

日本・サウジ・ビジョンオフィス（リヤド）勤務派遣員募集要項

派遣先及び人数	リヤド（若干名）
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学卒業以上 ・ 海外ビジネスに関わる業務経験（海外営業、駐在のほか海外取引企業への支援業務を含む）が通算2年以上あること （中東など新興国に関する業務経験者が望ましい） ・ 現地法規、契約等の文書を理解できるレベルの英語力を有すること ・ ワード、エクセル、パワーポイントが使えること ・ 海外赴任が可能な健康状態であること ・ なお以下の経験、資質がある方が望ましい 現地でビジネス展開（貿易、事業提携、法人設立・運営など）に関し、新規に公布される法規やマーケット情報など現地最新情報を理解する能力がある方、幅広い客層に親身に接することができる方。現地中央・地方政府と交渉できる英語力、コミュニケーション力がある方。行動力、調整力、チームで業務を遂行する協調性がある方。
業務内容	<p>現地進出日系企業および進出を計画する日本企業の支援をはじめ、日本・サウジアラビア両国政府が推進する日・サウジ・ビジョン 2030 に関連した業務。 （日・サウジ・ビジョン 2030 の詳細は HP をご覧ください。 https://www.jetro.go.jp/world/middle_east/sa/sj-visionoffice/）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 有望分野におけるサウジアラビア企業と日本企業の商談支援 ・ 現地投資環境、経済情勢に関わる情報の収集、調査レポート作成、ビジネスセミナー開催等による各種情報発信 ・ 事前調査、拠点設立から営業展開等現地事業全般に関する相談業務など <p>※幅広い業務を担当いただきます。</p>
派遣期間	<p>2024 年 4 月から 2025 年 3 月末まで（最長 3 年、同事業に係る政府補助金交付が行われる限りにおいて）</p> <p>※ビザ取得までの期間や、現地情勢等の事情により、採用及び派遣開始日を変更する可能性があります。ジェトロはこれらの不可抗力による変更等に係る経費負担や責任を原則として負いかねますので、予めご了承下さい。</p> <p>※ビジョンオフィスへの派遣開始はビザ取得次第となります。</p>
待遇	<p>嘱託員。ジェトロと本人との間で、契約期間および業務内容、給与、勤務形態等につき、協定書を締結する。なお、所属企業がある場合には、本人、所属企業およびジェトロとの三者間で協定書を締結し、所属企業に籍を置いたままジェトロ嘱託員として採用の上、派遣する。給与等はジェトロの規定に基づき、ジェトロより支給。</p>
その他	<p>経済産業省事業に係る補助金の交付先決定前のため、本公募は、派遣予定者を決定するものであり、ジェトロが交付先とならない場合は本件に係る採用及び派遣は行わないこととします。</p> <p>現地情勢等により一時的に勤務地や勤務形態の変更等ご相談させていただく場合があります。</p>

応募方法など

応募に必要な書類 (応募書類不返)	①履歴書・職務経歴書（氏名、生年月日、現住所、最終学歴、勤務歴（海外勤務経験は必ず国名・都市名を明記）、語学力（英語）の言語のレベル（証明書等があればコピー添付）、顔写真（1枚を貼付）*フォームについては、お手数ですが、本サイトからダウンロードしてご記載ください。 ②健康診断書 コピー（受診12カ月以内） ③推薦状（所属企業または以前所属していた企業等の推薦状）*任意 ※ 送付いただいた皆様の情報は適切に管理し、本採用選考にのみ利用します。 （個人情報保護管理者：総務部 人事課長 TEL：03-3582-5540）
選考スケジュール (予定) および 選考手続き	書類提出:2023年12月22日(金)~2024年2月9日(金) 正午必着 書類審査:2024年2月中旬 ※書類選考通過者には2024年2月26日(月)までに連絡。 面接:2024年2月下旬 内定者通知、採用手続き開始:2024年3月中旬以降順次 ビザ取得手続き開始:2024年3月中旬以降 ビザ取得後派遣開始:2024年4月以降

応募方法・応募先

応募書類はメールにて送付ください。

<送付先>ジェトロ人事課 人材デスク

shokutaku-saiyo@jetro.go.jp