

日本貿易振興機構(JETRO)ソウル事務所 職員採用募集

1. 募集人員

契約職員(経歴社員) 1名

* 契約期間の1年終了後、能力を評価し正規職員に採用。

2. 業務内容

日本企業の輸出促進関連業務、韓国バイヤーと日本企業のマッチング業務、
日系企業の支援業務、その他ジェトロの各種の事業業務。

3. 応募条件

- ① 4年制大学卒業者。
- ② 実務経歴2年以上者。
- ③ 2023年1月より勤務を開始することが可能な者。
- ④ 日本語で業務遂行の可能者(ビジネス日本語能力テスト(BJT)600点以上、
JLPTで1級(N1)、JPTで約850点以上程度の能力が必要です。ただし、
同等の能力があれば可。)
- ⑤ ワード、エクセル等一般的なPCによる事務が可能な者。
- ⑥ 兵役終了者。
- ⑦ 海外旅行に欠格事由がない者。

4. 勤務時間

月曜日～金曜日 09:00～17:00

土曜日・日曜日・祝祭日は休日

5. 給与

年収 3,500万～4,000万ウォン程度

* 職歴等を考慮して最終的に決定します。

6. 提出書類

- ① 日本語の履歴書: 履歴書は所定様式(2枚)のみ提出可能です。
様式のダウンロード <https://www.jetro.go.jp/korea>
- ② 日本語成績証明書の所持者は、履歴書の資格欄に点数をご記入下さい。
証明書の提出は不要です。但し、2次面接合格者は提出要請します。

7.願書受付期間

2022年11月14日(月)～11月30日(水) 17:00 電子メール到着分

* 郵便又は持参の受付はしません。

8.採用スケジュール

①書類選考結果の通知:2022年12月7日(水)

(合格者に限り個別通知いたします。なお、不合格者は通知しません。)

②1次面接及び2次面接:2022年12月12日(月)～12月15日(木)

(面接は、1次面接と2次面接があります。1次面接合格者に限り2次面接個別通知いたします。なお、不合格者は通知しません。)

③採用通知:2022年12月23日(金)

④勤務開始日:2023年1月を予定(調整可能)

9.受付方法

電子メールの送付 kosproject5@jetro.go.jp

10.その他

①提出された履歴書の返却は致しません。

②虚偽の記載がある場合、不合格といたします。

③提出された情報は厳重に管理するとともに、この採用以外の目的では、使用いたしません。

11.問合せ先

日本貿易振興機構(JETRO)ソウル事務所

総務チーム 部長 羅ヒョンジン

(直通)02-399-5906

(代表)02-739-8657

以上