

ジェトロ海外アドバイザー（ダッカ）募集要項

派遣先及び人数	ダッカ（1名）
応募資格	・大学卒業以上 ・海外駐在経験があり、海外ビジネスの実務経験があること。 バングラデシュに関連する業務経験があることが望ましい。 ・ワード、エクセル、パワーポイントが使えること。 ・海外赴任が可能な健康状態であること。 ・なお以下の経験、資質がある方が望ましい。 ➤ 現地法人においてマネジメント経験があり、法人運営に必要とされる労務管理や税制等に関する知識を有する方。新規に公布される法規や経済情勢、マーケット情報など現地最新情報を継続的に吸収し理解する能力がある方。幅広い客層に親身に接することができる方。民間企業の相談内容に応じて、現地政府関連機関と必要事項を折衝できる英語力とコミュニケーション能力がある方。プレゼンテーション資料作成およびプレゼンテーション（対面・オンラインでの講演）を行う能力があること。現地情勢、経済動向、日系企業動向などに関するレポート執筆能力があること。情報収集、相談対応・コンサルティング、情報発信などによる日本企業の現地進出支援や既進出日系企業のビジネス拡大支援にやりがいを感じる方。報告書作成、データベース入力などの各種作業にも積極的に協力してくださる方。
業務内容	現地への進出・拡大を計画する日本企業等を対象とした支援活動 ・投資・貿易に関する相談対応。 ・セミナーや会合等を通じた現地投資環境情報の提供。 ・派遣国の現地政府関係機関等に対する、進出日系企業の事業環境の円滑化に向けた提言活動。 ・派遣国の投資環境、投資関連法制度、経済情勢等に関わる情報の収集・提供。 ・派遣国において、我が国中小企業等との合併、技術提携等の可能性を有する現地企業・案件の発掘、そのニーズ調査、企業情報の収集・提供（レポート作成含む）。 ・本部あるいは所属長が指示するジェトロ事業への協力。 ※中堅・中小企業からの様々な質問に対してきめ細かな対応が必要となります。
派遣期間	2026年4月～2028年3月 【事前にご確認ください】ビザ取得の関係、予算、その他諸事情により、採用及び派遣開始日の変更、場合によっては採用及び派遣そのものを見送る可能性があります。ジェトロは、これらの変更等に係る一切の費用負担や責任を負いかねますので、予めご了承下さい。
待遇	嘱託員。ジェトロと本人との間で、契約期間および業務内容、給与、勤務形態等につき、協定書を締結する。なお、所属企業がある場合には、本人、所属企業およびジェトロとの三者間で協定書を締結し、所属企業に籍を置いたままジェトロ嘱託員として採用の上、派遣する。給与等はジェトロの規定に基づき、ジェトロより支給。

応募方法など

応募に必要な書類 (応募書類不返)	①履歴書・職務経歴書 氏名、生年月日、現住所、連絡先、最終学歴、勤務歴（海外勤務経験は必ず国名・都市名を明記）、語学力（英語）の言語のレベル（証明書等があればコピー添付）、顔写真（1枚を貼付） * フォームはお手数ですが、ジェトロ WEB サイトからダウンロードしてご記入く
----------------------	--

	ださい。(http://www.jetro.go.jp/recruit/advisor) * データはなるべく PDF 形式へ変換の上、ご提出ください。 ②健康診断書 コピー (PDF) ・ 受診 6 カ月以内のもの (2026 年 1 月 4 日までに 6 カ月以内の結果を提出できない場合、それ以前の直近の結果をご提出ください。2026 年 1 月中旬の面接前までに 6 カ月以内の結果をご用意の上、再度ご提出ください。) ・ データは PDF 形式でご提出ください。画像ファイルでの提出は受けかねます。 ・ 必要な受診項目は下記の通りです。結果数値だけでなく、氏名、受診日、受診医療機関、判定、所見等の記載された全ページのコピーをご提出ください。 < 受診項目 > ○ 診察： 問診・内科診察・自覚症状・他覚症状・既往症・業務歴 ○ 身体計測： 身長・体重・BMI・腹囲 ○ 一般測定： 血圧測定・視力測定・聴力測定 (オーディオを用いる) ○ 胸部レントゲン ○ 心電図 ○ 採血： 貧血検査 (赤血球・白血球・血色素量・ヘマトクリック) / 肝機能 (GOT・GPT・γ-GTP・ALP) / 血中脂質 (総コレステロール・HDLコレステロール・LDLコレステロール・血清トリグリセライド) / 血糖値 ○ 尿検査： 尿糖・蛋白・潜血 ③小論文「自身の専門性をジェトロでどう活用するか」 1200～1600 字、書式自由、和文 ④推薦状 (所属企業または以前所属していた企業等の推薦状) * 任意 ※送付いただいた皆様の情報は適切に管理し、2026 年度ジェトロ海外アドバイザー (ダッカ) 採用選考にのみ利用します。 (個人情報保護管理者：人事部 人事課長 TEL：03-3582-5540)
選考スケジュール (予定) および 選考手続き	2025 年 10 月 1 日～2026 年 1 月 4 日 応募書類受付 (履歴書、職務経歴書、健康診断書、小論文) 2026 年 1 月上旬 書類審査 ※書類選考通過者には 2026 年 1 月中旬までに面接日程を連絡いたします。 ※通過者以外の方への連絡は行っておりませんのでご了承ください。 2026 年 1 月中旬～1 月下旬 面接 2026 年 2 月以降 内定者通知、採用手続き開始 2026 年 4 月 (予定) ビザ手続き、派遣

応募方法・応募先

応募書類はメールにて送付ください。

<送付先>ジェトロ人事課 人材デスク shokutaku@jetro.go.jp