

対日投資および国際協業・連携のプロモーションコンテンツを 制作する調査・分析・企画担当職員 ※任期付職員（3年） 募集要項

外国企業の対日投資・外資系企業の事業拡大、および日本企業と外国企業の協業・連携促進を目的としたプロモーション活動に取り組むうえで、日本政府やジェトロの目標や方針を踏まえ、日本市場・産業を取り巻く動向、海外情勢や海外企業のニーズ、他国の誘致機関の活動状況等について情報収集・調査・分析し、ターゲット層を惹きつけるプロモーションコンテンツ制作および企画を担当する職員を募集します。

採用に係る基本情報

職種	任期付職員（3年）
採用予定期	2026年5月以降を予定（応相談。毎月1日付入構および勤務開始）
採用予定期	1名
勤務地	本部（東京）
応募資格	<p>次の(1)～(5)をすべて満たす方で、(6)を満たすと尚可。</p> <p>(1)大学卒業以上であること（外国の大学でも可）</p> <p>(2)民間企業・政府系機関等における職務経験が5年以上あり、かつ国際業務（またはそれに類する）経験が3年以上あること</p> <p>(3)英語での情報収集・分析・執筆・編集等ができること（TOEIC800点以上相当の英語能力を有していることが望ましい。英語での実務経験があれば尚可）</p> <p>(4)国際関係、通商問題に関する基本的な知識を有し、民間企業や政府系機関等において、国内外の経済情勢や産業・企業動向などを調査・分析し、レポート等を企画、執筆、編集した経験を5年以上有していること。外部委託先による業務をプロジェクトマネジメントした経験があれば尚可。</p> <p>(5)業務を遂行する上で健康状態に支障がないこと。</p> <p>(6)次の①～②のいずれかを満たす方は尚可</p> <p>①外国企業による他国への投資動向や実務に関する知識を有する。</p> <p>②外国企業や官公庁、誘致機関等での勤務経験を有する。</p>
待遇	<ol style="list-style-type: none">給与等：ジェトロ規程による。各種手当あり。賞与 年2回（6月、12月）、昇給 年1回（7月）休日・休暇：週休2日制（土日）、祝日、年次有給休暇、夏季休暇、年末年始、特別休暇勤務時間：9:00～17:45（休憩60分、実働7時間45分） <p>※勤務シフト変更可、在宅勤務制度あり</p>
業務内容	<p>外国企業による対日投資や外資系企業の事業拡大、日本企業と海外企業の協業・連携促進を目的としたプロモーション活動における情報収集・調査・分析、その分析結果を踏まえたプロモーションコンテンツの制作および企画。</p> <p>【具体的な内容】</p> <ol style="list-style-type: none">日本政府の政策・動向、日本市場・企業産業動向、海外情勢や外国企業のニーズ、他国の誘致機関の活動状況等に関する情報収集・調査ならびに分析・報告

	<p>2. 1.の分析結果を踏まえた記事コンテンツ等の効果的なプロモーションコンテンツの企画・制作（外部委託先やジェトロ職員による制作物・原稿等の制作・執筆補助、校閲、監修も含む）・発信、コンテンツの改善</p> <p>3. 対日プロモーション関連事業（対日投資関連のデジタルマーケティング業務、資料作成、イベントの企画・準備・運営等）の実施協力</p> <p>4. 以下の関連業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外部委託先・専門家等への発注、業務管理 ・ジェトロ国内外事務所および外部関係者・関係省庁等との連絡調整
--	---

応募・選考

応募方法	<p>①履歴書（写真貼付）、②職務経歴書を電子メールにて提出してください。</p> <p><u>応募書類の提出先・問い合わせ先</u></p> <p>イノベーション部戦略企画課</p> <p>Email : iva_recruit●jetro.go.jp</p> <p>※●を@に置き換えて下さい。</p> <p>※本任期付職員採用に応募いただいた皆様の情報は適切に管理し、選考にのみ利用します。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>（個人情報保護管理者：イノベーション部戦略企画課長）</p>
提出締切	隨時（定員になり次第締め切り）
選考方法	書類審査、面接
選考 スケジュール (予定)	<p>書類選考 :</p> <p>提出いただいた応募書類をもとに順次書類選考を行います。<u>面接の連絡は、書類選考を通過した方のみに行います。</u></p> <p>面接等 :</p> <p>書類選考通過後、面接（2回程度）を予定しております。</p> <p>※採用予定人数に達し次第、募集を終了します。</p>