

2018年度 常勤嘱託員募集 ビジネス展開支援部アシスタント

ビジネス展開支援部では、BOP/個別支援・販路開拓事業業務に係るアシスタントを募集します

| ■募集業務 | |
|-------|--|
| ●募集内容 | 常勤嘱託員1名(予定) |
| ●業務内容 | (1) 国内でのセミナー/個別相談会・商談会の開催(海外事務所との調整、参加企業の募集、セミナー・相談会・商談会の開催準備・運営、議事録・報告書作成、開催後の個別フォロー等の業務) (2) 海外へのミッション派遣事業等の開催(海外事務所との調整、参加企業の募集、ミッション派遣等の開催準備・運営、報告書作成、実施後の個別フォロー等の業務) (3) 低～中所得者層を対象とした技術・製品で市場開拓を試みる企業への個別相談対応 (面談日の調整、会議室の予約、相談対応(企業概要のデスクリサーチ、ビジネスプランへの助言)、相談記録の作成、関係事務所への共有など一連の調整・手続き業務含む) (4) 事業の成果把握、アンケートの実施 (5) 事業の補助業務、課内の出張などに係る手配業務・庶務等 |
| 出張の有無 | 有り 海外1～2回程度/年、国内1～2回程度/年 |
| 残業の有無 | 有り 1カ月30時間以内 |
| ■勤務条件 | |
| ●勤務地 | ジェットロ本部 / 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル |
| ●契約形態 | 常勤嘱託員 |
| ●契約期間 | 2018年6月1日～2019年3月31日 |
| ●勤務時間 | 1日7時間45分の勤務 / 午前9時00分から午後5時45分(昼休みとして60分休憩) |
| ●待遇 | 26万円/月程度、賞与あり(年2回)、残業代支給、通勤手当あり、その他の諸手当・退職手当なし 社会保険、雇用保険(※)、労災に加入 ※個人負担分を給与天引き。 |
| ●通勤手当 | 実費相当額(経済的かつ合理的な経路で支給。上限額あり。) |

応募ポスト:6_1BD1805AD

| ■募集要項 | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------|--|------------|---|
| ●応募資格 | <p>(1) 本業務を遂行する上で健康状態に支障がないこと。</p> <p>(2) 業務指示者に対し、的確に報告・連絡・相談ができ、機密情報、個人情報の取り扱いを理解し、適切な対応ができること。</p> <p>(3) パソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント、インターネット、E-mail)ができること。</p> <p>(4) 日本企業からの相談にかかる機微な内容を聞き取り、国内外の職員と正確に情報を共有する必要があるため、内外部の関係者と協調して業務を遂行でき、対人関係(コミュニケーション、業務の受発注)においてスムーズに対応可能なこと。</p> <p>(5) 英語である程度読み書きができ、相手国企業とコミュニケーションができること。</p> <p>(6) 仕事で海外出張などの経験があればなおよい。</p> | | | | | | |
| ●応募方法 | <table border="1"> <tr> <td>ステップ1／応募の準備</td> <td>○ジェトロホームページより指定履歴書をダウンロードしてください。</td> </tr> <tr> <td>ステップ2／応募</td> <td> <p>応募受付期間： 2018年4月11日(水)～2018年4月23日(月)</p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。</p> <p>※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。</p> <p>※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> </td> </tr> </table> | ステップ1／応募の準備 | ○ジェトロホームページより 指定履歴書 をダウンロードしてください。 | ステップ2／応募 | <p>応募受付期間： 2018年4月11日(水)～2018年4月23日(月)</p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。</p> <p>※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。</p> <p>※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> | | |
| | ステップ1／応募の準備 | ○ジェトロホームページより 指定履歴書 をダウンロードしてください。 | | | | | |
| ステップ2／応募 | <p>応募受付期間： 2018年4月11日(水)～2018年4月23日(月)</p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。</p> <p>※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。</p> <p>※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> | | | | | | |
| <p>◆応募締切日時</p> <p>電子メール： 2018年4月23日(月) 12:00必着</p> <p>郵 送： 2018年4月23日(月) 12:00必着</p> | | | | | | | |
| <p>◆応募先 ジェトロ本部総務部人事課 人材デスク</p> <p>メール宛先： shokutaku-saiyo@jetro.go.jp</p> <p>郵 送 先： 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32</p> <p style="text-align: right;">アーク森ビル 私書箱528号</p> | | | | | | | |
| ●選考方法 | <table border="1"> <tr> <td>ステップ3／書類選考</td> <td> <p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。</p> <p>※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td>ステップ4／面接審査</td> <td> <p>2018年4月26日(木)</p> <p>※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p> </td> </tr> <tr> <td>ステップ5／採否連絡</td> <td> <p>※面接参加者へは、2018年4月27日以降、採否の通知を行います。</p> <p>※採否以外の情報は非開示とします。</p> </td> </tr> </table> | ステップ3／書類選考 | <p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。</p> <p>※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p> | ステップ4／面接審査 | <p>2018年4月26日(木)</p> <p>※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p> | ステップ5／採否連絡 | <p>※面接参加者へは、2018年4月27日以降、採否の通知を行います。</p> <p>※採否以外の情報は非開示とします。</p> |
| | ステップ3／書類選考 | <p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。</p> <p>※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p> | | | | | |
| | ステップ4／面接審査 | <p>2018年4月26日(木)</p> <p>※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p> | | | | | |
| ステップ5／採否連絡 | <p>※面接参加者へは、2018年4月27日以降、採否の通知を行います。</p> <p>※採否以外の情報は非開示とします。</p> | | | | | | |
| ■問合せ・書類提出先 | | | | | | | |
| <p>日本貿易振興機構(ジェトロ) 総務部人事課 人材デスク</p> <p>〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル shokutaku-saiyo@jetro.go.jp</p> <p>※電話やFAXでのお問い合わせはお受けしておりませんのでご了承下さい。</p> <p>※応募条件に適した人材の応募がない場合は、採用を見合わせることもございます。</p> | | | | | | | |

※個人情報の取扱いについて

この公募の選定過程で知り得た個人情報は、選定および契約手続きのために内部情報として使用し、この目的以外での使用は一切いたしません。 個人情報保護管理者:ジェトロ本部 総務部人事課長 TEL:03-3582-5540