

ジェトロ海外アドバイザー（ムンバイ）募集要項

派遣先及び人数	ムンバイ（1名）
応募資格	・ 大学卒業以上 ・ 海外駐在経験があり、海外ビジネスの実務経験があること。インド駐在経験があることが望ましい。 ・ 現地情勢、経済動向、日系企業動向などに関するレポート執筆能力があること。 ・ 英文の法規、契約等の文書を理解できるレベルの語学力を有すること。 ・ ワード、エクセル、パワーポイントを使うことができ、プレゼンテーション資料作成およびプレゼンテーション（対面・オンラインでの講演）を行う能力があること。 ・ 海外赴任が可能な健康状態であること。 ・ なお以下の資質がある方が望ましい。 現地法人においてマネジメント経験があり、法人運営に必要とされる労務管理や税制等に関する知識を有する方。新規に公布される法規や経済情勢、マーケット情報など現地最新情報を継続的に吸収し理解する能力がある方。現地業界団体・政府関連機関と交渉できる英語力、交渉力がある方。情報収集、相談対応・コンサルテーション、情報発信などによる日本企業の現地進出支援や既進出日系企業のビジネス拡大支援にやりがいを感じる方。受動的な相談対応にとどまらず、日系企業に影響を及ぼし得る課題やビジネス機会を主体的に把握・分析し、関係機関との調整や情報発信を通じて課題解決や案件形成に取り組める方。報告書作成、データベース入力などの各種作業にも積極的に対応できる方。
業務内容	中堅・中小企業等がマーケットイン思考に基づく海外ビジネスを検討・実行するにあたり、直面する実務上の疑問の解決を図る。具体的には次のとおり。 ① 進出日系企業、派遣国とのビジネスを実施・検討している日本企業に対する貿易投資に関わる相談対応。また、進出日系企業から相談を受けた個別具体的なビジネス活動に対する情報提供、コンサルティングの実施。日本企業の新規投資案件の発掘・形成支援。 ② 派遣国の貿易投資に関わる情報収集・分析およびブリーフィング資料作成。 ③ 派遣国の法規制、貿易投資環境や市場動向について、ジェトロ情報媒体等へのレポートの執筆を通じた情報発信。 ④ 派遣国の法規制、貿易投資環境や市場動向について、セミナー講演を通じた情報発信。 ⑤ 派遣国の現地政府関係機関、業界団体等に対する、進出日系企業・派遣国とのビジネスを実施・検討している日本企業のビジネス環境改善・円滑化のための政策提言・活動。 ⑥ 現地機関、企業等とのネットワーク形成・情報交換。
派遣期間	2027 年 4 月～2029 年 3 月 ※ビザ取得の関係、前任との引継ぎ、予算、その他諸事情により、採用及び派遣開始日の変更、場合によっては採用及び派遣そのものを見送る可能性があります。ジェトロは、これらの変更等に係る一切の費用負担や責任を負いかねますので、予めご了承下さい。
待遇	嘱託員。ジェトロと本人との間で、契約期間および業務内容、給与、勤務形態等につき、協定書を締結する。なお、所属企業がある場合には、本人、所属企業およびジェトロとの三者間で協定書を締結し、所属企業に籍を置いたままジェトロ嘱託員として採用の上、派遣する。給与等はジェトロの規定に基づき、ジェトロより支給。

応募方法など

応募に必要な書類 (応募書類不返)	①履歴書・職務経歴書 氏名、生年月日、現住所、連絡先、最終学歴、勤務歴（海外勤務経験は必ず国名・都市名を明記）、語学力（英語）の言語のレベル（証明書等があればコピー添付）、顔写真（1枚を貼付） * フォームはお手数ですが、ジェトロ WEB サイトからダウンロードしてご記入ください。 (https://www.jetro.go.jp/recruit/advisor) * データはなるべく PDF 形式へ変換の上、ご提出ください。 ②健康診断書 コピー (PDF) ・ 受診 6 カ月以内のもの（2026 年 11 月 2 日までに 6 カ月以内の結果を提出できない場合、それ以前の直近の結果をご提出ください。11 月中下旬の面接までに 6 カ月以内の結果をご用意の上、再度ご提出ください。） ※ビザ取得および赴任のスケジュール次第では、赴任前に再度、健康診断の受診を依頼する場合があります。 ・ データは PDF 形式でご提出ください。画像ファイルでの提出は受けかねます。 ・ 必要な受診項目は下記の通りです。結果数値だけでなく、氏名、受診日、受診医療機関、判定、所見等の記載された全ページのコピーをご提出ください。 <受診項目> ○診察： 問診・内科診察・自覚症状・他覚症状・既往症・業務歴 ○身体計測： 身長・体重・BMI・腹囲 ○一般測定： 血圧測定・視力測定・聴力測定（オージオを用いる） ○胸部レントゲン ○心電図 ○採血： 貧血検査（赤血球・白血球・血色素量・ヘマトクリック）/肝機能（GOT・GPT・γ-GTP・ALP）/血中脂質（総コレステロール・HDLコレステロール・LDLコレステロール・血清トリグリセライド）/血糖値 ○尿検査： 尿糖・蛋白・潜血 ③小論文「自身の専門性をジェトロでどう活用するか」 1200～1600 字、書式自由、和文 ④推薦状（所属企業または以前所属していた企業等の推薦状）* 任意 ※送付いただいた皆様の情報は適切に管理し、2027 年度ジェトロ海外アドバイザー（ムンバイ）採用選考にのみ利用します。 （個人情報保護管理者：人事部 人事課長 TEL：03-3582-5540）
選考スケジュール (予定) および 選考手続き	2026 年 10 月 1 日～11 月 2 日 応募書類受付（履歴書、職務経歴書、健康診断書、小論文） 2026 年 11 月上旬 書類審査 ※書類選考通過者には 2026 年 11 月中旬までに面接日程を連絡いたします。 ※通過者以外の方への連絡は行っておりませんのでご了承ください。 2026 年 11 月中下旬 面接 2026 年 12 月上旬以降 内定者通知、採用手続き開始 ビザ取得手続き 2027 年 4 月（予定） ビザ取得後、赴任

応募方法・応募先

応募書類はメールにて送付ください。

<送付先>ジェトロ人事課 人材デスク shokutaku-saiyo@jetro.go.jp