

## 2018年度 常勤嘱託員募集 香川貿易情報センターアドバイザー

香川貿易情報センターでは、所内の業務に係るアドバイザーを募集します

■募集業務	
●募集内容	常勤嘱託員1名(予定)
●業務内容	<p>農林水産物・食品の輸出に取り組む事業者の各種支援業務</p> <p>(1)日本食品海外プロモーションセンター(JFOODO)戦略品目等に関する貿易相談への対応                      (2)JFOODO戦略品目等を取り扱う事業者の訪問                      (3)セミナー等を通じた海外市場情報の提供                      (4)商談機会の提供(ジェトロ事業等を活用した海外事業者等とのマッチング)                      (5)商談や輸出に係る実務的なアドバイス                      (6)上記活動に伴う事務作業(業務日誌・報告書作成、データベース入力等)</p>
出張の有無	有り 国内及び国外、月1回程度
残業の有無	有り 1カ月12時間以内
■勤務条件	
●勤務地	香川貿易情報センター / 〒760-0017 香川県高松市番町2-2-2 高松商工会議所会館
●契約形態	常勤嘱託員
●契約期間	2018年6月1日～2019年3月31日
●勤務時間	1日7時間45分の勤務 / 午前9時00分から午後5時45分(昼休みとして60分休憩)
●待遇	24万円/月程度、賞与あり(年2回)、残業代支給、通勤手当あり、その他の諸手当・退職手当なし 社会保険、雇用保険(※)、労災に加入 ※個人負担分を給与天引き。
●通勤手当	実費相当額(経済的かつ合理的な経路で支給。上限額あり。)

## 応募ポスト: 30KGW1806AD

■ 募集要項							
● 応募資格	<p>(1) 本業務を遂行する上で健康状態に支障がないこと。</p> <p>(2) 業務指示者に対し、的確に報告・連絡・相談ができ、機密情報、個人情報の取り扱いを理解し、適切な対応ができること。</p> <p>(3) 農林水産物・食品分野の貿易に関する基本的・実践的な知識や、民間等での経験を持ち、輸出ビジネスに関わる全体の流れをつかんでいること。</p> <p>(4) 事業者(特に、国際ビジネスの経験が少ない中小企業)に対して、相談ニーズに沿ったアドバイス・助言できること。自身で各種情報収集した上でアドバイス、助言を行えること。</p> <p>(5) 内外関係者と協調して業務を遂行でき、対人関係においてスムーズに対応可能なこと。</p> <p>(6) 基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、インターネット、E-mail)ができること。</p> <p>(7) 国内、海外出張が可能であること。</p> <p>(8) 過去に本人の技能やコンピテンシーに帰する理由により、契約を打ち切られた経験がないこと。</p> <p>(9) 普通自動車免許があること。(企業訪問の際、自家用車を利用できれば尚可。)</p>						
● 応募方法	<table border="1"> <tr> <td>ステップ1/応募の準備</td> <td>○ジェトロホームページより<b>指定履歴書</b>をダウンロードしてください。</td> </tr> <tr> <td>ステップ2/応募</td> <td> <p><b>応募受付期間: 2018年4月17日(火)~2018年4月24日(火)</b></p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。 ※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。 ※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p><b>◆ 応募締切日時</b> 電子メール: 2018年4月24日(火) 12:00必着 郵 送: 2018年4月24日(火) 12:00必着</p> <p><b>◆ 応募先</b> ジェトロ本部総務部人事課 人材デスク メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp 郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル 私書箱528号</p> </td> </tr> </table>	ステップ1/応募の準備	○ジェトロホームページより <b>指定履歴書</b> をダウンロードしてください。	ステップ2/応募	<p><b>応募受付期間: 2018年4月17日(火)~2018年4月24日(火)</b></p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。 ※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。 ※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p><b>◆ 応募締切日時</b> 電子メール: 2018年4月24日(火) 12:00必着 郵 送: 2018年4月24日(火) 12:00必着</p> <p><b>◆ 応募先</b> ジェトロ本部総務部人事課 人材デスク メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp 郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル 私書箱528号</p>		
	ステップ1/応募の準備	○ジェトロホームページより <b>指定履歴書</b> をダウンロードしてください。					
ステップ2/応募	<p><b>応募受付期間: 2018年4月17日(火)~2018年4月24日(火)</b></p> <p>○指定履歴書をジェトロ本部総務部人事課人材デスクへ電子メールまたは郵送で提出してください。 ※締切日時を過ぎての応募は、いかなる理由であっても無効となります。 ※ご提出いただいた応募書類は返却いたしません。</p> <p><b>◆ 応募締切日時</b> 電子メール: 2018年4月24日(火) 12:00必着 郵 送: 2018年4月24日(火) 12:00必着</p> <p><b>◆ 応募先</b> ジェトロ本部総務部人事課 人材デスク メール宛先: shokutaku-saiyo@jetro.go.jp 郵 送 先: 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル 私書箱528号</p>						
● 選考方法	<table border="1"> <tr> <td>ステップ3/書類選考</td> <td> <p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。 ※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p> </td> </tr> <tr> <td>ステップ4/面接審査</td> <td> <p><b>2018年4月26日(木)</b> ※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p> </td> </tr> <tr> <td>ステップ5/採否連絡</td> <td> <p>※面接参加者へは、2018年4月27日以降、採否の通知を行います。 ※採否以外の情報は非開示とします。</p> </td> </tr> </table>	ステップ3/書類選考	<p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。 ※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p>	ステップ4/面接審査	<p><b>2018年4月26日(木)</b> ※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p>	ステップ5/採否連絡	<p>※面接参加者へは、2018年4月27日以降、採否の通知を行います。 ※採否以外の情報は非開示とします。</p>
ステップ3/書類選考	<p>※書類選考の通過者には面接審査時間をご連絡します。 ※通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。</p>						
ステップ4/面接審査	<p><b>2018年4月26日(木)</b> ※面接会場は応募先の勤務地です。面接に伴う交通費は負担しません。</p>						
ステップ5/採否連絡	<p>※面接参加者へは、2018年4月27日以降、採否の通知を行います。 ※採否以外の情報は非開示とします。</p>						
■ 問合せ・書類提出先							
<p><b>日本貿易振興機構(ジェトロ) 総務部人事課 人材デスク</b> 〒107-6006 東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル shokutaku-saiyo@jetro.go.jp ※電話やFAXでのお問い合わせはお受けしておりませんのでご了承下さい。 ※応募条件に適した人材の応募がない場合は、採用を見合わせることもございます。</p>							

### ※個人情報の取扱いについて

この公募の選定過程で知り得た個人情報は、選定および契約手続きのために内部情報として使用し、この目的以外での使用は一切いたしません。 個人情報保護管理者:ジェトロ本部 総務部人事課長 TEL:03-3582-5540