

## 2018年度 常勤嘱託員募集 ビジネス展開支援部アドバイザー

ビジネス展開支援部では、新輸出大国コンソーシアム事業業務に係るアドバイザーを募集します

| ■募集業務 |   |
|-------|---|
| ●募集内容 | 常勤嘱託員1名(予定)   |
| ●業務内容 | (1) 企業からのグローバル人材(日本人・外国人)採用・育成・活用に関する相談対応(面談、メール、電話など)及びフォローアップ<br>(2) グローバル人材(日本人・外国人)の採用・育成・活用に関するイベント(セミナー、相談会、面談等)に係る企画・調整・手配・広報・運営・実施・報告書作成、参加企業への対応とフォローアップ<br>(3) グローバル人材(日本人・外国人)の採用・育成・活用に関する文書・資料作成、事務手続き(電子決裁を含む内部手続きを含む)<br>(4) ①企業、②外部機関、③専門家、④国内外事務所、⑤本部関係部署との間の連絡・調整(Eメール、電話、面談、訪問等の方法による)<br>(5) ①企業、②外部機関、③専門家、④国内外事務所、⑤本部関係部署との間で受発信する文書の作成・発信および受付・内容チェック・管理<br>(6) 業務関連の資料作成・事務手続き(電子決裁を含む内部手続きを含む) |
| 出張の有無 | 有り 国内1~3回/月   |
| 残業の有無 | 有り 1カ月40時間以内  |
| ■勤務条件 |   |
| ●勤務地  | ジェットロ本部 / 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル   |
| ●契約形態 | 常勤嘱託員   |
| ●契約期間 | 2018年5月1日~2019年3月31日  |
| ●勤務時間 | 1日7時間45分の勤務 / 午前9時00分から午後5時45分(昼休みとして60分休憩)   |
| ●待遇   | 28万円/月程度、賞与あり(年2回)、残業代支給、通勤手当あり、その他の諸手当・退職手当なし<br>社会保険、雇用保険(※)、労災に加入<br>※個人負担分を給与天引き。   |
| ●通勤手当 | 実費相当額(経済的かつ合理的な経路で支給。上限額あり。)  |

## 応募ポスト: 5\_6BD1805AD

| ■ 募集要項  |  |  |  |            |  |            |  |
|---|--|--|--|------------|--|------------|--|
| ● 応募資格  | <p>(1) 本業務を遂行する上で健康状態に支障がないこと。</p> <p>(2) 業務指示者に対し、的確に報告・連絡・相談ができ、機密情報、個人情報の取り扱いを理解し、適切な対応ができること。</p> <p>(3) パソコンの操作(ワード、エクセル、パワーポイントを使用した文書・資料作成、インターネットの使用、E-mailの受発信)が可能であること。簡易なデータベースへの入力操作ができること。</p> <p>(4) 国内外職員・関係機関・中堅・中小企業等と積極的に連絡を取り情報を共有する必要があるため、内外の関係者と協調して業務を遂行でき、対人関係(コミュニケーション、業務の受発注)においてスムーズに対応可能なこと。</p> <p>(5) グローバル人材の採用・育成・活用に係る業務を行うため、グローバル人材(日本人・外国人)の採用・育成・活用のいずれかあるいはすべてに関連した業務経験、知見を有していること。</p> <p>(6) 中堅・中小企業支援や中堅・中小企業とのビジネスに関わった経験を有していると尚可。</p> <p>(7) 電話・Eメールなどで、外部関係先ならびにジェットロ内部と迅速かつ適確な連絡業務ができること。</p>                 |  |  |            |  |            |  |
| ● 応募方法  | <table border="1"> <tr> <td>ステップ1/応募の準備</td> <td>○ジェットロホームページより<b>指定履歴書</b>をダウンロードしてください。</td> </tr> <tr> <td>ステップ2/応募</td> <td> <p><b>応募受付期間: 2018年4月10日(火)~2018年4月16日(月)</b></p> <p>○指定履歴書をジェットロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。<br/>※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。<br/>※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p><b>◆ 応募締切日時</b><br/>電子メール: 2018年4月16日(月) 12:00必着<br/>郵 送: 2018年4月16日(月) 12:00必着</p> <p><b>◆ 応募先</b> ジェットロ本部総務部人事課 人材デスク<br/>メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp<br/>郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32<br/>アーク森ビル 私書箱528号</p> </td> </tr> </table> | ステップ1/応募の準備                                | ○ジェットロホームページより <b>指定履歴書</b> をダウンロードしてください。                           | ステップ2/応募   | <p><b>応募受付期間: 2018年4月10日(火)~2018年4月16日(月)</b></p> <p>○指定履歴書をジェットロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。<br/>※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。<br/>※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p><b>◆ 応募締切日時</b><br/>電子メール: 2018年4月16日(月) 12:00必着<br/>郵 送: 2018年4月16日(月) 12:00必着</p> <p><b>◆ 応募先</b> ジェットロ本部総務部人事課 人材デスク<br/>メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp<br/>郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32<br/>アーク森ビル 私書箱528号</p> |            |  |
|   | ステップ1/応募の準備  | ○ジェットロホームページより <b>指定履歴書</b> をダウンロードしてください。 |  |            |  |            |  |
| ステップ2/応募  | <p><b>応募受付期間: 2018年4月10日(火)~2018年4月16日(月)</b></p> <p>○指定履歴書をジェットロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。<br/>※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。<br/>※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p><b>◆ 応募締切日時</b><br/>電子メール: 2018年4月16日(月) 12:00必着<br/>郵 送: 2018年4月16日(月) 12:00必着</p> <p><b>◆ 応募先</b> ジェットロ本部総務部人事課 人材デスク<br/>メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp<br/>郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32<br/>アーク森ビル 私書箱528号</p>   |  |  |            |  |            |  |
| ● 選考方法  | <table border="1"> <tr> <td>ステップ3/書類選考</td> <td> <p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。<br/>※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td>ステップ4/面接審査</td> <td> <p><b>2018年4月18日(水)</b><br/>※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p> </td> </tr> <tr> <td>ステップ5/採否連絡</td> <td> <p>※面接参加者へは、2018年4月19日以降、採否の通知を行います。<br/>※採否以外の情報は非開示とします。</p> </td> </tr> </table>   | ステップ3/書類選考                                 | <p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。<br/>※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p> | ステップ4/面接審査 | <p><b>2018年4月18日(水)</b><br/>※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p>   | ステップ5/採否連絡 | <p>※面接参加者へは、2018年4月19日以降、採否の通知を行います。<br/>※採否以外の情報は非開示とします。</p> |
| ステップ3/書類選考  | <p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。<br/>※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p>   |  |  |            |  |            |  |
| ステップ4/面接審査  | <p><b>2018年4月18日(水)</b><br/>※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p>   |  |  |            |  |            |  |
| ステップ5/採否連絡  | <p>※面接参加者へは、2018年4月19日以降、採否の通知を行います。<br/>※採否以外の情報は非開示とします。</p>   |  |  |            |  |            |  |
| ■ 問合せ・書類提出先   |  |  |  |            |  |            |  |
| <p><b>日本貿易振興機構(ジェットロ) 総務部人事課 人材デスク</b><br/>〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル shokutaku-saiyo@jetro.go.jp<br/>※電話やFAXでのお問い合わせはお受けしておりませんのでご了承下さい。<br/>※応募条件に適した人材の応募がない場合は、採用を見合わせることもございます。</p> |  |  |  |            |  |            |  |

### ※個人情報の取扱いについて

この公募の選定過程で知り得た個人情報は、選定および契約手続きのために内部情報として使用し、この目的以外での使用は一切いたしません。 個人情報保護管理者: ジェットロ本部 総務部人事課長 TEL: 03-3582-5540