JETRO
日本貿易振興機構(ジェトロ)

国内外企業等の国際協業・連携および外国企業・外資系企業の日本への誘致・事業拡大を通じた産業エコシステム競争力強化を支援する担当職員 ※任期付職員（3 年） 募集要項

半導体・マイクロエレクトロニクス、ライフサイエンス、脱炭素等に関わる先端産業分野における国内外企業・機関等の国境を超えた協業・連携ならびに、日本への外国企業誘致・進出済企業の事業拡大等への支援を通じた当該分野の産業エコシステムの競争力を強化するための各種事業・サービス等の企画立案・実施を担当する担当職員を募集します。

採用に係る基本情報

職　　種	任期付職員（3 年）
採用予定時期	2027 年 1 月以降を予定（応相談。毎月 1 日付入構）
採用予定人数	1 名
勤 務 地	本部（東京）
応募資格	次の 1～4 をすべて満たす方で、5 を満たすことが望ましい。 1. 大学卒業以上であること（外国の大学でも可） 2. 民間企業・政府系機関等における職務経験が 3 年以上あること 3. 英語で円滑なビジネスコミュニケーションができること（TOEIC730 点以上相当の英語能力を有していることが望ましい） 4. 業務を遂行する上で健康状態に支障がないこと 5. 次の①～⑦いずれかを満たす方は尚可 ① 民間企業等において、企画・開発・製造・販売等に従事し、豊富な経験と人脈、専門的知識を有する ② 民間企業等において、外国企業との協業・連携（業務提携、技術提携、資本提携、合弁事業立ち上げ等）または新規事業開発等に係る業務に従事した経験がある ③ 民間企業等において、経営企画、海外事業企画、オープン・イノベーション、コーポレートベンチャーキャピタル（CVC）運営等の業務に従事した経験がある ④ 金融機関、コンサルティング会社、ベンチャーキャピタル（VC）、アクセラレータ等において、スタートアップ企業のインキュベーション、メンタリングまたは資金戦略等に係る業務に従事した経験がある ⑤ 国際機関、政府系機関等において、民間企業支援または国際プロジェクト等に係る業務に従事した経験がある ⑥ 民間企業・政府系機関問わず、海外駐在または長期出張を通じた海外での業務経験がある ⑦ 自身が取り組んだことのない、あるいは前例のない業務にも、社内外のステークホルダーと連携し創意工夫を凝らして主体的に取り組み、自身の業務に関する成果・ゴールを具体的に定めてこれを達成してきた経験がある
待　　遇	1. 給与等：ジェトロ規程による。各種手当あり。 2. 賞与 年 2 回（6 月、12 月）、昇給 年 1 回（7 月） 3. 休日・休暇：週休 2 日制（土日）、祝日、年次有給休暇、夏季休暇、年末年始、特別休暇 4. 勤務時間：9：00～17：45（休憩 60 分、実働 7 時間 45 分）

	※勤務シフト変更可、在宅勤務制度あり
業務内容	半導体・マイクロエレクトロニクス、ライフサイエンス、脱炭素等に関わる先端産業分野における国内外企業・機関等の国境を越えた協業・連携ならびに、日本への外国企業誘致・進出済企業の事業拡大等への支援を通じた当該分野の産業エコシステムの競争力を強化するための各種事業・サービス等の企画立案・実施 【具体的な内容】 ・ 国内外の産業エコシステムと連携したイノベーション創出を目的としたプログラムの企画、運営（ステークホルダーとの調整業務を含む） ・ 外国企業と国内企業のマッチングおよび案件管理 ・ 外国企業（進出済みを含む）への支援プログラムの企画・運営（ステークホルダーとの調整業務を含む） ・ 国内企業へのヒアリング等による支援先の発掘および各種サービスの提案 ・ 金融機関、アクセラレータ等含むイノベーション支援機関等とのネットワーク構築 ・ 国内外企業の協業・連携および外国企業・外資系企業の日本での拠点設立・事業拡大を推進するための個別支援プログラムやセミナー・ネットワーキング・マッチング等の各種イベントの企画・運営 ・ 事業に係る予算・実績等の管理 ・ ジェトロ国内外事務所、関係省庁等との連絡調整 ※詳細については「海外スタートアップ企業等と日本企業の連携・協業のためのビジネスプラットフォーム『J-Bridge』」「Succeed Together in Japan and Beyond『Invest Japan』HP」をご覧ください。

応募・選考

応募方法	①履歴書（写真貼付）、②職務経歴書を電子メールにて提出してください。 応募書類の提出先・問い合わせ先 イノベーション部戦略企画課 Email： iva_recruit●jetro.go.jp ※●を@に置き換えて下さい。 ※本任期付職員採用に応募いただいた皆様の情報は適切に管理し、選考にのみ利用します。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 （個人情報保護管理者：イノベーション部戦略企画課長） ※ジェトロの「採用活動におけるハラスメント防止方針」は以下のページをご参照ください。 採用活動におけるハラスメント防止方針
提出締切	随時（定員になり次第締め切り）
選考方法	書類審査、面接
選考 スケジュール （予定）	**書類選考：** 提出いただいた応募書類をもとに順次書類選考を行います。面接の連絡は、書類選考を通過した方にのみ、2 週間以内を目途に行います。 通過者以外の方へのご連絡は行っておりませんのでご了承下さい。 **面接等：** 書類選考通過後、面接（2 回程度）を予定しております。 ※採用予定人数に達し次第、募集を終了します。