザー自身で各種情報収集が行えること。</p> <p>(6) パソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイントなど)ができること。</p> <p>(7) ①の業務は、国内出張が可能であること。</p>						
● 応募方法	<table border="1"> <tr> <td>ステップ1／応募の準備</td> <td>○ジェトロホームページより指定履歴書をダウンロードしてください。</td> </tr> <tr> <td>ステップ2／応募</td> <td> <p>応募受付期間: 2018年4月6日(金)～2018年4月16日(月)</p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。 ※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。 ※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p>◆ 応募締切日時 電子メール: 2018年4月16日(月) 12:00必着 郵 送: 2018年4月16日(月) 12:00必着</p> <p>◆ 応募先 ジェトロ本部総務部人事課 人材デスク メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp 郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル 私書箱528号</p> </td> </tr> </table>	ステップ1／応募の準備	○ジェトロホームページより 指定履歴書 をダウンロードしてください。	ステップ2／応募	<p>応募受付期間: 2018年4月6日(金)～2018年4月16日(月)</p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。 ※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。 ※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p>◆ 応募締切日時 電子メール: 2018年4月16日(月) 12:00必着 郵 送: 2018年4月16日(月) 12:00必着</p> <p>◆ 応募先 ジェトロ本部総務部人事課 人材デスク メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp 郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル 私書箱528号</p>		
	ステップ1／応募の準備	○ジェトロホームページより 指定履歴書 をダウンロードしてください。					
ステップ2／応募	<p>応募受付期間: 2018年4月6日(金)～2018年4月16日(月)</p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。 ※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。 ※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p>◆ 応募締切日時 電子メール: 2018年4月16日(月) 12:00必着 郵 送: 2018年4月16日(月) 12:00必着</p> <p>◆ 応募先 ジェトロ本部総務部人事課 人材デスク メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp 郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル 私書箱528号</p>						
● 選考方法	<table border="1"> <tr> <td>ステップ3／書類選考</td> <td> <p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。 ※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td>ステップ4／面接審査</td> <td> <p>2018年4月19日(木) ※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p> </td> </tr> <tr> <td>ステップ5／採否連絡</td> <td> <p>※面接参加者へは、2018年4月20日以降、採否の通知を行います。 ※採否以外の情報は非開示とします。</p> </td> </tr> </table>	ステップ3／書類選考	<p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。 ※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p>	ステップ4／面接審査	<p>2018年4月19日(木) ※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p>	ステップ5／採否連絡	<p>※面接参加者へは、2018年4月20日以降、採否の通知を行います。 ※採否以外の情報は非開示とします。</p>
ステップ3／書類選考	<p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。 ※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p>						
ステップ4／面接審査	<p>2018年4月19日(木) ※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p>						
ステップ5／採否連絡	<p>※面接参加者へは、2018年4月20日以降、採否の通知を行います。 ※採否以外の情報は非開示とします。</p>						
■ 問合せ・書類提出先							
<p>日本貿易振興機構(ジェトロ) 総務部人事課 人材デスク 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル shokutaku-saiyo@jetro.go.jp ※電話やFAXでのお問い合わせはお受けしておりませんのでご了承下さい。 ※応募条件に適した人材の応募がない場合は、採用を見合わせることもございます。</p>							

※個人情報の取扱いについて

この公募の選定過程で知り得た個人情報は、選定および契約手続きのために内部情報として使用し、この目的以外での使用は一切いたしません。 個人情報保護管理者: ジェトロ本部 総務部人事課長 TEL: 03-3582-5540