

2013 年度海外制度調査

バングラデシュ  
ビジネス・スタートアップガイド  
(第2版)

2014年3月

日本貿易振興機構（ジェトロ）

ビジネス情報サービス課

ダッカ事務所

## <はじめに>

豊富な労働力と将来性のある市場に注目が集まるバングラデシュであるが、一方で、ビジネスをするうえで数々の課題を抱えている。電力不足や道路の未整備に代表されるインフラ問題に加え、進出する企業を悩ませているのが煩雑かつ不透明な行政手続きである。投資庁（BOI）や経済特区庁（BEPZA）によるワンストップサービスは機能不全を起こしており、特に情報アクセスに限りのある外国企業では、ビジネスの立ち上げにおいて思わぬ立往生をするケースも少なくない。

本資料は、地元商工会議所の外郭団体である BUILD が 2013 年に出版した「Business Start-Up License（第2版）」を、日本貿易振興機構（ジェトロ）ダッカ事務所が許可を得て日本語に仮訳したものである。本資料は、バングラデシュにおける投資家ならびに起業家が、事業を営む上で必要となる主要な許認可やライセンス類の取得手順を解説している。どの官庁に、何の資料を、いつの時点で、どこへ提出すべきか、また更新はどうするのか、といった疑問に対し応えるもので、視覚的にも、時系列にわかりやすくまとめられている。ビジネスの形態や必要なユーティリティによって、取るべき許認可が異なってくるため、ジェトロが別途公開している「バングラデシュ投資ハンドブック」などと併用して利用されることをお勧めする。

本資料が、日本企業のスムーズなビジネス・スタートアップに少しでも貢献できることを期待している。

2014年3月

ジェトロ・ダッカ事務所

## <BUILD とは>

BUILD（Business Initiative Leading Development）は、2011年10月に、ダッカ商工会議所、メトロポリタン商工会議所、バングラデシュ中小企業支援財団の3機関共同で設立された民間ビジネス支援団体。2021年までにバングラデシュの中進国入りを目指すという政策目標「ヴィジョン 2021」の実現に向け、民間主導の経済成長を促すため、主に企業・起業家の意見集約を担っている。

ウェブサイト <http://www.dhakachamber.com/projects/build>

## 目次

<b>取引・営業 編</b> .....	<b>1</b>
営業許可証（商業用）について.....	2
営業許可証（製造業者用）について.....	6
法人向け納税者識別番号証明書（TIN）について.....	10
商業会議所会員証について.....	12
<b>輸出入 編</b> .....	<b>16</b>
輸入登録証（IRC-Commercial）について.....	17
特別輸入登録証（BOI Shuparishnama / Recommendation 推薦状）について....	22
輸出登録証（ERC）について.....	26
買付委託代理店登録証（IRC-Indenting）について.....	30
薬物輸出許可証について.....	34
ジュート製品輸出許可証について.....	37
未加工ジュート製品輸出許可証について.....	43
海外製造薬品登録証について.....	49
非縫製業向け輸出促進局（EPB）登録について.....	53
非縫製業向け一般特惠制度・原産地証明書について.....	56
保税倉庫許可証について.....	59
<b>投資 編</b> .....	<b>64</b>
法人向け会社名義認定証について.....	65
会社登録について.....	67
国内投資プロジェクト登録（BOI）について.....	70
工場設立計画許可ならびに工場設立に係る登録許可証について.....	73
VAT（付加価値税）登録について.....	78
縫製業向け一般特惠制度（GSP）の原産地証明について.....	81
非縫製業向け一般特惠制度（GSP）の原産地証明書について.....	84
認証マーク（CM）について.....	87
政府所有工業団地における土地区分ならびに取得について.....	93

輸出加工区における土地の割当について.....	96
<b>外国投資 編</b> .....	<b>100</b>
外国投資プロジェクト登録 (BOI) について.....	101
バングラデシュ国で業務する外国人の就労許可について.....	104
外国企業の支店/駐在員事務所/リエゾンオフィスの開設許可について.....	108
対外借款契約許可について.....	112
輸出加工区で勤務する外国人スタッフの就労許可証について.....	115
<b>不動産/物流/電気・ガス・水道 編</b> .....	<b>119</b>
ガス接続認可について.....	120
電話線接続認可について.....	126
電気接続認可について.....	128
水道栓接続認可について.....	134
工業団地における土地の割当について.....	137
RAJUK による建設許可について.....	140
<b>分野別ビジネス 編</b> .....	<b>143</b>
各種コモディティ販売許可証について.....	144
ボイラー製造認可 (国内) について.....	149
ボイラー更新認可について.....	151
ボイラー操作者認可について.....	153
ボイラー所有者変更について.....	155
ボイラー使用者の登録について.....	157
ジュート製品製造認可について.....	160
<b>サービス 編</b> .....	<b>166</b>
ガソリンスタンドに係る許可証について.....	167
ガソリンスタンド、CNG スタンドに係る異議なし証明書 (NOC) について.....	171
CNG スタンドに係る許可証について.....	173
陸路における石油輸送許可について.....	177
水路における石油輸送許可について.....	181
第一級、第二級石油取り扱いに係る許可について.....	184

株式ブローカー会員証について.....	187
人材募集許可証について.....	192
国際ゲートウェイ（IGW）サービス許可について.....	197
ホテル／レストランにおける酒類販売許可について.....	203
車両登録（中古車）について.....	207
<b>特別カテゴリー 編</b> .....	<b>211</b>
警察証明書について.....	212
著作権登録について.....	214
特許証明（特許状）について.....	218
放射線証明について.....	223
麻薬に係る使用者許可証（原料となる化学物質）について.....	226
デザイン登録認可について.....	230
環境クリアランス証明書について.....	235
消防許可証について.....	239
商標登録について.....	243

**【免責条項】**

本報告書は、2013年3月現在入手している情報に基づくものであり、その後の法律改正などによって変わる場合があります。また、掲載した情報ならびにコメントは BUILD およびジェトロの判断によるものですが、一般的な情報・解釈がこのとおりであることを保証するものではないこと予めお断りします。

ジェトロは、本報告書の記載内容に関して生じた直接的、間接的、派生的、特別の、付随的、あるいは懲罰的損害および利益の喪失については、それが契約、不法行為、無過失責任、あるいはその他の原因に基づき生じたか否かにかかわらず、一切の責任を負いません。これは、たとえジェトロがかかる損害の可能性を知らされていても同様とします。

# 取引・営業 編

## 営業許可証（商業用）について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Local Government, Rural Development and Cooperative
実施機関	名前：Dhaka South City Corporation (DSCC) <sup>i</sup> 住所：Nagar Bhaban, Fulbaria, Dhaka 1000 電話：+88-02-9563504, +88-02-9563506 FAX：+88-02-9563514 E-mail：administrator@dhakacity.org Website： <a href="http://www.dhakacity.org">www.dhakacity.org</a>

### 営業許可証（商業用）の発行について

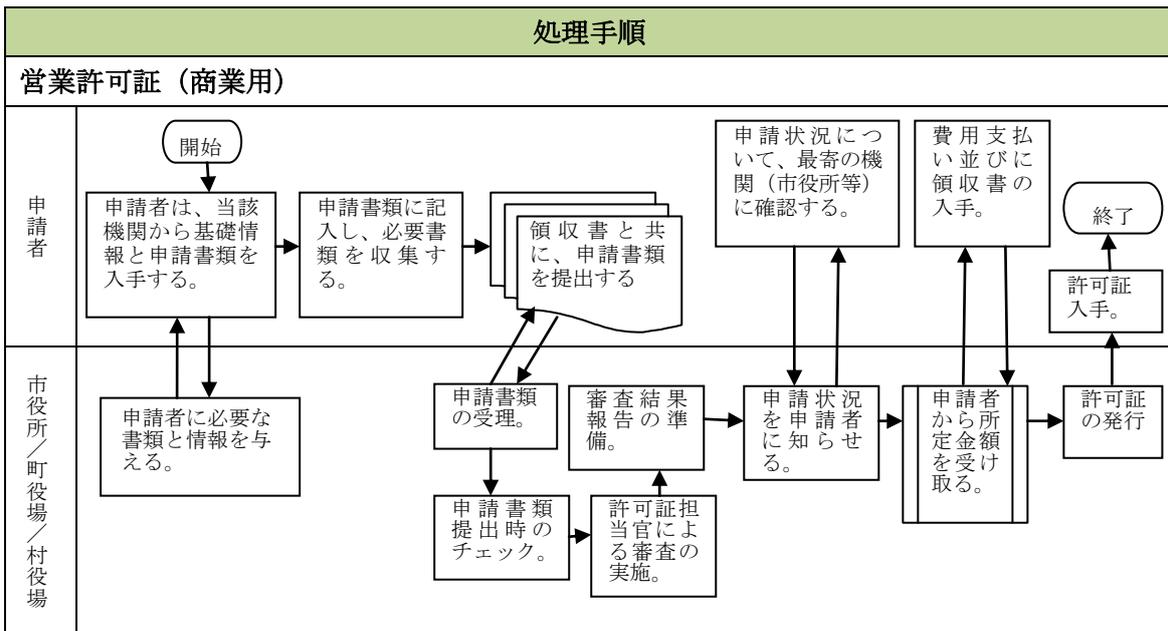
必要書類	備考
1. 申請書 <sup>ii</sup>	オリジナル。
2. 会社設立者の身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 家賃領収書もしくは所有権証明書	
4. 保有税支払証明書	
5. 会社設立者の最新パスポートサイズ写真	
6. 市役所、町役所、村役場等の規定に従うことを宣言するための non-judicial stamp（政府発行の収入印紙）に記載された宣言書	新聞社・通信社の場合。 Non-judicial stamp（政府発行の収入印紙） 150TK
7. 会社定款	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（有限会社の場合）。
8. 法人格付与証明書（Certificate of Incorporation）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（有限会社の場合）。
9. パートナーシップ合意書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（合資会社の場合）。
10. 投資委員会（BOI）による就労許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（外国人投資家または外国人被雇用者の場合）。

1 1. 銀行支払能力証明書	オリジナル (有限会社の場合)。
1 2. 納税者識別番号証明書 (TIN Certificate)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー (有限会社の場合)。

手 順	
手順 1	申請者は、地元の市役所等で所定の申請用紙を入手する。
手順 2	申請者は、記入済の申請用紙と必要書類を税込担当官 (Taxation Officer) に提出する。
手順 3	許可証担当官 (License Supervisor) による審査。
手順 4	申請者は地元の市役所等で所定の費用を支払う。
手順 5	地元の市役所等で、営業許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化。

費 用
申請用紙代 : BDT 10
許可証代 : BDT 100 ~ 20,000 (対象業務によって異なる。同費用に関する詳細は、市役所/町役場/村役場等で入手可)。
有限会社の場合、許可証の費用は払込資本金額によって決まる (同費用に関する詳細は、市役所/町役場/村役場等で入手可)。



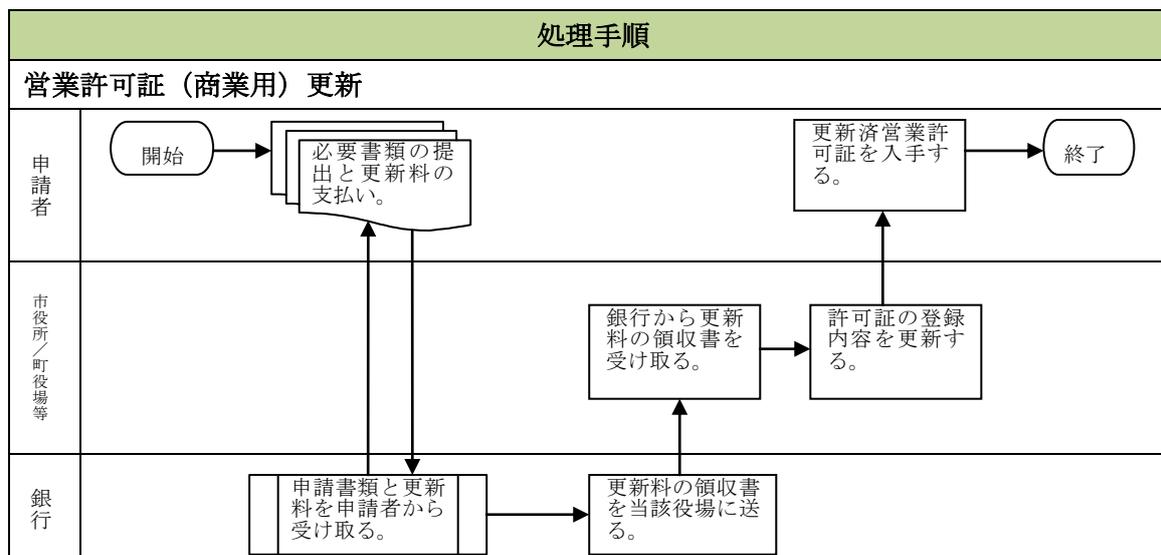
## 営業許可証（商業用）の更新について

必要書類	備考
1. ライセンス帳 (License Book)	営業許可証発行時に与えられるもの。
2. 支払証明スリップ帳 (Challan Book)	
3. 家賃領収書もしくは所有権証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 納税者識別番号証明書 (TIN Certificate)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（法人の場合）。

処理手順	
手順 1	指定銀行 (Nagar Bhaban Branch of Sonali Bank) で所定の費用を支払う。
手順 2	市役所／町役場／村役場は、指定銀行から当該費用の領収書を受け取る。
手順 3	市役所／町役場／村役場は、登録内容を更新する。
手順 4	更新手続き終了。

許可証更新までのおおよその時間
状況により変化。

費用
対象業種によって異なるが、概ね 100 BDT～20,000 BDT の間（同費用に関する詳細は、市役所／町役場／村役場等で入手可）。
有限会社の場合、許可証の更新費用は払込資本金額によって決まる（同費用に関する詳細は、市役所／町役場／村役場等で入手可）。



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>・ Dhaka City Corporation Ordinance, 1983</li><li>・ Municipal Taxation Rules, 1986</li></ul>
許可証の種類	一般、起業。
許可証の目的	事業実施のための法的許可を得ること。
許可証の地理的適用範囲	許可証発給機関の管轄エリア (Local)。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 各市役所／町役場／村役場等のウェブサイトで購入可。</li><li>・ 申請書類は DCC (ダッカ市役所) ウェブサイトで入手可。</li><li>・ ほとんどの当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li></ul>

## その他／注意事項

営業許可証費用に関する情報は、ダッカ市内ニューマーケットの本屋街や、New Al-Jalal Book Agency (14, Bangabondhu Avenue, 1st Floor, Dhaka 1000, Tel: 88-02-9560285)等で入手可能である。

ライセンス帳 (License Book) とチャラン帳 (Challan book) については、有効期限 5 年の許可証が発行された際に渡される。

## 営業許可証（製造業者用）について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Local Government, Rural Development and Cooperative
実施機関	名前：Dhaka South City Corporation (DSCC) <sup>iii</sup> 住所：Nagar Bhaban, Fulbaria, Dhaka 1000 電話：+88-02-9563504, +88-02-9563506 FAX：+88-02-9563514 E-mail：administrator@dhakacity.org Website：www.dhakacity.org

### 営業許可証(製造業者用)の発行について

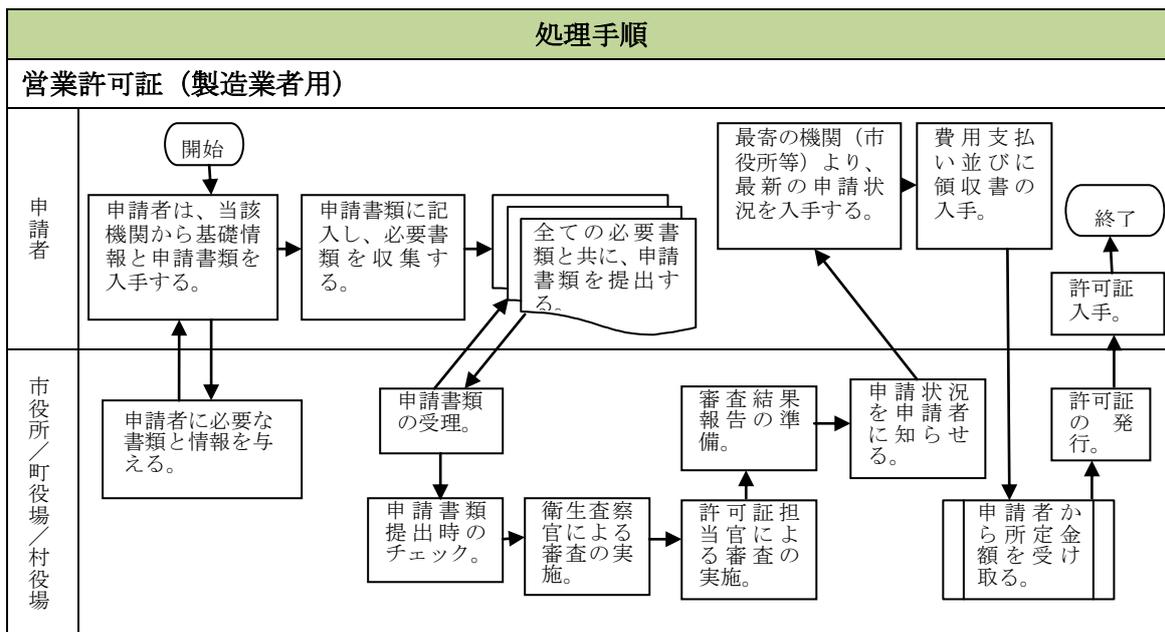
必要書類	備 考
1. 申請書 <sup>iv</sup>	オリジナル。
2. 身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 家賃領収書もしくは所有権証明書	
4. 保有税支払い証明書	
5. 会社設立者の最新パスポートサイズ写真	
6. 市役所、町役所、村役場等の規定に従うことを宣言するための non-judicial stamp (政府発行の収入印紙) に記載された宣言書	3 枚。上級係官により正式に認証されていること。 新聞社・通信社の場合。 Non-judicial stamp 150TK
7. 管轄する許可証発給機関からの異議なし証明書 (NOC)	
8. 位置マップ	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 建設を予定している施設・工場等の周辺環境についての描写	
10. 消防許可証 (Fire License)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー
11. 環境基準クリアランス証明書 (Environment Clearance Certificate)	

12. 会社定款	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（有限会社の場合）。
13. 法人格付与証明書 (Certificate of Incorporation)	
14. パートナーシップ合意書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（合資会社の場合）。
15. 投資委員会 (BOI) による就労許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（外国人投資家または外国人被雇用者の場合）。
16. 銀行支払能力証明書	オリジナル（有限会社の場合）。
17. 納税者識別番号証明書 (TIN Certificate)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（有限会社の場合）。

手 順	
手順1	申請者は、地元の市役所等で所定の申請用紙を入手する。
手順2	申請者は、記入済の申請用紙と必要書類を税収担当官 (Taxation Officer) に提出する。
手順3	市役所の衛生査察官 (Sanitary Inspector) による審査。
手順4	許可証担当官 (License Supervisor) による審査。
手順5	申請者は地元の市役所等で所定の金額を支払う。
手順6	地元の市役所等で、営業許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用
申請用紙代：BDT 10
許可証代：BDT 100 ～20,000（対象業務によって異なる。同費用に関する詳細は、市役所／町役場／村役場等で入手可）。
有限会社の場合、許可証の費用は払込資本金額によって決まる（同費用に関する詳細は、市役所／町役場／村役場等で入手可）。



**営業許可証（製造業者用）の更新について**

必要書類	備考
1. ライセンス帳 (License Book)	営業許可証発行時に与えられるもの。
2. 支払証明スリップ帳 (Challan Book)	
3. 家賃領収書もしくは所有権証明	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 納税者識別番号証明書 (TIN Certificate)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（法人の場合）。
5. 火災取扱許可証 (Fire License)	
6. 環境基準クリアランス証明書 (Environment Clearance Certificate)	

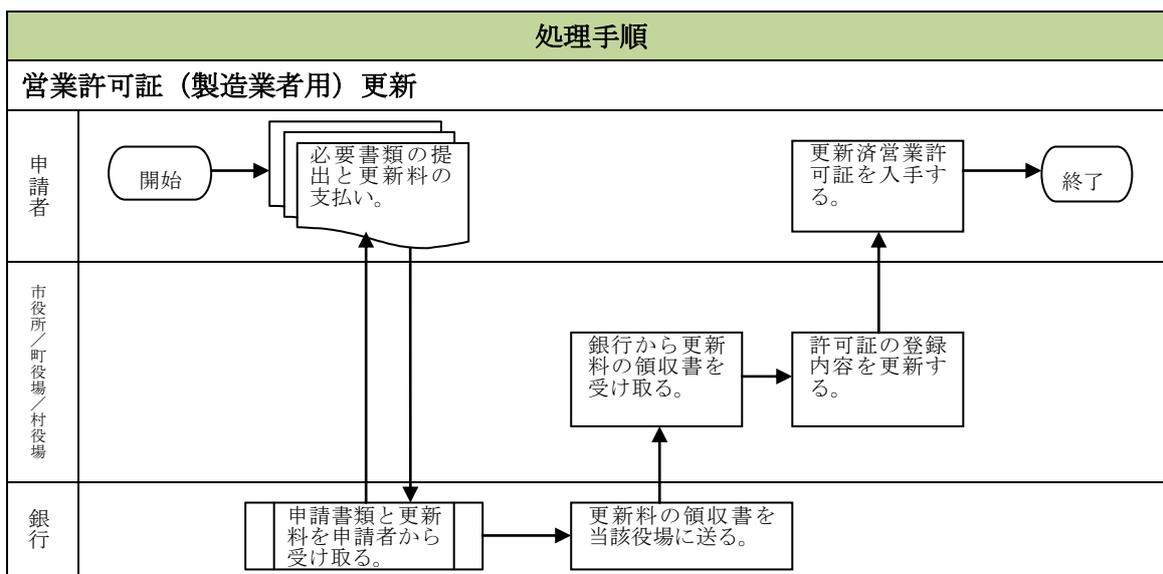
**処理手順**

手順 1	指定銀行にて、所定の費用を支払う（更新帳と支払証明スリップ帳は許可証発行時に渡される）。
手順 2	市役所／町役場／村役場は、指定銀行から所定費用の領収書を受け取る。
手順 3	市役所／町役場／村役場は、登録内容を更新する。
手順 4	更新手続き終了。

**許可証更新までのおおよその時間**

状況により異なる
----------

費用
対象業種によって異なるが、概ね 100 BDT~20,000 BDT の間（同費用に関する詳細は、市役所／町役場／村役場等で入手可）。
有限会社の場合、許可証の更新費用は払込資本金額によって決まる（同費用に関する詳細は、市役所／町役場／村役場等で入手可）。



### 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dhaka City Corporation Ordinance, 1983</li> <li>• Municipal Taxation Rules, 1986</li> </ul>
許可証の種類	一般、事業開始。
許可証の目的	製造業を運営するための法的許可を得ること。
許可証の地理的適用範囲	許可証発給機関の管轄エリア (Local)。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各市役所／町役場／村役場等のウェブサイトで閲覧可。</li> <li>• 申請書類は DCC (ダッカ市役所) ウェブサイトにて入手可。</li> <li>• ほとんどの当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li> </ul>

その他／注意事項
営業許可証に係る費用情報については、ダッカ市内ニューマーケットの本屋街で入手可能である。
ライセンス帳 (License Book) とチャラン帳 (Challan book) については、有効期限 5 年の許可証が発行された際に渡される。

## 法人向け納税者識別番号証明書（TIN）について

分類区分	証明書
証明書の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Finance（財務省）
実施機関	名前：National Board of Revenue（NBR）（国家歳入庁） 住所：Segun Bagicha, Dhaka 1000 電話：+88-02-9358223 Website： <a href="http://www.nbr-bd.org">www.nbr-bd.org</a>

### 法人向け納税者識別番号証明書（TIN）の発行について

必要書類	備考
1. 営業許可証	会社の場合、上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 法人格付与証明書 (Certificate of Incorporation)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 会社定款	
4. パートナーシップ合意書	
5. 会長／社長の写真	各3枚。上級係官により正式に認証されていること。
6. 全取締役の納税者識別番号証明書 (TIN)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

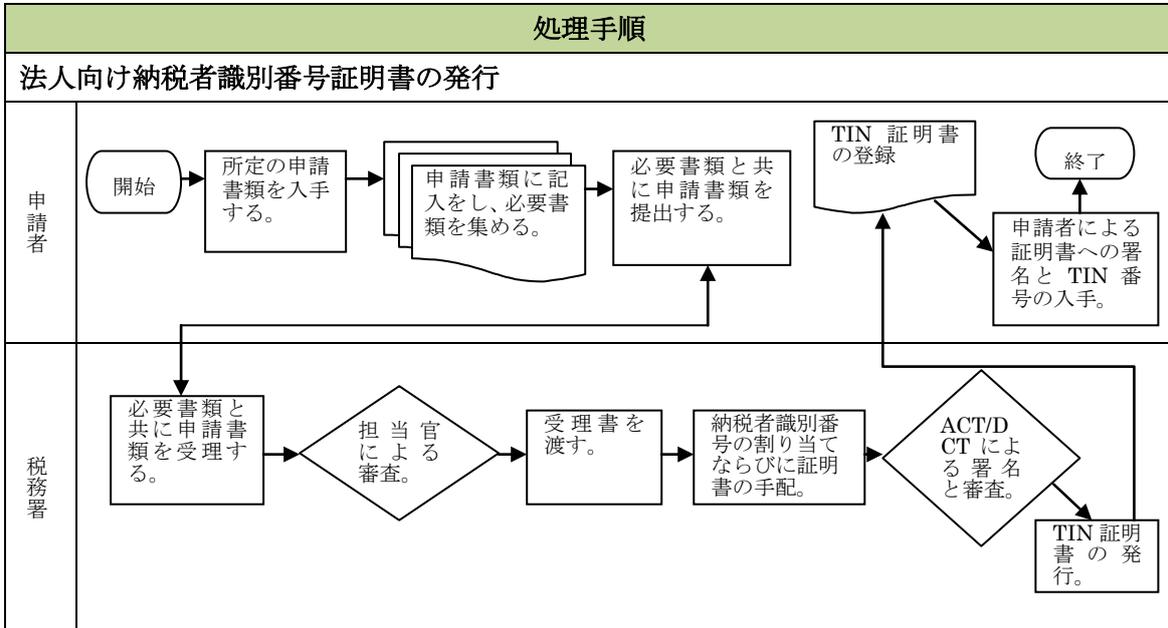
### 手 順

手順1	申請者は、国家歳入庁のウェブサイトや、同庁の地区事務所にて所定の申請用紙（無料）を入手する。
手順2	申請者は、記入済の申請用紙を当該地の国家歳入庁の地区事務所に提出する（最寄りの事務所についての情報は同庁のウェブサイトですぐ入手できる）。
手順3	申請者は、担当官より受領書を受け取る。
手順4	申請者は納税者識別番号証明書を入手する。

### 証明書発行までのおおよその時間

2 営業日。

費用
無料。



### 一般情報

証明書の法的根拠	Income Tax Ordinance, 1984 (所得税条例 1984)
証明書の種類	事業開始。
証明書の地理的適用範囲	全国 (National)。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 書面による処理手順は一般的に公開されている。</li> <li>・ 申請書類はオンラインで入手不可。</li> <li>・ 当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li> </ul>

その他/注意事項
個人向けと法人向け納税者識別番号証明書は異なり、必要書類も同様に異なる。

## 商業会議所会員証について

分類区分	会員証
会員証の更新頻度	毎年
管轄省庁	当該商工会議所
実施機関	名前：Dhaka Chamber of Commerce & Industry <sup>v</sup> 住所：65-66 Motijheel C/A, Dhaka 1000 電話：+88-02-9552562 FAX：+88-02-9560830 E-Mail：info@dhakachamber.com Website： <a href="http://www.dhakachamber.com">www.dhakachamber.com</a>

### 商工会議所会員証の発行について

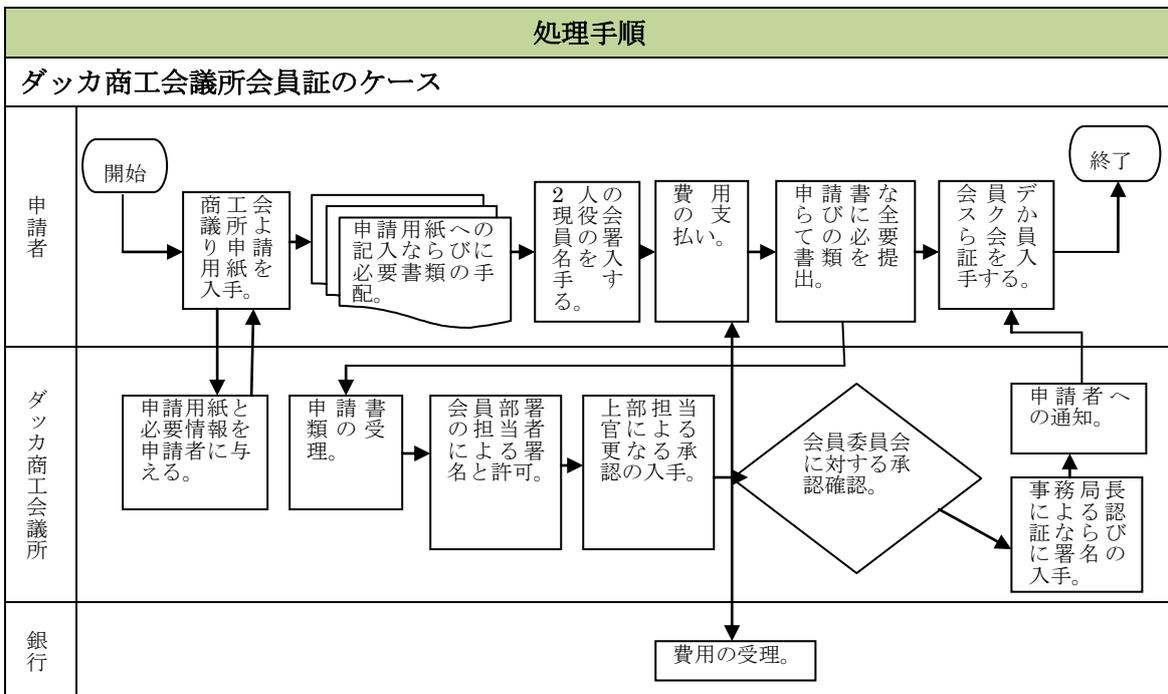
必要書類	備 考
1. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 領収書	所定の銀行から
4. 銀行証明	所定の銀行に正式認証されたオリジナルのコピー。
5. 組合規約証書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 会社定款	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 法人格付与証明書 (Certificate of Incorporation)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 申請者の写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 申請者の名刺	現在の所属先のもの。
10. 身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
11. その他：VAT（付加価値税）、IRC（輸入登録証明書）、ERC（輸出登録証明書）、合弁企業合意書、パスポートコピー（外国人の	上級係官ならびに関連組織により正式に認証されたオリジナルのコピー。

申請者の場合)、BOI 証明書 (外国人の申請者の場合)、就労許可証 (外国人の申請者の場合) のコピー	
--	--

手 順	
手順 1	申請者は、商工会議所のヘルプデスクより、会員申請書を入手する。
手順 2	申請者は、事務局長宛ての申請書類 (申請者の署名または代理人の署名付) をヘルプデスクに提出する。
手順 3	担当官は、会員委員会 (Membership Committee) や会員担当部署 (Membership Section) の係官からの承認ならびに署名を得る。
手順 4	担当官は、商工会議所事務局長より承認サインを得る。
手順 5	申請者は、ヘルプデスクもしくは担当官より会員証を受け取る。

会員証発行までのおおよその時間
1 カ月

費 用	
一般会員 (2012 年現在の情報)	BDT 26, 850
準会員 (2012 年現在の情報)	BDT 18, 650



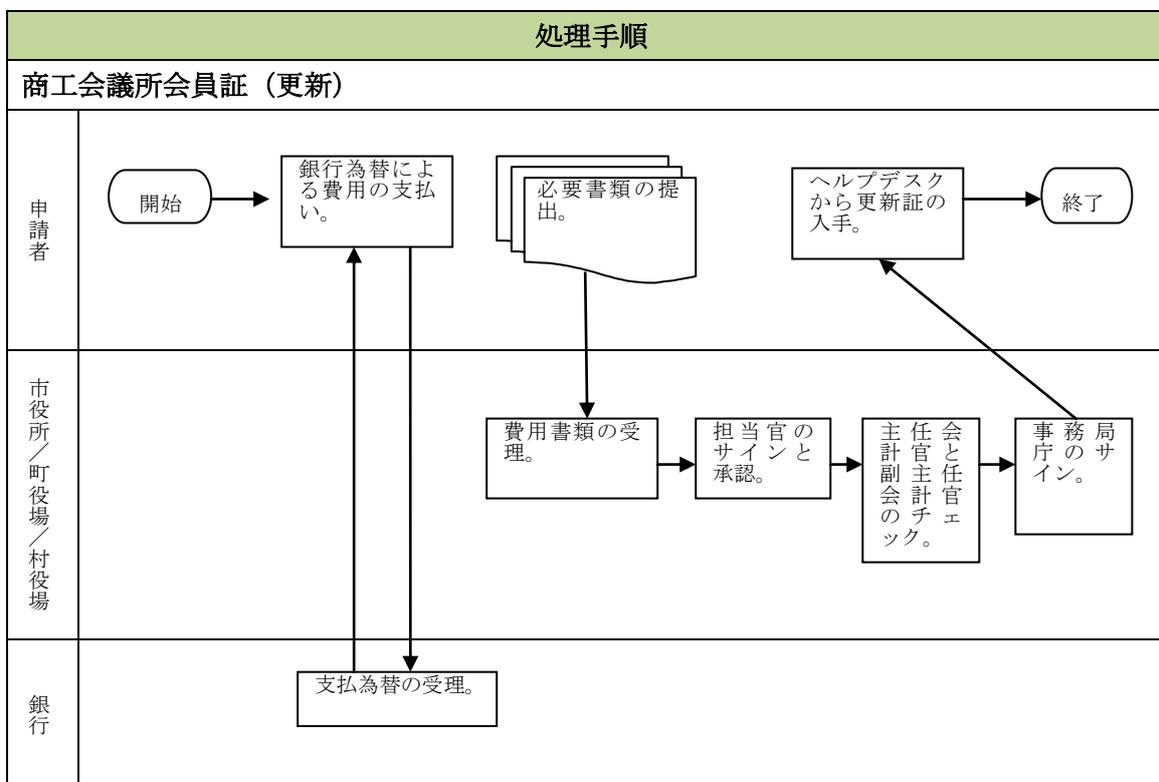
## 商工会議所会員証の更新について

必要書類	備考
1. 会員証	(商工会議所発行のもの)

処理手順	
手順1	銀行為替を添付した会員証を提出する。
手順2	会員部署の担当官、主任会計官、副会計官、事務局長それぞれから署名と許可を得る。
手順3	会員デスクから更新会員証を入手する。

許可証更新までのおおよその時間
1 営業日

費用	
一般会員 (2012年現在の情報)	BDT 8,850
準会員 (2012年現在の情報)	BDT 5,650



## 一般情報

会員証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>• The Companies Act, 1994</li><li>• The Trade Organization Ordinance, 1961</li><li>• The Import Policy, 2013-2015</li></ul>
会員証の種類	一般、事業開始。
会員証の地理的適用範囲	全国。
会員資格基準	申請者は、自分の事業、営業許可証 (Trade License)、納税者識別番号 (TIN Number)、銀行口座を保持していなくてはならない。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 書面による手続き手順はダッカ商工会議所 (DCCI) ウェブサイトにて入手可。</li><li>• 申請書類も同ウェブサイトにて入手可。</li><li>• 商工会議所内に会員デスク (Membership Desk) が設置されている。</li></ul>

## その他／注意事項

商工会議所の会員資格は、商工会議所により異なるが、必要書類は殆ど同じである。組合 (Association) も同様に、会員に対し証明書を発行することができる。

<sup>i</sup> バングラデシュ国全土に City Corporation (市役所) は存在するが、ここではダッカ市役所の住所を参考までに記している。

<sup>ii</sup> [http://www.dhakacity.org/pdf/trade\\_form.pdf](http://www.dhakacity.org/pdf/trade_form.pdf)

<sup>iii</sup> バングラデシュ国全土に City Corporation (市役所) は存在するが、ここではダッカ市役所の住所を参考までに記している。

<sup>iv</sup> [http://www.dhakacity.org/pdf/trade\\_form.pdf](http://www.dhakacity.org/pdf/trade_form.pdf)

<sup>v</sup> ここでは、Dhaka Chamber of Commerce & Industry (DCCI) を例として挙げている。ダッカ市内にはこのほか、MCCI, FICCI, BCI, JBCCI (日本バングラデシュ商工会議所) 等の公認商工会議所が存在する。バングラデシュ国全土には各地に商工会議所が存在する。正式に承認されている商工会議者は全て Federation of Bangladesh Chamber of Commerce & Industry (FBCCI) (バ国商工会議所連盟) の会員である。

# 輸出入 編

## 輸入登録証（IRC-Commercial）について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Commerce（商務省）
実施機関	<p>名前：Office of Chief Controller of Imports and Exports (CCI&amp;E)（輸出入管理庁）</p> <p>住所：111-113, Motijheel C/A, Dhaka 1000</p> <p>電話：+88-02-9551556, +88-02-9550289</p> <p>FAX：+88-02-9550217</p> <p>E-mail：info@ccie.gov.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.ccie.gov.bd">www.ccie.gov.bd</a></p>

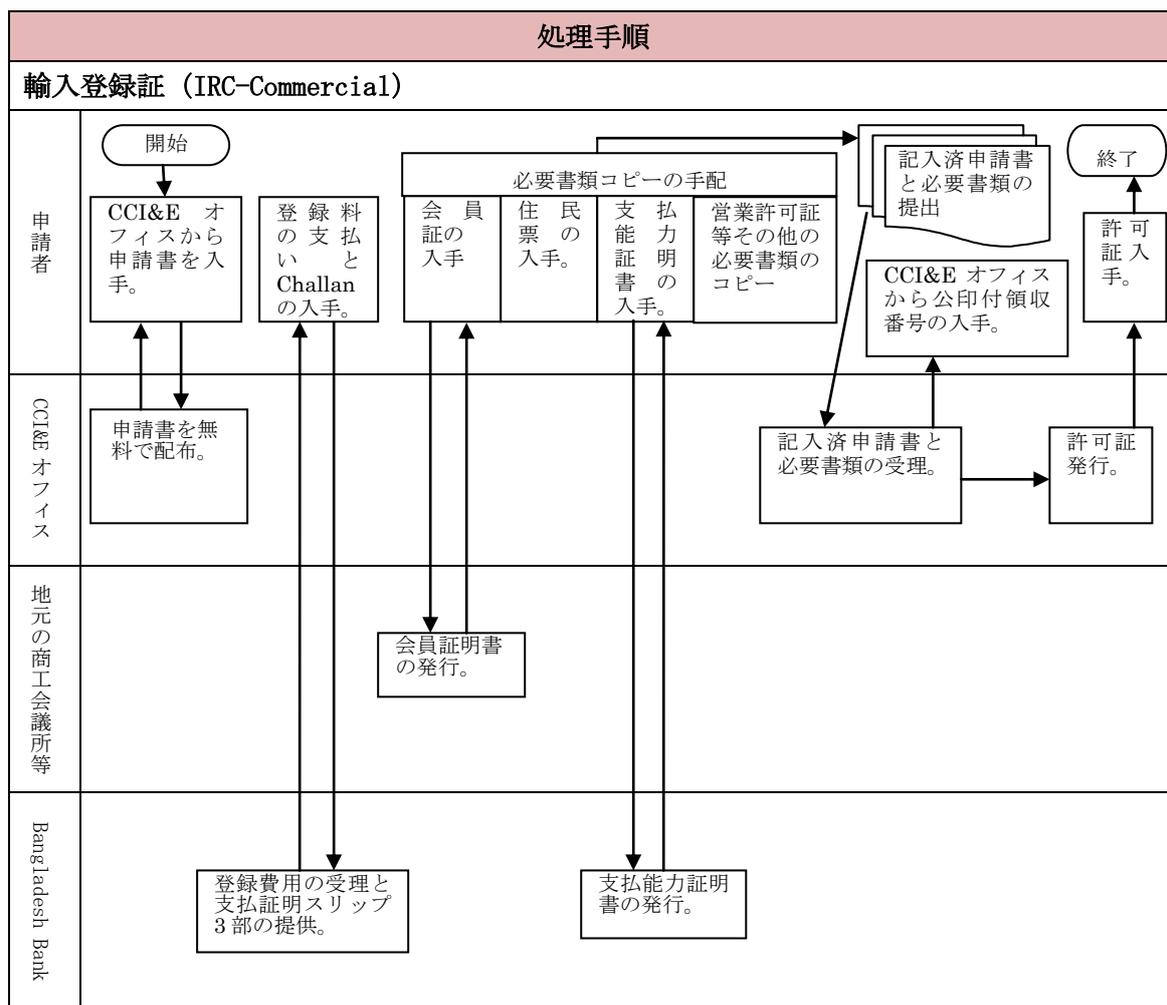
### 輸入登録証（IRC-Commercial）の発行について

必要書類	備 考
1. 会社設立者本人もしくは社長職にある当該者のパスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 地元商工会議所の会員証もしくは関連貿易機関の会員証	当該商工会議所ならびに貿易機関による正式承認されたオリジナル証明書のコピー。
4. 銀行発給の支払能力証明書	銀行から入手。
5. 住民票	地区役場に正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 支払証明スリップ（Treasury Challan）	オリジナル。
7. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 登録証書（Registration Deed）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（合資会社の場合）。
9. 会社定款、法人格付与証明書（有限会社の場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスの 3 階で、輸入登録証 (IRC-Commercial) の申請書 (無料) を入手する。
手順 2	Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank にて、登録料とパスブック (pass-book) 料を支払い、支払証明スリップ (Treasury Challan) を 3 部入手する。
手順 3	必要書類のコピーの手配。
手順 4	記入済申請書と必要書類、支払証明スリップ (Treasury Challan) を輸出入管理庁 (CCI&E) オフィス 3 階、受付窓口に提出する。
手順 5	輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスにて公印のついた受付番号を入手する。
手順 6	登録証とパスブックを入手する。

許可証発行までのおおよその時間
8～11 営業日。

費 用		
1. 保証金		
<u>カテゴリー</u>	<u>年間輸入の限度額</u>	<u>基本登録料</u>
第 1 カテゴリー	BDT 500,000	BDT 5,000
第 2 カテゴリー	BDT 2,500,000	BDT 10,000
第 3 カテゴリー	BDT 5,000,000	BDT 18,000
第 4 カテゴリー	BDT 10,000,000	BDT 30,000
第 5 カテゴリー	BDT 50,000,000	BDT 45,000
第 6 カテゴリー	BDT 50,000,000 以上	BDT 60,000



### 輸入登録証 (IRC-Commercial) の更新について

必要書類	備考
1. 輸入登録証 (IRC-Commercial) とパスブック	輸出入局の主任担当官により発行されたオリジナルのコピー
2. 支払証明スリップ (Treasury Challan)	更新料は所定銀行カウンターにて同様に預け入れることができる。

処理手順	
手順1	必要書類の準備。
手順2	Bangladesh Bank にて年次更新料を預け入れる。
手順3	輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスもしくは所定銀行窓口にて、期限切れ輸入登録証 (IRC-Commercial) と支払証明スリップ (Treasury Challan) のコピーを提出する。
手順4	更新登録証を入手する。

許可証更新までのおおよその時間

1 営業日

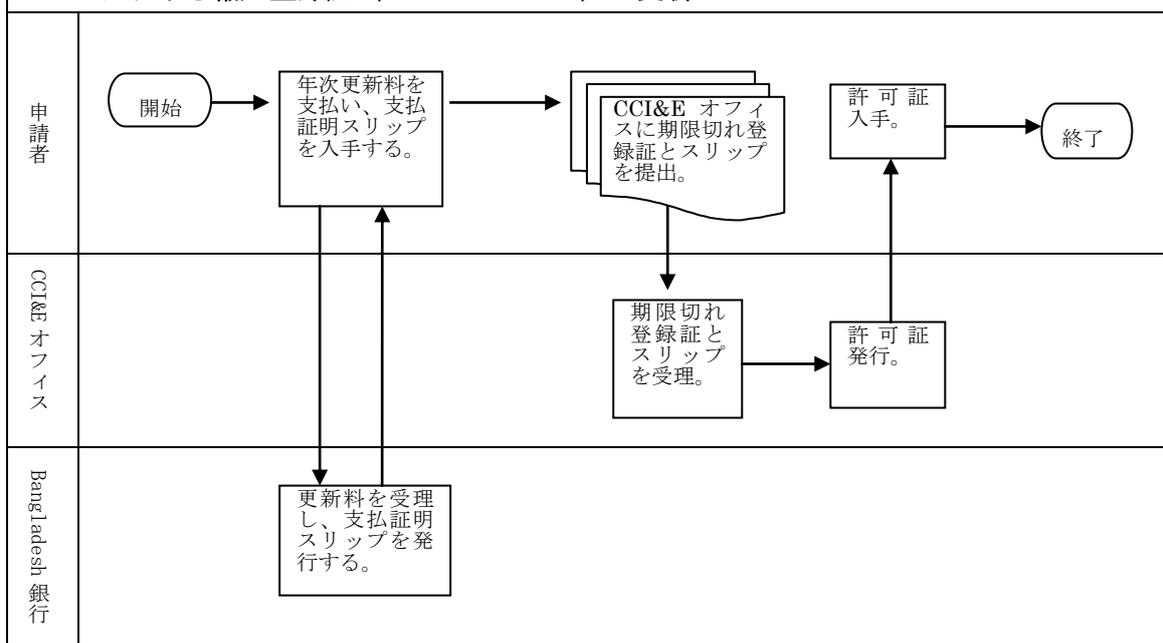
費用

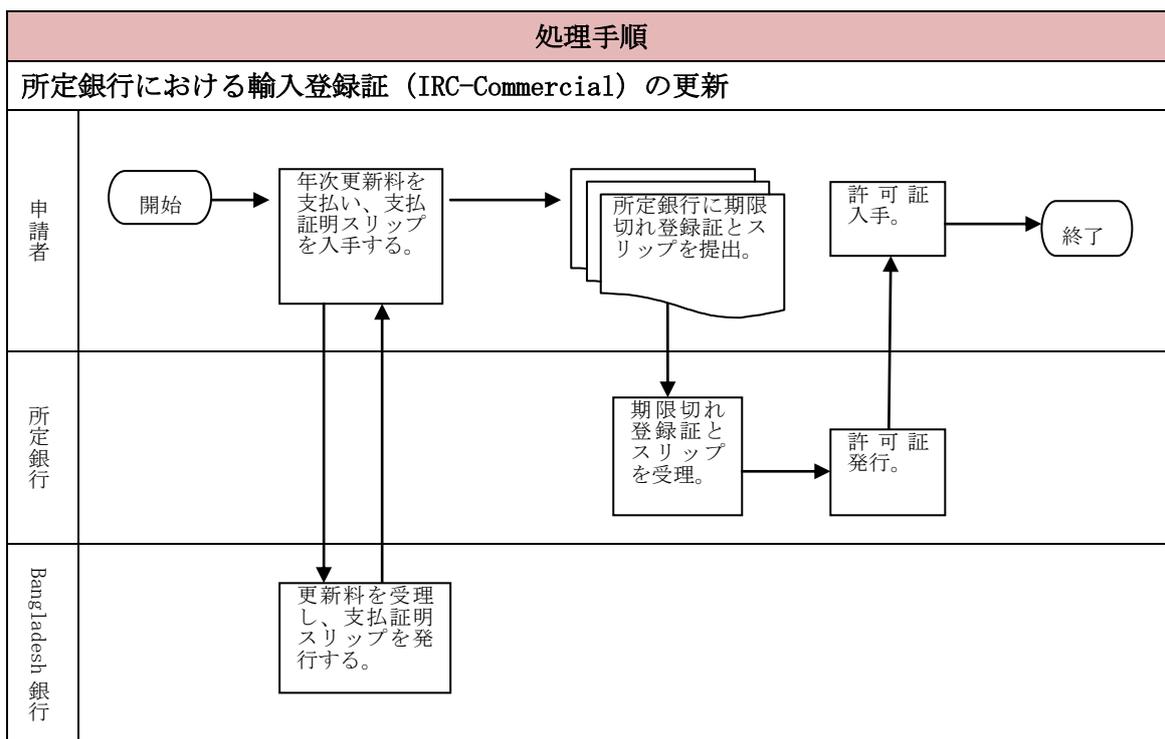
1. 保証金

カテゴリー	年間輸入の限度額	年次更新料
第1 カテゴリー	BDT 500,000	BDT 3,000
第2 カテゴリー	BDT 2,500,000	BDT 6,000
第3 カテゴリー	BDT 5,000,000	BDT 10,000
第4 カテゴリー	BDT 10,000,000	BDT 15,000
第5 カテゴリー	BDT 50,000,000	BDT 22,000
第6 カテゴリー	BDT 50,000,000 以上	BDT 30,000

処理手順

CCI&E における輸入登録証 (IRC-Commercial) の更新





### 一般情報

許可証の法的根拠	Import Policy Order, 2013-2015
許可証の種類	一般、実務許可。
許可証の目的	バ国に海外からの原料、商品等を輸入するため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	地元の商工会議所ならびに貿易関連機関の会員資格取得基準に準拠する。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての関連情報は、CCI&amp;E ウェブサイトで入手可。</li> <li>申請書類は同ウェブサイト<sup>vi</sup>で入手可。</li> <li>当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li> </ul>

### その他／注意事項

輸入許可証（IRC-Commercial）の更新については、所定銀行での手続きが可能である（Import Policy Order 2009-2012 & 2013-2015 [ドラフト版]による）。その場合、申請者は、最初の登録申請時に、所定銀行名を1か所明記する必要がある。

## 特別輸入登録証 (BOI Shuparishnama / Recommendation 推薦状) について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Prime Minister Office (PMO) (首相府)
実施機関	<p>名前: Board of Investment (BOI) (投資委員会)</p> <p>住所: Jibon Bima Tower (18<sup>th</sup> floor), 10, Dilkusha C/A, Dhaka 1000</p> <p>電話: +88-02-7169580</p> <p>E-mail: <a href="mailto:service@boi.gov.bd">service@boi.gov.bd</a></p> <p>Website: <a href="http://www.boi.gov.bd">www.boi.gov.bd</a></p>

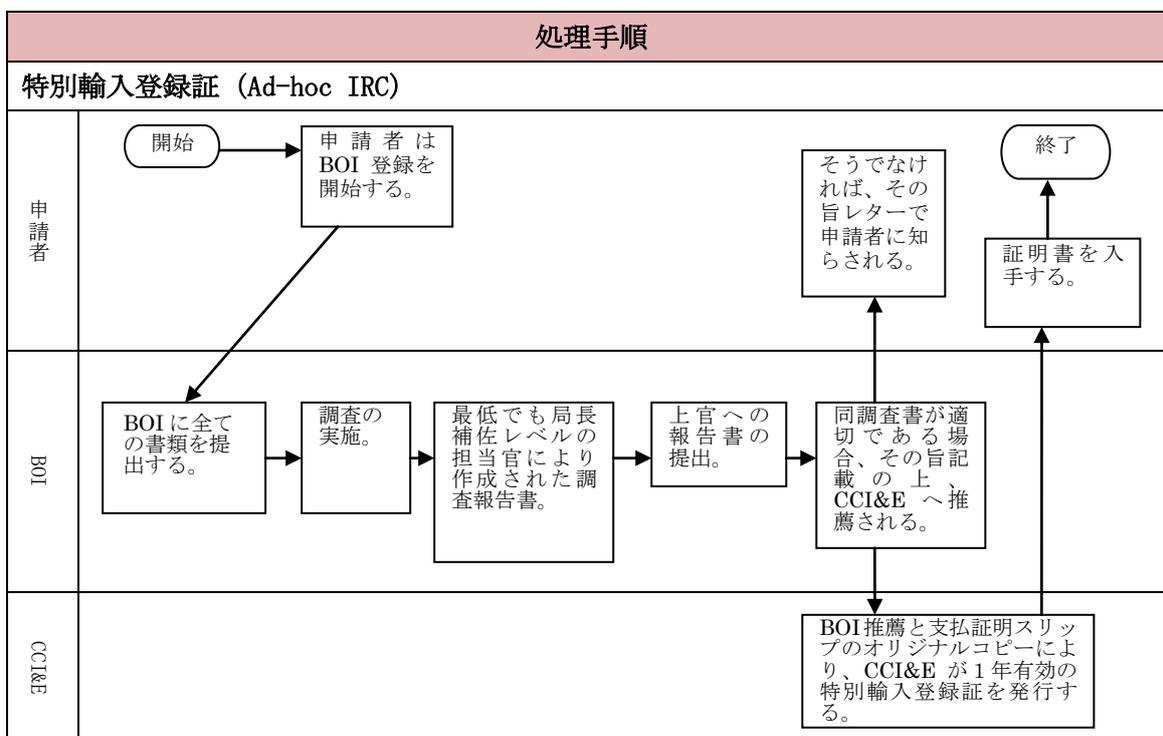
### 特別輸入登録証 (Ad-hoc IRC) の発行について

必要書類	備考
1. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 正式に記入された輸出入管理庁 (CCI&E) 所定の申請用紙	
3. 申請者のパスポートサイズ写真	3 枚。
4. 機械の売買契約書	オリジナルを示した上で、オリジナルのコピーを提出する。
5. インボイスの見積書	オリジナルを示した上で、オリジナルのコピーを提出する。
6. 製造品リスト	製造量を明記した製品リスト。
7. 会社設立者の国籍証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 土地所有証書のコピー	賃貸の場合は、今後 5 年間の契約が成されていること。
9. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 地元の商工会議所もしくは貿易関連機関の会員証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー
11. 銀行発給の支払能力証明書	オリジナル。

1 2. 支払証明スリップ	オリジナル。
1 3. 環境基準クリアランス証明書 (Environment Clearance Certificate) (該当する場合)	オリジナルを示した上で、オリジナルのコピーを提出する。
1 4. 薬物取扱証明書 (Drug Administration) (該当する場合)	オリジナルを示した上で、オリジナルのコピーを提出する。

手 順	
手順 1	BOI に登録する。
手順 2	公式レターヘッドの紙で申請する。
手順 3	BOI の公式書類に記入する。
手順 4	関連費用の支払い (支払証明スリップ)。
手順 5	全ての必要書類の提出。
手順 6	BOI による調査の実施。
手順 7	BOI Shuparishnama/Recommendation (BOI 推薦状) の基準に則った許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
申請書類の内容により異なる。



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investment Board Act, 1989</li> <li>• Import Policy, 2012-2015</li> </ul>
許可証の種類	分野特有（工業ベースの輸入）、事業開始、実務許可。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証取得資格	工業分野の輸入者。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 書面で書かれた手順に係る情報は一般的に入手可。</li> <li>• 必要申請書類はオンラインで入手可。</li> <li>• BOI 内にヘルプデスクが設置されている。</li> </ul>

### その他／注意事項

BOI は 2 つのタイプの特別輸入登録証を発行している。ひとつは、工業分野の輸入者用、もうひとつは商業分野の輸入者用であるが、上記の記述は全て工業分野の輸入者用である。

### 工業分野における輸入に係る一般原則

- (a) 定期的な頻度で輸入が許可されている工業品の輸入量は、品目ごとに許可されている定期輸入の 3 倍までの量の輸入が可能であるが、その目的が商業目的であってはならず、工業分野の消費者向けに輸入されるものでなければならない。
- (b) 不定期な頻度で輸入が許可されている工業品の輸入量は、その年間既許可輸入量の半分の 2 倍を超えない限り最大限輸入が可能である。
- (c) 最初の特別輸入割当を得た工業品の輸入分は、関連する支援機関を通じて、輸出入管理庁に対し、その輸入を定期化する権利を申請することが可能である。
- (d) 万一、最初の特別輸入割当分の 70%を使用した場合、当該工業品の輸入許可や輸入登録証は、支援機関の推薦状を持って、定期化することができる。もしくは第 2 回目の特別輸入割当分として、許可証が発行されることとなる。
- (e) 当該工業品の特別輸入登録証は、輸出入管理庁が 2 回目の輸入割当を許可するか、もしくは支援機関の推薦を持って、同輸入が定期的なものとして認められるまで、更新することができない。
- (f) もし、初回の特別輸入割当分を使用した後で、同輸入を定期化する代わりに、支援機関の推薦を持って 2 回目の割当分を使うことができるならば、同工業品は、2 回目の割当分を消化した後に、同輸入を定期化する申請を支援機関に対し行うことができる。特別輸入許可ならびに特別輸入登録証は支援機関の推薦をもって定期化される。
- (g) 1 シフト以上で固定されている工業輸入品の場合、定期輸入品の場合、制限されている原料や包装品の年間許容輸入量の 100%を超えては輸入はできない。また、特別輸入品の場合、年間許容輸入量の半分の 100%を超えて輸入はできない。
- (h) 政府部門の工業品は、毎年会計年度の開始時に、制限輸入品のその年の希望輸入量を、

<p>管理担当者を通じて商務省に打診の上、許可をもらわなければならない。</p>
<p>(i) 定期工業品は、原料、包装原料、スペアパーツ等の輸入に関して、前払い所得税の支払いによって特別な金銭的利益が与えられる。これらの品目は、例え自由に輸入できるものだったとしても、輸入基準の3倍を超えた量を輸入することはできない。</p>
<p>(j) 認可された輸入権利量（タカ建て）は、輸出入局担当官事務所で輸入登録証が発行された際、同登録証に明記されている。輸出入局の地方事務所は、支援機関に承認された権利書コピーを、同事務所の正式カウンターサイン付で発行する。</p>
<p>(k) 正式に承認された権利書のコピーは支援機関に提供されなければならない。</p>
<p>(l) Import Policy 2012-2015 準項目 (b) (g) は、保税倉庫留置下にある、既製服、靴下、特別繊維製品や、薬物（逆症療法）製造品の輸入には適用されない。しかしながら、第24節、準項目 (6) (9) では、これらのケースにおいても個別に適応可能だとしている。</p>
<p>(m) Import Policy 2012-2015 によれば、準項目 (b) (g) において、外貨による輸入に対し政府から特に割当処置を得ていない当該者は、原料、包装原料、機械等を制限なく同者の外貨で輸入することが可能である。</p>
<p>(n) 廃止または停止された工業品の輸入登録証は、同廃止処置後 120 日以内ただちに、輸出入管理庁の事務所宛て提出されなければならない。</p>

## 輸出登録証（ERC）について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Commerce（商務省）
実施機関	<p>名前：Office of Chief Controller of Imports and Exports (CCI&amp;E)（輸出入管理庁）</p> <p>住所：111-113, Motijheel C/A, Dhaka 1000</p> <p>電話：+88-02-9551556, +88-02-9550289</p> <p>FAX：+88-02-9550217</p> <p>E-Mail：info@ccie.gov.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.ccie.gov.bd">www.ccie.gov.bd</a></p>

### 輸出登録証（ERC）の発行について

必要書類	備考
1. 会社設立者本人もしくは社長職にある当該者のパスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 地元の商工会議所の会員証もしくは関連貿易機関の会員証	当該商工会議所ならびに貿易機関による正式承認されたオリジナル証明書のコピー。
4. 住民票	地区役場に正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 支払証明スリップ（Treasury Challan）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 登録証書（Registration Deed）（合資会社の場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 会社定款、法人格付与証明書（有限会社の場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

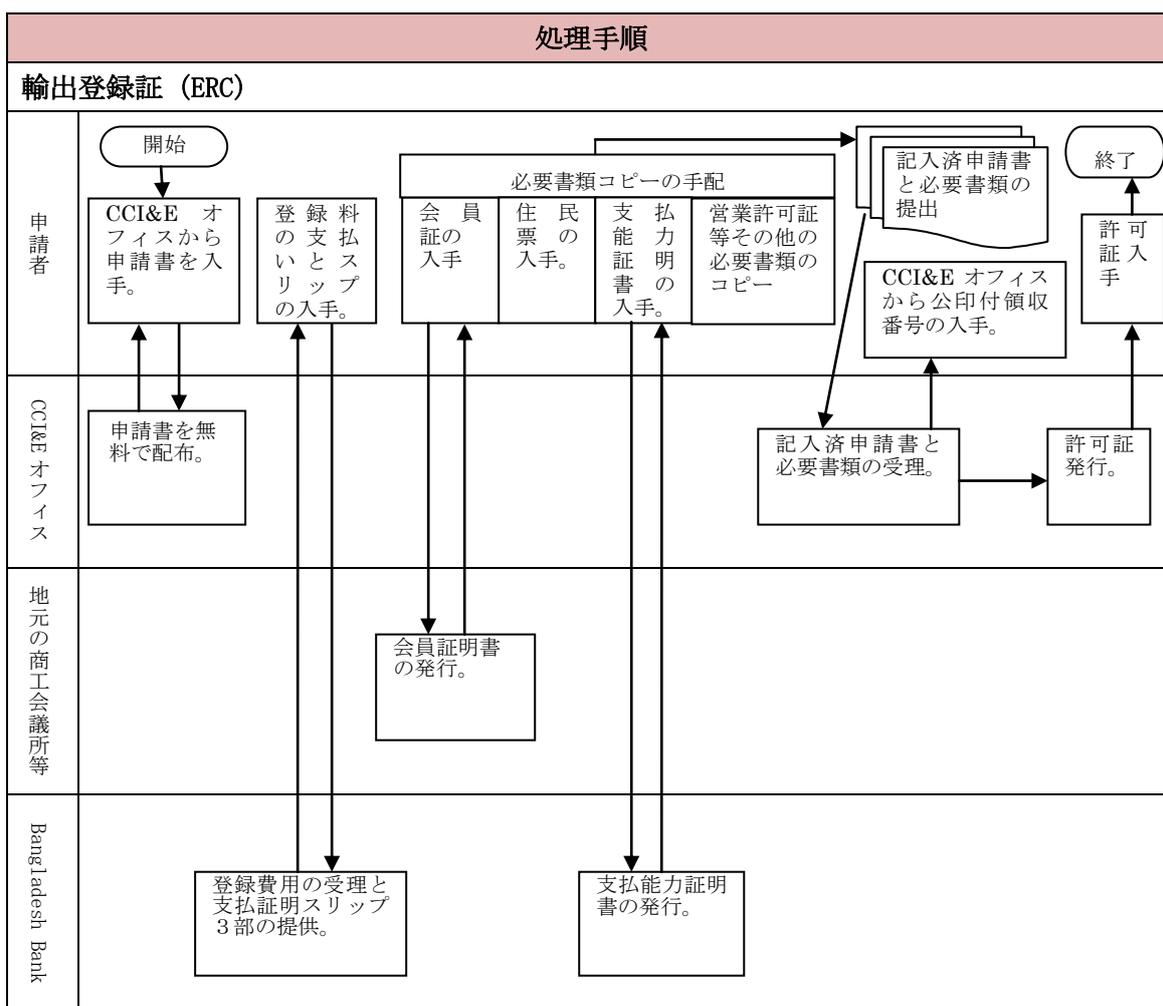
### 手 順

手順 1	輸出入管理庁(CCI&E)オフィスの3階もしくは所定の銀行窓口にて、輸出登録証（ERC）の申請書（無料）を入手する。
------	--

手順2	Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank にて、登録料とパスブック代金を支払い、支払証明スリップ (Treasury Challan) を3部入手する。
手順3	必要書類のコピーの手配。
手順4	記入済申請書と必要書類、支払証明スリップ (Treasury Challan) を輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスの3階受付窓口に提出する。
手順5	輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスにて公印のついた受付番号を入手する。
手順6	登録証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間	
8～11 営業日。	

費用	
BDT 7,000	



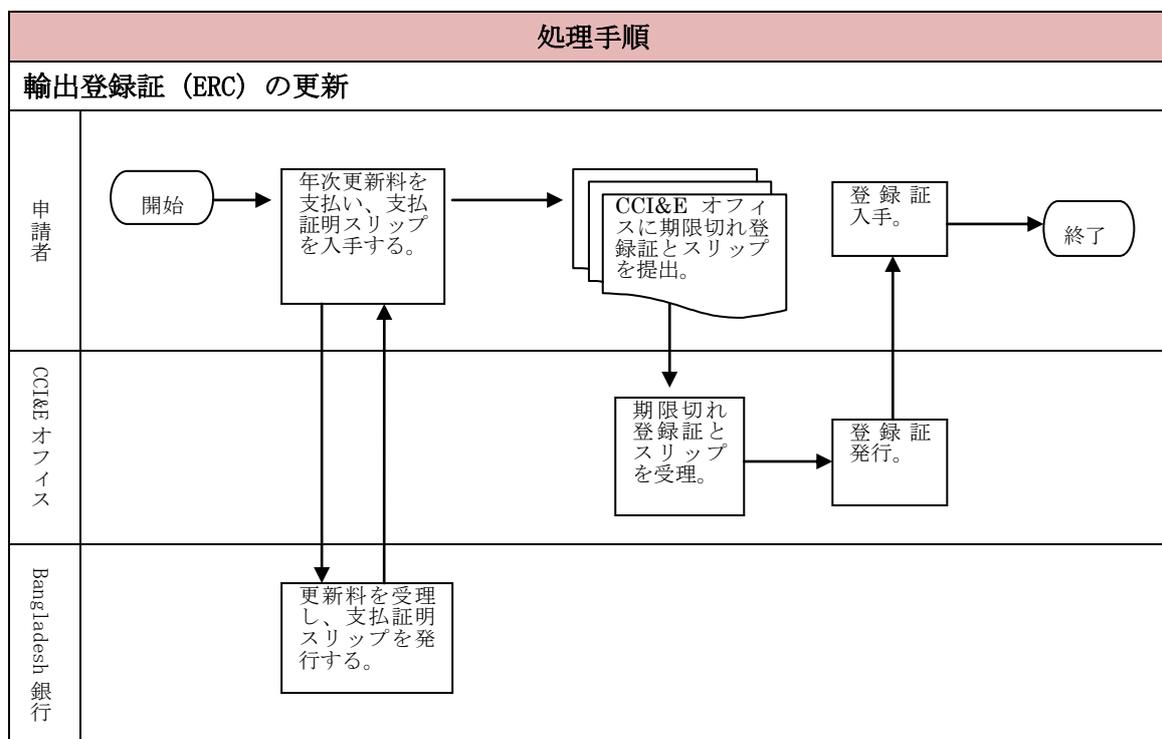
### 輸出登録証 (ERC) の更新について

必要書類	備考
1. 輸出登録証 (ERC) とパスブック	輸出入局の主任担当官により発行されたオリジナルのコピー
2. 支払証明スリップ (Treasury Challan)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

処理手順	
手順 1	必要書類の準備。
手順 2	Bangladesh Bank にて年次更新料を預け入れる。
手順 3	輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスにて、期限切れ輸出登録証 (ERC) と支払証明スリップ (Treasury Challan) のコピーを提出する。
手順 4	更新登録証を入手する。

許可証更新までのおおよその時間
3 営業日

費用
BDT 5,000



## 一般情報

登録証の法的根拠	The Export Policy Order, 2009-2012
登録証の種類	一般、実務許可。
登録証の目的	バ国から海外へ国内製品を輸出するため。
登録証の地理的適用範囲	全国。
登録証の入手基準	地元の商工会議所ならびに貿易関連機関の会員資格取得基準に準拠する。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 全ての関連情報は、CCI&amp;E ウェブサイトで入手可。</li><li>・ 申請書類は同ウェブサイト<sup>vii</sup>で入手可。</li><li>・ 当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li></ul>

## 買付委託代理店登録証（IRC-Indenting）について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Commerce（商務省）
実施機関	<p>名前：Office of Chief Controller of Imports and Exports (CCI&amp;E)（輸出入管理庁）</p> <p>住所：111-113, Motijheel C/A, Dhaka 1000</p> <p>電話：+88-02-9551556, +88-02-9550289</p> <p>FAX：+88-02-9550217</p> <p>E-Mail：info@ccie.gov.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.ccie.gov.bd">www.ccie.gov.bd</a></p>

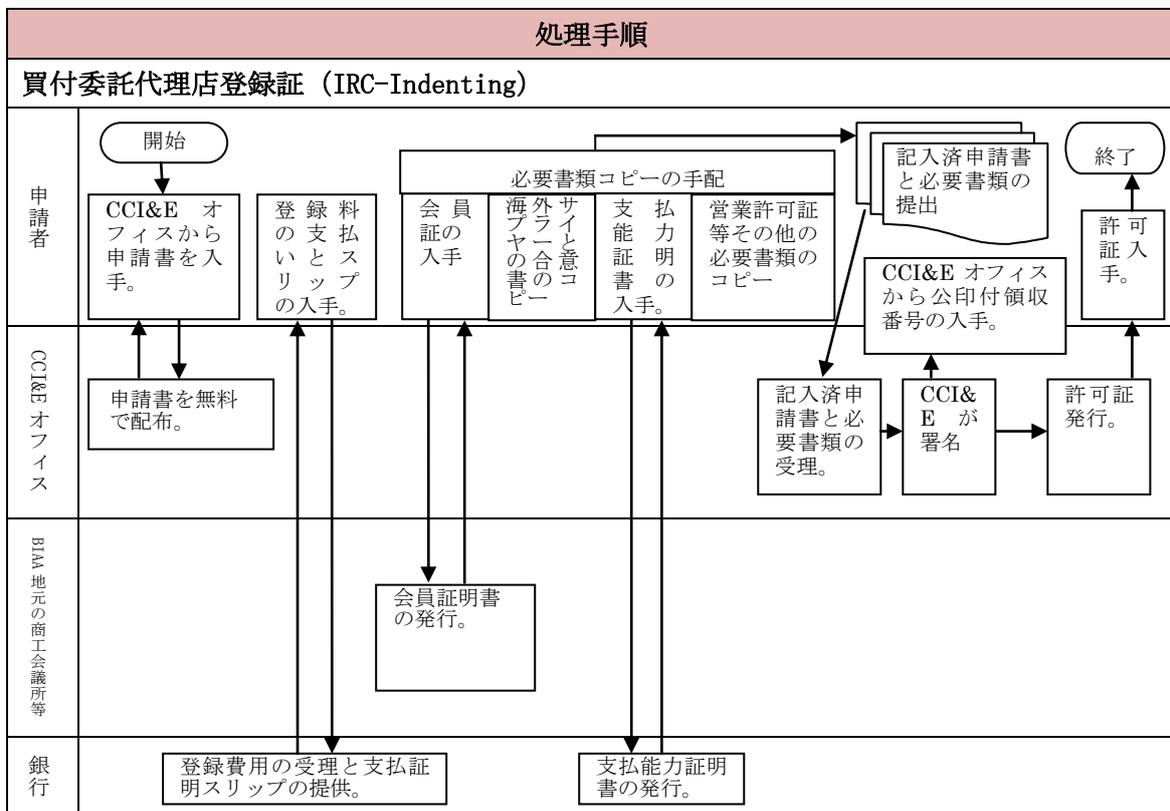
### 買付委託代理店登録証（IRC-Indenting）の発行について

必要書類	備 考
1. 会社設立者本人もしくは社長職にある当該者のパスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 地元の商工会議所もしくは Bangladesh Indenting Agent's Association (BIAA)の会員証	当該商工会議所ならびに BIAA による正式承認されたオリジナル証明書のコピー。同会員証は有効期限内であること。
4. 銀行発給の支払能力証明書	オリジナル。
5. 海外サプライヤーとの合意書	取引銀行の正式承認を得たオリジナルのコピー。
6. 支払証明スリップ (Treasury Challan)	オリジナル。
7. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. パートナーシップ合意書 (Partnership Deed)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（合資会社の場合）。
9. 会社定款、法人格付与証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（有限会社の場合）。各書類につきコピー1部ずつ。

手 順	
手順 1	輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスの 3 階にて、買付委託代理店登録証 (IRC) の申請書 (無料) を入手する。
手順 2	Bangladesh Bank もしくは所定の銀行にて、登録料とパスブック代金を支払い (スリップ頭書: 1/1731/001/1801)、支払証明スリップ (Treasury Challan) を入手する。
手順 3	必要書類 (例: パスポートサイズ写真、営業許可証、BIAA 会員証、銀行発給の支払能力証明書、会社定款等々) のコピーの手配。
手順 4	記入済申請書と必要書類を輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスの 3 階、受付窓口へ提出する。
手順 5	輸出入管理庁 (CCI&E) オフィスにて公印のついた受付番号を入手する。
手順 6	登録証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
3 営業日。

費 用
BDT 40,000 と パスブック代 BDT 1,000



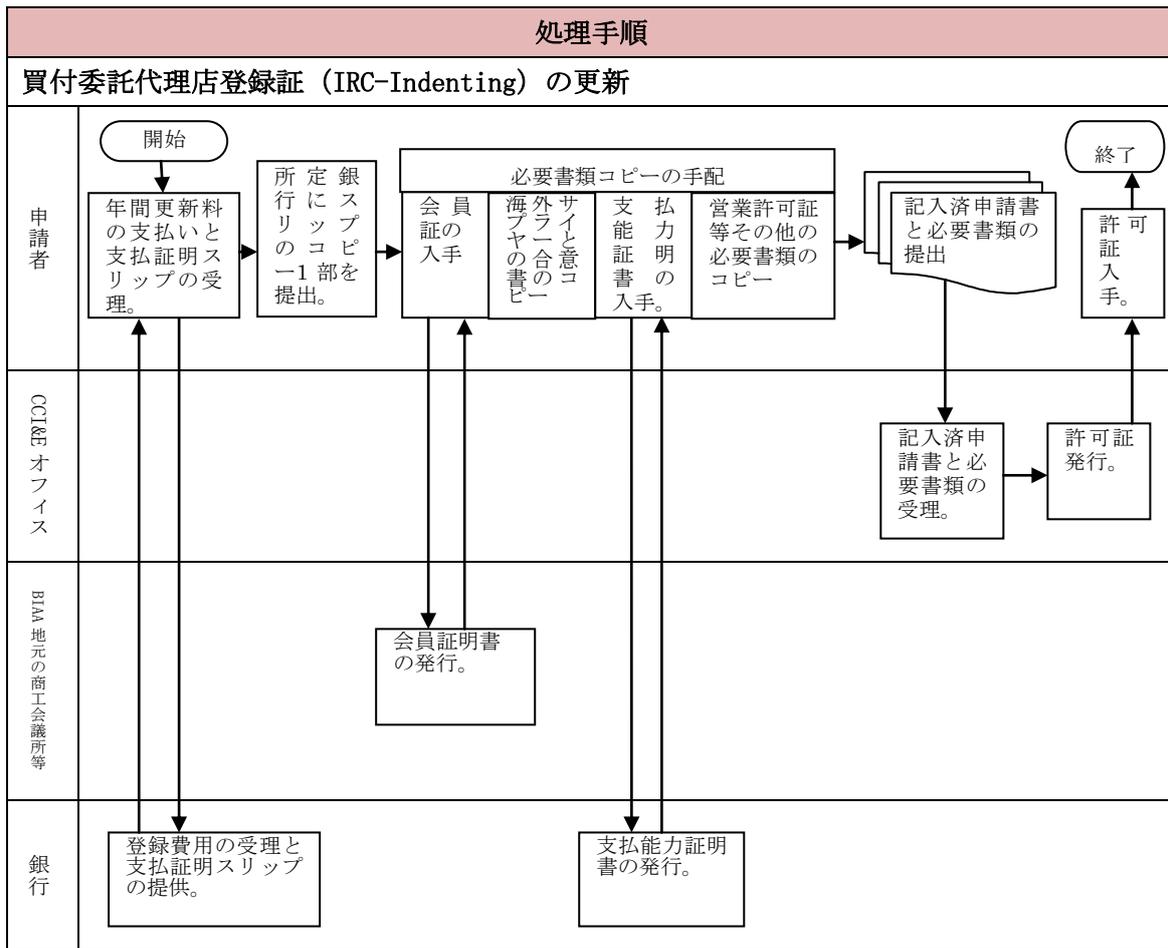
### 買付委託代理店登録証 (IRC-Indenting) の更新について

必要書類	備考
1. 期限切れの買付委託代理店登録証 (IRC-Indenting)	オリジナル。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。有効期限内であること。
3. BIAA の会員証	BIAA から正式認証されたオリジナルのコピー。
4. 銀行発給の支払能力証明書	オリジナル。
5. 海外サプライヤーとの合意書	取引銀行から正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 支払証明スリップ (Treasury Challan)	オリジナル。

処理手順	
手順 1	必要書類 (例: オリジナルの IRC-Indenting、最新の営業許可証、銀行発給の支払能力証明書等) の準備。
手順 2	Bangladesh Bank にて年次更新料を預け入れる。
手順 3	所定の銀行にて、支払証明スリップのコピーを提出する。
手順 4	更新登録証を入手する。

許可証更新までのおおよその時間
3 営業日

費用
BDT 20,000.00 とパスブック代 BDT 1,000



### 一般情報

許可証の法的根拠	The Import Policy Order, 2012-2015
許可証の種類	一般、実務。
許可証の目的	海外サプライヤーの代理人として、バ国市場においてマーケティング活動を行うため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	BIAA の会員資格ならびに海外サプライヤーとの合意書に基づく。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての関連情報は、BIAA オフィスで入手可 (住所: Saiham Sky View Tower, 7<sup>th</sup> floor, 45, Bijoy Nagar, Dhaka 1000)</li> <li>申請書類は CCI&amp;E ウェブサイトで入手可。</li> <li>当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li> </ul>

## 薬物輸出許可証について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	更新の必要なし。
管轄省庁	Ministry of Health and Family Welfare
実施機関	名前：Directorate General of Drug Administration 住所：105-106, Motijheel C/A, Dhaka 1000 E-Mail：drugs@citech.net Website： <a href="http://www.dgda.gov.bd">www.dgda.gov.bd</a>

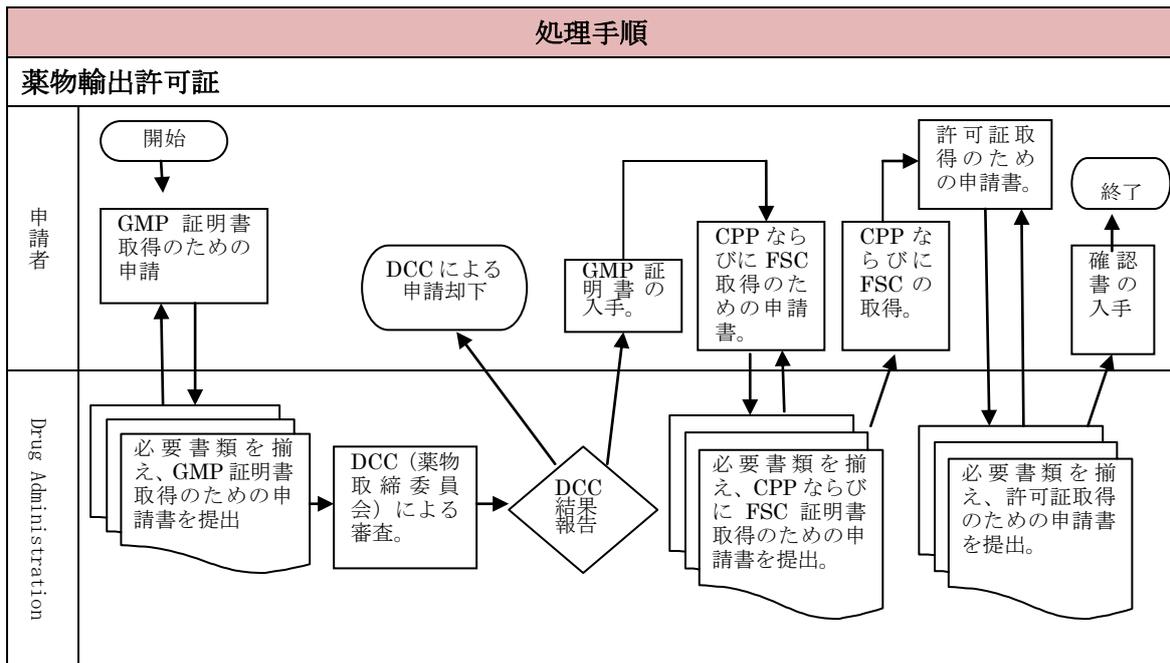
### 薬物輸出許可証の発行について

必要書類	備 考
Good Manufacturing Practice (GMP Certificate) : 1. 会社レターヘッドによる申請書	
2. 薬物製造許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 会社概要	オリジナル。
調剤製品証明書 (Certificate for Pharmaceuticals Products (CPP)) と自由販売証明書 (Free Sale Certificate (FSC)) : 1. 会社レターヘッドによる申請書	
2. 輸出に係る当該薬物の有効期限についての付属書類 <sup>viii</sup> コピー	
3. ブランド名についての承認	ブランド名を変える場合のみ必要。
4. WHO の書式 <sup>ix</sup> に従い CPP、FSC <sup>x</sup> を記入する。	FSC は、薬物担当官が必要とみなした場合のみ必要。
輸出に関する認可証の取得 : 1. 書式 8、9A、10A <sup>xi</sup> での申請を終わらせること。	
2. 信用状／発注書	オリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	Good Manufacturing Practice (GMP) Certificate を取得するための申請書を会社のレターヘッドで作成し、Drug Administration の Director General 宛てに申請する。
手順 2	Drug Administration にて、GMP 証明書を取得するために、全ての必要書類を提出する。
手順 3	Drug Control Committee (DCC) <sup>xii</sup> (薬物取締委員会) が全ての書類を審査する。
手順 4	DCC が審査結果を報告する。
手順 5	GMP 証明書を入手後、申請者は CPP と FSC(必要な場合のみ)取得のため、必要書類を揃えて申請を行う。
手順 6	CPP と FSC を取得する。
手順 7	所定の申請書類 (8、9A、10A) に信用状もしくは発注書を添えて許可証を申請する。
手順 8	輸出許可のための確認書を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
45 営業日

費 用
無料



## 一般情報

許可証の法的根拠	The Drug Act, 1940, [Section-18C;], The Drug Rules 1945
許可証の種類	薬物部門。
許可証の目的	実務用。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	薬物製造許可証の取得者。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 全ての関連情報は、Drug Administration オフィスにて入手可。</li><li>• 申請書類はオンラインで入手可。</li><li>• ヘルプデスクは設置されていない。</li></ul>

## その他／注意事項

薬物輸出許可証については更新の必要性はないが、GMP 証明書については、2年ごとに更新が必要である。その際、最初の申請時と同様、会社概要を除くすべての必要書類を揃え、申請する必要がある。

## ジュート製品輸出許可証について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Textiles and Jute
実施機関	<p>名前 : Department of Jute</p> <p>住所 : Karim Chamber (1<sup>st</sup> &amp; 2<sup>nd</sup> floor) 99, Motijheel Commercial Area, Dhaka 1000</p> <p>電話 : +88-02-9561546, +88-02-9566714,</p> <p>E-Mail : <a href="mailto:dojute@agnionline.com">dojute@agnionline.com</a></p> <p>Website : <a href="http://www.mot.j.gov.bd">www.mot.j.gov.bd</a></p>

### ジュート製品輸出許可証の発行について

必要書類	備 考
1. 記入済所定の申請書類。	オリジナル。
2. 支払証明スリップ (Treasury Challan)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 会社定款 (有限会社の場合)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 最新の銀行発給の支払能力証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 有効期限内の輸出登録証 (ERC)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 下記いずれかの機関の有効期限内の会員証 (例 : Bangladesh Jute Association / Bangladesh Jute Goods Association / Bangladesh Jute Spinners Association / Bangladesh Jute Mills Association / Bangladesh Jute Exporters Association / 地元の商工会議所)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 有効期限内の営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 所得税支払証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

9. 国籍証明書（有限会社の場合、全ての取締役に関し提出必要）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 不動産に係る証明書	オリジナル。
11. 有限会社の場合、全ての取締役の成人家族の名前、住所、国籍証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

#### 手 順

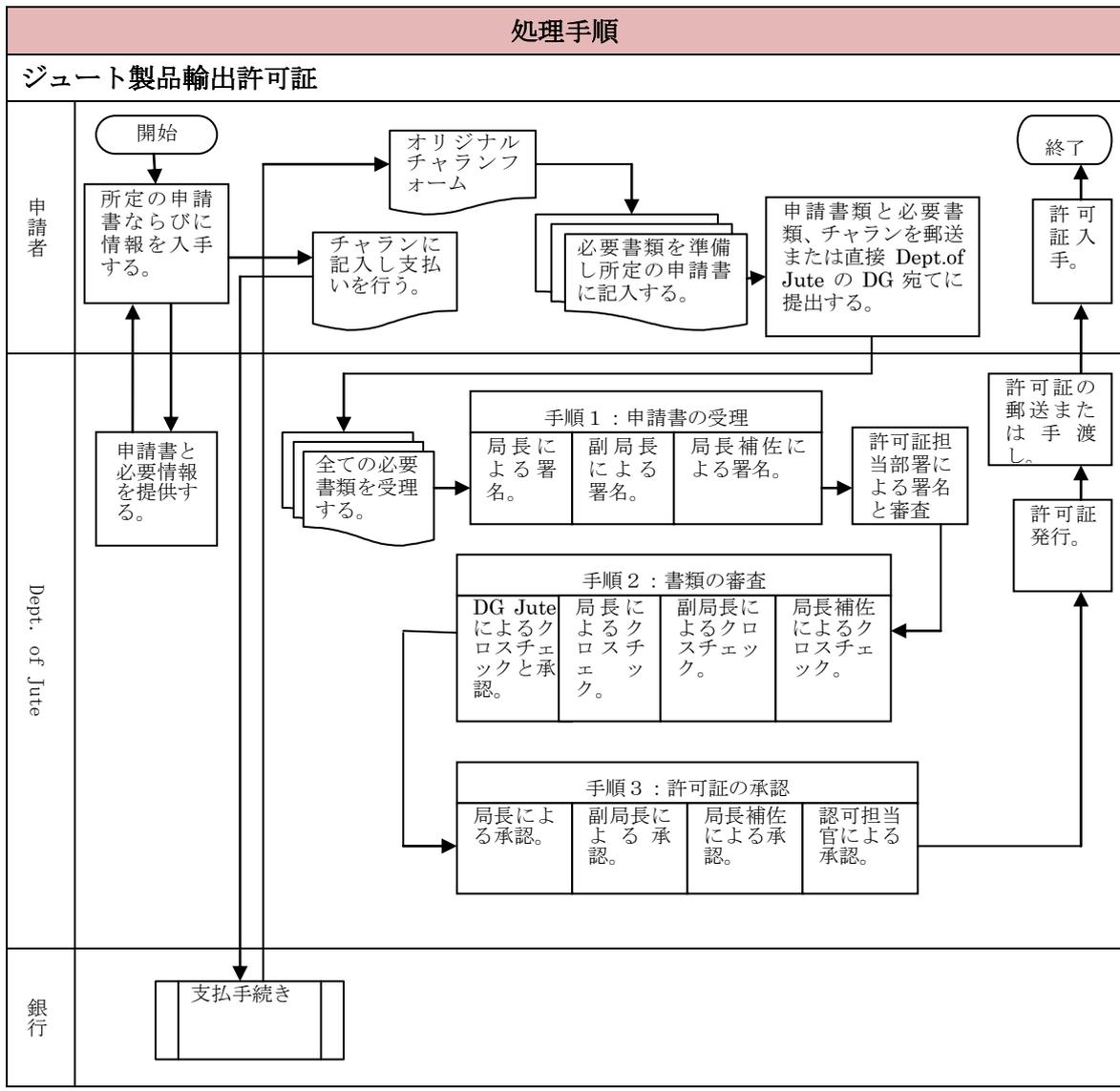
手順1	Department of Jute 本部もしくは地区事務所より所定の申請書を手に入れる。
手順2	登録料を支払い、支払証明スリップ (Treasury Chalan) を入手する。
手順3	記入済の申請書と添付書類、支払証明スリップを Department of Jute 本部 Director General 宛てに提出する。
手順4	Department of Jute による審査と認可の実施。
手順5	Department of Jute 本部にて許可証を手に入れる。

#### 許可証発行までのおおよその時間

状況により変化

#### 費 用

BDT 25,000



**ジュート製品輸出許可証の更新について**

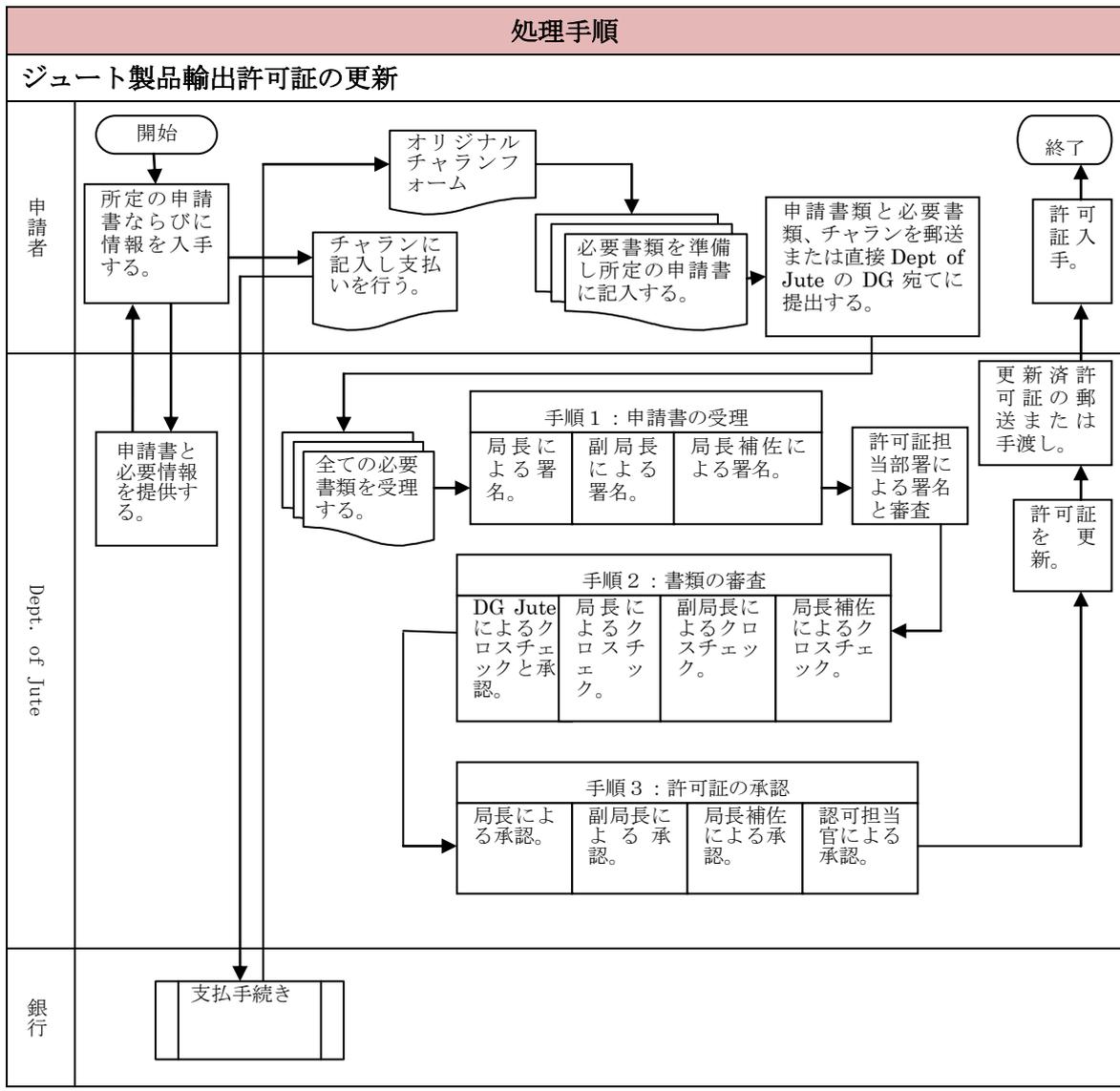
必要書類	備考
1. 記入済所定の申請用紙	オリジナル。
2. 支払証明スリップ	オリジナル
3. 会社定款（有限会社の場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 最新の銀行発給の支払能力証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 有効期限内の輸出登録証（ERC）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 下記いずれかの機関の有効期限内の会員	上級係官により正式に認証されたオリジナ

証（例：Bangladesh Jute Association / Bangladesh Jute Goods Association / Bangladesh Jute Spinners Association/Bangladesh Jute Mills Association / Bangladesh Jute Exporters Association / 地元の商工会議所）	ルのコピー。
--	--------

手 順	
手順 1	Department of Jute 本部もしくは地区事務所より所定の申請書を入手する。
手順 2	登録料を支払い、支払証明スリップ (Treasury Chalan) を入手する。
手順 3	記入済の申請書と添付書類、支払証明スリップを Department of Jute 本部、Director General 宛てに提出する。
手順 4	Department of Jute による審査と認可の実施。
手順 5	Department of Jute 本部にて更新された許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用
BDT 25,000 (年間)



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jute Ordinance, 1962</li><li>• Jute (Licensing and Enforcement) Rules, 1964</li></ul>
許可証の種類	分野特有。
許可証の目的	事業開始ならびに実施。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	バングラデシュ国民または投資委員会 (BOI) より認可された外国人所有の会社。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 全ての関連情報は、Department of Jute 本部や地域事務所で入手可。</li><li>• 申請書類はオンラインで入手不可。</li><li>• Department of Jute の許可書担当部局 (License Section) にヘルプデスクが設置されている。</li></ul>

## その他/注意事項

申請書類に記されている専門用語のいくつかはわかりづらく、誤解を招く可能性がある。そのため、不必要なプロセスの遅延を招かないためにも、申請者は Department of Jute の License Section 担当者に何度も不明な箇所を確認することを勧める。

ダッカ市外に居住する申請者は必ず郵送にて申請書を送付すること。地域事務所では申請書類を受け付けていない。

## 未加工ジュート製品輸出許可証について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Textiles and Jute
実施機関	名前 : Department of Jute 住所 : Karim Chamber (1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup> floor) 99, Motijheel Commercial Area, Dhaka 1000 電話 : +88-02-9561546, +88-02-9566714 E-Mail : dojute@agnionline.com Website : <a href="http://www.mot.j.gov.bd">www.mot.j.gov.bd</a>

### 未加工ジュート製品輸出許可証の発行について

必要書類	備 考
1. 記入済規定の申請書類	オリジナル。
2. 支払証明スリップ (Treasury Challan)	オリジナル。
3. 会社定款 (有限会社の場合)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 最新の銀行発給の支払能力証明書	オリジナル。
5. 有効期限内の輸出登録証 (ERC)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 下記いずれかの機関の有効期限内の会員証 (例 : Bangladesh Jute Association / Bangladesh Jute Goods Association / Bangladesh Jute Spinners Association / Bangladesh Jute Mills Association / Bangladesh Jute Exporters Association / 地元の商工会議所)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 有効期限内の営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 所得税支払証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 国籍証明書 (有限会社の場合、全ての取締役に関し提出必要)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

10. 宣誓供述書（未加工ジュート製品輸出事業に係る銀行融資を利用した場合、その関連書類）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
11. 以下に係る宣誓書 (i) 政府機関に対し滞納金がないこと (ii) 政府所有の倉庫、事務所、土地、家屋等に関し、なんら不法行為を働いた実績がないこと。	オリジナル。
12. 有効期限内の倉庫所有／賃貸書類	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
13. 倉庫使用許可書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
14. 有限会社の場合、全ての取締役の成人家族の名前、住所、国籍証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
15. 不動産に係る証明書	オリジナル。

#### 手 順

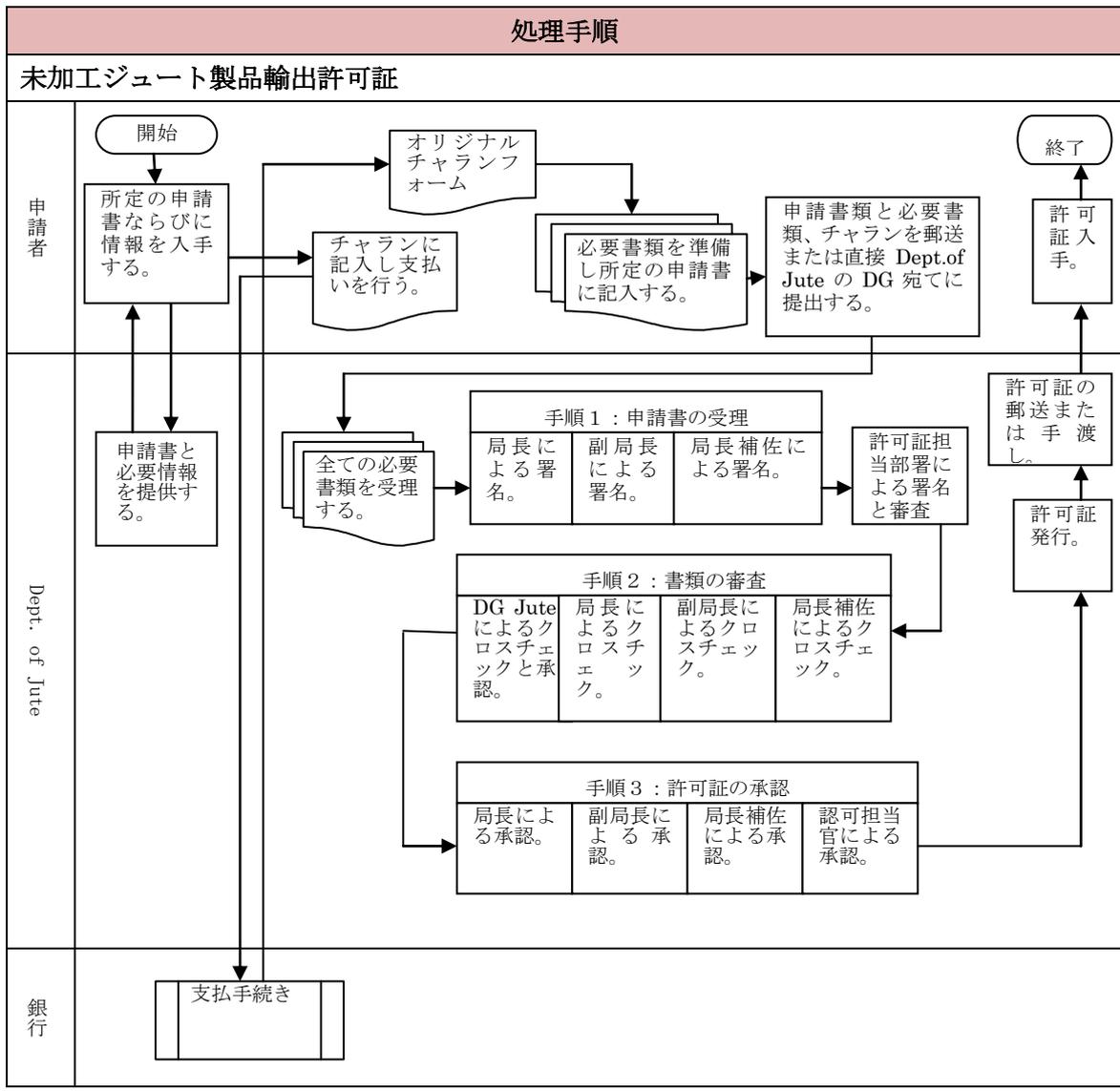
手順1	Department of Jute 本部もしくは地区事務所より所定の申請書を手入する。
手順2	登録料を支払い、Bangladesh Bank より、支払証明スリップ (Treasury Chalan) を入手する。
手順3	記入済の申請書と添付書類、支払証明スリップを Department of Jute 本部 Director General 宛てに提出する。
手順4	Department of Jute による審査と認可の実施。

#### 許可証発行までのおおよその時間

状況により変化

#### 費 用

BDT 25,000



**未加工ジュート製品輸出許可証の更新について**

必要書類	備考
1. 記入済所定の申請用紙	オリジナル。
2. 支払証明スリップ	オリジナル
3. 会社定款（有限会社の場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 最新の銀行発給の支払能力証明書	オリジナル。
5. 有効期限内の輸出登録証（ERC）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 下記いずれかの機関の有効期限内の会員証（例：Bangladesh Jute Association）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

/ Bangladesh Jute Goods Association / Bangladesh Jute Spinners Association / Bangladesh Jute Mills Association / Bangladesh Jute Exporters Association / 地元の商工会議所)	
7. 有効期限内の営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 所得税支払証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 国籍証明書 (有限会社の場合、全ての取締役に関し提出必要)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 宣誓供述書 (未加工ジュート製品輸出事業に係る銀行融資を利用した場合、その関連書類)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

#### 手 順

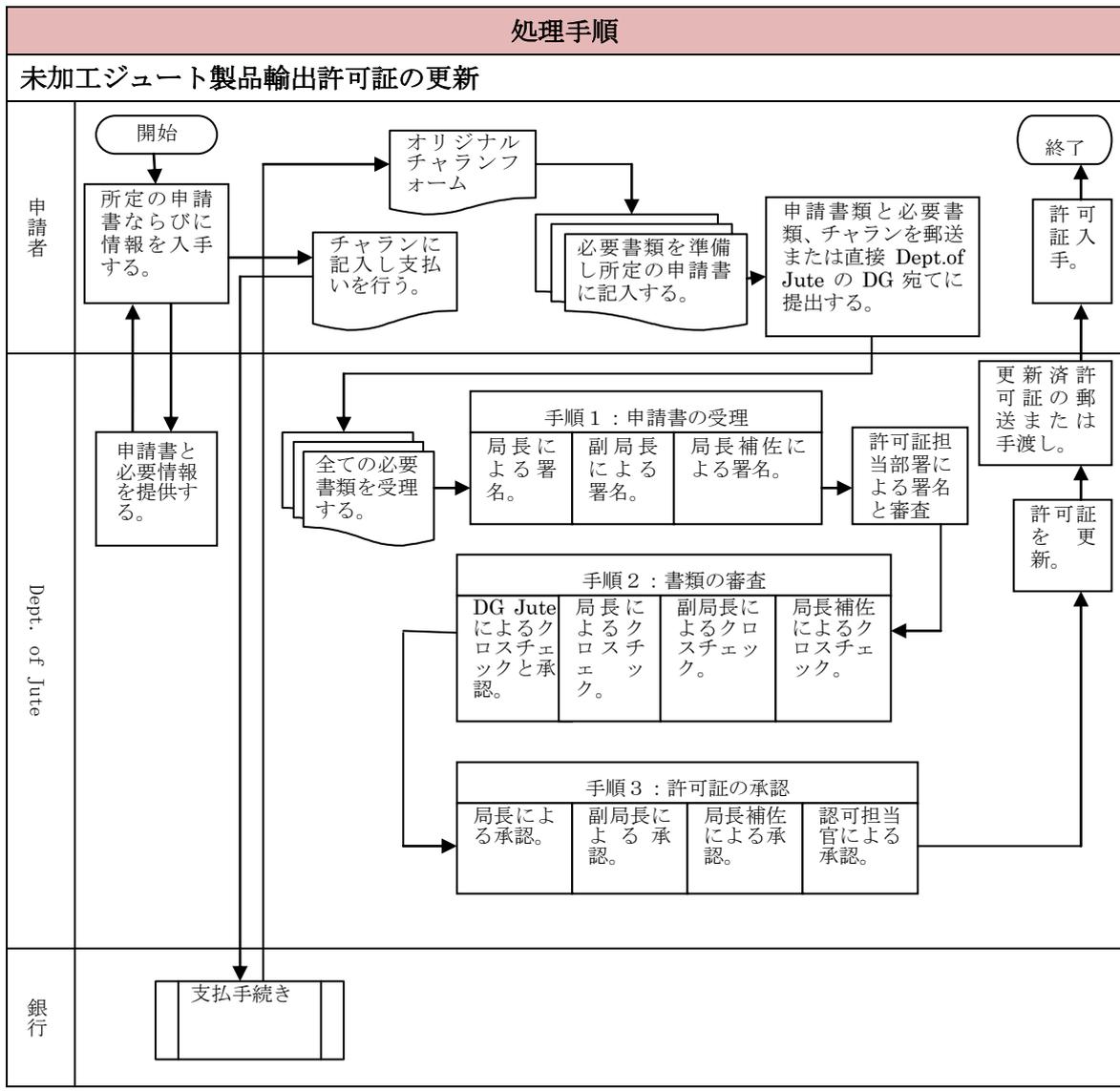
手順1	Department of Jute 本部もしくは地区事務所より所定の申請書を手入する。
手順2	登録料を支払い、支払証明スリップ (Treasury Chalan) を手入する。
手順3	記入済の申請書と添付書類、支払証明スリップを Department of Jute 本部 Director General 宛てに提出する。
手順4	Department of Jute による審査と認可の実施。
手順5	Department of Jute 本部にて更新された許可証を手入する。

#### 許可証発行までのおおよその時間

状況により変化

#### 費 用

BDT 25,000 (年間)



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jute Ordinance, 1962</li><li>• Jute (Licensing and Enforcement) Rules. 1964</li></ul>
許可証の種類	分野特有。
許可証の目的	事業開始ならびに実務許可。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	バングラデシュ国民または投資委員会 (BOI) より認可された外国人所有の会社。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 全ての関連情報は、Department of Jute 本部や地域事務所で入手可。</li><li>• 申請書類はオンラインで入手不可。</li><li>• Department of Jute の許可書担当部局 (License Section) にヘルプデスクが設置されている。</li></ul>

## その他/注意事項

申請書類に記されている専門用語のいくつかはわかりづらく、誤解を招く可能性がある。そのため、不必要なプロセスの遅延を招かないためにも、申請者は Department of Jute の License Section 担当者に何度も不明な箇所を確認することを勧める。

ダッカ市外に居住する申請者は必ず郵送にて申請書を送付すること。地域事務所では申請書類を受け付けていない。

## 海外製造薬品登録証について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	5年ごと。
管轄省庁	Ministry of Health and Family Welfare
実施機関	<p>名前：Directorate General of Drug Administration (DGDA)</p> <p>住所：105-106, Motijheel C/A, Dhaka 1000</p> <p>E-Mail：drugs@citech.net</p> <p>Website：<a href="http://www.dgda.gov.bd">www.dgda.gov.bd</a></p>

### 海外製造薬品登録証の発行について

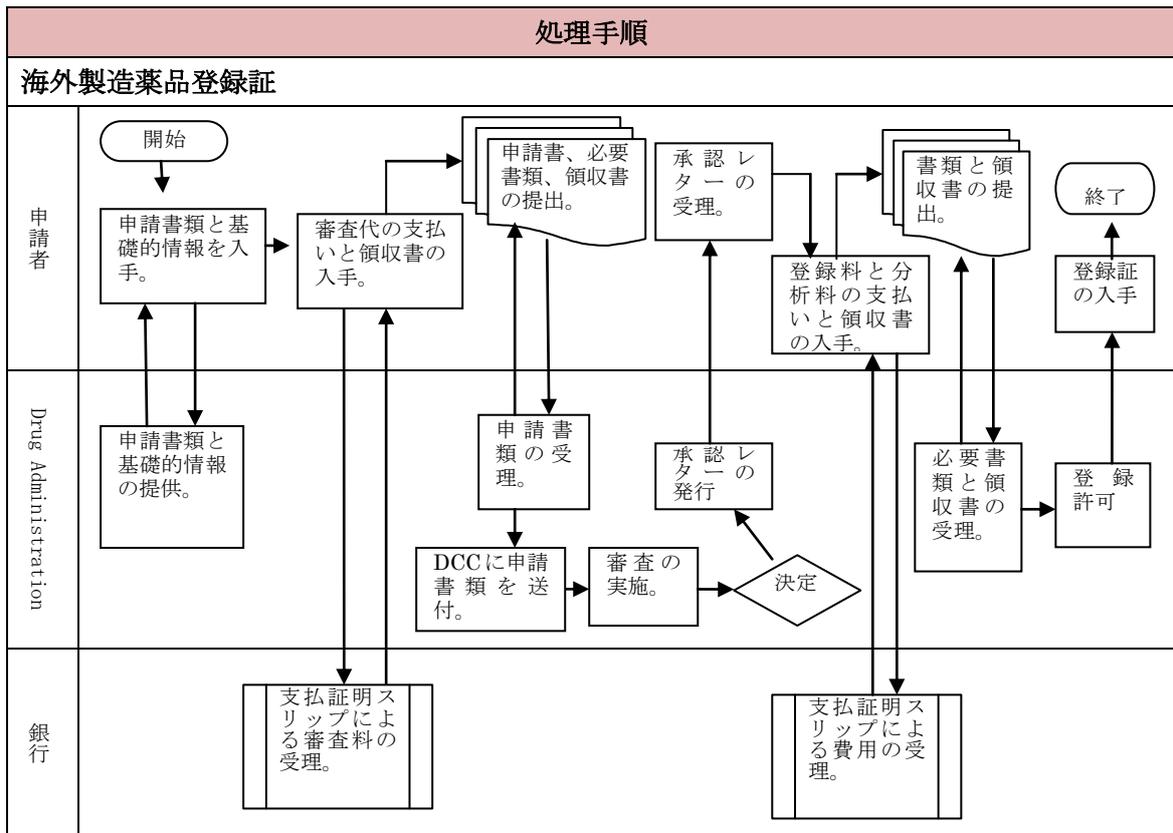
必要書類	備 考
1. バ国における地元の推薦された代表者による申請書	オリジナル。
2. 書式 DA-1/188 <sup>xiii</sup> の記入	オリジナル。
3. 支払証明スリップによる領収証明	Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank を通じて。
4. 組織概要	
5. 製品概要	
6. 製造国の公的保健機関による署名付き調剤製品証明書 (Certificate for Pharmaceuticals Products (CPP)) と自由販売証明書 (Free Sale Certificate (FSC))	在関連国バングラデシュ大使館により正式に承認された書類のコピー。
7. 人間用の薬剤の場合： <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 製造元国の FSC / CPP (製造元が、オーストラリア、フランス、ドイツ、スイス、日本、英国、米国の場合)</li> <li>b. 上記の 7 カ国以外が製造元の場合、上記の 7 カ国のいずれかの国による、FSC / CPP</li> </ul>	
8. 動物用の薬剤の場合： <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 製造元国の CPP (オーストラリア、オーストリア、ベルギー、カナダ、デ</li> </ul>	

<p>ンマーク、フィンランド、フランス、ドイツ、ハンガリー、アイルランド、イタリア、日本、オランダ、ノルウェー、シンガポール、スウェーデン、スイス、英国、米国、ロシア、ポーランド、スペイン、韓国)</p> <p>b. 製造元国が上記の 24 カ国以外の場合、上記の国のいずれかによる FSC / CPP</p>	
<p>9. 英語／ベンガル語による 包装サンプルとパンフレット</p>	<p>オリジナル</p>

手 順	
手順 1	Drug Administration から情報を得る。
手順 2	支払証明スリップにより当該費用を支払い、銀行より領収書を入手する。
手順 3	記入済申請書類と添付書類、支払証明スリップ、領収書を提出する。
手順 4	Drug Control Committee (DCC) (薬品取締委員会) による書類の審査。
手順 5	DCC による、海外製造薬品を登録するかどうかの判断。
手順 6	登録可の場合、承認レターが発行される。
手順 7	申請者は、承認レターに従い、登録料、分析料を支払い、CPP/FSC、製品包装サンプルを提出する。
手順 8	登録許可の実施。

許可証発行までのおおよその時間
6 カ月～2 年

費 用	
審査料 (品目ごと)	BDT 5,000
登録料 (品目ごと) (英国または米国の医薬品の場合)	BDT 20,000
その他 (医薬品ではない場合)	BDT 15,000



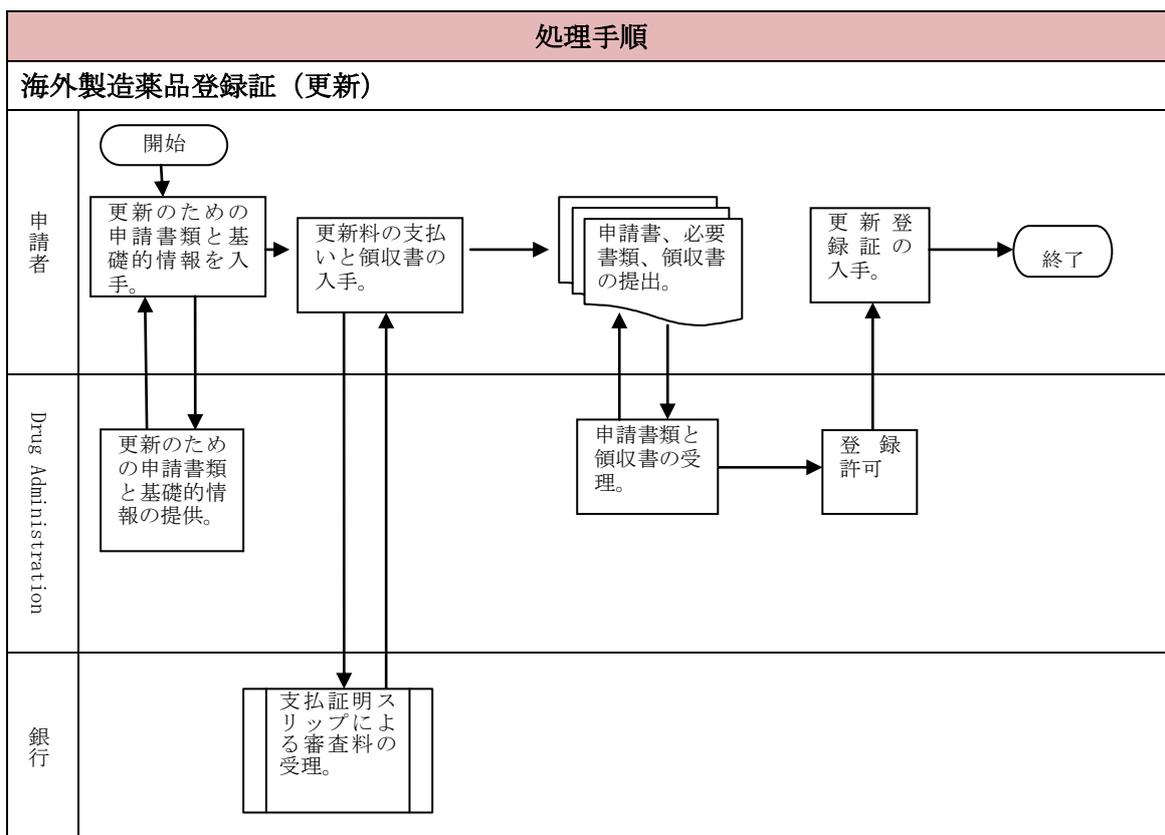
**海外製造薬品登録証の更新について**

必要書類	備考
1. 製造国の公的保健機関による署名付き調剤製品証明書 (Certificate for Pharmaceuticals Products (CPP)) と自由販売証明書 (Free Sale Certificate (FSC))	
2. 英語/ベンガル語による包装サンプルとパンフレット	オリジナル。

手 順	
手順 1	更新料とその他の費用を支払い、銀行より領収書を入手する。
手順 2	申請書と添付書類、領収書を提出する。
手順 3	更新登録の終了。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用	
薬品ごと	BDT 10,000



### 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Drug Act, 1940</li> <li>• Drug Control Ordinance 1982, Section 5</li> </ul>
許可証の種類	分野特有（医薬品）
許可証の目的	実務許可。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	営業許可証と事業資格。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全ての関連情報は、Drug Administration Directorate General (DGDA)にて入手可能。</li> <li>• 申請書類はオンラインで入手可。</li> <li>• ヘルプデスクの設置はなし。</li> </ul>

### その他／注意事項

1. 必要に応じ、更なる書類の提出が要求されることがある。
2. 製造レシピの許可は2年間有効だが、1年後には更新しなければならない。

## 非縫製業向け輸出促進局（EPB）登録について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Commerce（商務省）
実施機関	<p>名前：Export Promotion Bureau（EPB）（輸出促進局）</p> <p>住所：TCB Bhaban 1, Kawran Bazar (2<sup>nd</sup> &amp; 4<sup>th</sup> floor), Dhaka 1215</p> <p>電話：+88-02-9144821-4(PABX)</p> <p>E-Mail：info@epb.gov.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.epb.gov.bd">www.epb.gov.bd</a></p>

### 非縫製業向け輸出促進局（EPB）登録の発行について

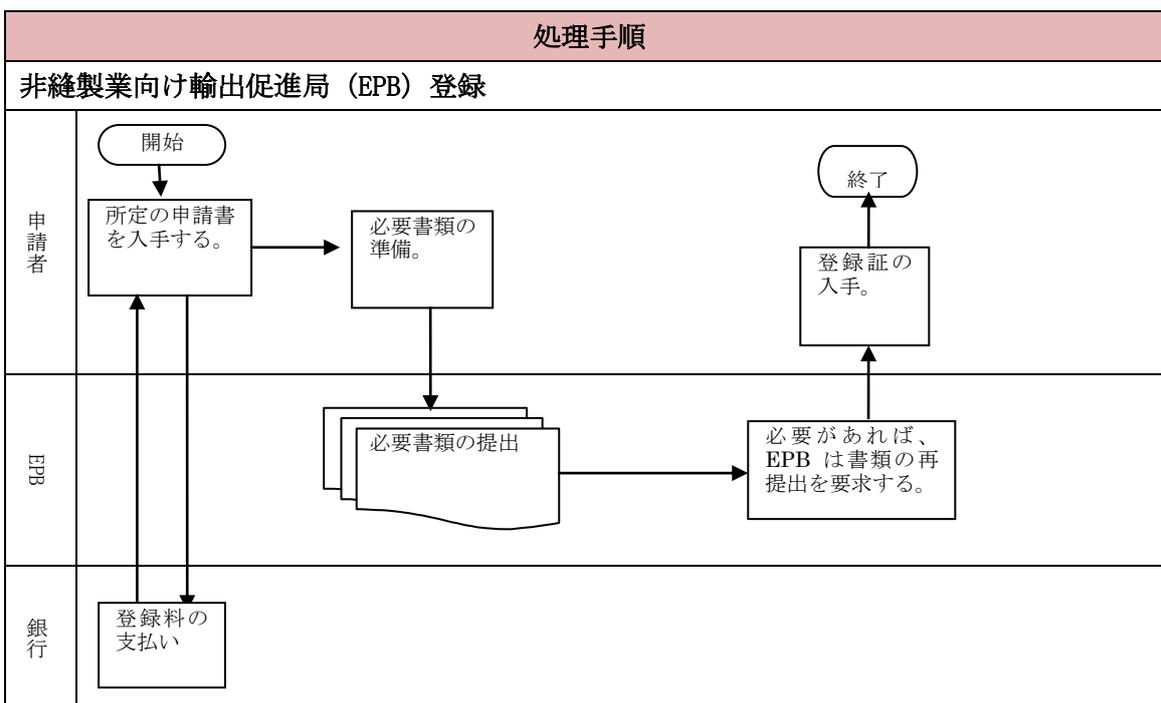
必要書類	備 考
1. 記入済規定の申請書類	オリジナル。
2. 輸出促進局（EPB）宛て支払小切手	オリジナル。
3. 申請者の写真	2部。上級係官により正式に認証されていること。
4. 最新の営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 輸出登録証（ERC）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 商工会議所の会員証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 付加価値税（VAT）登録番号	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 所得税支払済証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 会社定款	有限会社の場合必要。

手 順	
手順1	輸出促進局（EPB）のウェブサイトから申請書類を入手する。
手順2	BDT 1,000 を支払う。
手順3	記入済の申請書と付属書類を提出する。

手順 4	登録証を入手する。
------	-----------

<b>許可証発行までのおおよその時間</b>
必要書類により変化

<b>費用</b>	
EPB 登録費	BDT 1,000



**非縫製業向け輸出促進局 (EPB) 登録の更新について**

必要書類	備考
1. 最新の営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 輸出登録証 (ERC)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 商工会議所の会員証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 付加価値税 (VAT) 登録番号	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 所得税支払済証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	前回受領した EPB 登録証を提出する。
手順 2	銀行為替手形を通じて必要代金を支払う。
手順 3	申請書類に記入の上、付属書類と共に提出する。
手順 4	登録を更新する。

許可証発行までのおおよその時間
必要書類により変化

費 用	
更新料	BDT 500

### 一般情報

許可証の法的根拠	輸出促進局（EPB）は、1977 年の大統領令により組織された外郭組織である。
許可証の種類	実務用。
許可証の目的	輸出促進局（EPB）による様々なサービスを享受するため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	輸出志向型企業
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全ての関連情報は、EPB の公開資料から入手可。</li> <li>・ 申請書類はウェブサイトまたは銀行窓口で入手可。</li> <li>・ 当該機関にヘルプデスクが設置されている。</li> </ul>

## 非縫製業向け一般特惠制度・原産地証明書について

分類区分	証明書
証明書の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Commerce (商務省)
実施機関	<p>名前: Export Promotion Bureau (EPB) (輸出促進局)</p> <p>住所: TCB Bhaban 1, Kawran Bazar (2<sup>nd</sup> &amp; 4<sup>th</sup> floor), Dhaka 1215</p> <p>電話: +88-02-9144821-4 (PABX)</p> <p>E-Mail: info@epb.gov.bd</p> <p>Website: <a href="http://www.epb.gov.bd">www.epb.gov.bd</a></p>

### 非縫製業向け一般特惠制度・原産地証明書の発行について

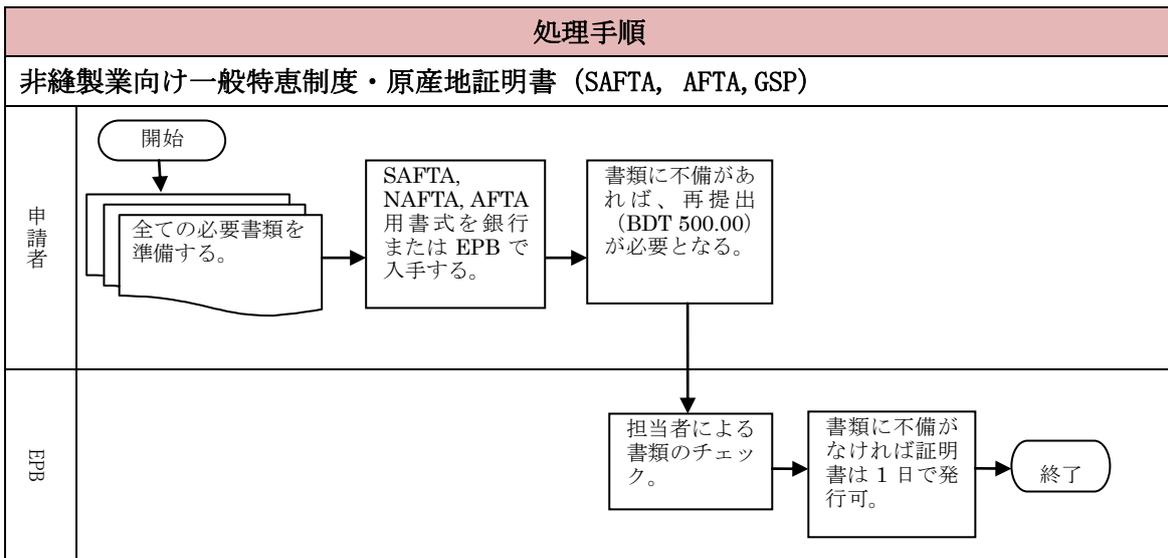
必要書類	備 考
1. 正式に記入された承認シート	オリジナル。
2. 信用状	オリジナル。
3. 船積送り状 (輸出額)	
4. 船荷証券/航空貨物運送状	
5. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 輸出許可	輸出者による承認。
7. 税関申告書	
8. 輸出登録証 (ERC)	輸出者により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. EPB 会員証のコピー	輸出者により正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 商業送り状	輸出者により正式に認証されたオリジナルのコピー。
11. 梱包明細書	
12. 輸入に関する関連書類	もしあれば。
13. 電信送金証明	前払決済の場合
14. 短期船積認証 (Short Shipment Certificate)	必要に応じて、上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
15. 積荷証明書	必要に応じて、上級係官により正式に認証さ

	れたオリジナルのコピー。
--	--------------

手 順	
手順 1	分野 (SAFTA <sup>xiv</sup> 、AFTA <sup>xv</sup> 、GSP <sup>xvi</sup> ) 別の必要書類を入手し記入する。
手順 2	必要金額を支払う。
手順 3	EPB 宛て、必要書類を提出する。
手順 4	全ての書類に問題なければ、認証が発行される。

証明書発行までのおおよその時間
申請書に不備があれば再提出の必要あり。その場合所要時間は変わる。

費 用	
初期申請費	BDT 300
書類再提出費	BDT 500



## 一般情報

証明書の法的根拠	各国間での貿易条約
証明書の種類	実務用。
証明書の目的	SAFTA や AFTA での自由貿易を享受するため。
証明書の地理的適用範囲	国際。
証明書の入手基準	a. SAFTA, NAFTA <sup>xvii</sup> , AFTA 等輸出先国の利権に見合う商品内容であること。 b. SAFTA, NAFTA, AFTA 等、原産地のルールに応じて、内容物はそれぞれ規定に従ったものであること。 c. SAFTA, NAFTA, AFTA 等原産地のルールにより特定された内容物の内容に沿うものであること。一般的に、商品は輸出国から目的地の国まで、SAFTA 協定文の原産地規則の規定 12 の範囲内で直接委託されなければならない。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 全ての関連情報は、EPB 地域事務所で入手可。</li><li>• 申請書類はウェブサイトまたは認可された取引銀行窓口で入手可。</li><li>• 当該機関にヘルプデスクが設置されている。</li></ul>

## その他／注意事項

同証明書を申請する全ての組織は EPB (輸出促進局) 登録証を入手していなければならない。

## 保税倉庫許可証について

分類範囲	許可証
許可証の更新頻度	2年ごと
管轄省庁	National Board of Revenue (国家歳入庁)
実施機関	名前: Customs Bond Commissionerate (CBC) 住所: 342/1, Segunbagicha Dhaka 1000 電話: +88-02-9360554 FAX: +88-02-9341076 Website: <a href="http://www.cbc.gov.bd">www.cbc.gov.bd</a>

### 保税倉庫許可証発行について

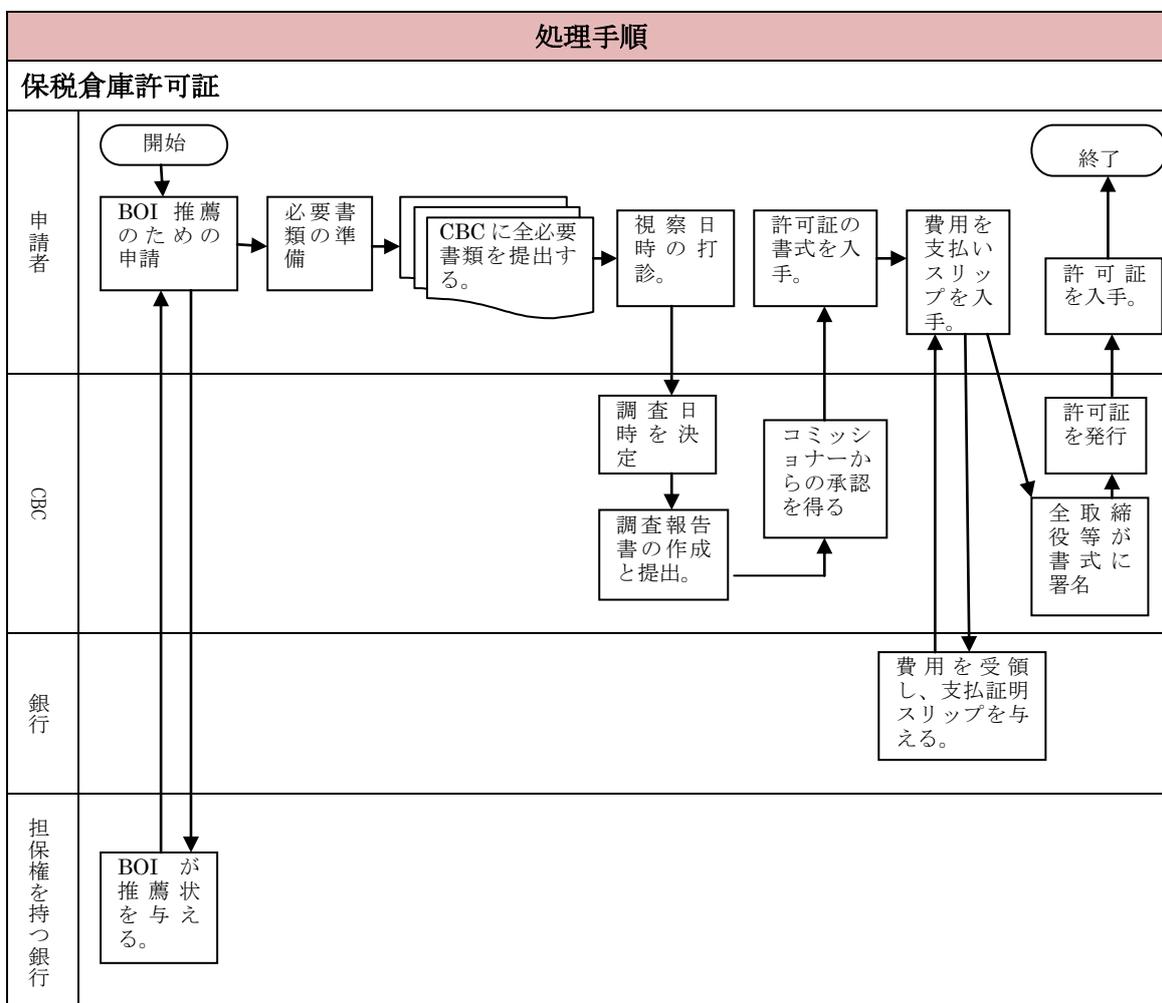
必要書類	備考
1. 適切な歳入印紙付標準書式申込書	オリジナル。
2. BOI/BSCIC <sup>xviii</sup> 登録ならびに BOI 推薦状	オリジナル。
3. 法人用納税者識別番号 (TIN) と、全取締役/オーナーの所得税局 (Income Tax Department / IT-10B) が発行した財務証明書のコピー	オリジナル。
4. 営業許可証	担保権を持つ取引銀行の正式承認付オリジナルの最新コピー。
5. 火災取扱証明書	担保権を持つ取引銀行の正式承認付オリジナルの最新コピー。
6. 付加価値税登録証明書 (法人識別番号)	担保権を持つ取引銀行の正式承認付オリジナルの最新コピー。
7. 関連事業組織による推薦状 (もしあれば)	申請者が特定の関連組織の会員になっていなかった場合は、推薦状なしで申請可。
8. BDT 300 相当の Non-judicial Stamp (政府発行の収入印紙) に貼付されたオーナーならびに取締役の名前、職位、住所、署名、写真等	公証機関もしくは取引銀行の正式承認が必要。
9. ボイラー取扱証明書	もしあれば。
10. 商業登記所 (RJSC) により発行された法人格付与証明書ならびに会社定款	申請者が法人の場合必要。コピー可。
11. 機械購入書、税関申告書 (輸入品)、付加価値税申告書 (国内製品)	オリジナルのコピー

1 2. 工場設計図	オリジナルのコピー2部。登録された技術者の署名付き耐久紙印刷コピー。
1 3. 土地借用証書／土地所有証書	賃貸の場合、公証役場で認証されたオリジナルのコピー。
1 4. 会社社長／経営者等による法律遵守の宣言書 (BDT 300 相当の Non-Judicial Stamp 政府発行の収入印紙に貼付のこと)	所轄官庁による正式承認。
1 5. 銀行による財政能力証明	オリジナルのコピー。
1 6. IRC / ERC	担保権を持つ取引銀行の正式承認付オリジナルの最新コピー。

手 順	
手順 1	BOI 推薦を得るため申請を行う。
手順 2	BOI 推薦状を入手。
手順 3	許可証入手のための申請書をウェブサイトからダウンロードする。
手順 4	許可証入手に必要な書類の一覧を入手する。
手順 5	国家歳入庁や市役所、BOI 等から必要書類を入手する。
手順 6	申請書に記入。不明な箇所については CBC のライセンス局が相談を受け付ける。
手順 7	申請書類ならびに付属書類を提出する。提出の際、担当者が全ての提出書類をチェックし、申請書類受付領収書に「全ての書類を受理した」と明記するのを必ず確認した上で、同領収書を受理すること。
手順 8	工場視察の日時を確認する。
手順 9	倉庫や機材、取引銀行等への査察が終了した後、CBC 担当者が報告書を提出する。
手順 1 0	コミッショナーが同報告書を承認する。
手順 1 1	CBC がコミッショナーの承認を得たことを申請者に伝える。
手順 1 2	申請者は Bangladesh Bank にて必要費用を支払い、支払証明スリップコピーを受理する。
手順 1 3	全取締役、パートナー等が CBC の代表者の前で書類に署名を行う。
手順 1 4	許可証を入手する。

証明書発行までのおおよその時間
全ての書類が適切に提出された場合。

費用	
許可証	BDT 10,000
付加価値税 (VAT)	BDT 1,500



### 保税倉庫許可証の更新について

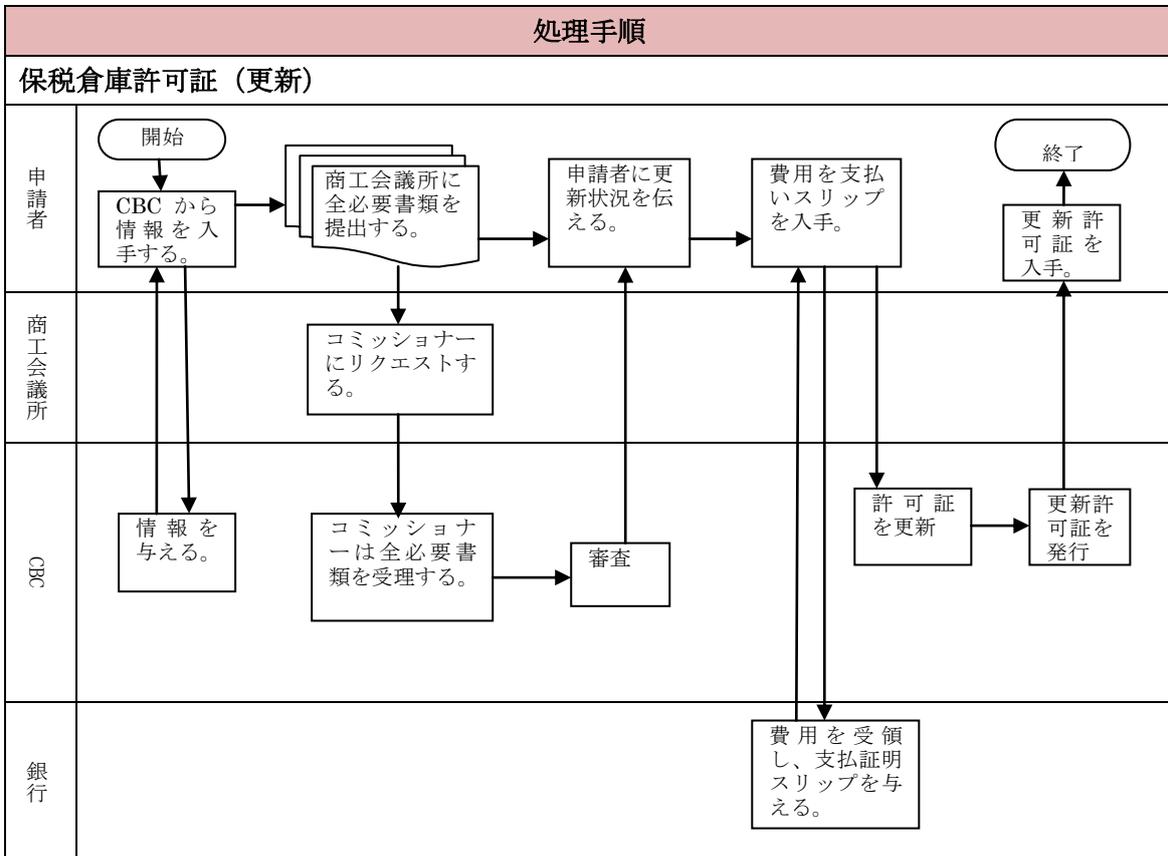
必要書類	備考
1. 法人用納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 営業許可証	担保権を持つ取引銀行の正式承認付オリジナルの最新コピー。
3. 消防証明書	担保権を持つ取引銀行の正式承認付オリジナルの最新コピー。
4. IRC / ERC	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

5. 環境クリアランス証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
----------------	---------------------------

手 順	
手順 1	申請者は商工会議所宛て、全ての必要書類ならびに申請書類を提出する。
手順 2	商工会議所からコミッショナーに申請書が送られる。
手順 3	申請者は更新手数料を Bangladesh Bank に支払い、支払証明スリップを入手する。
手順 4	同スリップをその他の必要書類と共に提出する。
手順 5	CBC より更新済許可証が与えられる。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用	
更新料	BDT 10,000
付加価値税 (VAT)	BDT 1,500



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Custom Act 1969, Section 13(1)</li> <li>• Schedule of Stamp Act, 1899</li> </ul>
許可証の種類	事業開始（分野特有）。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	BOI 推薦。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全ての関連情報は、CBC 事務所もしくはウェブサイトの公開資料から入手可。</li> <li>• 申請書類はウェブサイトから入手可。</li> <li>• 当該機関にヘルプデスクは設置されていない。</li> </ul>

## その他／注意事項

化学製品の輸入に関しては、この他にも追加書類が必要である（例：排水処理工場、ボイラー、環境クリアランスに関する書類等）。所有者の変更、工場の移転等については、CBC の公式ウェブサイトで情報が入手できる。CBC はチッタゴンにもオフィスを構える。

<sup>vi</sup> [http://www.ccie.gov.bd/index.php?cmd=download\\_form&id=7](http://www.ccie.gov.bd/index.php?cmd=download_form&id=7)

<sup>vii</sup> [http://www.ccie.gov.bd/index.php?cmd=download\\_form&id=6](http://www.ccie.gov.bd/index.php?cmd=download_form&id=6)

<sup>viii</sup> ここでいう、付属書類とは、申請者により、該当する薬物の名前、成分等の詳細について記された上、提出されるものである。

<sup>ix</sup> 調剤製品証明書 (Certificate for Pharmaceuticals Products (CPP)とは、世界保健機構 (the World Health Organization/WHO) により正式に推奨された書式で発行された証明書であり、輸出国における、本証明書申請者の調剤製品の地位を証明するものである。

<sup>x</sup> 自由販売証明書 (Free Sale Certificate/FSC) とは、特定の国または薬品などの限られた品目に関し必要とされる書類であり、特定の輸入品が輸出国の市場で自由に販売され、輸出許可が得られていることを証明するものである。

<sup>xi</sup> 詳細は Drugs Rules 1945 (薬物規定 1945 年版) を詳細のこと。以下のオンラインでも入手可  
(<http://www.dgda.gov.bd/index.php?menuName=Application%20Forms&mmn=Forms>)

<sup>xii</sup> Drug Control Committee (DCC) (薬物取締委員会) は、Drug Administration of the Director General と同氏に推薦された担当者により構成される。

<sup>xiii</sup> <http://www.dgda.gov.bd/download/dal-88.pdf>

<sup>xiv</sup> SAFTA: South Asian Preferential Trade Agreement (南アジア特惠貿易協定)

<sup>xv</sup> AFTA: Asean Free Trade Area (アセアン自由貿易地域)

<sup>xvi</sup> GSP: Generalized System of Preference (一般特惠制度)

<sup>xvii</sup> NAFTA: North American Free Trade Agreement (北米自由貿易協定)

<sup>xviii</sup> BSCIC: Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation (バングラデシュ零細・家内産業公社)

# 投資 編

## 法人向け会社名義認定証について

分類区分	認定証
認定証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Commerce (商務省)
実施機関	<p>名前：Registrar of Joint Stock Companies and Firms (RJSC) (商業登記所)</p> <p>住所：TCB Bhaban (6<sup>th</sup> Floor), 1 Kawran Bazar, Dhaka 1215</p> <p>電話：+88-02-8189403</p> <p>FAX：+88-02-8189402</p> <p>E-mail：rjsc@roc.gov.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.roc.gov.bd">www.roc.gov.bd</a></p>

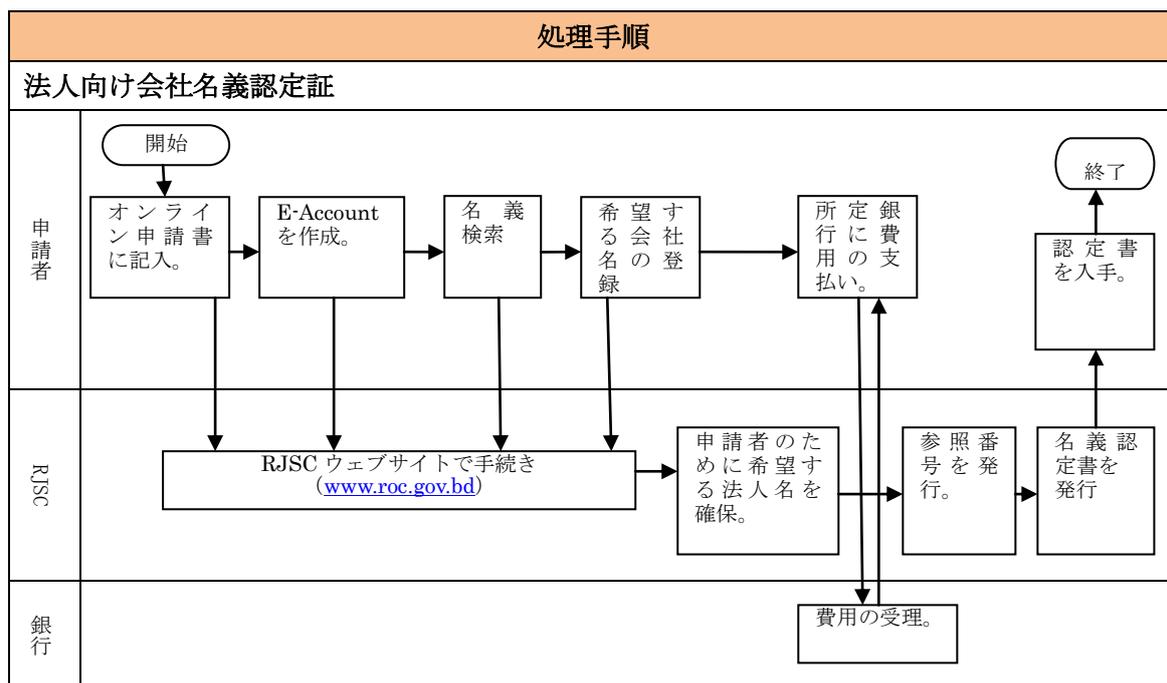
### 法人向け会社名義認定証の発行について

必要書類	備考
必要書類なし。	

手 順	
手順1	オンライン申請書に記入する。
手順2	RJSC ウェブサイトの E-account を開設する。
手順3	RJSC ウェブサイトで希望する法人名を検索する。
手順4	BRAC Bank で必要費用を支払う。
手順5	領収書を提出する。
手順6	名義認定証 (Name Clearance Certificate) の入手。

認定証発行までのおおよその時間
1 営業日

費 用
BDT 600



### 一般情報

認定証の法的根拠	Company Act, 1994
認定証の種類	一般、事業開始。
認定証の目的	法人名がきちんと認可されているかどうかを確認するため。
認定証の地理的適用範囲	全国。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全ての関連情報は、RJSC ウェブサイトで入手可。</li> <li>• 申請書類は同ウェブサイトでも入手可。 <a href="http://www.roc.gov.bd:7781/">http://www.roc.gov.bd:7781/</a></li> <li>• ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

### その他／注意事項

名義認定は認定書発行から 180 日間有効である。
銀行、保険等、財務関係の企業は、名義認定の前に所轄官庁にて事前承認を得る必要がある。

## 会社登録について

分類区分	登録証
登録の更新頻度	年次財務報告書の提出と共に自動的になされる。
管轄省庁	Ministry of Commerce (商務省)
実施機関	名前 : Registrar of Joint Stock Companies and Firms (RJSC) (商業登記所) 住所 : TCB Bhaban (6 <sup>th</sup> Floor), 1 Kawran Bazar, Dhaka 1215 電話 : +88-02-8189403 FAX : +88-02-8189402 E-mail : rjsc@roc.gov.bd Website : <a href="http://www.roc.gov.bd">www.roc.gov.bd</a>

### 会社登録証の発行について

必要書類	備 考
1. 法人名義認定書	RJSC より発行。
2. 書式 I に記入 : 会社登録宣言書	公開・非公開株式会社に必要。
3. 書式 VI に記入 : 登録事務所状況通知	公開・非公開株式会社に必要。
4. 書式 IX に記入 : 取締役の同意	公開・非公開株式会社に必要。
5. 書式 X に記入 : 取締役に合意している人物リスト	公開・非公開株式会社に必要。
6. 書式 XI に記入 : 重役株の同意書	公開・非公開株式会社に必要。
7. 書式 XII に記入 : 取締役、重役等の詳細	公開・非公開株式会社に必要。
8. 会社定款	オリジナルのコピー
9. 取締役の個人納税者識別番号証明書	オリジナルのコピー
10. 支払証明スリップ	オリジナル

### 手 順

手順 1	会社定款を準備する。
手順 2	会社登録のため、 <a href="http://www.roc.gov.bd">www.roc.gov.bd</a> サイトにアクセスする。
手順 3	ウェブサイト上の書式にて会社タイプを選ぶ。
手順 4	会社名義認定書番号とレター番号を記す。
手順 5	上述の書式 (書式番号 I, VI, IX, X, XI, XII, XVI) に記入する。

手順 6	定款を添付する。
手順 7	ウェブサイトの書式に記入し登録申請を行う。
手順 8	申請書類提出後、所定銀行にて登録費を支払い、預金伝票等を受理する。
手順 9	登録費支払い済預金伝票のコピーと、オンラインで申請した全ての書類の印刷コピーを RJSC の担当部署に提出する。
手順 10	担当者の審査後、法人格付与証明書 (Certificate of Incorporation) を受理する。

### 登録証発行までのおおよその時間

3 営業日

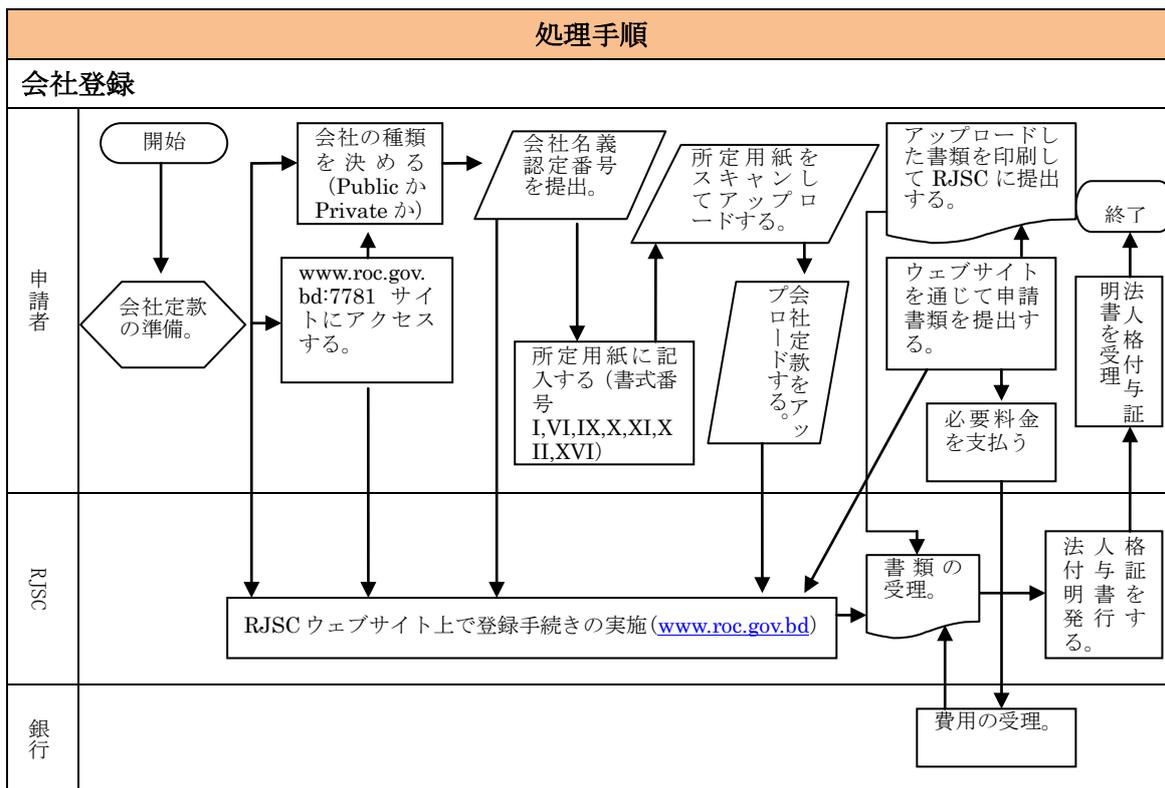
### 費用

#### 収入印紙 (公開・非公開有限責任会社用)

1. 会社定款用 (Memorandum of Association)	BDT 500
2. 会社基礎定款用 (Articles of Association)	
<u>授權資本額 (BDT)</u>	<b>印紙代 (BDT)</b>
100 万まで	BDT 2,000
100 万～3000 万まで	BDT 4,000
3000 万以上	BDT 10,000

#### 登録費用

1. <u>非公開有限責任会社用 (Private Limited Company)</u>	
6 種類の書類に記入 (5 種類+会社定款) @BDT 200.00/書類	BDT 1,200
<u>公開有限責任会社用 (Public Limited Company)</u>	
8～9 種類の書類に記入 (7～8 種類+会社定款) @BDT 200.00/書類	BDT 1,600～1,800
2. <u>授權資本金 (非公開・公開有限責任会社用)</u>	
<u>授權資本額 (BDT)</u>	<b>料金 (BDT)</b>
2 万まで	BDT 360
1 万追加ごと、当初資本 2 万～5 万の場合	BDT 180
1 万追加ごと、当初資本 5 万～100 万の場合	BDT 45
1 万追加ごと、当初資本 100 万～500 万の場合	BDT 24



## 一般情報

登録証の法的根拠	Company Act, 1994
登録証の種類	一般、事業開始。
登録証の地理的適用範囲	全国。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての関連情報は、RJSC ウェブサイトで入手可。</li> <li>・申請書類は同ウェブサイトでも入手可であり、自動化されている。</li> <li>・ヘルプデスクの設置はないが、必要な情報は全て RJSC のウェブサイトでも入手可である。</li> </ul>

## 国内投資プロジェクト登録 (BOI) について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Primary Minister' s Office (PMO) (首相府)
実施機関	<p>名前 : Board of Investment (BOI) (投資委員会)</p> <p>住所 : Prime Minister' s Office, Jiban Bima Tower (19<sup>th</sup> Floor), 10 Dikusha C/A, Dhaka 1000</p> <p>電話 : +88-02-7169580</p> <p>FAX : +88-02-9562312</p> <p>E-mail : service@boi. gov. bd</p> <p>Website : <a href="http://www.boi.gov.bd">www.boi.gov.bd</a></p>

### 国内投資プロジェクト登録証 (BOI) の発行について

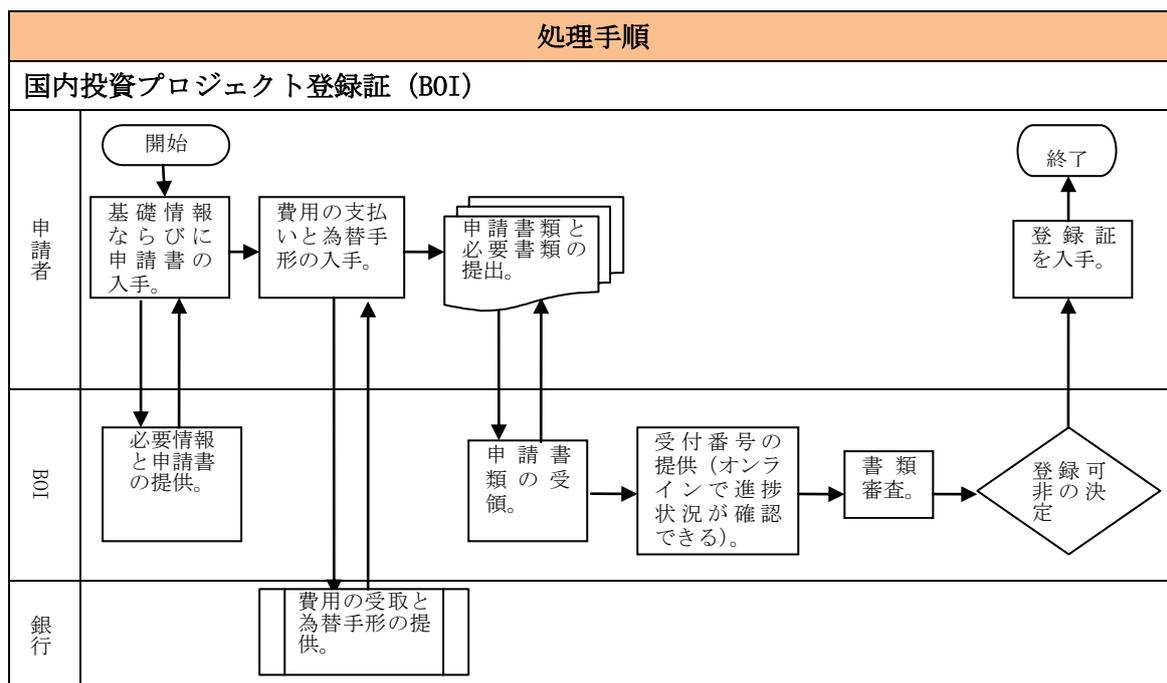
必要書類	備 考
1. 正式に記入された所定の申請書 <sup>xix</sup>	2 部。
2. 営業許可証	既存産業の場合、上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 法人の場合、法人格付与証明書 ならびに会社定款	当該法人の社長職より正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 合弁合意書	合弁事業の場合、両者により正式に認証されたオリジナルのコピー2 部。
5. パートナーシップ合意書	合資会社の場合、パートナーにより正式に認証されたオリジナルのコピー2 部。
6. 土地契約書	当該法人の社長職から正式承認されたオリジナルのコピー2 部。事業者所有の場合はオリジナル証書のコピー、建屋の賃貸の場合、銀行融資合意書のコピーも必要。
7. プロジェクト予算が 1 億 BDT を超える場合、プロジェクト概要書	2 部。
8. 会社のレターヘッド書式に、当該プロジェクトの推進者の以下の情報を記載。	2 部。
i. 名前	
ii. 住所	

iii. 職位 iv. 国籍	
9. 融資に係る関連書類	当該プロジェクトが融資されている場合、コピー2部。
10. 「Executive Chairman and Member-Secretary, Board of Investment」宛ての銀行小切手（登録料）	オリジナル。
11. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順1	BOI 内 Registration & Investment (R&I) 第2課、もしくは関連部署にて登録書類（無料）を入手する。
手順2	「Executive Chairman and Member-Secretary, Board of Investment」宛て登録料を指定銀行にて支払い、銀行小切手／為替手形を入手する。
手順3	申請書類ならびに必要な書類を提出する。
手順4	BOI による書類審査の実施。内容に問題なければ登録証の発行。

登録証発行までのおおよその時間
15～30 営業日

費 用	
プロジェクト予算総額	
1 億 BDT 以内	BDT 5,000
1 億 BDT～2 億 5 千万 BDT	BDT 10,000
2 億 5 千万 BDT～5 億 BDT	BDT 25,000
5 億 BDT～10 億 BDT	BDT 50,000
10 億 BDT 以上	BDT 100,000
登録修正代	BDT 1,000



### 一般情報

登録証の法的根拠	Investment Board Act, 1989
登録証の種類	一般、事業開始。
登録証の地理的適用範囲	全国。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての関連情報は、BOI ウェブサイトもしくは BOI オフィスで入手可。</li> <li>申請書類は BOI ウェブサイトで入手可。</li> <li>当該事務所にヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

## 工場設立計画許可ならびに工場設立に係る登録許可証について

分類区分	認可と登録
認可と登録の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Labor and Employment
実施機関	<p>名前：Office of Chief Inspector of Factories and Establishment (CIFE)</p> <p>住所：4、DIT Avenue, Motijheel C/A, Dhaka 1000</p> <p>電話：+88-02-9566711</p> <p>E-mail：dcig.dhaka@gmail.com</p> <p>Website：<a href="http://www.mole.gov.bd">www.mole.gov.bd</a></p>

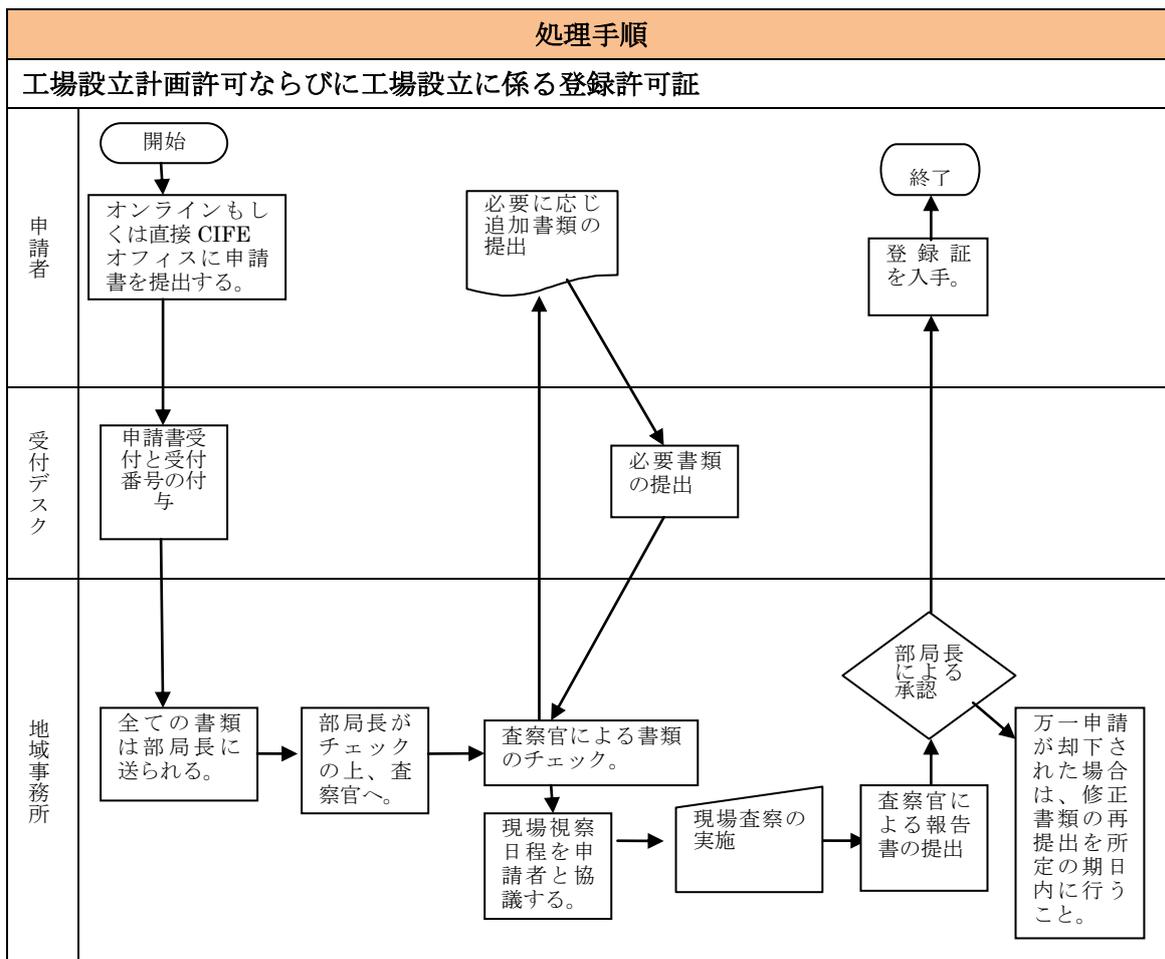
### 工場設立計画許可ならびに工場設立に係る登録許可証の発行について

必要書類	備考
1. 土地に係る書類。賃貸の場合、賃貸契約書が必要。所有の場合、税金支払証明書が必要。	
2. 設計図、マスタープラン	
3. 詳細な建設計画書	
4. 機材配置図、製造工程のフローチャート	
<b>登録証に関してはさらに以下の書類が必要：</b>	
5. 前回の承認計画	オリジナル。
6. 営業許可証（事業実施中の場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 電気供給依頼書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 登録用費用支払いスリップ その他当該工場の存在を証明するための追加書類が必要になる場合がある。	オリジナル
9. 法人格付与証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（法人の場合）。
10. 会社定款	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（法人の場合）。

手 順	
手順 1	工場計画承認申請については書式 1、登録証申請については書式 2 を CIFE ウェブサイトからダウンロードする。
手順 2	付属書類と共に、各書式を 2 部ずつ用意し提出する。
手順 3	事務担当部署が受付番号を発行する。
手順 4	オフィス監督官が工場査察官を任命する。
手順 5	事務担当部署が同工場査察官を登録する。
手順 6	工場査察官による現場視察。
手順 7	工場査察官が報告書を作成し提出する。
手順 8	事務担当部署が同報告書の提出を記録する。
手順 9	オフィス監督官による査察結果の判断。
手順 1 0	事務担当部署によるレターの発行。
手順 1 1	同レター発行を記録。
手順 1 2	オフィス監督官の署名。
手順 1 3	申請者は CIFE より承認書を受け取る。

認可と登録証発行までのおおよその時間
2 カ月以内 (15 営業日のことも多い)

費 用		
工場計画承認：無料		
登録分野	労働者数	登録料 (BDT)
A	10-30	160
B	31-50	400
C	51-100	800
D	101-200	1,200
E	201-300	1,600
F	301-500	2,800
G	501-750	3,200
H	751-1000	4,000
I	1001 以上	4,800



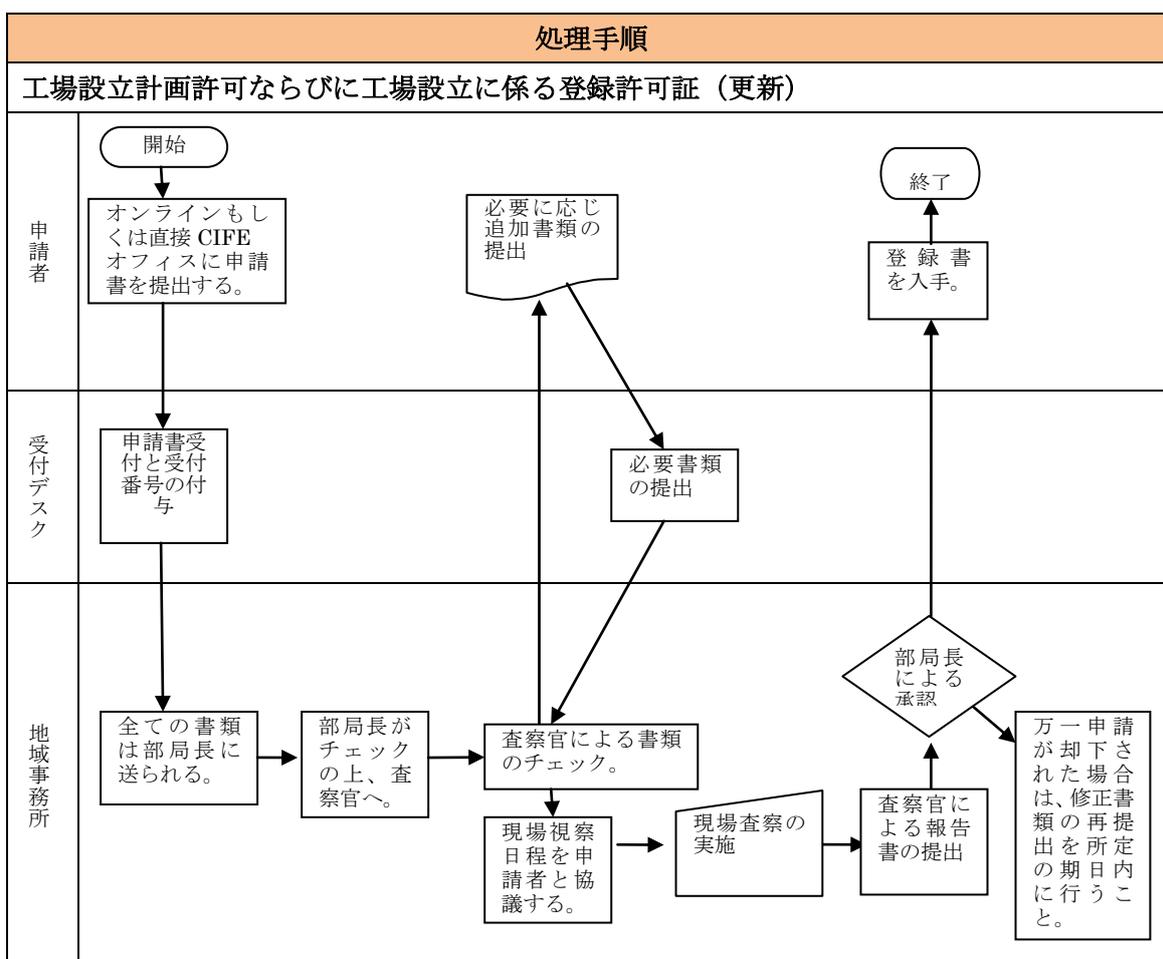
**工場設立計画許可ならびに工場設立に係る登録許可証の更新について**

**手 順**

更新申請は、有効期限内の 12 月 31 日までに実施しなければならない。期日を過ぎるとその期間に応じて罰金が課されることとなる。

必要書類	備 考
1. 書式 2 (CCI&E ウェブサイトで入手可)	オリジナル
2. 部門長宛て申請書	オリジナル
3. 証明書	オリジナル
4. Factory and Establishment の主任審査官 (Chief Inspector) 宛ての支払証明スリップ	オリジナル

費用		
更新		
登録分野	労働者数	登録料 (BDT)
A	10-30	30
B	31-50	80
C	51-100	160
D	101-200	240
E	201-300	320
F	301-500	560
G	501-750	640
H	751-1000	800
I	1001 以上	960



## 一般情報

認可と登録証の法的根拠	ILO 慣習に基づく。
認可と登録証の種類	一般（事業開始ならびに実務）。
認可と登録証の地理的適用範囲	全国。
認可と登録証取得資格	1 年の間に、短期間であっても 5 人以上の従業員を雇用した実績があり、彼らが実際に当該事業の業務を行った実績があること。
情報入手先	・ 全ての関連情報は、公開資料で入手可。 ・ 申請書類は <a href="http://www.moke.gov.bd">www.moke.gov.bd</a> で入手可。

## その他／注意事項

手続きに係る期間は状況または、申請書類の内容により変化。  
工場計画承認ならびに工場設立に係る登録許可証は同時になされる。更新のための申請は、有効期限内の 12 月 31 日までになされること。オンライン申請は近日中に開始予定。

## VAT（付加価値税）登録について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Finance（財務省）
実施機関	名前：National Board of Revenue（NBR）（国家歳入庁） 住所：Segun Bagicha, Dhaka 1000 電話：+88-02-9358223 Website： <a href="http://www.nbr-bd.org">www.nbr-bd.org</a>

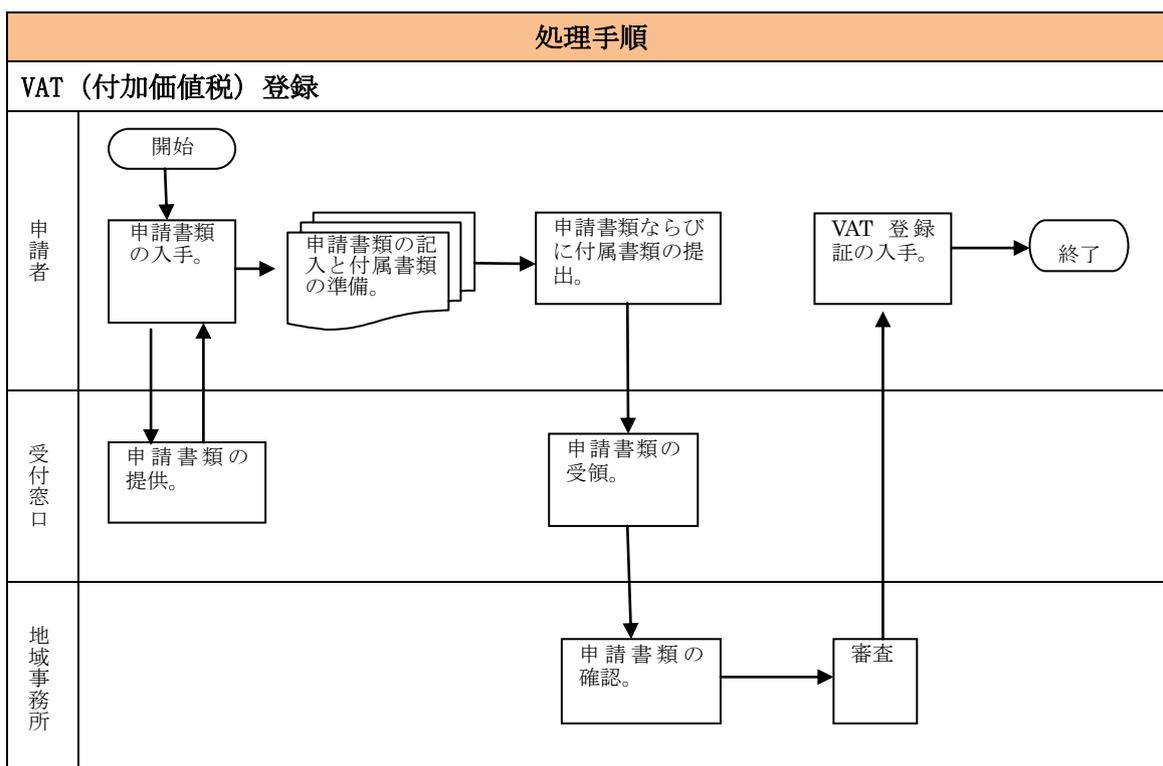
### VAT（付加価値税）登録について

必要書類	備考
1. 営業許可証	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
2. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
3. 輸入登録証／輸出登録証	工業分野の申請者用。特別輸入登録証（Ad-hoc IRC）はVAT登録番号申請前に取得しておくこと。 上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー
4. 全販売店のリスト：販売センター、住所、機材、機械、製品概要、製造工程の修正等	一括登録（Central Registration）の場合。
5. 請求書リストと保管中の製品について	必要であれば。
6. パスポートサイズの写真	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー2部。
7. 契約書	賃貸物件の場合。
8. 支払能力証明書	オリジナル。
9. BOI登録証	BOIにより正式に認証されているオリジナルのコピー。
10. 会社定款	有限会社の場合必要。上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	NBR の地区事務所もしくは NBR のウェブサイトより、所定の申請書類を入手する。
手順 2	申請書類ならびに付属書類を提出する。
手順 3	NBR 担当官による書類審査。
手順 4	NBR 担当官による書類調査。
手順 5	VAT（付加価値税）登録証を入手する。

登録証発行までのおおよその時間
2 営業日

費 用
無料



## 一般情報

登録証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>・ VAT Law, 2012</li><li>・ Mullo Shongjojon Kor, 1991</li></ul>
登録証の種類	事業開始。
登録証の地理的適用範囲	全国。
登録証取得資格	納税者識別番号証明書と営業許可証を得ていること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 全ての関連情報は、公開資料で入手可。</li><li>・ 申請書類はオンライン<sup>xx</sup>で入手可。</li><li>・ 当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li></ul>

## その他／注意事項

付加価値税登録申請用紙は地域事務所で入手可。もし、年間売上高が 700 万 BDT 以下だった場合、事業主は 15%の付加価値税の代わりに、売上税 (Turnover Tax) を支払う必要がある。

## 縫製業向け一般特惠制度（GSP）の原産地証明について

分類区分	認証
認証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Commerce（商務省）
実施機関	<p>名前：Export Promotion Bureau（EPB）（輸出促進局）</p> <p>住所：TCB Bhaban, 1 Kawran Bazar（2<sup>nd</sup> &amp; 4<sup>th</sup> Floor） Dhaka 1215 Bangladesh</p> <p>電話： +88-02-9144821-24, +88-02-8180084, +88-02-8180086, +88-02-8180087, +88-02-8180090, +88-02-8180095</p> <p>E-Mail：info@epb.gov.bd</p> <p>Website： <a href="http://www.epb.gov.bd">www.epb.gov.bd</a></p>

### 縫製業向け一般特惠制度（GSP）の原産地証明発行について

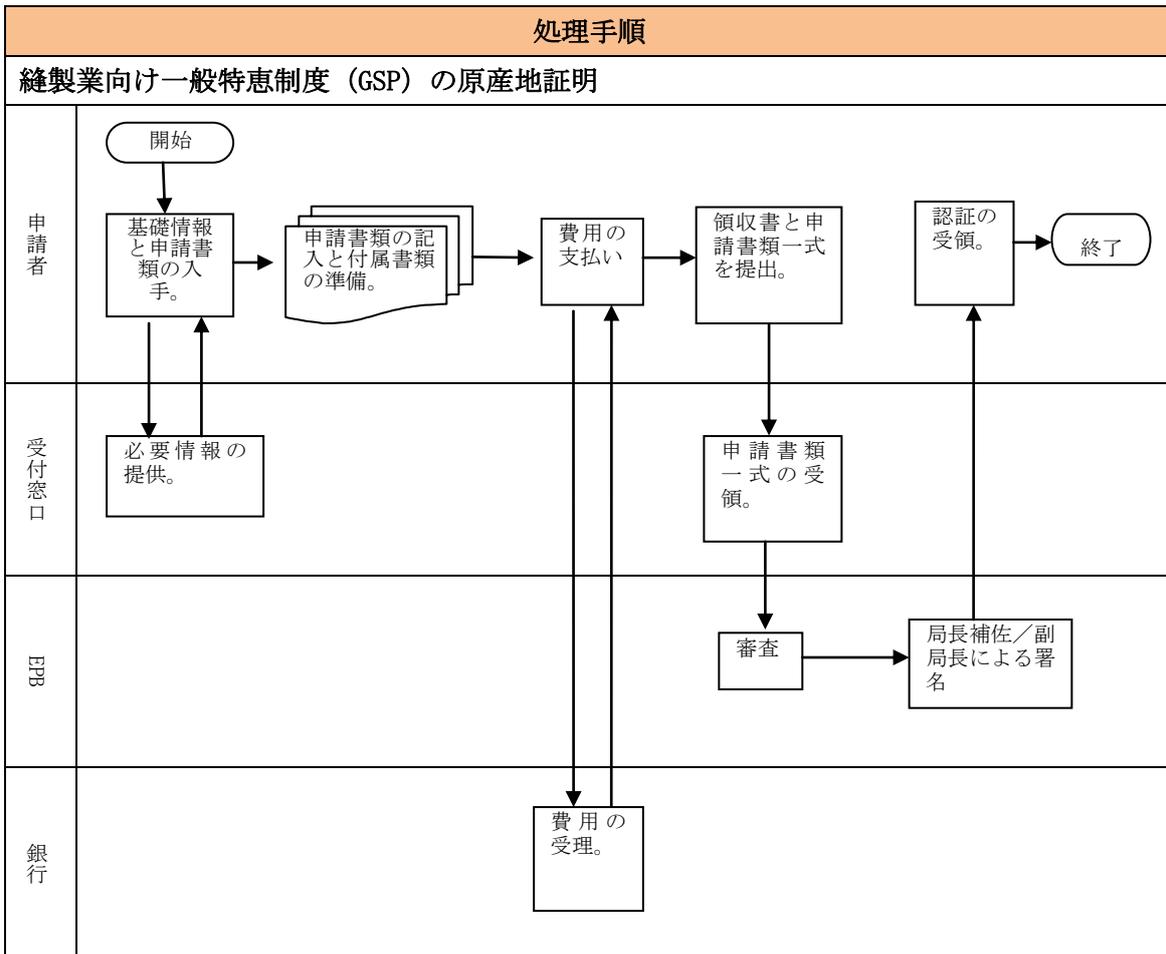
必要書類	備 考
1. GSP 申請書	上級係官により正式に認証されているオリジナル。
2. 商業送り状	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
3. 包装リスト	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
4. 信用状	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
5. 船積送り状（Shipping Bill）	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
6. 船荷証券（Bill of Lading）	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
7. 見返り信用状（Back to back L/C）	
8. EPB 登録証コピー	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
9. 銀行証明	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
10. 使用申告（Utilization Declaration）	
11. 申請者の身分証明証	上級係官により正式に認証されているオリジナル。

	ジナルのコピー。
12. BRAC 銀行発行の領収書	オリジナル。

手 順	
手順 1	輸出促進局（EPB）より所定の申請書を手にする。
手順 2	銀行にて所定の費用を支払う。
手順 3	輸出促進局（EPB）宛て申請書類ならびに必要な書類を提出する。
手順 4	局長補佐／副局長による詳細な審査の実施。
手順 5	輸出促進局（EPB）より認証を手にする。

認証発行までのおおよその時間
3 営業日

費 用
銀行小切手：BDT 300



## 一般情報

認証の法的根拠	European Union Rules (ヨーロッパ連合規定)
認証の種類	分野特有。実務用 (縫製業)。
認証の地理的適用範囲	全国。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての関連情報は、公開資料で入手可。</li> <li>・申請書類はオンラインで入手不可。</li> <li>・当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li> </ul>

## その他/注意事項

EPB 加入証明は毎年更新が必要。

以下の書類が、新規輸出志向型既製服産業従事者の EPB 加入にとって必要となる。

EPB 宛て BDT 200.00 銀行小切手

パスポートサイズ写真 2 枚。

更新済み営業許可証。

更新済み輸出登録証 (ERC)。

更新済み関連団体の会員証。

更新済み保税倉庫許可証。

更新済み火災取扱証明証。

納税者識別番号証明書。

付加価値税登録証。

会社定款。

BOI 承認。

関連政府機関による、業務用建屋設計図の承認。

工場従業員に対するグループ保険の加入。

以下の書類は同加入証の更新に必要なものとなる。

BDT 1,000 (2006 年 12 月 31 日まで) それ以降は BDT 1,500 の銀行小切手。

パスポートサイズ写真 2 枚。

更新済み営業許可証。

更新済み輸出登録証 (ERC)。

更新済み関連団体会員証。

更新済み保税倉庫許可証。

更新済み火災取扱証明書。

関連政府機関による、業務用建屋設計図の承認。

工場従業員に対するグループ保険の加入。

## 非縫製業向け一般特惠制度(GSP)の原産地証明書について

分類区分	認証
認証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Commerce (商務省)
実施機関	<p>名前：Export Promotion Bureau (EPB) (輸出促進局)</p> <p>住所：TCB Bhaban, 1 Kawran Bazar (2<sup>nd</sup> &amp; 4<sup>th</sup> Floor) Dhaka 1215 Bangladesh</p> <p>電話： +88-02-9144821-24, +88-02-8180084, +88-02-8180086, +88-02-8180087, +88-02-8180090, +88-02-8180095</p> <p>E-Mail：info@epb.gov.bd</p> <p>Website： <a href="http://www.epb.gov.bd">www.epb.gov.bd</a></p>

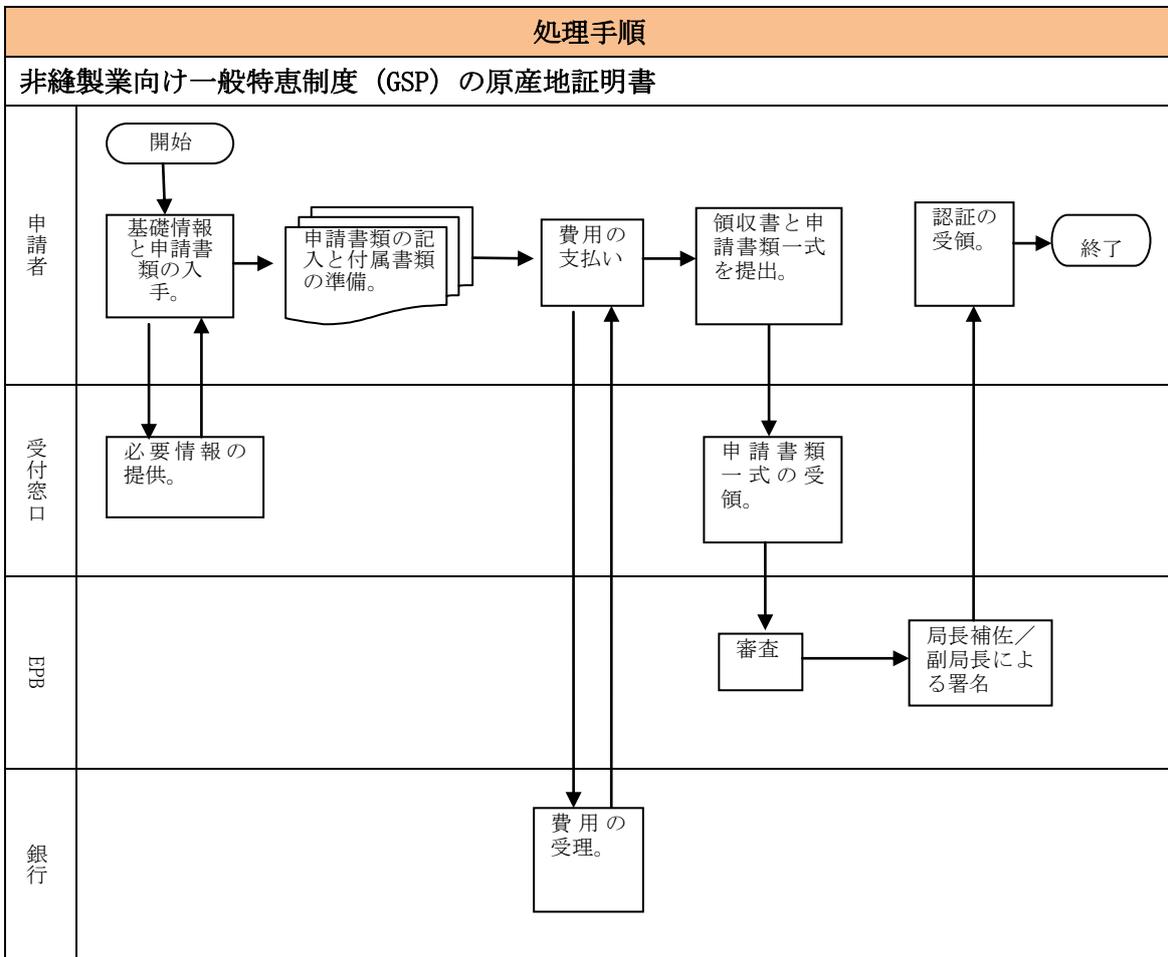
### 非縫製業向け一般特惠制度 (GSP) の原産地証明書 について

必要書類	備 考
1. 所定の申請用紙	オリジナル。
2. 商業送り状	事業主による認証。
3. 包装リスト	事業主による認証。
4. 船荷証券／航空貨物運送状／陸送状	事業主による認証。
5. 輸出証券／船積証券 (Shipping Bill)	事業主による認証。
6. EXP 書式／支払能力証明書	事業主による認証。
7. 信用状／契約書／電信為替	事業主による認証。
8. 関連貿易機関による推薦状	
9. 輸出登録証 (ERC)	事業主による認証。
10. 営業許可証	事業主による認証。
11. 植物検疫認証	事業主による認証。
12. コストシート	該当する場合。
13. 追加輸入関連書類 (輸入許可証等)	必要あれば。
14. 銀行支払能力証明書	オリジナル (該当する場合)
15. サプライヤーからの供述書	
16. 送付状／現金支払証／買付契約書	
17. EPB 入会証	事業主による認証。

手 順	
手順 1	申請書 3 部を入手する。
手順 2	必要書類と共に申請書類を提出する。
手順 3	受付で認証を入手する。

認証発行までのおおよその時間
2 営業日

費 用
銀行小切手：BDT 300



## 一般情報

認証の法的根拠	European Union Rules (ヨーロッパ連合規定)
認証の種類	分野特有。実務用。
認証の地理的適用範囲	全国。
認証の入手基準	EPB の入会資格を得ていること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 全ての関連情報は、公開資料で入手可。</li><li>・ 申請書類はオンラインで入手可。</li><li>・ 当該事務所にヘルプデスクが設置されており、必要とする情報の入手が可能。</li></ul>

## 認証マーク (CM) について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	3年ごと
管轄省庁	Ministry of Industries (産業省)
実施機関	名前 : Bangladesh Standards and Testing Institutions (BSTI) (バングラデシュ標準テスト機関) 住所 : 116A, Tejgaon I/A, Dhaka 1208 電話 : +88-02-8821462, +88-02-9131581 E-mail : bsti@bangla.net Website : <a href="http://www.bstibd.org">www.bstibd.org</a>

### 認証マーク<sup>xxi</sup> (CM) の発行 について

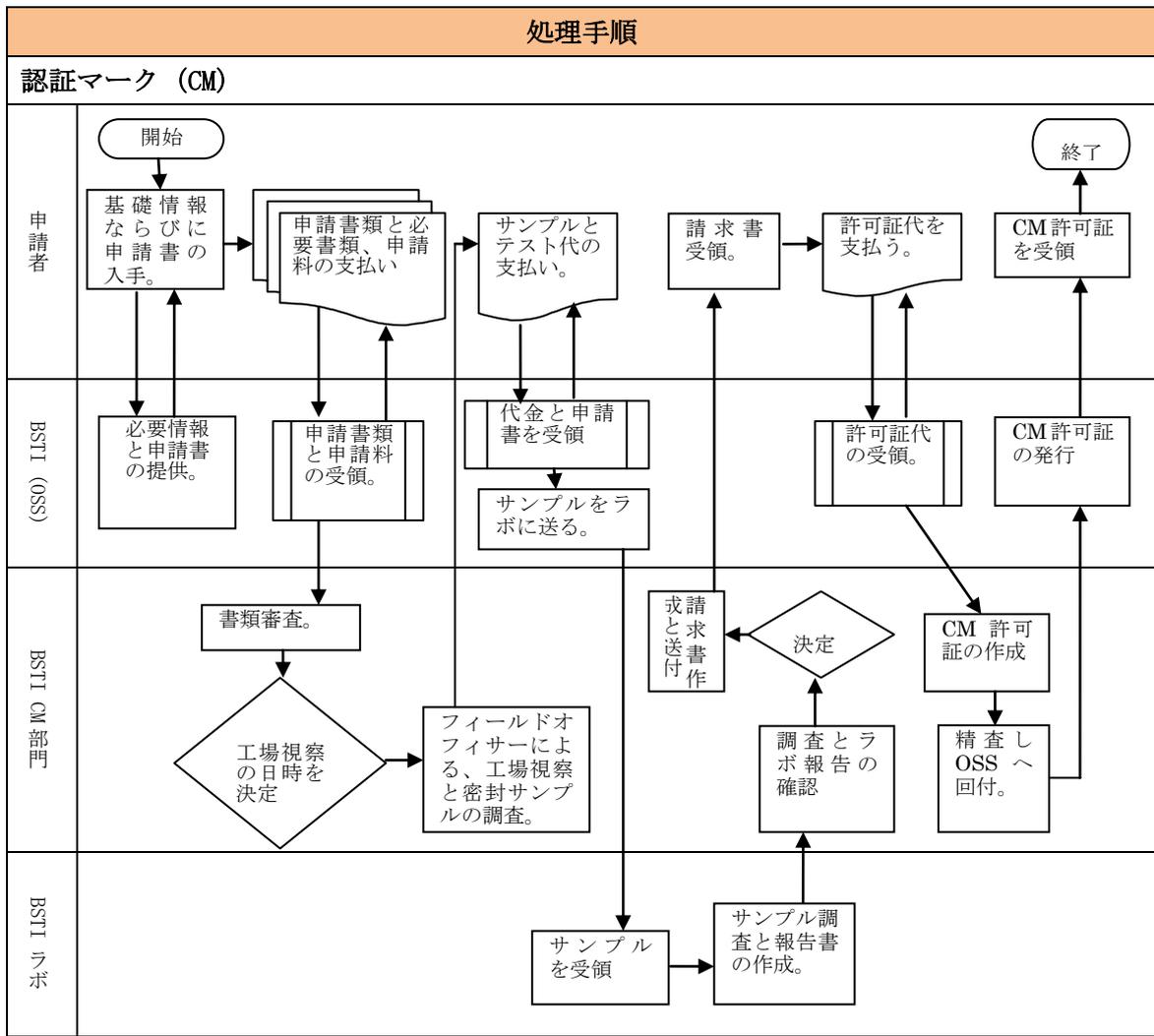
必要書類	備考
1. 営業許可証	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
2. BOI / BSCIC 許可証	任意。
3. 商標登録申請書	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
4. 製品ラベルもしくは包装、以下の内容が含まれていること。 ・製品名 ・階級／タイプ／サイズ／電圧量 ・重さ／量 ・コード／バッチ番号 ・製品成分表 ・製造年月日、賞味期限 ・製造元の氏名、住所 ・希望小売価格 ・BDS <sup>xxii</sup> 番号ならびに規格マーク	オリジナル
5. 納税者識別番号証明書	オリジナルのコピー。審査中に正式認証が取れれば可。
6. 付加価値税証明書	オリジナルのコピー。審査中に正式認証が取れれば可。
7. 環境認定書 (Environment Certificate)	上級係官により正式に認証されているオリジナル

	ジナルのコピー。
8. 建物認可 (Premises License)	食品分野の場合、上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
9. 信用状／送り状／税関申告書／輸入登録証／放射線認定証 (粉ミルクの場合)	輸入品の場合、上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	BSTI オフィスの One Stop Service (OSS) 部門もしくはウェブサイトにて所定申請書類 <sup>xxiii</sup> を入手する。
手順 2	OSS にて申請書類ならびに付属書類を提出する。
手順 3	BSTI の担当官による書類のチェック、ならびに工場視察日時の連絡。
手順 4	BSTI のフィールドオフィサーによる工場査察の実施 (主に衛生面のチェック)。またテスト用に製品をランダムに選び密封する。
手順 5	申請者は密封されたサンプル製品とテスト用費用を OSS に提出する。
手順 6	BSTI は BSTI 研究施設にて、バ国規格に準拠しサンプルテストを行う。
手順 7	BSTI の CM 部門が調査内容と報告書を確認の上、以下の計算式に従い請求書を作成する。 <計算式> (おおよその生産量の 0.1%) X (工場渡し値段 / Factory Price)
手順 8	OSS から申請者に請求書が発出される。
手順 9	申請者は BSTI の OSS で当該費用を支払う。
手順 10	認証マーク認定を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
約 2 カ月

費 用	
申請書類代 :	BDT 1,000
テスト料 :	製品次第
認証マーク代 :	(おおよその生産量の 0.1%) X (工場渡し値段 / Factory Price)
許可証代 :	BDT 200



**認証マーク (CM) の更新について**

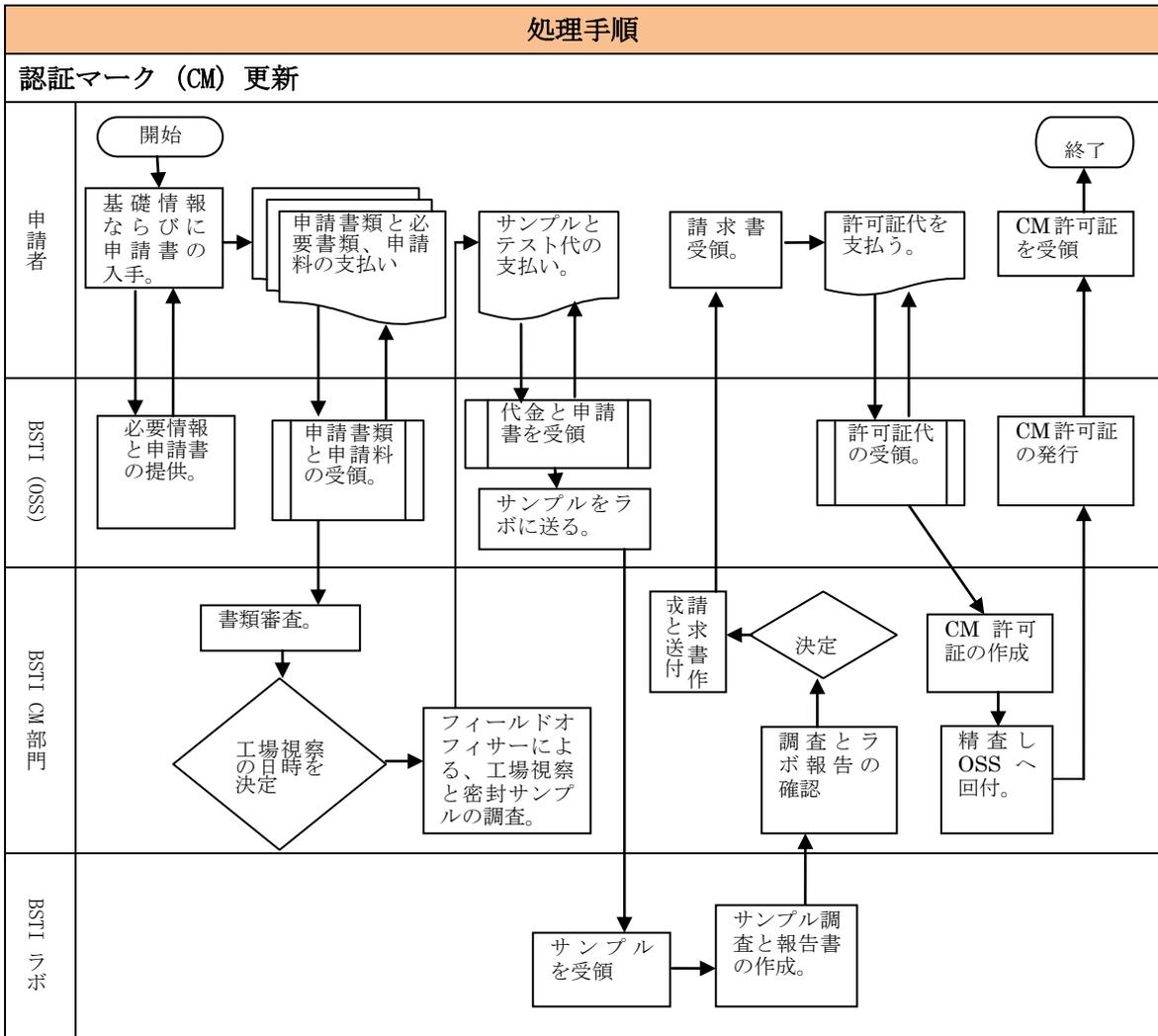
必要書類	備考
1. 営業許可証	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
2. BOI / BSCIC 許可証	任意。
3. 商標登録申請書	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
4. 製品ラベルもしくは包装、以下の内容が含まれていること。  <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 製品名</li> <li>・ 階級／タイプ／サイズ／電圧量</li> <li>・ 重さ／量</li> </ul>	オリジナル (修正したもの)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・コード／バッチ番号</li> <li>・製品成分表</li> <li>・製造年月日、賞味期限</li> <li>・製造元の氏名、住所</li> <li>・希望小売価格</li> <li>・BDS 番号ならびに規格マーク</li> </ul>	
5. 納税者識別番号証明書	オリジナルのコピー。審査中に正式認証が取得できれば可。
6. 付加価値税証明書	オリジナルのコピー。審査中に正式認証が取得できれば可。
7. 環境認定書（該当する場合）	上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
8. 建物認可	食品分野の場合、上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。
9. 信用状／送り状／税関申告書／輸入登録証／放射線認定証（粉ミルクの場合）	輸入品の場合、上級係官により正式に認証されているオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	BSTI オフィスもしくはウェブサイトにて所定の申請書類を入手する。
手順 2	OSS にて申請書類ならびに付属書類を提出する。
手順 3	BSTI の担当官による書類のチェック、ならびに工場視察日時の連絡。
手順 4	BSTI のフィールドオフィサーによる工場査察の実施（主に衛生面のチェック）。またテスト用に製品をランダムに選び密封する。
手順 5	申請者は密封されたサンプル製品とテスト用費用を OSS に提出する。
手順 6	BSTI は BSTI の研究施設にて、バ国規格に準拠しサンプルテストを行う。
手順 7	BSTI の CM 部門が調査内容と報告書を確認の上、以下の計算式に従い請求書を作成する。 <計算式> (おおよその生産量の 0.1%) X (工場渡し値段 / Factory Price)
手順 8	OSS から申請者に請求書が発出される。
手順 9	申請者は BSTI の OSS で当該費用を支払う。
手順 10	更新プロセスの終了。

許可証発行までのおおよその時間
約 2 カ月

費用	
申請書類代：	BDT 500
テスト料：	製品次第
認証マーク代：	(おおよその生産量の 0.1%) X (工場渡し値段/Factory Price)
許可証代：	BDT 200



## 一般情報

許可証の法的根拠	BSTI Ordinance 37, 1985 (第 20 項にて、BSTI 認証マーク認定についてが、また、第 24 項にて、155 の必須製品のリストが記されている)
許可証の種類	一般。
許可証の目的	同認証を得ることで、消費者に対し、一定の品質を保証することができ、その他の非認証製品との差別化を図ることができる。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	BSTI 所定の製品リストに含まれている製造業者。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・全ての関連情報は、BSTI ウェブサイトもしくは BSTI オフィスで入手可。</li><li>・申請書類は BSTI ウェブサイトで入手可。</li><li>・BSTI オフィスに One Stop Service (OSS) が設置されている。</li></ul>

## 政府所有工業団地における土地区分ならびに取得について

分類区分	区分照会
登録証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Prime Minister' s Office (PMO) (首相府)
実施機関	<p>名前：Board of Investment (BOI) (投資委員会)</p> <p>住所：Jiban Bima Tower, 10, Dilkusha C/A, Dhaka 1000, Bangladesh</p> <p>電話：+88-02-7169580</p> <p>E-Mail：service@boi.gov.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.boi.gov.bd">www.boi.gov.bd</a></p>

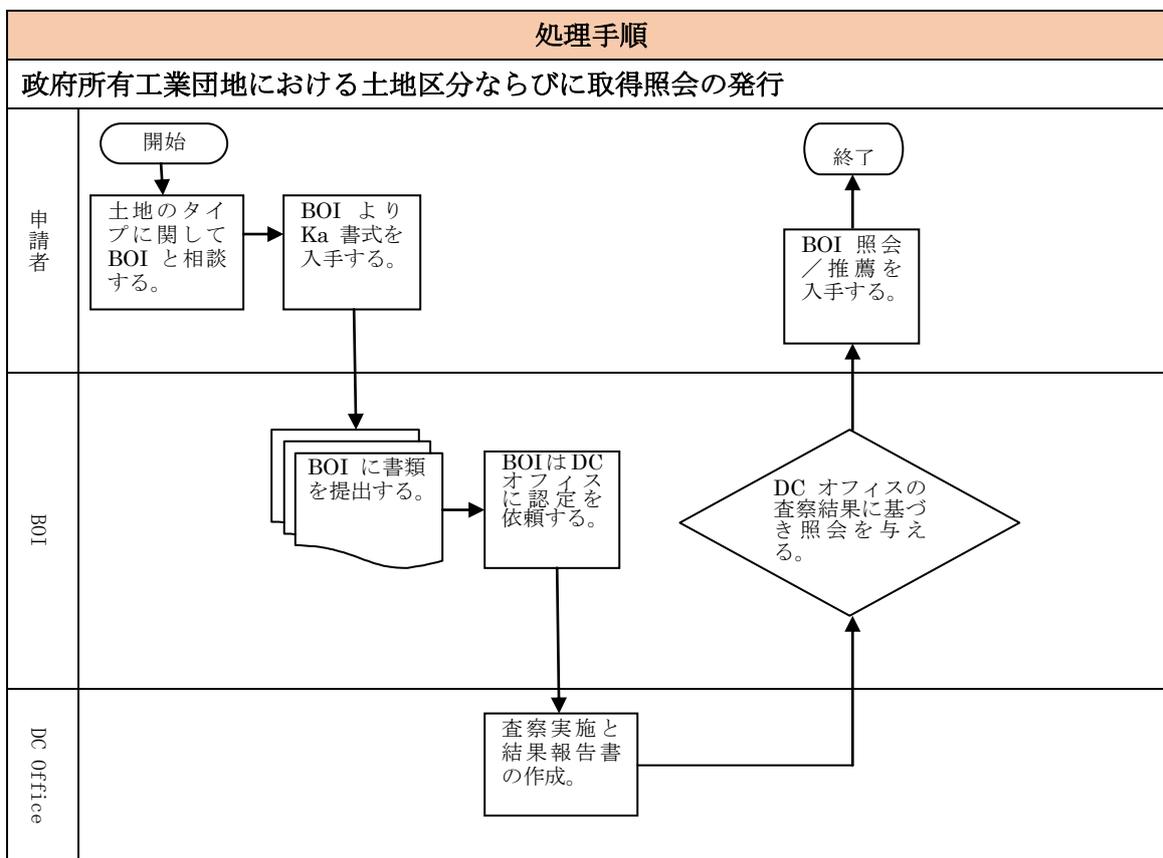
### 政府所有工業団地における土地区分ならびに取得照会の発行について

必要書類	備考
1. レターヘッド付申請書	
2. 書式 Ka <sup>xxiv</sup> に記入する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ BOI 登録と同様のオフィスの住所</li> <li>・ BOI 登録番号と登録日</li> <li>・ 商業登記所登録日</li> <li>・ 商品名、おおよその製造量、年間製造量</li> <li>・ 国内投資分 (BDT100 万単位で)</li> <li>・ 海外投資分 (BDT100 万単位もしくは米ドルで)</li> <li>・ 当該事業の進捗レポート</li> <li>・ 予定している土地の詳細 (書類添付)</li> </ul>	BOI 局長 (Service / Utility Service) 宛て申請書類 2 部と共に必要書類を提出する。
3. 必要とする土地について: (a) 事業構造、(b) 内部の道路、鉄道、水路について、(c) オープンスペースとその活用について	
4. 設計プラン	
5. 土地を必要とする理由と現況についての説明	
6. 現在保持する土地のサイズ (Katha / Bigha)	
7. 従業員数	

手 順	
手順 1	BOI 宛て全ての必要書類を提出する。
手順 2	BOI は DC オフィスに同内容の認証を依頼する。
手順 3	DC オフィスによる査察。
手順 4	DC オフィスの査察結果報告書により、BOI は推薦状を発行する。

照会状発行までのおおよその時間
15 日～1 カ月（申請書類に不備等がない場合）

費 用
無料



## 一般情報

照会状の法的根拠	BOI Act 1989
照会状の種類	一般。
照会状の目的	事業開始許可。
照会状の地理的適用範囲	全国。
照会状の入手基準	Deputy Commissioners (DC) オフィスの認可。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 全ての関連情報は、BOI オフィスにて入手可。</li><li>・ 申請書類はオンラインで入手可。</li><li>・ 当該事務所にヘルプデスクが設置されている。</li></ul>

## その他／注意事項

万一、申請者が更なる土地の取得を望む場合は、新たな BOI 照会を得るため、全ての手続きを最初から実施する必要がある。

## 輸出加工区における土地の割当について

分類区分	割当証
割当証の更新頻度	30年ごと
管轄省庁	Prime Minister's Office (PMO) (首相府)
実施機関	<p>名前：Bangladesh Export Processing Zones Authority (BEPZA) (バ国輸出加工区庁)</p> <p>住所：BEPZA Complex, House 19/D, Road 6, Dhanmondi R/A, Dhaka</p> <p>電話：+88-02-8650059, +88-02-8650061</p> <p>E-Mail：gm-ip@bepza.org, gm-pr@bepza.org</p> <p>Website：<a href="http://www.epzbangladesh.org.bd">www.epzbangladesh.org.bd</a></p>

### 輸出加工区における土地の割当証の発行について

必要書類	備 考
1. BEPZA から購入したプロジェクト提案書式の領収書	オリジナルのコピー。
2. 全スポンサー、取締役の銀行支払能力証明書	オリジナル。
3. 法人格付与証明書ならびに会社定款	商業登記所により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 輸入予定機械の見積書（製造者から1セット、評判の良い供給業者から3セット）	
5. 合弁合意書（合弁の場合）	オリジナルのコピー。
6. プロジェクトのフィージビリティスタディ（もしあれば）	
7. マーケティング／販売契約書（もしあれば）	
8. 監査済み貸借対照表	

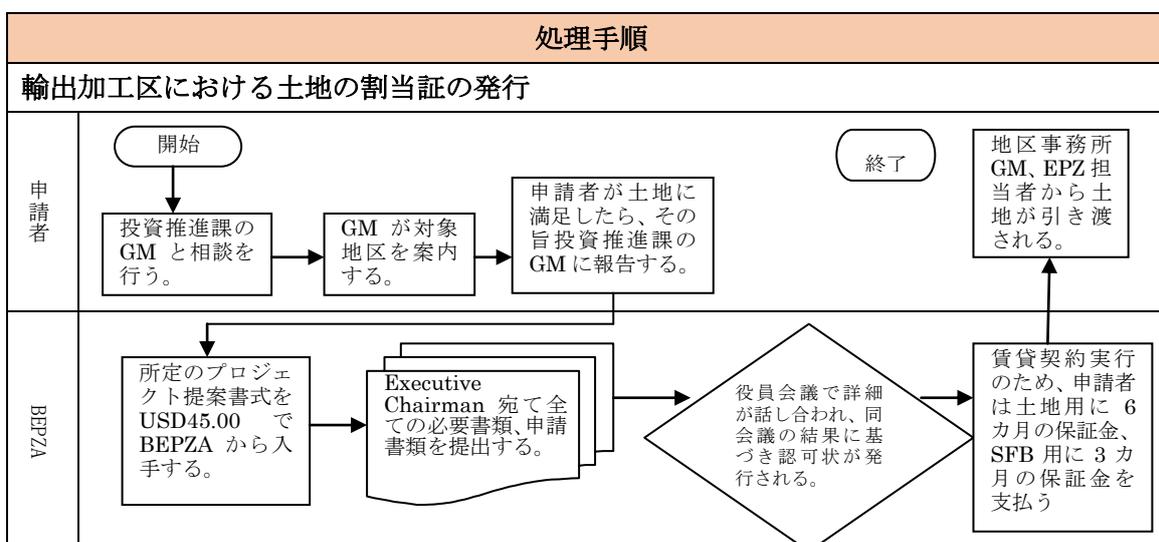
### 手 順

手順1	BEPZA の Executive Chairman に宛てた申請書。
手順2	プロポーザル書式を購入（USD 18 または BDT 1,000）し、付属書類を添付す

	る。
手順3	BEPZA からの認可状 (Sanction Letter )。
手順4	土地の割当、もしくは標準的工場建屋 (Standard Factory Building / SFB)。
手順5	BEPZA との土地割当/SFB に関する賃貸契約書。
手順6	工場建屋設計図の承認。
手順7	商業活動の開始。

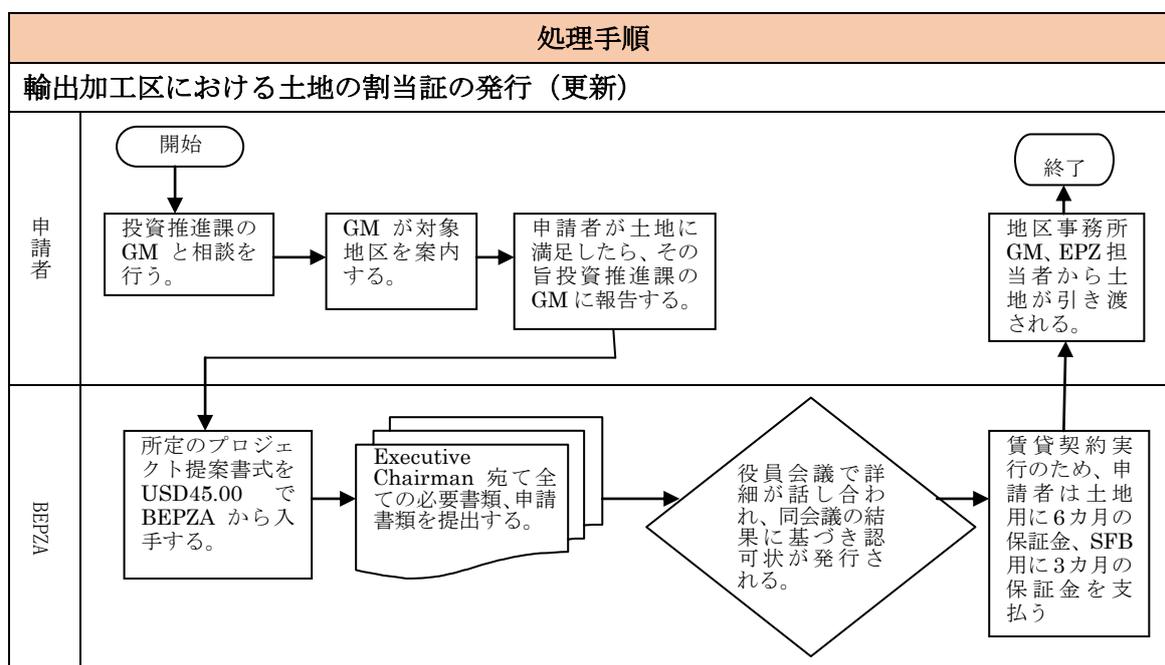
割当証発行までのおおよその時間	
申請者の書類提出状況による。	

費用	
実申請書式	USD 45
BEPZA 登録費	USD 250
土地賃貸の場合、6 カ月分の保証金が必要となる。	会社定款、法人格付与証明書 (国内企業の場合) : a) ダッカ、チッタゴン、クミラ、アダマエ カルナプリ : USD 2, 200 b) モングラ、イシュワルディ、ウトラ : USD 1, 000  合弁企業の場合 : a) ダッカ、チッタゴン、クミラ、アダマエ カルナプリ : USD 4, 125 b) モングラ、イシュワルディ、ウトラ : USD 2, 500
SFB の場合	3 カ月分の家賃が保証金として必要。



### 輸出加工区における土地の割当証の発行（更新）について

必要書類	備考
1. プロジェクト提案書式購入に係る領収書	オリジナルのコピー。
2. 全スポンサー、取締役の銀行支払能力証明書	オリジナル。
3. 商業登記所により正式に認証された法人格付与証明書ならびに会社定款	
4. 輸入予定機械の見積書（製造者から1セット、評判の良い供給業者から3セット）	
5. 合弁合意書（合弁の場合）	オリジナルのコピー。
6. プロジェクトのフィージビリティスタディ（もしあれば）	
7. マーケティング／販売契約書（もしあれば）	
8. 監査済み貸借対照表	



## 一般情報

割当証の法的根拠	The BEPZA Act 1980
割当証の種類	分野特有
割当証の目的	手続きに関する煩雑さを無くし、心地よい投資環境を提供するため。
割当証の地理的適用範囲	全国。
割当証の入手基準	輸出志向型企业（合弁、100%国内企業、100%外資等）
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 関連情報は一般的に入手可。</li><li>・ 申請書類はウェブサイトですぐ入手可。</li><li>・ ヘルプデスクの設置なし。</li></ul>

## その他／注意事項

追加で土地が必要な場合、移転を実施する場合等においては、申請者は BEPZA 宛て正式要請書を提出することが求められる。

<sup>xix</sup> <http://www.boi.gov.bd/images/forms/registration-form-local.pdf>

<sup>xx</sup> <http://www.nbr-bd.org/nbrweb/ext/TINForm.pdf>

<sup>xxi</sup> バングラデシュ規格に準拠した上で、製造もしくは輸入品に使うことが許可される規格マークの使用許可基準。

<sup>xxii</sup> BDS:Bangladesh Standard (バングラデシュ規格)

<sup>xxiii</sup> <http://bsti.gov.bd/download/CM/ApplicationFormCM.pdf>

<sup>xxiv</sup> 同書類は当該事務所にて入手可。

# 外国投資 編

## 外国投資プロジェクト登録（BOI）について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Primary Minister' s Office (PMO) (首相府)
実施機関	<p>名前：Board of Investment (BOI) (投資委員会)</p> <p>住所：Prime Minister' s Office, Jiban Bima Tower (19<sup>th</sup> Floor), 10 Dikusha C/A, Dhaka 1000</p> <p>電話：+88-02-7169580</p> <p>FAX：+88-02-9562312</p> <p>E-mail：service@boi.gov.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.boi.gov.bd">www.boi.gov.bd</a></p>

### 外国投資プロジェクト登録証（BOI）の発行について

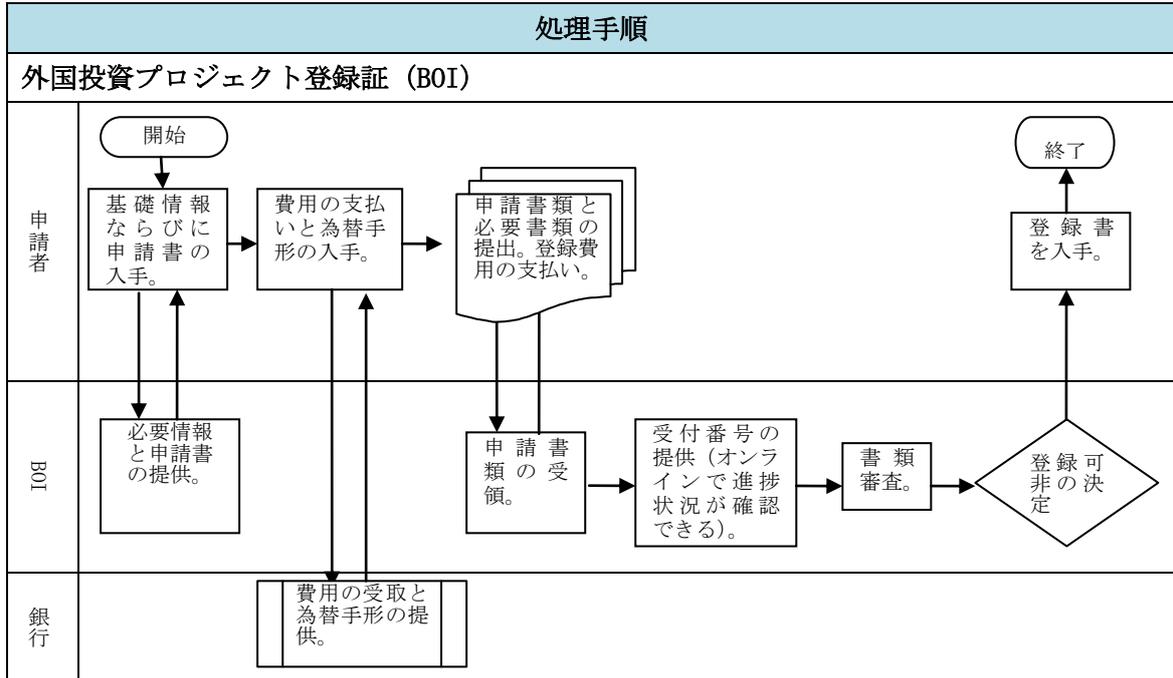
必要書類	備 考
1. 正式に記入された所定の申請書 <sup>xxv</sup>	2部。
2. 営業許可証	既存産業の場合、上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 法人の場合、法人格付与証明書ならびに会社定款	当該法人の社長職より正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 合弁事業合意書	合弁事業の場合、両者により正式に認証されたオリジナルのコピー2部。
5. パートナーシップ合意書	合資会社の場合、パートナーにより正式に認証されたオリジナルのコピー2部。
6. 土地契約書	当該法人の社長職から正式承認されたオリジナルのコピー2部。事業者所有の場合はオリジナル証書のコピー、建屋の賃貸の場合、銀行融資合意書のコピーも必要。
7. プロジェクト予算がBDT5,000万を超える場合、プロジェクト概要書	2部。
8. 会社のレターヘッド書式に、当該プロジェクト推進者の以下の情報を記載する。 i. 名前 ii. 住所 ii. 職位	2部。

iii. 国籍	
9. 融資に係る関連書類	当該プロジェクトが融資されている場合、2部。
10. 「Executive Chairman and Member-Secretary, Board of Investment」宛ての銀行小切手（登録料）	オリジナル。
11. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順1	BOI 本部内 Registration & Investment (R&I) 第1課、もしくはチッタゴン BOI 地域事務所にて、外国投資登録書式（無料）を入手する。同書式は BOI のウェブサイトでも入手可。
手順2	「Executive Chairman and Member-Secretary, Board of Investment」宛て登録料を指定銀行にて支払い、銀行小切手／為替手形を入手する。
手順3	申請書類ならびに必要な書類を提出する。
手順4	BOI による申請書類の受領ならびに受付番号の付与。
手順5	BOI による書類審査の実施。内容に問題なければ登録証の発行。

登録証発行までのおおよその時間
15～30 営業日

費 用	
プロジェクト予算総額	
1 億 BDT 以内	BDT 5,000
1 億 BDT～2 億 5 千万 BDT	BDT 10,000
2 億 5 千万 BDT～5 億 BDT	BDT 25,000
5 億 BDT～10 億 BDT	BDT 50,000
10 億 BDT 以上	BDT 100,000
登録添削料	BDT 1,000



### 一般情報

登録証の法的根拠	Investment Board Act, 1989
登録証の種類	一般、事業開始。
登録証の地理的適用範囲	全国。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全ての関連情報は、BOI ウェブサイトもしくは BOI オフィスで入手可。</li> <li>• 申請書類は BOI ウェブサイトで入手可。</li> <li>• 当該事務所にヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

## バングラデシュ国で業務する外国人の就労許可について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	2年ごと（外交分野または企業活動を伴わない分野で働く外国人には適用されない）、更新は5年まで。
管轄省庁	Primary Minister's Office (PMO)（首相府）
実施機関	名前：Board of Investment (BOI) 住所：Jiban Bima Tower, 10 Dikusha C/A, Dhaka 1000 電話：+88-02-7169580 FAX：+88-02-9562312 E-mail：service@boi.gov.bd Website： <a href="http://www.boi.gov.bd">www.boi.gov.bd</a>

### バングラデシュ国で業務する外国人の就労許可証の発行について

必要書類	備考
1. 権限保持者により署名された所定の申請書	当該法人の社長職より正式に認証されたオリジナルのコピー2部。
2. 支店／駐在員事務所／代表オフィス開設に係る許可証、会社定款、法人格付与証明書（現地法人の場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 駐在員のパスポートサイズ写真4枚	事業主／社長職／関係当局より正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 当該外国人労働者に対する報酬額等に係る取締役会決議書	事業主／社長職／関係当局より正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 入国印の押されたパスポート、就労ビザ（E-Visa）（従業員用）もしくは投資家ビザ（PI Visa）（投資家用）	BOIにより正式に認証されたオリジナルのコピー
6. 従業員の場合、労働契約書、任命書、海外転勤命令書等	事業主／社長職／関係当局より正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 従業員の学歴証明書ならびに職務経歴書	事業主／社長職／関係当局より正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 駐在員の派遣前にローカル人材のリクルートを行った実績を表わす書類（新聞広告等）	事業主／社長職／関係当局より正式に認証されたオリジナルのコピー。

9. 当該事務所の人材配置リスト（職位、給与内容、国籍、雇用開始日等）	事業主／社長職／関係当局より正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 会社の最新所得税支払証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
11. 最低 50,000 USD 額の送金証明書（支店／駐在員事務所／合併会社、100% 外資企業の設立に当たり、初期事務所開設資金として）	事業主／社長職／関係当局より正式に認証されたオリジナルのコピー。
12. 支店／駐在員事務所／リエゾンオフィス開設に係る許可証	事業主／社長職／関係当局より正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	BOI、Private Sector Industries 部門より、所定の申請書入手する（無料）。
手順 2	申請書類ならびに必要な書類を提出する。
手順 3	「Executive Chairman and Member-Secretary, Board of Investment」宛て登録料を指定銀行にて支払い、銀行小切手／為替手形入手する。銀行小切手／為替手形の提出は同許可証が発行された後でよい。
手順 4	Ministry of Home Affairs（内務省）によるセキュリティ・クリアランス（身元確認）が実施される。
手順 5	BOI 事務所に必要書類と申請書類を提出する。
手順 6	BOI、Registration & Investment (R&I)-(Commercial)部門より、就労許可証入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化。

費 用
1 人当たり <span style="float: right;">BDT 10,000</span>

#### バングラデシュ国で業務する外国人の就労許可証の更新について

必要書類	備 考
1. 前回承認を受けた就労期間中に該当する所得税支払証明書／免税証書	Ministry of Home Affairs（内務省）によるセキュリティ・クリアランス（身元確認）のオリジナルコピー。

2. 当該外国人労働者の就労期間延長に係る 取締役会決議書	Ministry of Home Affairs (内務省) による セキュリティ・クリアランス (身元確認) の オリジナルコピー。
3. 有効期限内のビザ	BOI による正式承認ならびに Ministry of Home Affairs (内務省) によるセキュリテ ィ・クリアランス (身元確認) のオリジナル コピー。
4. パスポートサイズ写真	Ministry of Home Affairs (内務省) による セキュリティ・クリアランス (身元確認) の オリジナルコピー。
5. 再任命書	Ministry of Home Affairs (内務省) による セキュリティ・クリアランス (身元確認) の オリジナルコピー。

手 順	
手順 1	申請書類ならびに関連書類を BOI オフィスに提出する。
手順 2	BOI は全ての申請書類を Ministry of Home Affairs (内務省) に転送する。
手順 3	「Executive Chairman and Member-Secretary, Board of Investment」宛て 登録料を指定銀行にて支払い、銀行小切手／為替手形を入手する。為替手形 の提出は同許可証が発行された後でよい。
手順 4	BOI, R&I (Commercial) より更新許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
15～20 営業日

費 用	
1 人当たり	BDT 5,000

### 一般情報

許可証の法的根拠	Bangladesh Visa Policy, 2007
許可証の種類	分野特有 (産業部門)
許可証の目的	バ国内で登録された企業が外国人を雇用するため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バ国に認められている国の国民であること。</li> <li>・外国人の雇用は BOI に登録されている産業分野における雇</li> </ul>

	<p>用に適用されるものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人は、通常ローカル人材が実施できない分野における業務に従事することが望まれる。また、18歳以下の就労は認められない。</li> <li>・有効なビザを保持していること。</li> </ul>
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての関連情報は、公開資料で入手可。</li> <li>・申請書類はオンライン上で入手可。</li> <li>・当該事務所にヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

### その他／注意事項

申請書類に記入する際、「添付資料」もしくは「履歴書」を参照のこと等とは書かず、簡単でいいので、必ず各項目にその内容を記すことが要求される。必要に応じて添付資料を付すのは可。

就労許可証が発行された後で、Ministry of Home Affair（内務省）から必要なセキュリティ・クリアランス（身元確認）が実施される。ビザの有効期限は就労許可証の期間まで延長可。

就労許可証を入手するためには、PI ビザ（投資家ビザ）もしくは E ビザ（就労ビザ）のいずれかを取得した上で入国しなければならない。

バ国入国後 15 日以内に BOI 宛て、就労許可証の申請を行わなければならない。

外国人労働者の人数は、ローカルに対し、1：20（産業分野）、1：5（商業分野）を超えてはならないものとする。

就労許可証に係る詳細な情報は下記で入手できる。

[boi.gov.bd/how-to-invest/forms-a-procedures/guideline-for-branch-and-liasion-office](http://boi.gov.bd/how-to-invest/forms-a-procedures/guideline-for-branch-and-liasion-office)

## 外国企業の支店／駐在員事務所／リエゾンオフィスの開設許可について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	最初の開設から3年後、以降は2年ごとに更新必要。
管轄省庁	Primary Minister' s Office (PMO) (首相府)
実施機関	名前: Board of Investment (BOI) (投資委員会) 住所: Prime Minister' s Office, Jiban Bima Tower, 10 Dikusha C/A, Dhaka 1000 E-mail: service@boi.gov.bd Website: <a href="http://www.boi.gov.bd">www.boi.gov.bd</a>

### 外国企業の支店／駐在員事務所／リエゾンオフィスの開設許可証の発行について

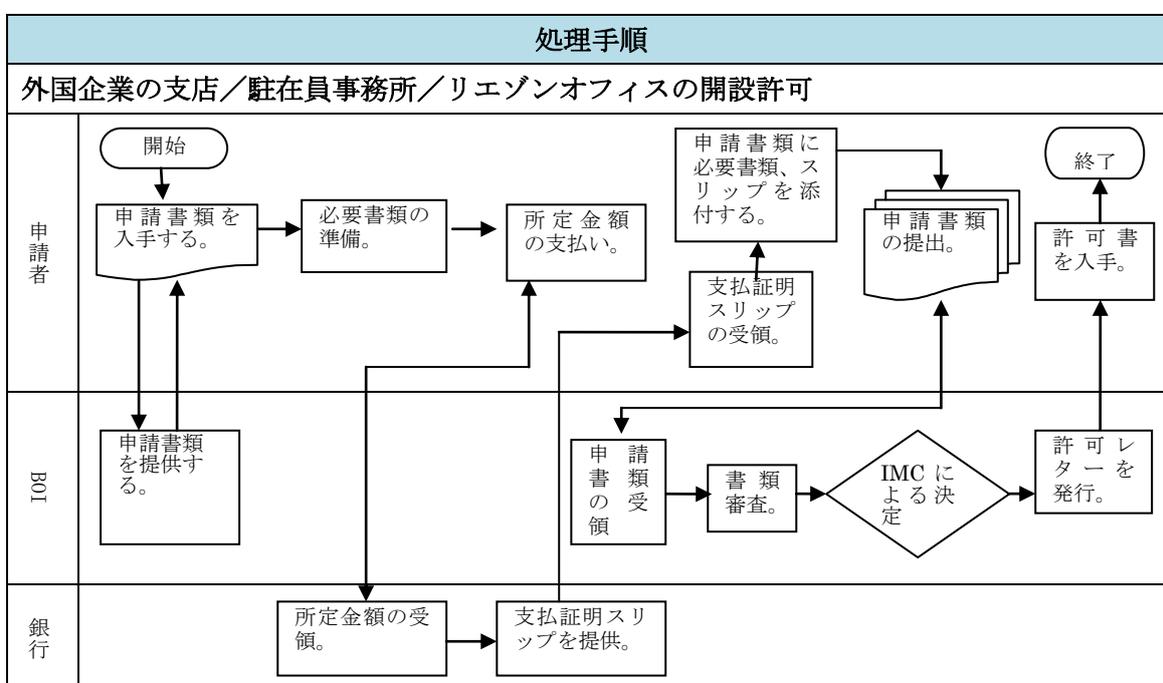
必要書類	備考
1. 支店／駐在員事務所／リエゾンオフィスの開設にあたり、権限保持者の署名付き所定の申請用紙	4部。各国のバ国大使館、商工会議所により正式承認されたもの。
2. 本社の会社定款、法人格付与証明書	各国のバ国大使館、商工会議所により正式承認されたもの。
3. 本社の取締役の名前、国籍一覧表	同上
4. 本社の最新会計報告書	同上
5. バ国にオフィスを開設することに関する取締役会の決議書	同上
6. 開設予定事務所の組織図 (外国人労働者とバ国労働者によって成り立っていること)	同上
7. 開設予定事務所の業務内容	同上
8. 外国人労働者の納税者識別番号証明書	オリジナル。
9. 支払証明スリップ	オリジナル。

手 順	
手順1	BOI から申請書類を取り寄せる。
手順2	必要書類を入手する。
手順3	所定の費用を支払い、Sonali Bank または Bangladesh Bank にて支払証明スリップを入手する。
手順4	申請書類に記入し、必要書類ならびに支払証明スリップを添付する。

手順5	申請書類を提出する。
手順6	Inter-Ministerial Committee が申請書を詳細に審査する。
手順7	バ国における支店／駐在員事務所／リエゾンオフィスの開設許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間	
15 営業日	

費用	
BDT 25,000	



#### 外国企業の支店／駐在員事務所／リエゾンオフィスの開設許可証の更新について

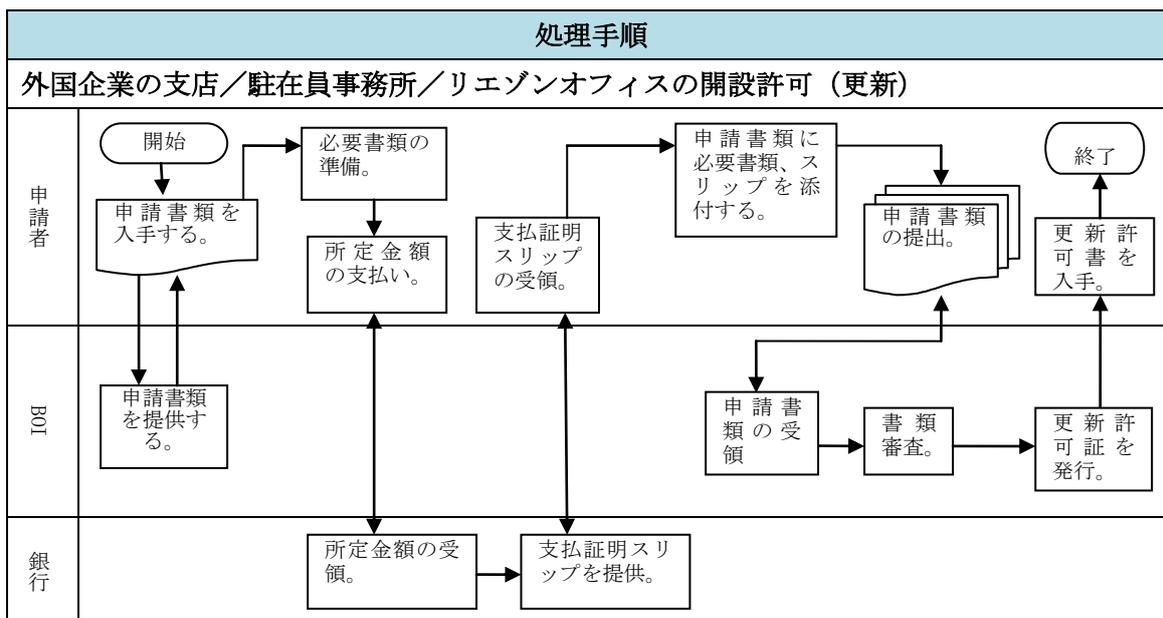
必要書類	備考
1. 正しく記入された所定の申請用紙	オリジナル
2. 許可証	オリジナル
3. 本社の最新会計報告書	
4. 組織図 (外国人労働者とバ国労働者によって成り立っていること)	
5. Bangladesh Bank の 18(B) 許可証 (Foreign Exchange Regulation Act, 1947 (1976 修正))	

6. 前年度の所得税支払証明書	該当する国家歳入庁（NBR）の徴税周期分
7. 当該事務所の開設延長に係る取締役会決議書	
8. 当該事務所雇用者の詳細リスト（職位、国籍、報酬、入社日等）	
9. 当該事務所の業務内容詳細	
10. 支払証明スリップ	オリジナル

手 順	
手順 1	申請書類を入手。
手順 2	必要書類を準備する。
手順 3	所定の費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順 4	申請書類に記入し、必要書類ならびに支払証明スリップを添付する。
手順 5	BOI 宛て申請書類を提出する。
手順 6	BOI より更新済許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
15 営業日

費 用
BDT 10,000



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>• The Company Act, 1994</li><li>• Rules and Regulation of BOI</li><li>• Investment Board Act, 1989</li><li>• The foreign Exchange Regulation Act, 1947</li></ul>
許可証の種類	事業開始（分野特有。外国資本のビジネス）
許可証の目的	バ国内で非登録の外国資本会社によるバ国内でのビジネス活動実施のため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	当初の活動資金として、最低 5 万 USD の預け入れが必要。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 全ての関連情報は、BOI ウェブサイトで入手可。</li><li>• 申請書類はオンラインでは入手不可。</li><li>• 当該事務所にヘルプデスクの設置あり。</li></ul>

### その他／注意事項

業務内容により、上述以外の書類が BOI より要求されることがある。

## 対外借款契約許可について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	必要なし。
管轄省庁	Primary Minister' s Office (PMO) (首相府)
実施機関	<p>名前 : Board of Investment (BOI) (投資委員会)</p> <p>住所 : Prime Minister' s Office, Jiban Bima Tower (19<sup>th</sup> Floor) , 10 Dikusha C/A, Dhaka 1000</p> <p>Tel : +88-02-7169580, +88-02-9562312</p> <p>E-mail : service@boi. gov. bd</p> <p>Website : <a href="http://www.boi.gov.bd">www.boi.gov.bd</a></p>

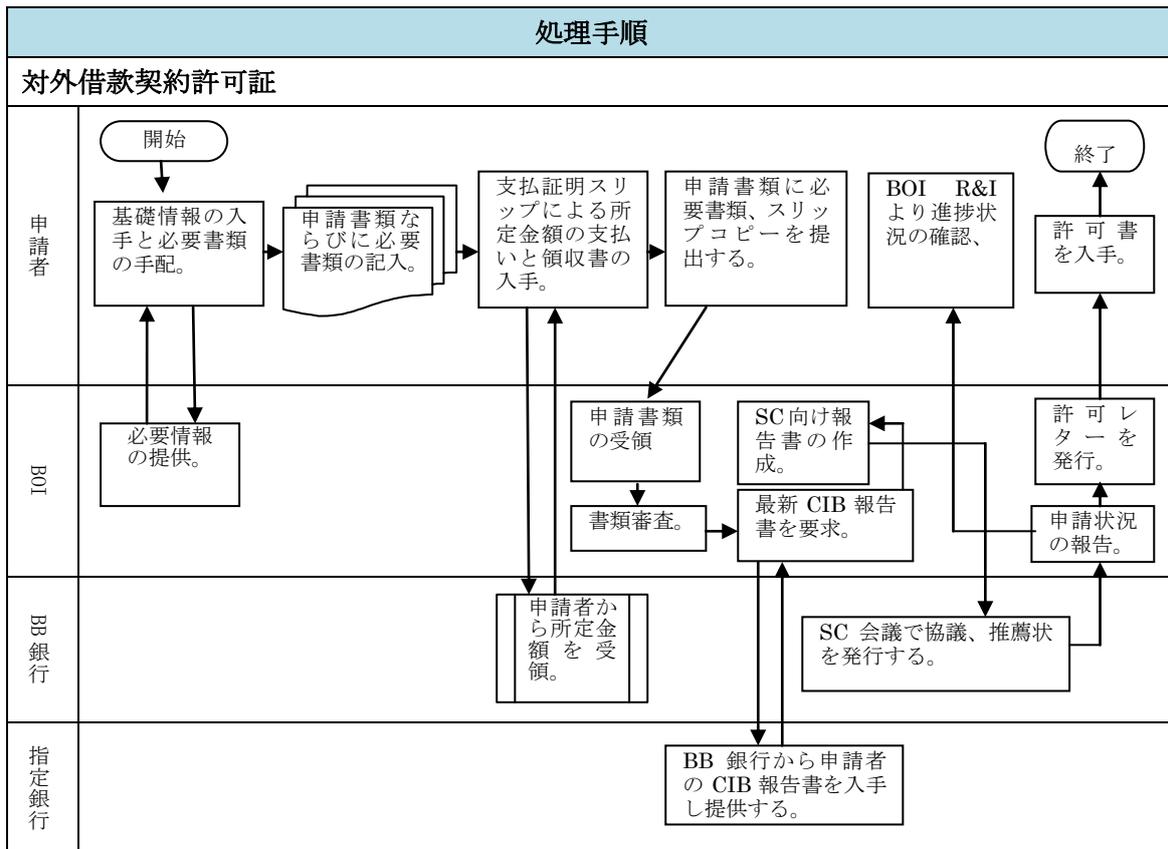
### 対外借款契約許可証の発行について

必要書類	備 考
1. BOI 登録書のコピー	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 申請書	会社レターヘッド付のもの。
3. 融資契約書	オリジナル。
4. 申請用紙	BOI から入手した対外借款契約書用書式のコピー。
5. 返済期間	銀行からの返済スケジュールの詳細コピー。
6. 評価期間	必要に応じ、オリジナルのコピー
7. 利子計算表	オリジナルのコピー。
8. プロジェクトの実行可能性報告書	オリジナル。
9. 借り手の財務状況分析	オリジナル。
10. 会社定款	有限会社の場合、商業登記所 (RJSC) から入手したオリジナルのコピー。
11. 法人格付与証明書	有限会社の場合、商業登記所 (RJSC) から入手したオリジナルのコピー。
12. 全取締役、スポンサーの信用情報	Bangladesh Bank または所定の銀行より入手した書式の最新コピー。
13. 見積送り状 <sup>xxvi</sup> / 価格見積もり	機材輸入用
14. 銀行支払能力証明書	オリジナル (借り手会社とそのスポンサーの信用力に応じて必要)

手 順	
手順 1	B0I から所定の申請書類を取り寄せる。
手順 2	所定の用紙に記入し、転送状と共に提出する。
手順 3	所定の許可証費用を Sonali Bank の所定の支店または Bangladesh Bank にて支払い、支払証明スリップを入手する。
手順 4	支払証明スリップのコピーを提出する。
手順 5	申請書類、付属書類、支払証明スリップを B0I オフィスに提出する。
手順 6	B0I R&I 部局は申請者の指定銀行に対し、CIB <sup>xxvii</sup> 報告書を Bangladesh Bank から取り寄せ提出するよう要求を行う。
手順 7	同報告書を入手後、申請者の書類は Bangladesh Bank 総裁が議長となる Scrutiny Committee Meeting (精査委員会会議)に提出される。
手順 8	同委員会の推薦に基づき、申請者は許可証を入手する。
手順 9	同申請が通れば、B0I から正式承認レターが発行される。

許可証発行までのおおよその時間
Scrutiny Committee Meeting (精査委員会会議)の開催状況次第。

費 用	
資金額	料金
1. 1000 万まで	BDT 5,000
2. 1000 万～5000 万	BDT 10,000
3. 5000 万～1 億	BDT 20,000
4. 1 億～2.5 億	BDT 50,000
5. 2.5 億以上	BDT 100,000



## 一般情報

許可証の法的根拠	Investment Board Act, 1989
許可証の種類	実務。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	バ国でビジネスを行う資格を持つもの。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての関連情報は、一般的に入手可。</li> <li>申請書類はオンラインでは入手不可。</li> <li>BOI オフィスにヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

## その他/注意事項

対外借款契約に対する認可は、Bangladesh Bank の頭取率いる Scrutiny Committee Meeting (精査委員会会議) の推薦状の取得が必須である。R&I は BOI の Registration and Investment (登録と投資) 部門である。

## 輸出加工区で勤務する外国人スタッフの就労許可証について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	2年ごと
管轄省庁	Prime Minister's Office (PMO) (首相府)
実施機関	<p>名前：Bangladesh Export Processing Zones Authority (BEPZA) (バ国輸出加工区庁)</p> <p>住所：BEPZA Complex, House 19/D, Road 6, Dhanmondi R/A, Dhaka</p> <p>電話：+88-02-9670530, +88-02-8650058, +88-02-8650059, +88-02-8650061</p> <p>E-Mail：gm-ip@bepza.org</p> <p>Website：<a href="http://www.epzbangladesh.org.bd">www.epzbangladesh.org.bd</a></p>

### 輸出加工区で勤務する外国人スタッフの就労許可証発行について

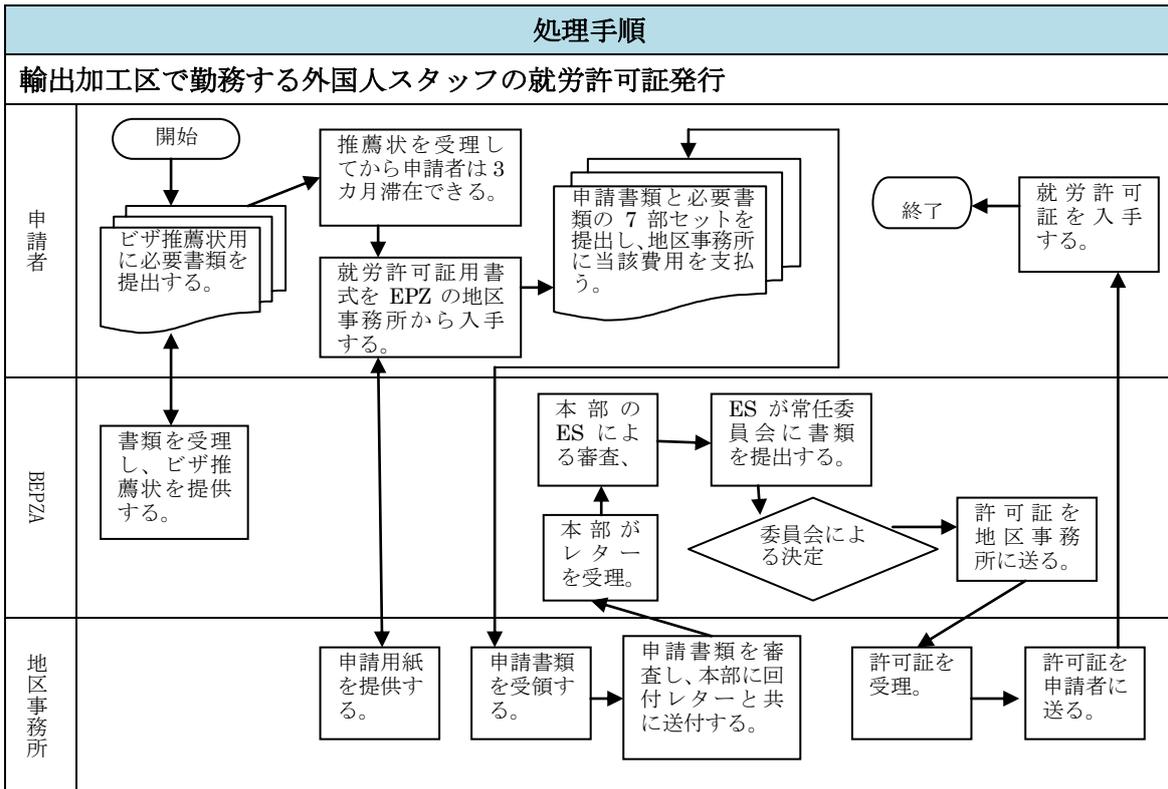
必要書類	備 考
1. 任命書／契約書	全書類それぞれ7部のコピーが必要。
2. 当該職位の募集に係る新聞広告のコピー	
3. 駐在者のパスポートのコピー (正式認証されていること) ・ビザサポートコピー ・身分証明書	
4. 所定の用紙	
5. パスポートサイズと切手サイズの写真	
6. 学業証明書と職務経歴書の証明書(任意)	
7. BEPZA からのビザ推薦状	

手 順	
手順1	上記1～3の書類をBEPZAからのビザ推薦状取得のため提出する。
手順2	同ビザ推薦状取得後、申請者は3カ月滞在できる。
手順3	就労許可証取得のためEPZの地区オフィスより当該書式を入手する。
手順4	当該書式に記入し、必要書類全て7部コピーを用意する。
手順5	申請書類、7部セットの必要書類を提出し、BEPZAの地区オフィスに申請費を支払う。

手順 6	同地区オフィスが書類を審査し、回付レターと共に本部に送る。
手順 7	BEPZA 本部の Enterprise Section (ES) が書類を審査する。
手順 8	Enterprise Section (ES) は就労許可証の常任委員会 (Standing Committee) に同申請書類を提出する。
手順 9	常任委員会が判断を下す。
手順 10	本部が就労許可証を発行し地区事務所に送付する。
手順 11	地区事務所は就労許可証を当該企業または申請者宛て送付する。

<b>許可証発行までのおおよその時間</b>
常任委員会のミーティングは毎月開催される。

<b>費用</b>
BDT 5,000



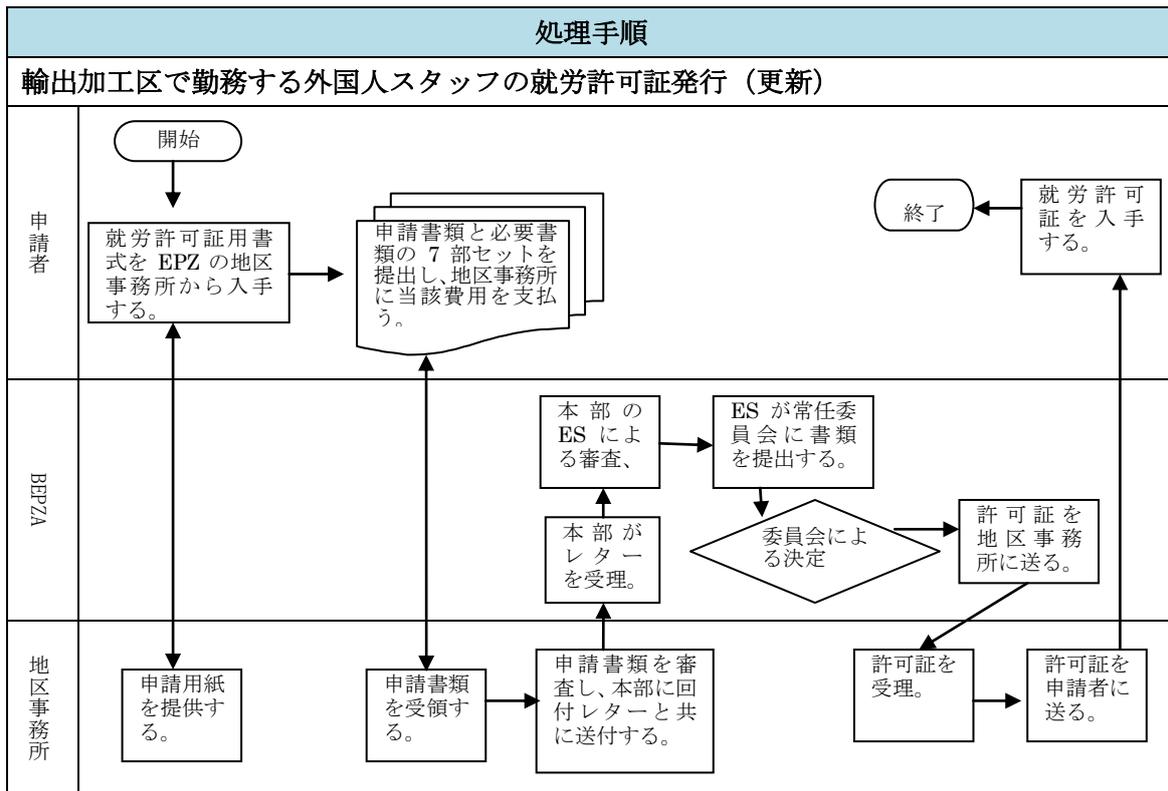
### 輸出加工区で勤務する外国人スタッフの労働許可証発行（更新）について

必要書類	備考
1. 任命書の延長	オリジナルのコピー
2. 前回の就労許可証	オリジナルのコピー
3. 所得税支払証明書	過去2年分
4. 内務省発行の身元確認証明書 (Security Clearance)	

手 順	
手順1	更新就労許可証取得のため EPZ の地区オフィスより当該書式を入手する。
手順2	当該書式に記入し、必要書類全て7部コピーを用意する。
手順3	申請書類、7部セットの必要書類を提出し、地区オフィスに更新費を支払う。
手順4	同地区オフィスが書類を審査し、回付レターと共に本部に送る。
手順5	本部の Enterprise Section (ES) が書類を審査する。
手順6	Enterprise Section (ES) は就労許可証の常任委員会 (Standing Committee) に同申請書類を提出する。
手順7	常任委員会が判断を下す。
手順8	本部が更新済就労許可証を発行し地区事務所に送付する。
手順9	地区事務所は更新済就労許可証を当該企業または申請者宛て送付する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用
BDT 5,000



### 一般情報

許可証の法的根拠	The BEPZA Act 1980
許可証の種類	分野特有（EPZ で事業を行う事業者用）。
許可証の目的	事業実施。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	当該企業の任命書があること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連情報は一般的に入手可。</li> <li>・ 申請書類はウェブサイトでも入手可。</li> <li>・ ヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

<sup>xxv</sup> <http://www.boi.gov.bd/images/forms/registration-of-industrial-investment-project-1.pdf>

<sup>xxvi</sup> 仮説を含む財務報告書で、しばしば貸借対照表や損益計算書として使われる。

<sup>xxvii</sup> CIB: Credit Information Bureau (信用情報局)

不動産／物流／電気・ガ  
ス・水道 編

## ガス接続認可について

分類区分	認可証
認可証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Power, Energy and Mineral Resources
実施機関	名前：Titas Gas Transmission & Distribution Company Limited 住所：Titas Gas Bhaban, 105 Kazi Nazrul Islam Avenue, Kawranbazar Commercial Area, Dhaka 1215 電話：+88-02-8112135-42, +88-02-8150261, +88-02-8150805 Website： <a href="http://www.titasgas.org.bd">www.titasgas.org.bd</a>

### ガス接続認可証（産業分野の使用者用）の発行について

必要書類	備考
1. 申請者の直近パスポートサイズカラー写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー、2部。
2. 営業許可証（最新のもの）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. パートナーからの承認レター	合弁または合資事業の場合、必要。
5. 会社定款、法人格付与証明書	法人の場合必要。
6. 土地所有もしくは使用に係る書類	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 相続に係る証明書（土地所有に係る書類が提出できない場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 保有税のレシート、RAJUK <sup>xxviii</sup> ／市役所／所轄官庁により発行された名義証明書（Name Clearance Certificate）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 賃貸契約書（賃貸の場合）	オリジナルのコピー。
10. ガス接続についての詳細説明と現在使用中のガスの支払実績	オリジナルのコピー。
11. 建屋／現場の設計図（RAJUK／市役所／所轄官庁により承認されていること）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

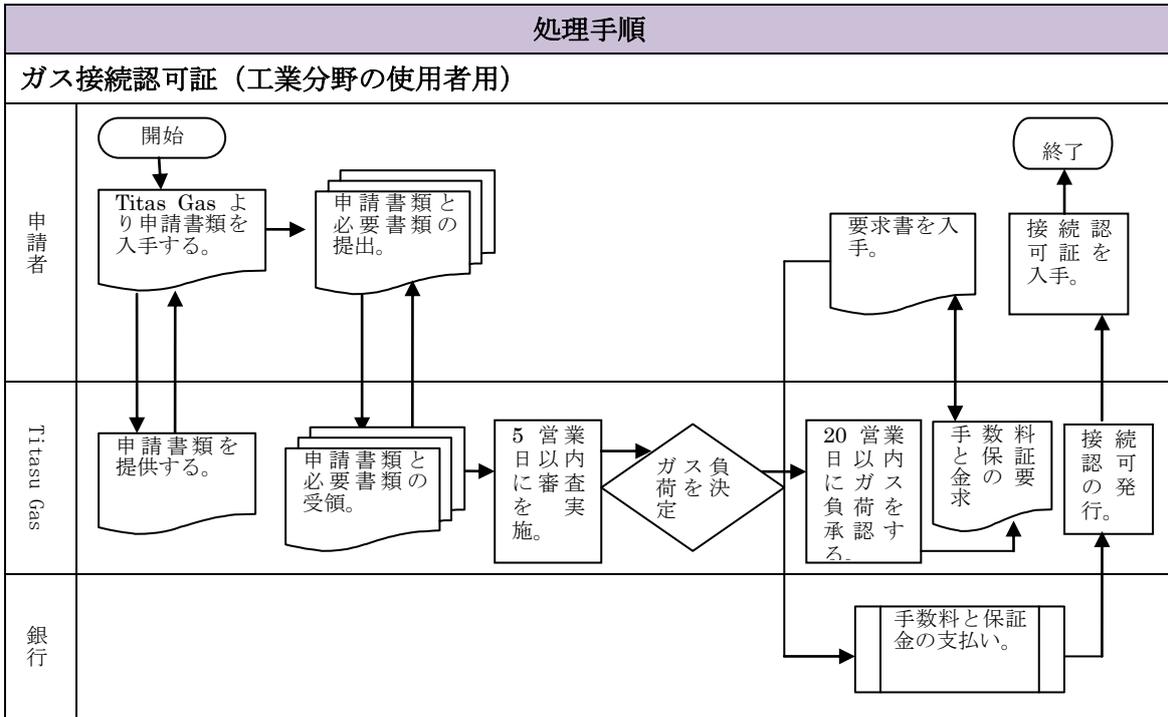
1 2. Department of Inspection for Factory and Establishment-DIFE に承認された工場計画（工場の場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
1 3. 提案するパイプライン設計図	オリジナルのコピー 4 部。
1 4. 建設予定のガス器具の技術カタログ	ボイラー、オープン、ドライヤー用等。
1 5. 消防証明書/FSCD <sup>xxix</sup> による高層ビル設置許可証（該当する場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
1 6. 環境クリアランス証明書（該当する場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	Titas Gas Transmission and Distribution Company Ltd. より所定の申請書 を入手する。
手順 2	必要書類を添えて申請書類を提出する。
手順 3	書類提出から 5 営業日以内に、Titas Gas の担当者が審査を実施する。
手順 4	Titas Gas の担当者が、ガス引線の構造（サイズ、ボイラーの有無等）等を 決める。
手順 5	Titas Gas は審査結果を踏まえ、20 営業日以内にガス負荷を承認する。
手順 6	Titas Gas より 7 営業日以内に手数料と保証金を支払うよう、要求書が送ら れる。
手順 7	手数料と保証金を Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店にて支 払い、同領収書を受け取る。
手順 8	認可書を受け取る。

認可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用	
申請書類代（書類提出時に現金で支払う）：	BDT 300
手数料：	
負荷が毎時 4,000 立法フィート以下：	BDT 3,000
負荷が毎時 4,000 立法フィート以上：	BDT 5,000
（Bangladesh Bank または Sonali Bank の指定された支店にて、支払証明スリップを通じて 支払いを実施する）	
保証金（Titas Gas による固定金額）	

- (a) 3 カ月分のガス料金（申請者が土地所有者の場合）
  - (b) 6 カ月分のガス料金（申請者が土地借用者の場合）
- （Bangladesh Bank または Sonali Bank の指定された支店にて、支払証明スリップを通じて支払いを実施する）



**ガス接続認可証（商業分野の使用者用）の発行について**

必要書類	備考
1. 申請者の直近パスポートサイズカラー写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー、2部。
2. 営業許可証（最新のもの）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 土地所有もしくは使用に係る書類	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 保有税のレシート、RAJUK/市役所/所轄官庁により発行された名義証明書 (Name Clearance Certificate)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 賃貸契約書（賃貸の場合）	オリジナルのコピー。
7. 相続に係る証明書（土地所有に係る書類）	上級係官により正式に認証されたオリジナル

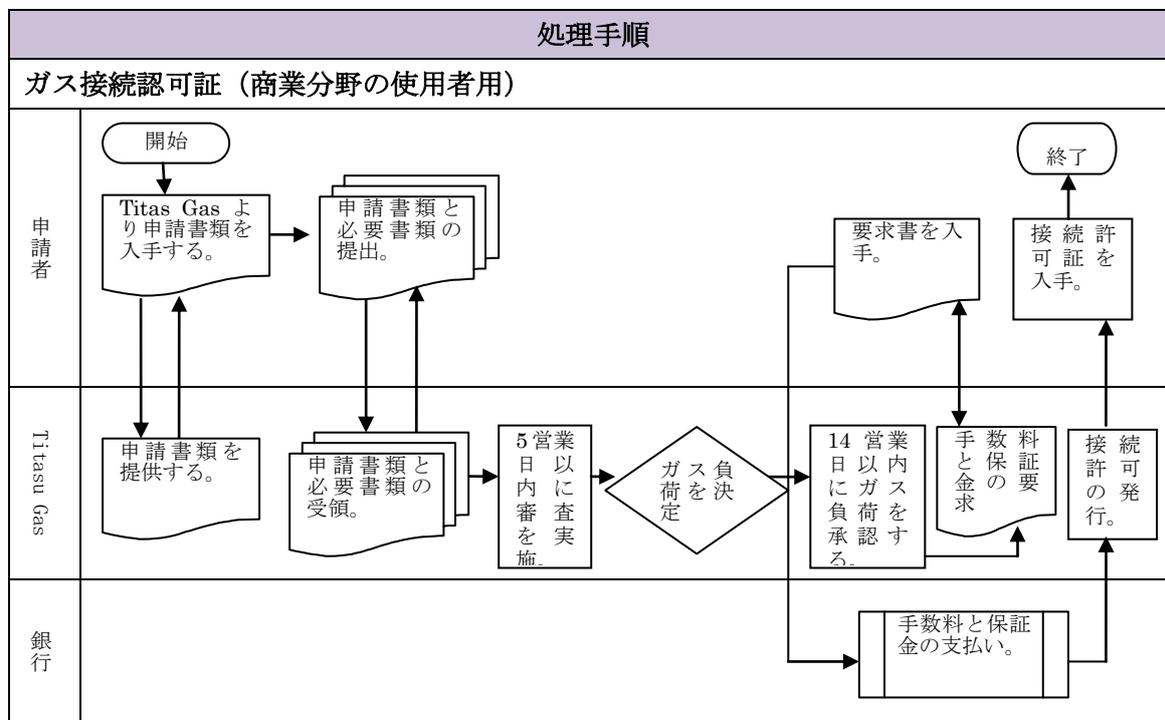
が提出できない場合)	ルのコピー。
8. ガス接続についての詳細説明と現在使用中のガス線の支払い実績	オリジナルのコピー。
9. 提案するパイプライン設計図	オリジナルのコピー 4 部。
10. 建設予定のガス器具の技術カタログ	ボイラー、オープン、ドライヤー用等。
11. 消防証明書/FSCD による高層ビル設置許可証 (該当する場合)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
12. 環境クリアランス証明書 (該当する場合)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	Titas Gas Transmission and Distribution Company Ltd. より所定の申請書 を入手する。
手順 2	必要書類を添えて申請書類を提出する。
手順 3	書類提出から 5 営業日以内に、Titas Gas の担当者が審査を実施する。
手順 4	Titas Gas の担当者が、ガス引線の構造 (サイズ、ボイラーの有無等) 等を 決める。
手順 5	Titas Gas は審査結果を踏まえ、14 営業日以内にガス負荷を承認する。
手順 6	Titas Gas より 5 営業日以内に手数料と保証金を支払うよう、要求書が送ら れる。
手順 7	手数料と保証金を Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店にて支 払い、同領収書を受け取る。
手順 8	認可証を受け取る。

認可証発行までのおおよその時間
3.5 カ月

費 用	
申請書類代 (書類提出時に現金で支払う) :	BDT 300
手数料 :	BDT 500
(Bangladesh Bank または Sonali Bank の指定された支店にて、支払証明スリップを通じて 支払いを実施する)	
保証金 (Titas Gas による固定金額)	
(a) 3 カ月分のガス料金 (申請者が土地所有者の場合)	
(b) 6 カ月分のガス料金 (申請者が土地借用者の場合)	

(Bangladesh Bank または Sonali Bank の指定された支店にて、支払証明スリップを通じて支払いを実施する)



### 一般情報

認可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Petroleum Act 1934</li> <li>• SRO No. 196-Law/2003</li> <li>• The Gas Distribution Rules 2004 (for Commercial and Industrial users)</li> </ul>
認可証の種類	一般
認可証の目的	事業開始
認可証の地理的適用範囲	許可証発給機関管轄地区
認可証の入手基準	バングラデシュ国住民であること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全ての関連情報は Titas Gas のウェブサイト上 Citizen Charter (市民憲章) によって入手可。</li> <li>• 申請書類は同ウェブサイトでも入手可。</li> <li>• 当該事務所にヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

その他／注意事項

Ministry of Power, Energy and Mineral Resources 傘下のガス接続業者は以下の通り：

**業者名：Gas Transmission Company Limited**

住所：Red Crescent Borak Tower (Level 3, 4, 5 & 6), 71-72 Old Elephant Road, Eskaton,  
Ramna, Dhaka 1000

電話：+88-02-9362800, +88-02-9354963, +88-02-8322578, +88-02-8311807

FAX：+88-02-9358100

E-Mail：[info@gtcl.org.bd](mailto:info@gtcl.org.bd)

Website：[www.gtcl.org.bd](http://www.gtcl.org.bd)

**業者名：Bakhrabad Gas Distribution Company Limited**

住所：Chapapur, Comilla 3500

Liaison Office: House No. 222, Lane No. 15, New DOHS Mohakhali, Dhaka 1206

Website：[www.bgdcl.org.bd](http://www.bgdcl.org.bd)

**業者名：Jalalabad Gas Transmission & Distribution System Limited**

住所：Chapapur, Comilla 3500

Liaison Office: House No. 222, Lane No. 15, New DOHS Mohakhali, Dhaka 1206

Website：[www.jalalabadgas.org.bd](http://www.jalalabadgas.org.bd)

**業者名：Karnaphuli Gas Distribution Company Limited**

電話：+88-031-655796

FAX：+88-031-2556239, +88-031-656075

E-Mail：[info@kgdcl.gov.bd](mailto:info@kgdcl.gov.bd)

Website：[www.kgdcl.gov.bd](http://www.kgdcl.gov.bd)

## 電話線接続認可について

分類区分	認可証
認可証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Posts & Telecommunications
実施機関	<p>名前：Bangladesh Telecommunication Company Limited (BTCL)</p> <p>住所：Telejogajog Bhaban 37/E, Eskaton Garden, Dhaka</p> <p>電話：+88-02-9320100</p> <p>E-Mail：ddt@btcl.net.bd, duralaponi@gmail.com</p> <p>Website：<a href="http://www.btcl.gov.bd">www.btcl.gov.bd</a></p>

### 電話線接続認可証の発行について

必要書類	備考
1. 記入済所定の申請書	オリジナル。
2. 最新のパスポートサイズカラー写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー4枚。
3. 身分証明書／運転免許証／銃保持許可証 ／パスポートのいずれか	オリジナルのコピー。

### 手 順

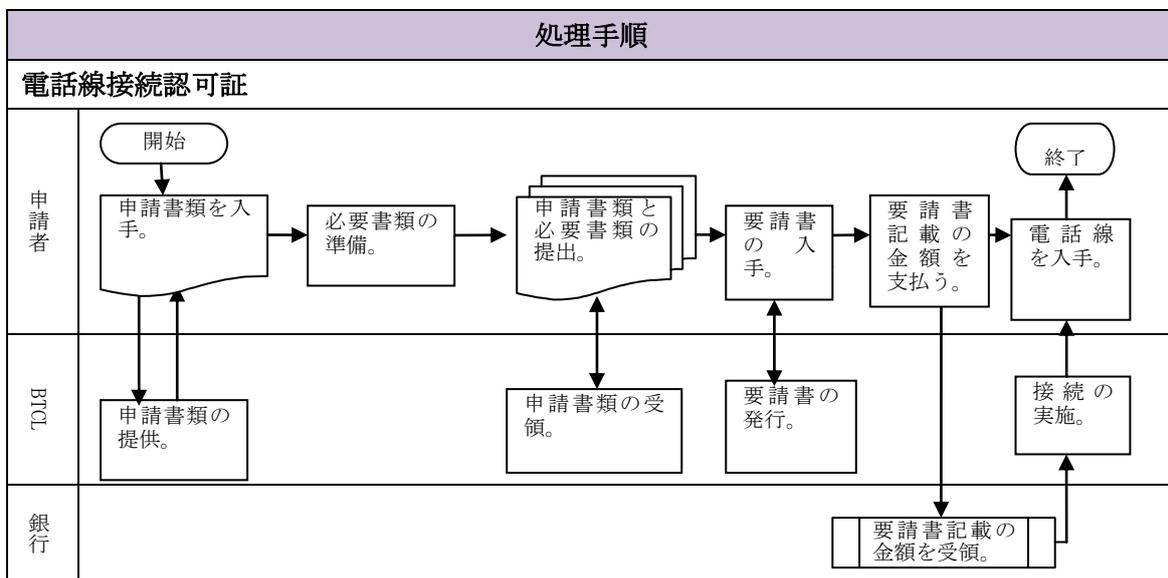
手順1	BTCL オフィスもしくは同ウェブサイトより申請書類（無料）を入手する。
手順2	必要書類を準備する。
手順3	申請書類に記入する。
手順4	必要書類を添えて申請書類を提出する。
手順5	要請書を受理する。
手順6	要請書に記された金額を一般銀行にて支払う。
手順7	領収書コピーを提出する。
手順8	接続認可証を入手し、接続が行われる。

### 認可証発行までのおおよその時間

15～30 日

費用			
地域	接続料金 (BDT)	保証金 (BDT)	合計 (BDT)
1. ダッカ、ナラヤゴンジ、 ガジプール	1,000	1,000	2,000
2. チッタゴン	500	500	1,000
3. その他の地域	300	300	600

領収書が3カ月分である場合は、接続が一時的に切れる場合がある。その場合、再接続料として BDT 570.00 (付加価値税含む) がかかる。



### 一般情報

認可証の種類	一般、実施
認可証の地理的適用範囲	許可証発給機関管轄地区
認可証の入手基準	法人、個人ともに電話線の入手可。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>関連情報は公開されていない。</li> <li>申請書類は BTCL ウェブサイトで入手可。 <a href="http://www./btcl.gov.bd/index.htm">http://www./btcl.gov.bd/index.htm</a></li> <li>BTCL オフィスにカスタマーケアセンターが設置されている。</li> </ul>

## 電気接続認可について

分類区分	認可証
認可証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Power, Energy and Mineral Resources
実施機関	<p>名前 : Dhaka Electricity Supply Company Limited (DESCO)<sup>xxx</sup></p> <p>住所 : Plot 22/B, Faruk Soroni, Nikunjo 2, Uttra Dhaka</p> <p>電話 : +88-02-8900110/11</p> <p>E-Mail : info@desco.org.bd; mddesco@desco.org.bd</p> <p>Website : <a href="http://www.desco.org.bd">www.desco.org.bd</a></p>

### 電気接続認可証（商業分野の使用者 負荷 49KW まで 低透過率接続）の発行について

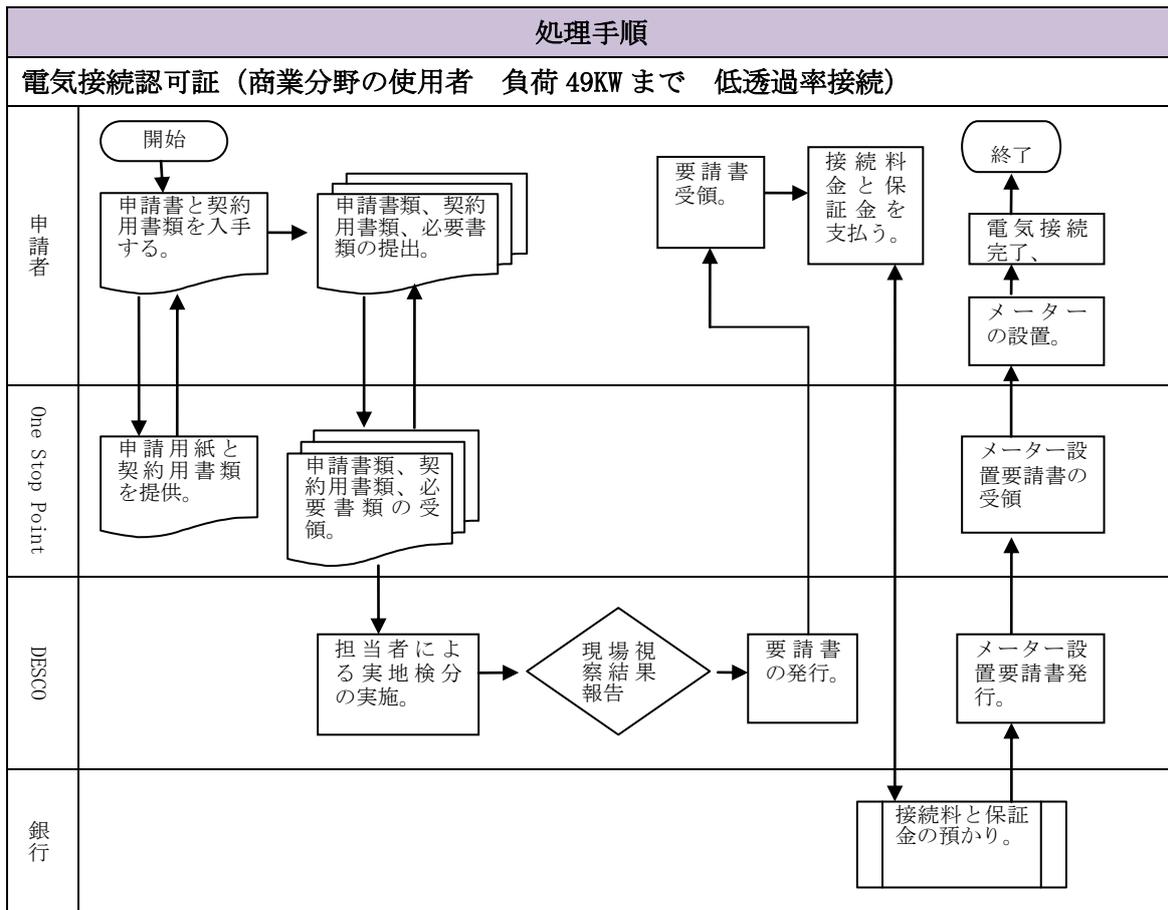
必要書類	備考
1. 申請者の直近パスポートサイズカラー写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー、2部。
2. 保証金支払レシート	オリジナル。
3. 営業許可証（最新のもの）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. パートナーからの承認レター	合弁または合資事業の場合必要。
5. 土地所有もしくは使用に係る書類	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 相続に係る証明書（土地所有に係る書類が提出できない場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 賃貸契約書（賃貸の場合）	オリジナルのコピー。
8. 集合住宅の場合、ビル管理会社や所有者との間の合意書	オリジナルのコピー
9. 建屋／現場の設計図（RAJUK／市役所／所轄官庁により承認されていること）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 保有税番号関連書類ならびに RAJUK／市役所／所轄官庁により発行された会社名義証明書（Name Clearance Certificate）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
11. 接続予定地の地図	
12. 電気接続についての詳細説明と現在使	オリジナルのコピー。

用中の電気代の支払い実績	
13. 負荷分散略図	三相結線の場合。

手 順	
手順 1	Dhaka Electricity Supply Company Limited (DESCO) の One-Point Counter より申請書類ならびに契約書用紙を入手する。
手順 2	One-Point Counter にて、申請書類、契約書用紙、必要書類を提出する。
手順 3	DESCO の担当者による実地検分の実施（電線の長さは 100 フィート以下であること）。
手順 4	DESCO の高官による実地検分結果の検証（新規接続の場合は、Assistant Manager, Deputy Manager, Manager による検証、30KW 以下の接続については、Deputy General Manager による検証、30KW 以上の接続に関しては、General Manager による検証が行われる）。
手順 5	実地検分結果が承認された場合、DESCO より接続内容と費用の詳細が記載された要請書が申請者宛て送られる。万一何らかの事由により接続不許可となった場合は、申請者は DESCO よりその旨記された公式文書を受け取ることとなる。
手順 6	申請者は Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank の所定の支店にて支払われた接続料ならびに保証金の領収書を DESCO に提出する。
手順 7	申請者はメーター設置命令書を受け取る。
手順 8	申請者は DESCO より認可証を受け取り、電気接続後、メーターを設置する。

認可証発行までのおおよその時間
1 カ月以上

費 用	
申請書類代：	無料
保証金：	BDT 600.
接続料金：	
(a) 負荷 8KW まで	BDT 2,610
(b) 負荷 9KW～20KW まで	BDT 4,500
(c) 負荷 21KW～49KW まで	BDT 6,500
(全ての費用は、Bangladesh Bank または、Sonali Bank の所定の支店にて支払証明スリッ プを通じて支払うこと)	



**電気接続認可証（小規模産業用 負荷 49KW まで）の発行について**

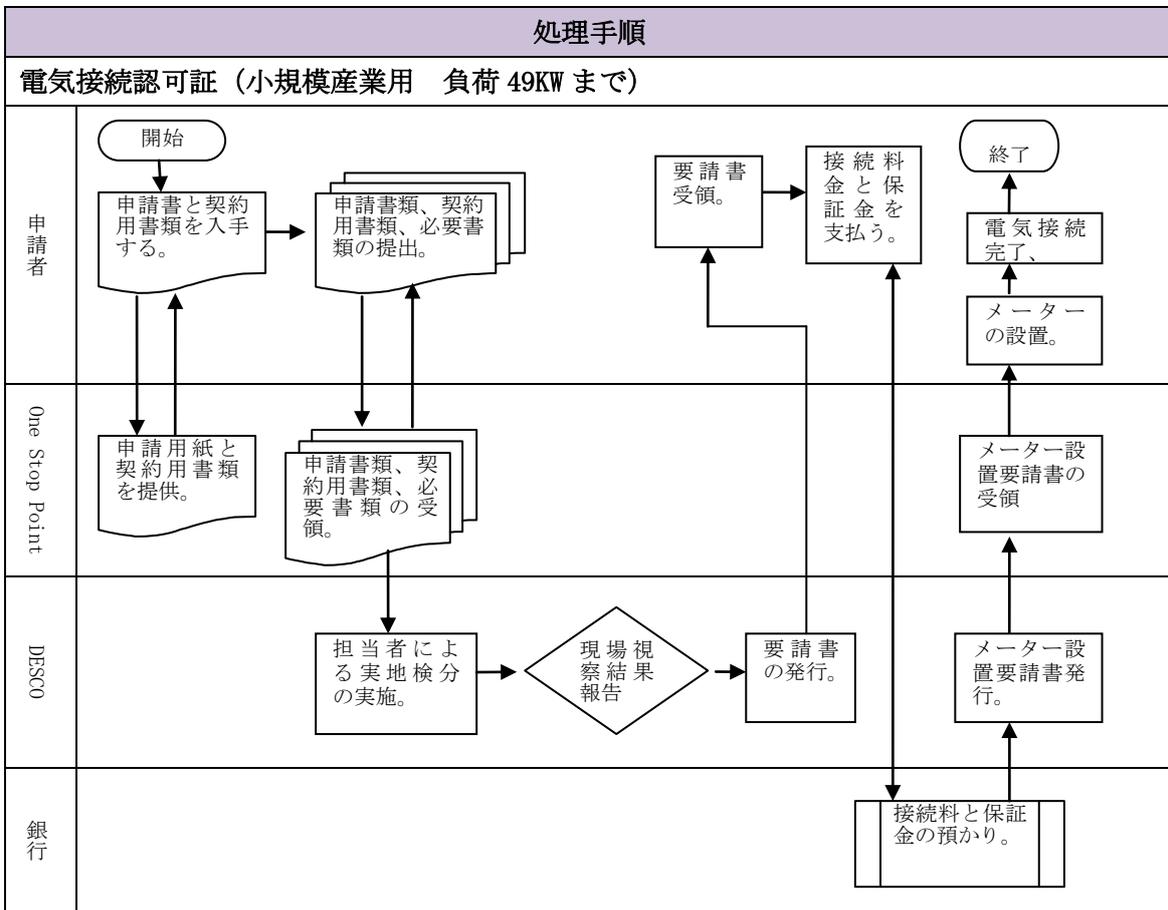
必要書類	備考
1. 申請者の直近パスポートサイズカラー写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー、2部。
2. 保証金支払レシート	オリジナル。
3. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. パートナーからの承認レター	合弁または合資事業の場合必要。
5. 会社定款、法人格付与証明書	法人の場合必要。
6. 土地所有もしくは使用に係る書類	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 相続に係る証明書（土地所有に係る書類が提出できない場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 賃貸契約書（賃貸の場合）	オリジナルのコピー。
9. 集合住宅の場合、ビル管理会社や所有者との間の合意書	オリジナルのコピー

10. 建屋／現場の設計図 (RAJUK／市役所/ 所轄官庁により承認されていること)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
11. 保有税の領収書ならびに RAJUK／市役所/ 所轄官庁により発行された名義 証明書 (Name Clearance Certificate)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
12. 接続予定地の地図	
13. 電気接続についての詳細説明と現在使 用中の電気代の支払い実績	オリジナルのコピー。
14. 負荷分散略図	現存の機械用と三相結線の場合。
15. 消防証明書 (該当する場合)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
16. 環境クリアランス証明書 (該当する場 合)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順1	Dhaka Electricity Supply Company Limited (DESCO) の One-Point Counter より申請書類ならびに契約書用紙を入手する。
手順2	One-Point Counter にて、申請書類、契約書用紙、必要書類を提出する。
手順3	DESCO の担当者による実地検分の実施 (電線の長さは 100 フィート以下であること)。
手順4	DESCO の高官による実地検分結果の検証 (新規接続の場合は、Assistant Manager, Deputy Manager, Manager による検証、30KM 以下の接続については、Deputy General Manager による検証、30KW 以上の接続に関しては、General Manager による検証が行われる)。
手順5	実地検分結果が承認された場合、DESCO より接続内容と費用の詳細が記載された要請書が申請者宛て送られる。万一何らかの事由により接続不可となった場合は、申請者は DESCO よりその旨記された公式文書を受け取ることとなる。
手順6	申請者は Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank の所定の支店にて支払われた接続料ならびに保証金の領収書を DESCO に提出する。
手順7	申請者はメーター設置命令書を受け取る。
手順8	申請者は DESCO より認可証を受け取り、電気接続後、メーターを設置する。

認可証発行までのおおよその時間
1.5 カ月

費用	
申請書類代：	無料
保証金：	BDT 600
接続料金：	
(a) 負荷 8KW まで	BDT 2,610
(b) 負荷 9KW～20KW まで	BDT 4,500
(c) 負荷 21KW～49KW まで	BDT 6,500
(全ての費用は、Bangladesh Bank または、Sonali Bank の所定の支店にて支払証明スリッ プを通じて支払うこと)	



## 一般情報

認可証の法的根拠	The Electricity Act, 1910
認可証の種類	一般
認可証の目的	事業開始
認可証の地理的適用範囲	許可証発給機関の管轄エリア
認可証の入手基準	バングラデシュ国住民であること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 全ての関連情報はウェブサイト<sup>xxx1</sup>上 Citizen Charter (市民憲章) によって入手可。</li><li>• 申請書類は同ウェブサイトでは入手不可。</li><li>• 当該事務所にヘルプデスクの設置あり。</li></ul>

## その他/注意事項

通常、接続電気負荷は 50KW を超えないものとし、その場合は、低透過率接続 (LT/ Low Transmission) の規定に従うものとする。万一接続電気負荷が 50KW を超える場合は、高透過率接続 (HT/ High Transmission) の規定<sup>xxx1</sup>に従うこととなる。

## 水道栓接続認可について

分類区分	認可証
認可証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Local Government and Rural Development & Co-operatives
実施機関	名前： Dhaka Water Supply and Sewerage Authority, (DWASA) Bangladesh 住所： WASA Bhaban, 98 Kazi Nazrul Islam Avenue, Kawran Bazar, Dhaka 1215, Bangladesh 電話： +88-02-8117829-31, +88-02-8120223/27 Website： <a href="http://www.dwasa.org.bd">www.dwasa.org.bd</a>

### 水道栓接続認可証（商業分野ならびに産業分野用）の発行について

必要書類	備考
1. 記入済の所定の申請用紙	オリジナル。
2. 所有者証明、建屋ならびにサイト計画	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 市役所もしくは RAJUK に記録されている対象地の詳細	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 対象地が市役所もしくは RAJUK のリスト上にない場合、名義証明書が必要	地区委員や委員長により認証されていること。
5. 既存もしくは計画している配管システム	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 消火栓や公園の場合、申請者はサイト計画と既存もしくは計画している配管システムについて提出すること。	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

### 手 順

手順 1	受付もしくはウェブサイトから申請書類についての情報を入手する。
手順 2	Dhaka WASA (DWASA) オフィスもしくはウェブサイトより所定の申請書類書式 1 を入手する。
手順 3	申請書類に記入の上、書式 1 ならびに Water Rule 2009 に記されている関連書類を全て提出する。

手順 4	Premier Bank の支店で 30 日以内に接続費用と保証金を支払う。
手順 5	DWASA に領収書を提出する。
手順 6	DWASA 主任エンジニアより、サイト計画ならびに配管システムについての承認を得る（必要に応じ、同主任エンジニアよりさらなる質問、要求が上がる場合がある）。
手順 7	申請書類から 30 日以内に現場査察が実施される。
手順 8	同現場査察結果を踏まえて、15 日以内に主任エンジニアにより最終判断が下される。
手順 9	水道栓の接続がなされる。

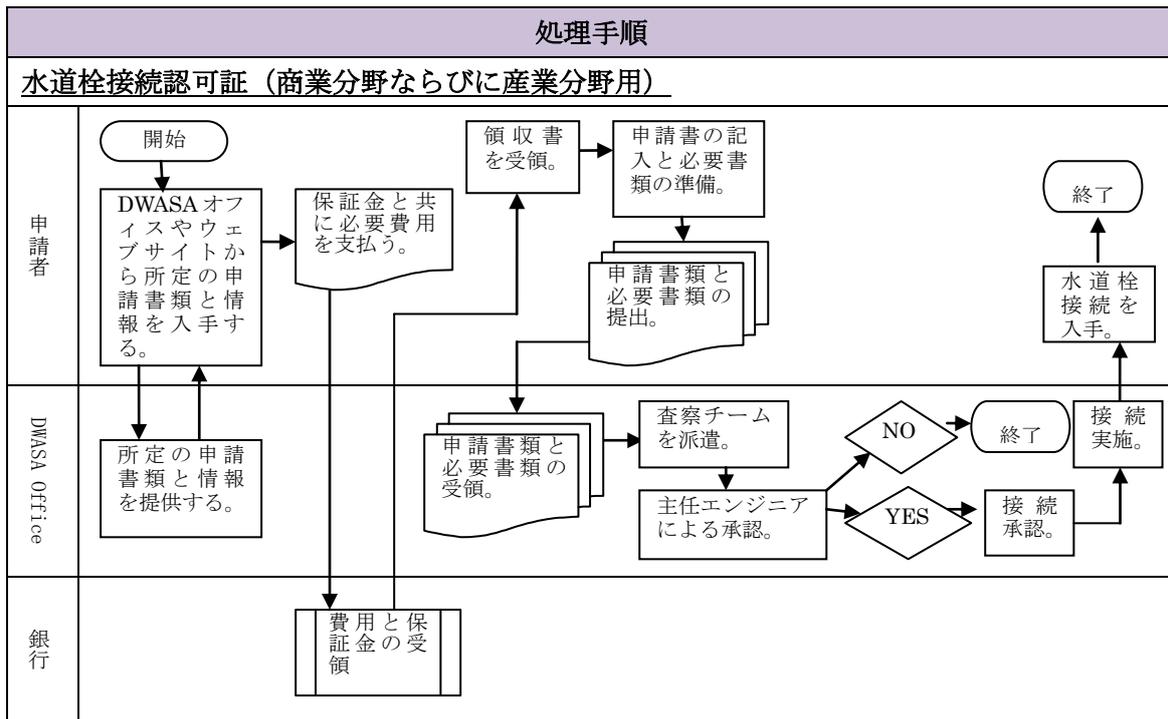
**認可証発行までのおおよその時間**

3 カ月

**費 用**

1. 保証金		(BDT)	
<u>接続サイズ</u>	<u>商業用接続</u>	<u>工業用接続</u>	
3/4"	15,000	20,000	
1"	22,000	25,000	
1 <sup>1/2</sup> "	30,000	32,000	
2"	37,500	40,000	
3"	45,000	47,000	
4"	52,500	55,500	
6"	60,000	65,000	

接続に係る機材費（パイプ、メーター等）ならびにその他の追加費用は、接続タイプや長さに従い、申請者によって支払われる。



### 一般情報

認可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dhaka WASA Act, 1996</li> <li>• The Water Rule, 2009</li> </ul>
認可証の種類	一般
認可証の目的	事業開始、実施許可。
認可証の地理的適用範囲	ダッカ
認可証の入手基準	バングラデシュ国民であること（個人の場合）
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全ての関連情報は DWASA オフィスにて入手可。</li> <li>• 申請書類ならびに Water Rule 2009 は DWASA ウェブサイトで入手可。</li> <li>• ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

### その他/注意事項

- 書式1ならびに Water Rule 2009（指示マニュアル）で使用されている専門用語は曖昧で冗長であるため、申請者の誤解を生みやすい。よって、不必要な手続きの遅延を招かないためにも、申請者は DWASA オフィスにて何度も記入内容について確認することを勧める。
- ダッカ市外で水道栓接続を希望する場合は、当該地区の WASA オフィスにコンタクトすること。例えば、チッタゴンが対象地の場合は、チッタゴン WASA (CWASA) にコンタクトすること。

## 工業団地における土地の割当について

分類区分	割当
割当証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Industry (産業省)
実施機関	<p>名 前 : Bangladesh Small &amp; Cottage Industries Corporation (BSCIC)          (バングラデシュ零細・家内産業公社)</p> <p>住所 : 137-138, Motijheel C/A, Dhaka 1000</p> <p>電話 : +88-02-9555313</p> <p>E-Mail : info@bscic.gov.bd</p> <p>Website : <a href="http://www.bscic.gov.bd">www.bscic.gov.bd</a></p>

### 工業団地における土地の割当証発行について

必要書類	備 考
1. 申請用紙 <sup>xxxiii</sup>	オリジナル。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. パスポートサイズの写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー2枚。
4. プロジェクト提案書	
5. 建屋計画書	
6. 機材配置計画	
7. 銀行支払能力証明書	オリジナル。
8. 合理的なプロジェクト実施スケジュール	
9. 金融機関による同意書	信用融資の場合。
10. 機材見積書	新規の場合。
11. 事業主の身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
12. 製品詳細	

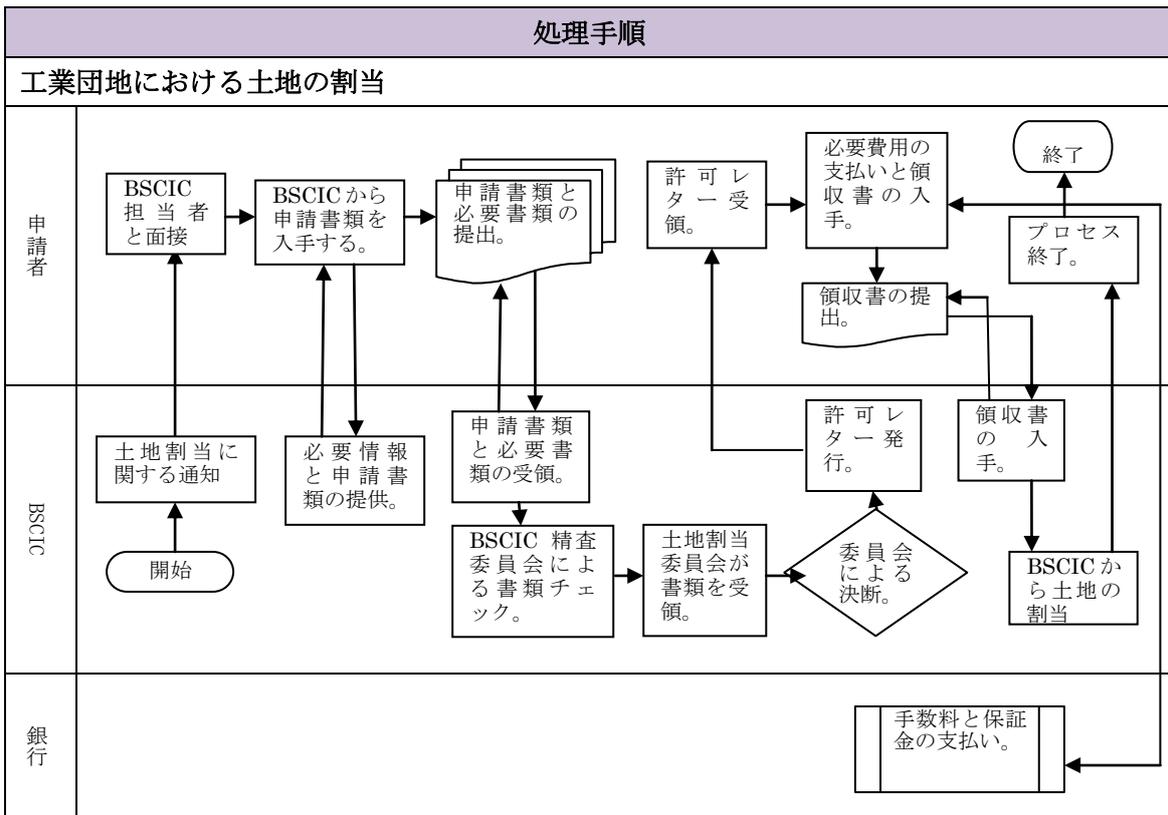
### 手 順

手順1	BSCICのCash Sectionより所定の申請書類を入手する。
手順2	フィージビリティスタディとプロジェクト提案書を準備する。

手順3	必要書類と共に申請書類を提出する。
手順4	BSCIC の精査委員会による書類審査の実施。
手順5	Land Allotment Committee (LAC) (土地割当委員会) による申請書の受領。
手順6	LAC による判断。
手順7	Member Secretary による認定レターの発行。
手順8	BSCIC 口座に対し費用を振り込む。
手順9	認定レターを受領する。

割当証発行までのおおよその時間	
2 カ月以上	

費用	
申請書類代： BDT 1,000	
土地代	



## 一般情報

許可証の法的根拠	The BSCIC Act, 1957
許可証の種類	一般、事業開始
許可証の目的	地域成長のバランスを図るため
許可証の地理的適用範囲	地域
許可証の入手基準	零細・小規模工業事業者であること（資本金1億BDT以下）
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・全ての関連情報はBSCIC オフィスまたはウェブサイトで入手可。</li><li>・申請書類は同ウェブサイトで入手可。</li><li>・当該事務所にヘルプデスクの設置あり。</li></ul>

## その他／注意事項

District Commissioner（地区委員）が Land Allotment Committee（土地割当委員会）の議長を務める。

## RAJUK による建設許可について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Housing and Public Works
実施機関	名前 : Rajdhani Unnayan Katripakka (RAJUK) 住所 : 01, Rajuk Avenue, Motijhil, Dhaka 1000 電話 : +88-02-9564577 E-Mail : chairman@rajukdhaka.gov.bd Website : <a href="http://www.rajukdhaka.gov.bd">www.rajukdhaka.gov.bd</a>

### RAJUK による建設許可証発行について

必要書類	備考
1. 主要土地契約書	オリジナルを示した上で、そのコピーを提出すること。
2. 副土地契約書	オリジナルを示した上で、そのコピーを提出すること。
3. バングラデシュ調査人 (Bangladesh Survey Lessor)	RAJUK で入手可。
4. 上記の3種類の書類は全て No Objection Certificate (NOC: 異議なし証明書) が必要	RAJUK より。
5. 計画承認のための計画書ならびに異議なし証明書 (NOC)	オリジナル。

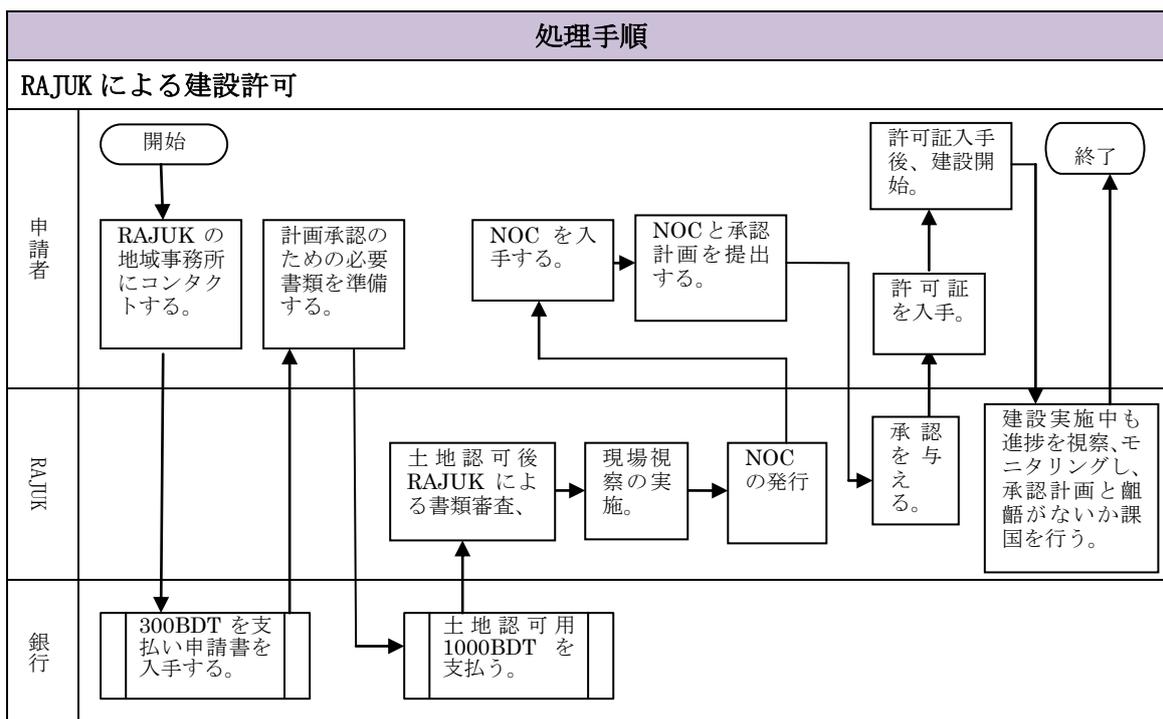
### 手 順

手順1	関係附属書類の提出。
手順2	RAJUK より異議なし証明書 (NOC) を入手。
手順3	RAJUK より計画承認書を得る。
手順4	承認済計画に則り建設工事を開始する。

### 許可証発行までのおおよその時間

調査結果により変化。

費用	
申請書類代：	BDT 300
土地認可書代：	BDT 1,000
建設地の広さ（平方フィート）に則つた金額を支払う。	同費用は対象物により、その建設サイズによって異なる（詳細は Building Construction Rule 2008（ビル建設規定 2008）による）。



### 一般情報

許可証の法的根拠	Town Improvement Act 1953（地区開発用）
許可証の種類	事業開始
許可証の地理的適用範囲	地域（地域特有）
許可証の入手基準	ポジティブな査察報告書であること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連情報は一般的に入手可。</li> <li>・ 申請書類はウェブサイトでは入手不可。</li> <li>・ ヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

その他／注意事項
申請書類は Agrani Bank で入手すること。承認計画は 3 年間有効。

- 
- xxviii RAJUK:Rajdhani Unnayan Kortripakhsa (Capital City Development Authority/首都開発庁)
- xxix FSCD: Fire Service and Civil Defense (火災防災局)
- xxx 地区事務所情報については、以下を参照のこと。<https://www.desco.org.bd/index.php?page=s-d-and-offices>
- xxxi <https://www.desco.org.bd/uploads/pdf/business/pdf>
- xxxii 同規定については、<https://www.desco.org.bd/uploads/pdf/highconnect.pdf>を参照のこと。
- xxxiii [www.bscic.gov.bd/images/pdf/files/industrials\\_estate\\_application\\_form.pdf](http://www.bscic.gov.bd/images/pdf/files/industrials_estate_application_form.pdf)

# 分野別ビジネス 編

## 各種コモディティ販売許可証について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Commerce (商務省)
実施機関 (例)	<p>名前 : Deputy Commissioner' s (DC) Office, Dhaka</p> <p>住所 : 16 Johnson Road, Dhaka 1100</p> <p>電話 : +88-02-9556628</p> <p>Fax : +88-02-9550028</p> <p>E-Mail : dcdhaka@moestab.gov.bd</p> <p>Website : <a href="http://www.dcdhaka.gov.bd">www.dcdhaka.gov.bd</a></p>

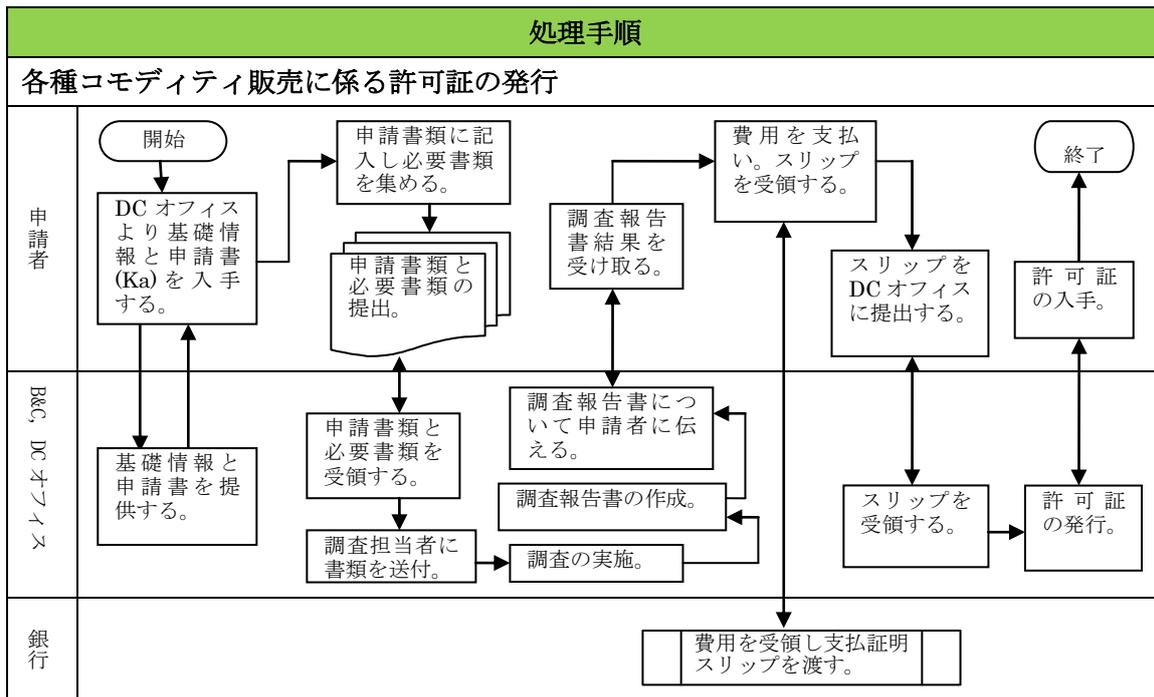
### 各コモディティ販売に係る許可証の発行について

必要書類	備考
1. 記入された所定の申請書 (Ka)	オリジナル。
2. 営業許可証 (有効期限内のもの)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 国籍証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 土地に係る契約書 (所有、賃貸等)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 直近の土地税支払領収書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー (土地所有の場合必要)。
6. 銀行支払能力証明書	オリジナル。
7. 納税者識別番号証明書/ 所得税支払証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 付加価値税証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 事業が実施されている場所のリスト (ショールーム、倉庫等)	オリジナル。
10. 基本製品の取引記録	オリジナル (現在と過去の取引分両方)。
11. 支払証明スリップ	オリジナル。

手 順	
手順 1	所定の申請書 (Ka) を DC オフィスの Business & Commerce 部門から入手する。
手順 2	記入済申請書と必要書類を、DC オフィスの Business & Commerce 部門に提出する。
手順 3	DC オフィスは、申請書類一式を調査チームに回付する。
手順 4	任命された調査担当者は、調査結果報告書と申請書類一式を DC オフィスに送付する。
手順 5	申請者は調査担当官より納得のいく調査レポートを受理した際、規定の費用を支払う。
手順 6	申請者は、支払証明スリップを DC オフィスの Business & Commerce 部門に提出する。
手順 7	DC オフィスは許可証を発行する。

許可証発行までのおおよその時間
25～30 営業日

費 用	
宝石類	BDT 1,000
綿布 (卸売)	BDT 1,000
綿布 (小売)	BDT 200
綿糸 (卸売)	BDT 400
綿糸 (小売)	BDT 400
セメント	BDT 500
乳製品	BDT 50
鉄鋼製品	BDT 1,000



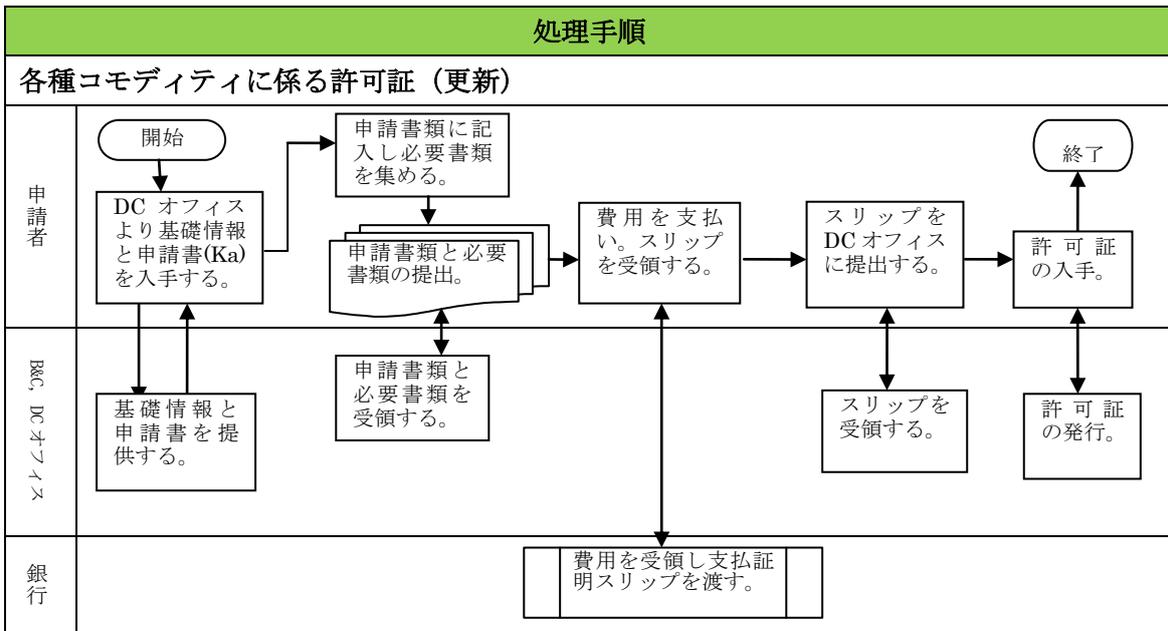
**各種コモディティ販売に係る許可証の更新について**

必要書類	備 考
1. 記入された所定の申請書 (Ka)	オリジナル。
2. 営業許可証 (有効期限内のもの)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 土地に係る契約書 (所有、賃貸等)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 直近の土地税支払領収書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー (土地所有の場合必要)。
5. 支払証明スリップ	オリジナル。

手 順	
手順 1	所定の申請書 (Ka) を DC オフィスの Business & Commerce 部門から入手する。
手順 2	記入済申請書と必要書類を、DC オフィスの Business & Commerce 部門に提出する。
手順 3	必要費用の支払い。
手順 4	申請者は、支払証明スリップを DC オフィスの Business & Commerce 部門に提出する。
手順 5	DC オフィスは許可証を更新する。

許可証発行までのおおよその時間	
通常 5 営業日	

費用	
宝石類	BDT 500
綿布（卸売）	BDT 500
綿布（小売）	BDT 100
綿糸（卸売）	BDT 200
綿糸（小売）	BDT 200
セメント	BDT 250
乳製品	BDT 25
鉄鋼製品	BDT 500



### 一般情報

許可証の法的根拠	The Control of Essential Commodities Act, 1956
許可証の種類	分野特有
許可証の目的	事業実施
許可証の地理的適用範囲	地区
許可証の入手基準	市民権と有効な営業許可証を保持している者
情報入手先	・ 関連情報は公開されておらず、ウェブサイトでも入手不可だが、DC オフィスの Citizen Charter（市民憲章）局が必

	<p>要な情報を取り扱っている。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 申請書類は同ウェブサイトで購入不可。</li><li>• 当該事務所にヘルプデスクの設置あり。</li></ul>
--	--

#### その他／注意事項

- 上記に記した DC オフィスの住所は一例である。DC オフィスはバ国全土に存在しそれぞれの事務所がウェブサイトも持っている。各オフィスの住所はウェブサイトを確認できる。
- Control of Essential Commodities Act, 1956 について知るには、以下のサイトを参照のこと。[http://bdlaws.minlaw.gov.bd/print\\_sections\\_all.php?id=262](http://bdlaws.minlaw.gov.bd/print_sections_all.php?id=262)
- 所定の申請書類は無料で各 DC オフィスの Business & Commerce 部局にて入手できる。
- 万一調査レポートがネガティブだった場合、許可証は発行されない。その場合、申請者は、当該調査担当官もしくは、DC オフィスの Business & Commerce 部局と相談する必要がある。

## ボイラー製造認可（国内）について

分類区分	認可証
認可証の更新頻度	毎年 <sup>xxxiv</sup>
管轄省庁	Ministry of Industries（産業省）
実施機関	名前：Office of the Chief Inspector of Boilers 住所：Shilpo Bhaban (Annex Bldg.) 91, Motijheel, Dhaka 1000 電話：+88-02-9567108, +88-02-9567353 E-Mail：infoboiler@yahoo.com Website： <a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a>

### ボイラー製造認可証（国内）の発行について

必要書類	備考
1. 営業許可証（最新のもの）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー
2. 原材料の輸入許可証	輸出入管理庁（CCI&E）から発行されたもの。
3. 環境基準クリアランス証明証	オリジナル。
4. 製造業者によるボイラーの設計図承認	オリジナル。
5. 支払証明スリップ	オリジナル。
6. 原材料証明	ボイラー用。
7. 製造設備の詳細リスト（スペース、機械、光熱費等）	オリジナル。

### 手 順

手順1	Office of Chief Inspector of Boiler（ボイラー主任調査官オフィス）より情報を入手する。
手順2	全ての必要書類と会社レターヘッドに記された申請書を提出する。
手順3	所定の費用を Bangladesh Bank または Sonali Bank にて支払い、支払証明スリップを入手する。
手順4	Office of Chief Inspector of Boiler（ボイラー主任調査官オフィス）の調査官が製造設備を調査する。
手順5	Office of Chief Inspector of Boiler（ボイラー主任調査官オフィス）より認定書を入手する。

### 認可証発行までのおおよその時間

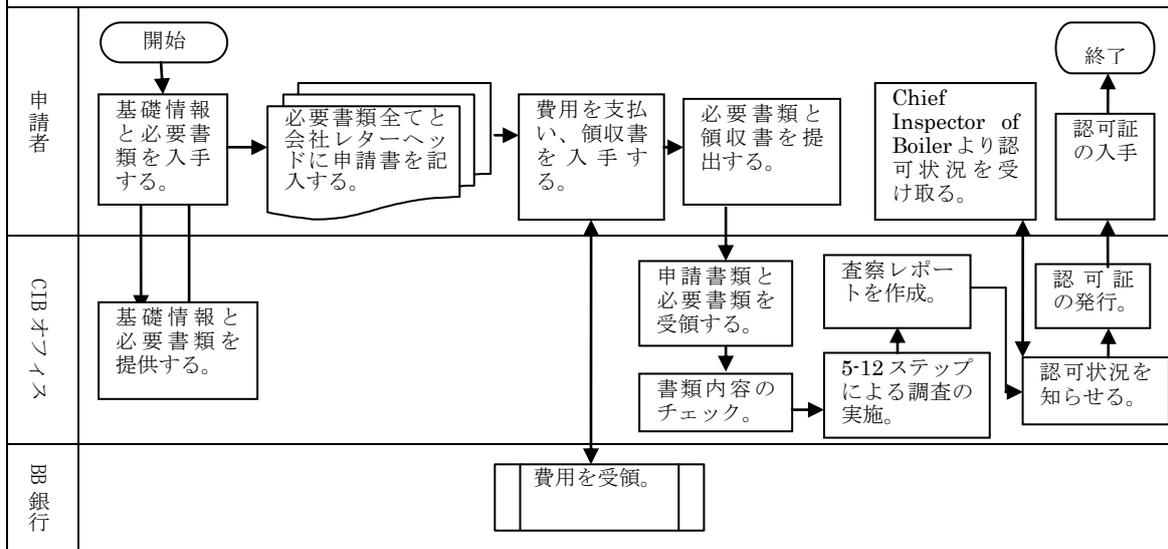
30 営業日

### 費用

BDT 10,000～ 36,000 (ボイラー規模/平方フィート による)

### 処理手順

#### ボイラー製造認可証 (国内) の発行



#### 一般情報

認可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Boilers Act, 1923</li> <li>• The Boiler Regulation, 1951</li> <li>• The Boiler Attendants Rules, 1953</li> <li>• The Boiler Rules, 1961</li> </ul>
認可証の種類	事業開始 (分野特有)
認可証の目的	事業実施のための法的許可を得るため。
認可証の地理的適用範囲	全国
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 関連情報はウェブサイトで入手可。</li> <li>• 書式はウェブサイトで入手可。</li> <li>• ヘルプデスクの設置はなし。</li> </ul>

### その他/注意事項

ダッカ以外にチッタゴンとラッシュヤヒ地域事務所がある。Chief Inspector of Boiler (主任ボイラー調査官) により発行される別々の更新手続きが存在する。

## ボイラー更新認可について

分類区分	認可証
認可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Industries (産業省)
実施機関	<p>名前：Office of the Chief Inspector of Boilers          住所：Shilpo Bhaban (Annex Bldg.)          91, Motijheel, Dhaka 1000          電話：+88-02-9567108, +88-02-9567353          E-Mail：infoboiler@yahoo.com          Website：<a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a></p>

### ボイラー更新認可証の発行について

必要書類	備考
1. 所定の書式	オリジナル。
2. 支払証明スリップ	オリジナル。
3. 組織レターヘッドに記された申請書	
4. ボイラーの調査・テスト報告書	Chief Inspectors of Boiler (主任ボイラー調査官) より

### 手 順

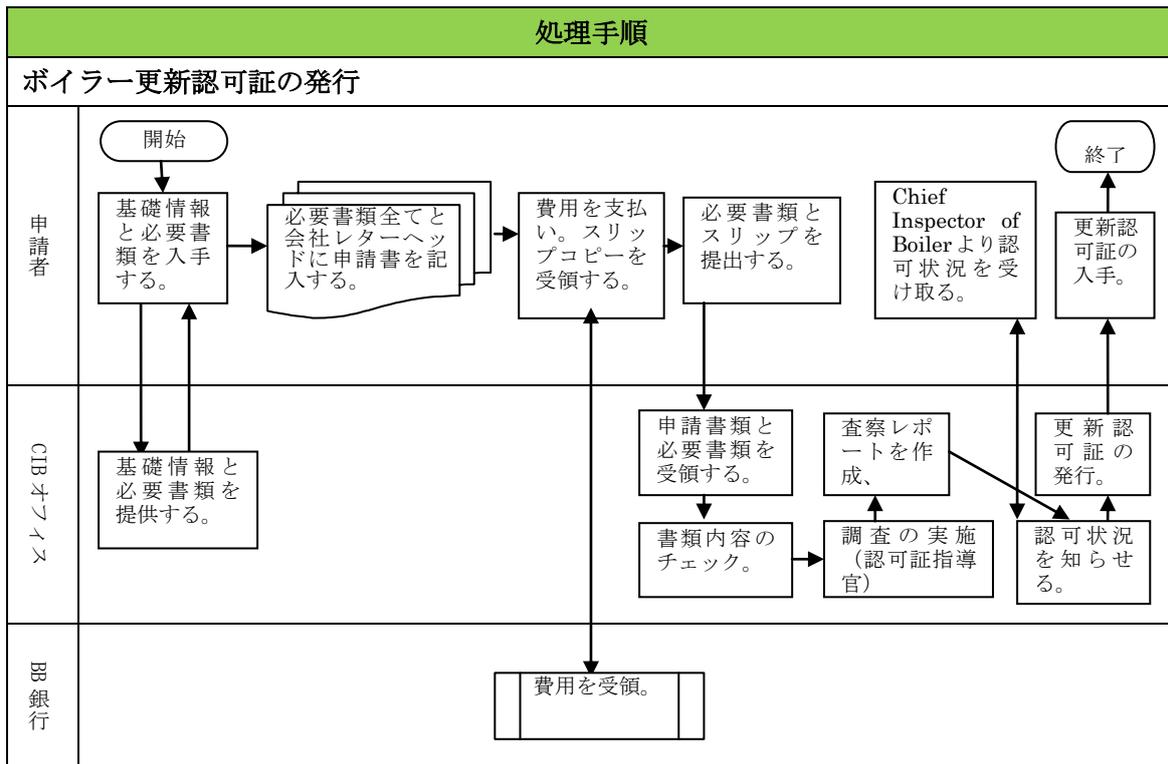
手順1	申請書類と必要書類を提出する。
手順2	Bangladesh Bank または Sonali Bank にて所定の費用を支払う。
手順3	関連オフィスによる調査の実施とボイラーテスト調査結果報告書の回付。
手順4	更新認可証を入手する。

### 認可証発行までのおおよその時間

状況により変化

### 費 用

BDT 2,500～ 9,000 (ボイラー規模/平方フィート による)



**一般情報**

認可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Boilers Act, 1923</li> <li>• The Boiler Regulation, 1951</li> <li>• The Boiler Attendants Rules, 1953</li> <li>• The Boiler Rules, 1961</li> </ul>
認可証の種類	事業開始 (分野特有)
認可証の目的	法的許可を得るため。
認可証の地理的適用範囲	全国
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 関連情報ならびに申請書類は以下のウェブサイトでも入手可。 <a href="http://www.boiler.gov.bd/">http://www.boiler.gov.bd/</a></li> <li>• ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

## ボイラー操作者認可について

分類区分	認可証
認可証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Industries (産業省)
実施機関	名前: Office of the Chief Inspector of Boilers 住所: Shilpo Bhaban (Annex Bldg.) 91, Motijheel, Dhaka 1000 電話: +88-02-9567108, +88-02-9567353 E-Mail: infoboiler@yahoo.com Website: <a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a>

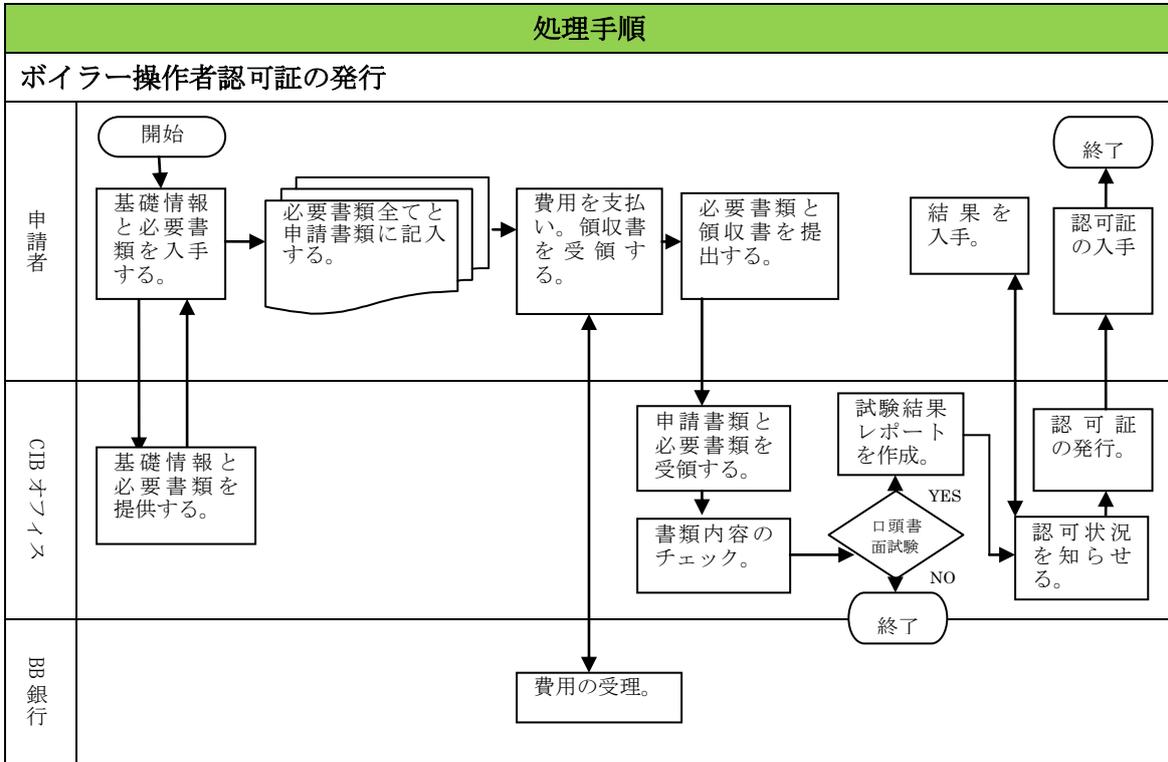
### ボイラー操作者認可証の発行について

必要書類	備考
1. 身分証明書	オリジナルのコピー。
2. 前雇用者による申請者の経験証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー2部。
3. 学歴証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. パスポートサイズの写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー4枚。
5. 支払証明スリップ	オリジナル

手 順	
手順1	Office of Chief Inspector of Boiler (ボイラー主任調査官オフィス) より所定の申請書類を入手する。
手順2	必要書類と申請書類を提出する。
手順3	Bangladesh Bank または Sonali Bank にて所定の費用を支払う。
手順4	口頭ならびに書面によるテストを受ける。
手順5	審査委員会より承認を得る。
手順6	認可証を入手する。

認可証発行までのおおよその時間
審査委員会の開催都合による

費用	
支払証明スリップ	BDT 500



### 一般情報

認可証の法的根拠	The Boiler Attendants Rules, 1953
認可証の種類	一般。バ国内で使用するための事業開始認可証。
認可証の目的	ボイラー事業を運営するための法的許可を得るため。
認可証の地理的適用範囲	全国
認可証の入手基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バ国市民であること。</li> <li>・申請者は21歳以上であること。</li> </ul>
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関連情報はウェブサイトでも入手可。</li> <li>・申請用紙はウェブサイトでも入手可。</li> <li>・ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

その他/注意事項	
本認可証は、バ国内の施設で使用する場合のみ有効である。また、ボイラーは広く船舶にも使用されているが、本認可証は船舶におけるボイラーに関しては適用外である。	

## ボイラー所有者変更について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Industries (産業省)
実施機関	<p>名前: Office of the Chief Inspector of Boilers          住所: Shilpo Bhaban (Annex Bldg.)          91, Motijheel, Dhaka 1000          電話: +88-02-9567108, +88-02-9567353          E-Mail: infoboiler@yahoo.com          Website: <a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a></p>

### ボイラー所有者変更許可証の発行について

必要書類	備考
1. 登録書類	オフィスまたはウェブサイトにて入手したオリジナルのコピー
2. 支払証明スリップ	本書式もウェブサイトで入手可。
3. 組織レターヘッドに記載された申請書	
4. 営業許可証 (有効期限内のもの)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 変更契約書 (合資の場合) / 修正書式 XII (有限会社の場合)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 原材料証明書	ボイラー製造業者より
7. 設備報告書 (広さ、機械、光熱費等)	ボイラー製造業者より

### 手 順

手順 1	オフィスかウェブサイトで所定の申請書類を入手する。
手順 2	必要書類と申請書類を提出する。
手順 3	Bangladesh Bank または Sonali Bank にて所定の費用を支払う。
手順 4	Office of the Chief Inspector of Boiler (ボイラー主任調査官オフィス) のエンジニアによる 5-14 ステップのテストと調査の実施。
手順 5	Office of the Chief Inspector of Boiler (ボイラー主任調査官オフィス) より所有者変更の許可証を入手する。

### 許可証発行までのおおよその時間

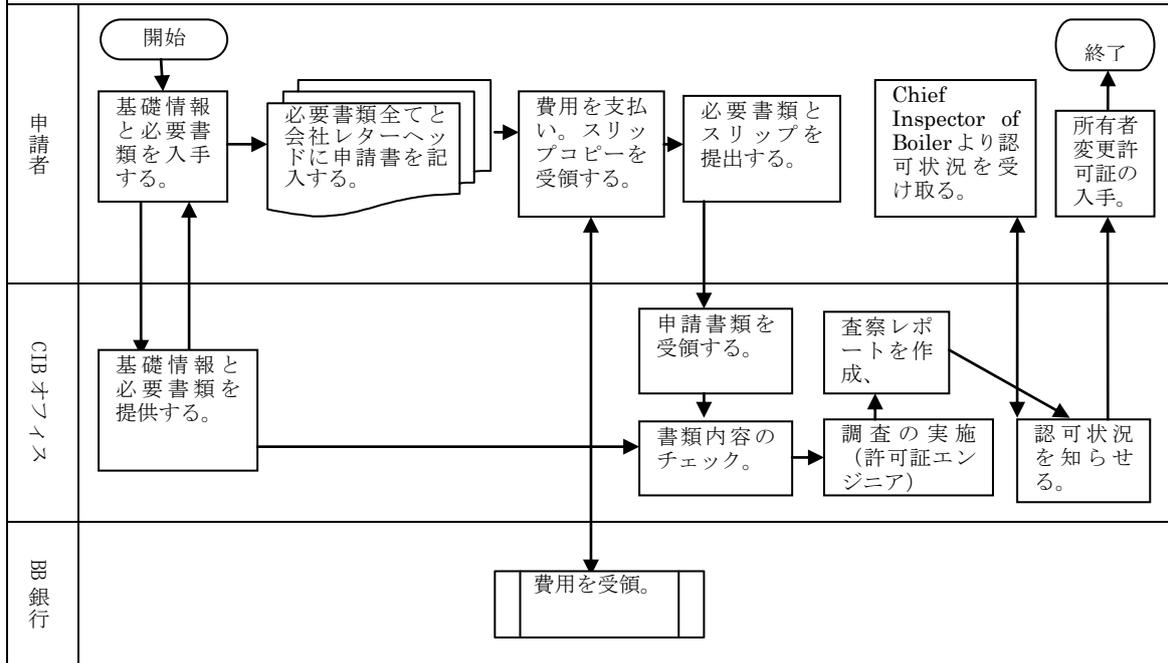
状況により変化

### 費用

BDT 2,500～ 9,000 (ボイラー規模/平方フィート による)

### 処理手順

#### ボイラー所有者変更許可証の発行



### 一般情報

認可証の法的根拠	The Boiler Act 1923
認可証の種類	事業許可
認可証の目的	事業を運営するための法的許可を得るため。
認可証の地理的適用範囲	許可証発給機関の管轄エリア
認可証の入手基準	Chief Inspector of Boiler (ボイラー主任調査官)による承認。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連情報ならびに申請書類はウェブサイトでも入手可。</li> <li>・ ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

### その他/注意事項

当該者間で交わされる変更契約書 (Transfer Deed) は、所有権を移転する場合に必要である。チッタゴンとラッシュャヒにも地域事務所が存在する。

## ボイラー使用者の登録について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Industries (産業省)
実施機関	<p>名前: Office of the Chief Inspector of Boilers          住所: Shilpo Bhaban (Annex Bldg.)          91, Motijheel, Dhaka 1000          電話: +88-02-9567108, +88-02-9567353          E-Mail: infoboiler@yahoo.com          Website: <a href="http://www.boiler.gov.bd">www.boiler.gov.bd</a></p>

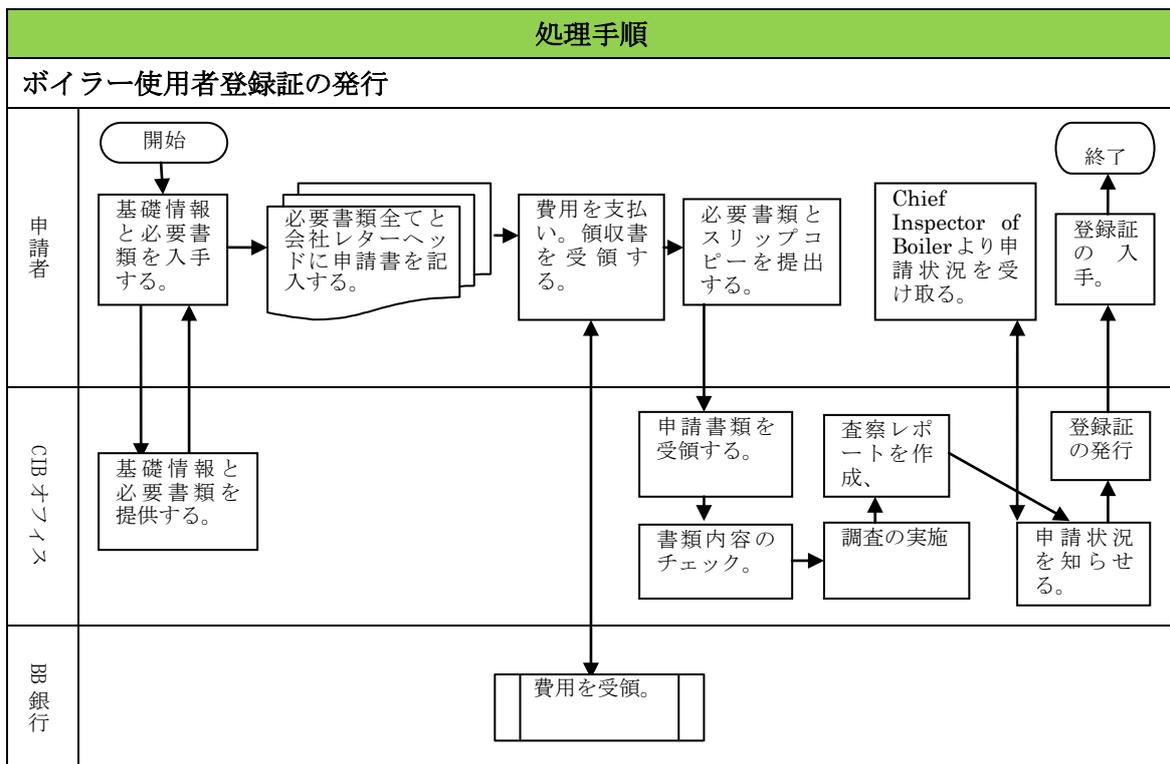
### ボイラー使用者登録証の発行について

必要書類	備考
1. 使用者の身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 組織レターヘッドに記載された申請書	オリジナルコピー。
3. 支払証明スリップ	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 尺度付横断型建設設計図	オリジナルコピー3部。
5. 伝熱面の計算	オリジナルコピー3部。
6. 圧力強化計算	オリジナルコピー3部。
7. 建設に係る査察結果に対する調査機関の認定書	Office of the Chief Inspector of Boilers (ボイラー主任調査官事務所) により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 建設製造業者の認定書とテスト	オリジナル
9. 鉄鋼製造業者の認定書とテスト結果	オリジナル
10. 蒸気パイプの認定書	オリジナル
11. オペレーションとメンテナンスのマニュアル	オリジナル
12. 製造業者の公印	オリジナル

手 順	
手順 1	Office of the Chief Inspector of Boiler (ボイラー主任調査官オフィス) で必要書類を入手する。
手順 2	必要書類と組織のレターヘッド付申請書類を提出する。
手順 3	Bangladesh Bank または Sonali Bank にて所定の費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順 4	Licensing Supervisor (ライセンス管理官) による審査。
手順 5	Office of the Chief Inspector of Boiler (ボイラー主任調査官オフィス) より使用者登録証を入手する。

登録証発行までのおおよその時間
1～2 カ月

費 用
BDT 7,500～ 27,000 (ボイラー規模/平方フィートによる)



## 一般情報

認可証の法的根拠	The Boiler Act 1923
認可証の種類	一般、事業開始許可（産業特有）
認可証の地理的適用範囲	許可証発給機関の管轄エリア
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 関連情報ならびに申請書類はウェブサイトですぐ入手可。</li><li>・ ヘルプデスクの設置なし。</li></ul>

## 編集者コメント

登録費用はボイラーサイズによる。Boiler Act 1923 は、現在修正作業中である。現時点で Office of Chief Inspector of Boiler（ボイラー主任調査官オフィス）での最新ボイラーリストはない。ボイラー登録の一番の問題点は、ボイラー委員会の開催が不定期であるという点である。チッタゴンとラッシャヒに地域事務所が存在する。

## ジュート製品製造認可について

分類区分	認可証
認可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Textile and Jute
実施機関	<p>名前 : Department of Jute</p> <p>住所 : Karim Chamber (1<sup>st</sup> &amp; 2<sup>nd</sup> floor) 99, Motijheel Commercial Area, Dhaka 1000</p> <p>電話 : +88-02-9561546, +88-02-9566714</p> <p>E-Mail : <a href="mailto:dojute@agnionline.com">dojute@agnionline.com</a></p> <p>Website : <a href="http://www.doj.gov.bd">www.doj.gov.bd</a></p>

### ジュート製品製造認可証の発行について

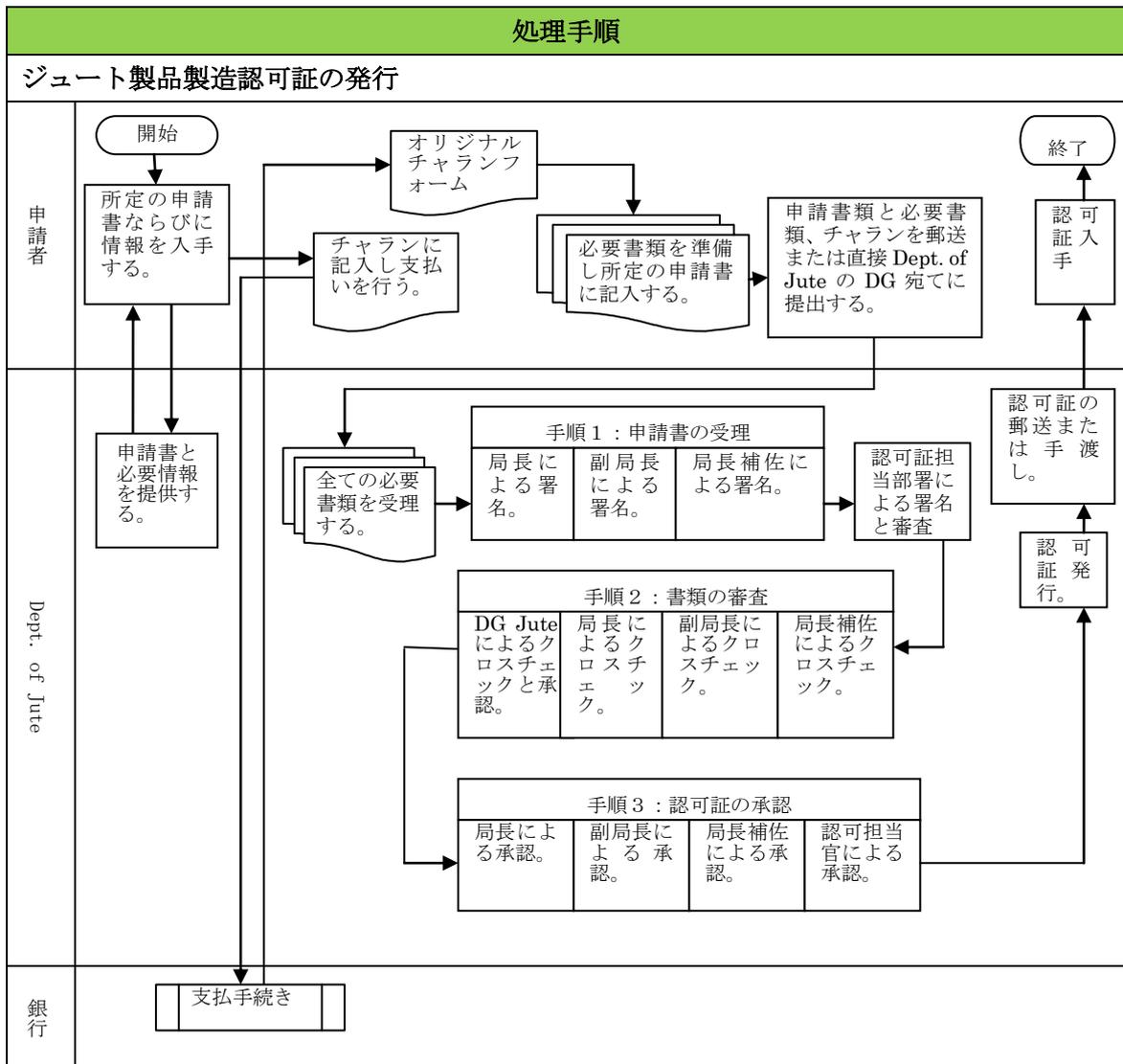
必要書類	備考
1. 所定の書式に記入された申請書	オリジナル。
2. Bangladesh Bank からの支払証明スリップ	オリジナル。
3. 会社定款 (有限会社の場合必要)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 最新の銀行支払能力証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 有効期限内輸出登録証 (ERC)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 以下の関連団体から発行された有効期限内の会員証 (例 : Bangladesh Jute Association / Bangladesh Jute Goods Association / Bangladesh Jute Spinners Association / Bangladesh Jute Mills Association / Bangladesh Jute Exporters Association / Local Chamber of Commerce and Industry)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 有効期限内の営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. 所得税支払証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

9. 国籍証明書（有限会社の場合、全取締役分が必要）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 全成人家族分の名前、住所、国籍証明書（有限会社の場合、全取締役分が必要）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
11. 不動産資産証明書	オリジナル
12. 工場に設置している機械・機材リスト	オリジナル
13. BOI 登録証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順1	Department of Jute（ジュート局）の本部または地域事務所から所定の申請書類を入手する。
手順2	所定の費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順3	Department of Jute（ジュート局）本部の Director General（局長）宛て、記入済申請書類、必要書類、支払証明スリップの全てを提出する。
手順4	Department of Jute（ジュート局）による審査と承認。

認可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用
<p><u>織り機</u></p> <p>BDT 20,000（1-250 織り機の場合）</p> <p>追加の BDT 20,000 が織り機の倍数増加に従い必要となる（例：織り機 251-500 の場合、BDT 40,000 が必要）。</p>
<p><u>紡錘</u></p> <p>BDT 15,000（1-700 織り機の場合）</p> <p>追加の BDT 15,000 が織り機の倍数増加に従い必要となる（例：織り機 701-1400 の場合、BDT 30,000 が必要）。</p>
<p><u>巻き型織り機</u></p> <p>BDT 11,000（1-20 織り機の場合）</p> <p>追加の BDT 11,000 が織り機の倍数増加に従い必要となる（例：織り機 21-40 の場合、BDT 22,000 が必要）。</p>



**ジュート製品製造認可証の発行（更新）について**

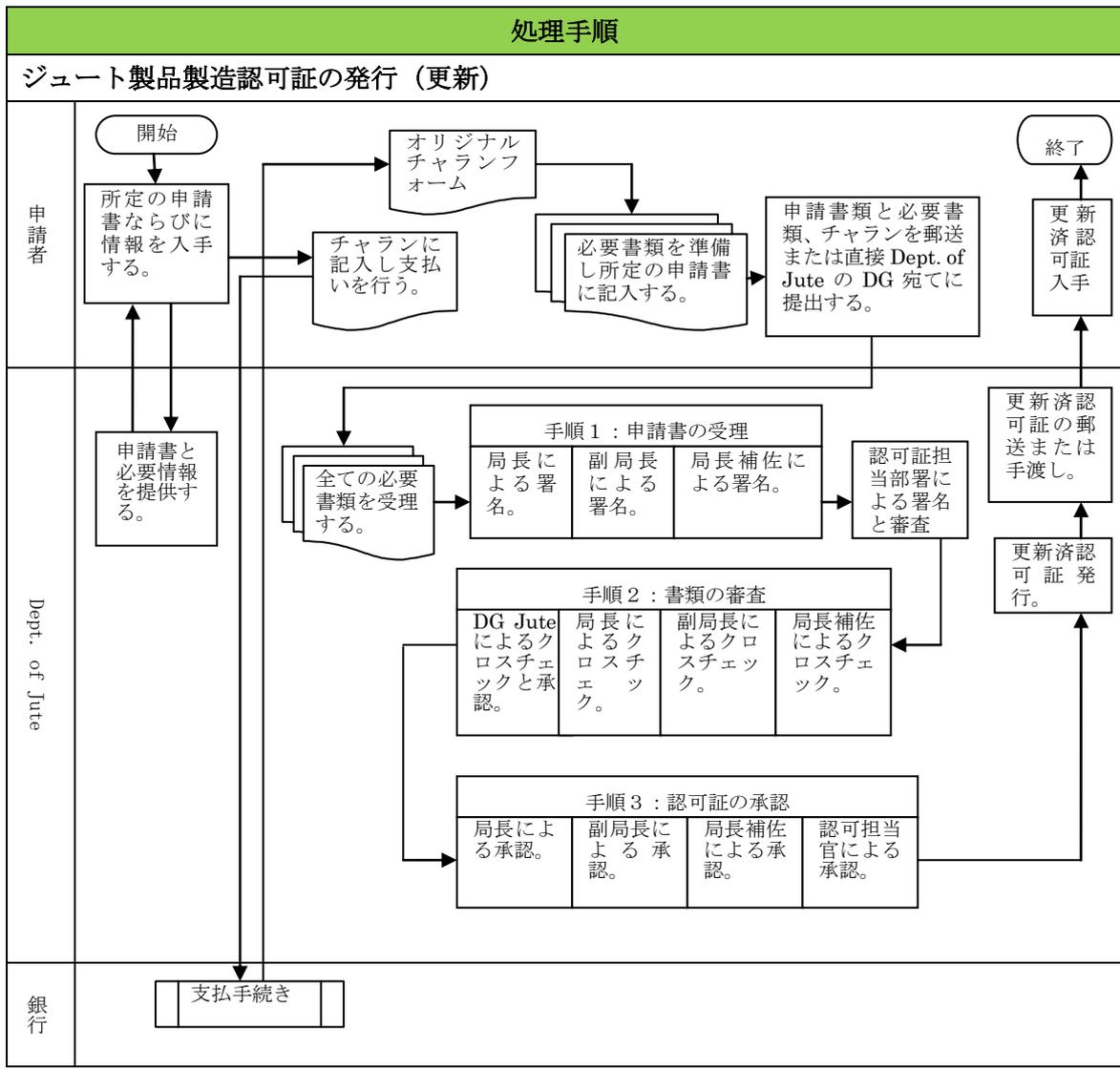
必要書類	備考
1. 所定の書式に記入された申請書	オリジナル。
2. 支払証明スリップ	オリジナル。
3. 会社定款（有限会社の場合必要）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 最新の銀行支払能力証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 有効期限内輸出登録証（ERC）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 以下の関連団体から発行された有効期限内の会員証（例：Bangladesh Jute	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

Association / Bangladesh Jute Goods Association / Bangladesh Jute Spinners Association / Bangladesh Jute Mills Association / Bangladesh Jute Exporters Association / Local Chamber of Commerce and Industry)	
--	--

手 順	
手順 1	Department of Jute (ジュート局) の本部または地域事務所から所定の申請書類を入手する。
手順 2	所定の費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順 3	Department of Jute (ジュート局) 本部の Director General (局長) 宛て、記入済申請書類、必要書類、支払証明スリップの全てを提出する。
手順 4	Department of Jute (ジュート局) による審査と承認。
手順 5	Department of Jute (ジュート局) 本部より更新済認可証を受領。

認可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用
<p><u>織り機</u></p> <p>BDT 20,000 (1-250 織り機の場合)</p> <p>追加の BDT 20,000 が織り機の倍数増加に従い必要となる (例: 織り機 251-500 の場合、BDT 40,000 が必要)。</p>
<p><u>紡錘</u></p> <p>BDT 15,000 (1-700 織り機の場合)</p> <p>追加の BDT 15,000 が織り機の倍数増加に従い必要となる (例: 織り機 701-1400 の場合、BDT 30,000 が必要)。</p>
<p><u>巻き型織り機</u></p> <p>BDT 11,000 (1-20 織り機の場合)</p> <p>追加の BDT 11,000 が織り機の倍数増加に従い必要となる (例: 織り機 21-40 の場合、BDT 22,000 が必要)。</p>



**一般情報**

証明書の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Jute Ordinance, 1962</li> <li>• The Jute (Licensing and Enforcement) Rules, 1964</li> </ul>
証明書の種類	分野特有
証明書の目的	事業開始と実施許可。
証明書の地理的適用範囲	全国
証明書の入手基準	バ国市民または、BOI により承認を受けた外国資本の会社。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 関連情報は、Department of Jute (ジュート局) 本部または地域事務所で一般的に入手可。</li> <li>• 申請書類はオンラインでは入手不可。</li> <li>• Department of Jute (ジュート局)、License Section (許認可担当部署) にてヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

### その他／注意事項

- 申請書類に記されているいくつかの専門用語はわかりづらく、誤解を招く可能性がある。そのため、不必要なプロセスの遅延を招かないためにも、申請者は Department of Jute（ジュート局）の License Section（許認可担当部署）担当者に何度も不明な箇所を確認することを勧める。
- ダッカ市外に居住する申請者は必ず郵送にて申請書を送付すること。

---

<sup>xxxiv</sup> 本認可証の更新には、国内製造者は「Boiler Certificate」を取得しなければならない。

# サービス 編

## ガソリンスタンドに係る許可証について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年 <sup>xxxv</sup>
管轄省庁	Ministry of Energy and Mineral Resources
実施機関	名前 : Department of Explosives (The chief inspector) 住所 : Segunbagicha, Dhaka 1000 電話 : +88-02-9345258 Fax : +88-02-9563514 E-Mail : dhaka@explosives.gov.bd Website : <a href="http://www.explosives.gov.bd">www.explosives.gov.bd</a>

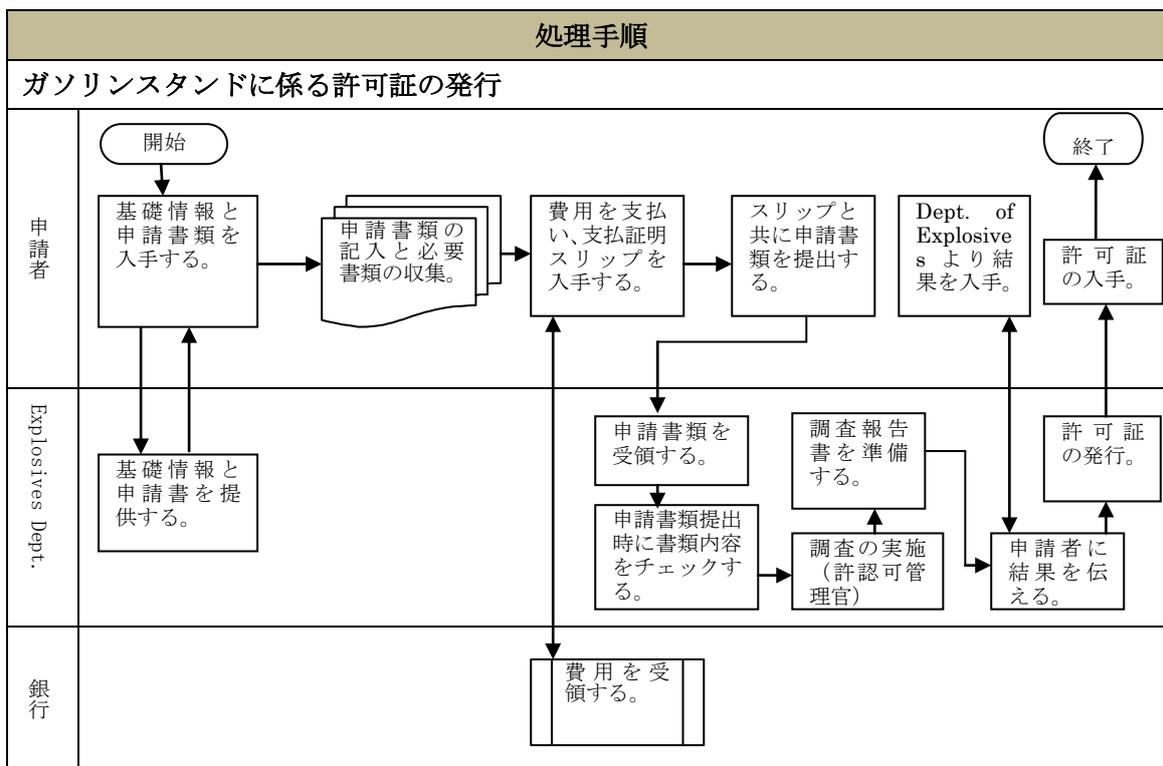
### ガソリンスタンドに係る許可証の発行について

必要書類	備考
1. 組織のレターヘッドに記入された申請書	オリジナル。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 身分証明書	オリジナルのコピー。
4. 申請者の最新パスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー3枚。
5. DC <sup>xxxvi</sup> オフィスによる異議なし証明書 (NOC) ならびに承認計画書	オリジナル。
6. 記入済「書式D」	オリジナル。
7. ガソリンスタンドの設計図 (場所、レイアウト等)	オリジナルのコピー5部。
8. 土地契約書 (所有、賃貸等)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. BPC <sup>xxxvii</sup> (パ国石油事業団) からの許可	オリジナル。
10. 支払証明スリップ	オリジナル。
11. 道路交通局 (Roads and Highway) からの許可証	オリジナル。

手 順	
手順 1	Department of Explosives より所定の申請用紙「書式 D」を入手する。
手順 2	DC オフィスより異議なし証明書 (NOC) を取得する。
手順 3	Bangladesh Bank または Sonali Bank に費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順 4	記入済申請書類と必要書類、支払証明スリップを Department of Explosives に提出する。
手順 5	許認可管理官による審査を得て、許可証が発行される。
手順 6	申請者は、Department of Explosives より許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
申請者によるスタンド建設場所により変化。

費 用
1,0001 当り、BDT 50



### ガソリンスタンドに係る許可証の更新について

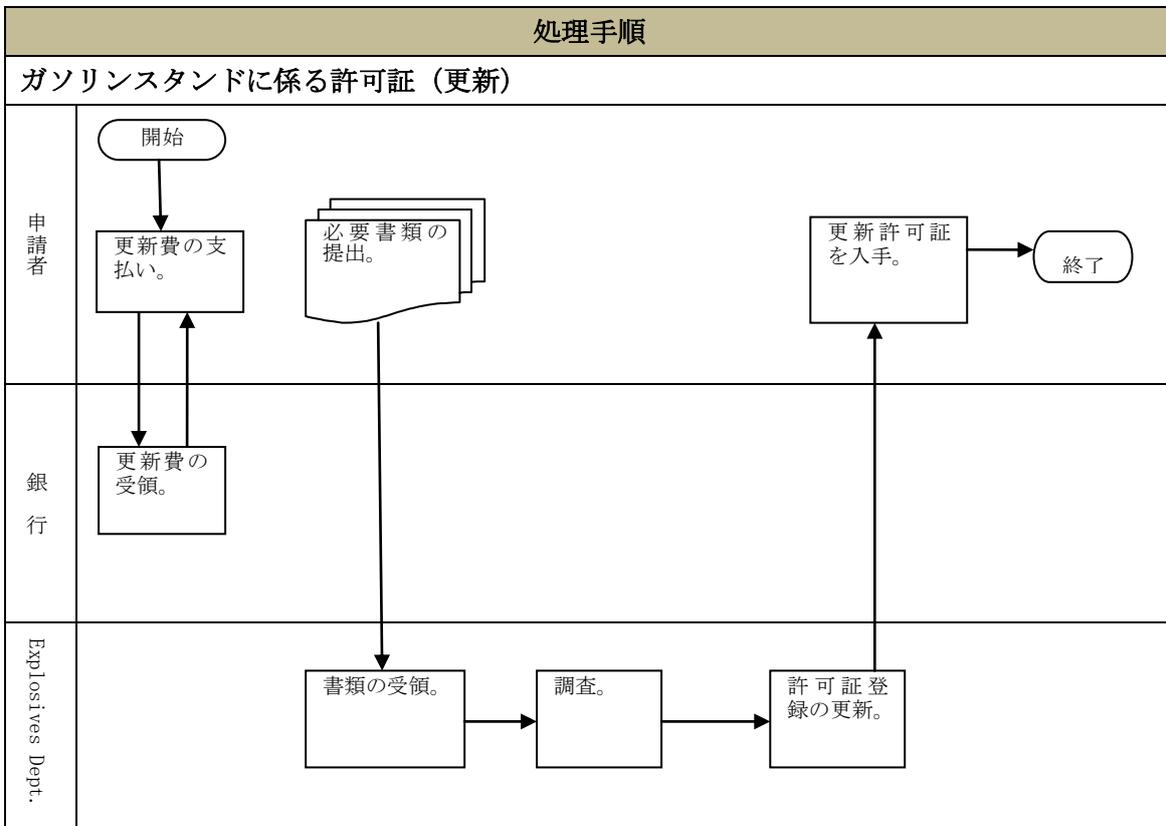
必要書類	備 考
1. 組織レターヘッドに記された申請書	オリジナル。

2. ガソリンスタンド許可証	オリジナル。
3. 承認計画書	
4. 支払証明スリップ	オリジナル。

手 順	
手順 1	申請書類と必要書類を提出する。
手順 2	必要費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順 3	許認可管理官による調査と更新のための推薦。
手順 4	Department of Explosive オフィスが同登録を更新する。
手順 5	申請者は Department of Explosive オフィスより更新済許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化。

費 用
1,0001 当り、BDT 50



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>• Petroleum Act 1934</li><li>• Petroleum Rules 1937</li></ul>
許可証の種類	一般ならびに事業開始。
許可証の目的	事業実施に係る法的許可を得るため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	規定「Requirement Principle 1989」による、BPC（バ国石油事業団）の販売業者であること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 関連情報は Department of Explosives もしくは同ウェブサイト で入手可。</li><li>• 申請書類は同ウェブサイト (<a href="http://explosives.gov.bd/contact-us.html">http://explosives.gov.bd/contact-us.html</a>) で入手可。</li><li>• ヘルプデスクの設置なし。</li></ul>

## その他／注意事項

更新手続きは毎年 12 月 2 日までに終了しないと、遅延手数料が課金されることとなる。

## ガソリンスタンド、CNG スタンドに係る異議なし証明書 (NOC) について

項 目	証明書
証明書の更新頻度	必要なし
実施機関 (例)	名前 : Deputy Commissioner' s (DC) Office, Dhaka 住所 : 16 Johnson Road, Dhaka 1100 電話 : +88-02-9556628 Fax : +88-02-9550028 E-Mail : dcdhaka@moestab.gov.bd Website : <a href="http://www.dcdhaka.gov.bd">www.dcdhaka.gov.bd</a>

### ガソリンスタンド、CNG スタンドに係る異議なし証明書 (NOC) の発行について

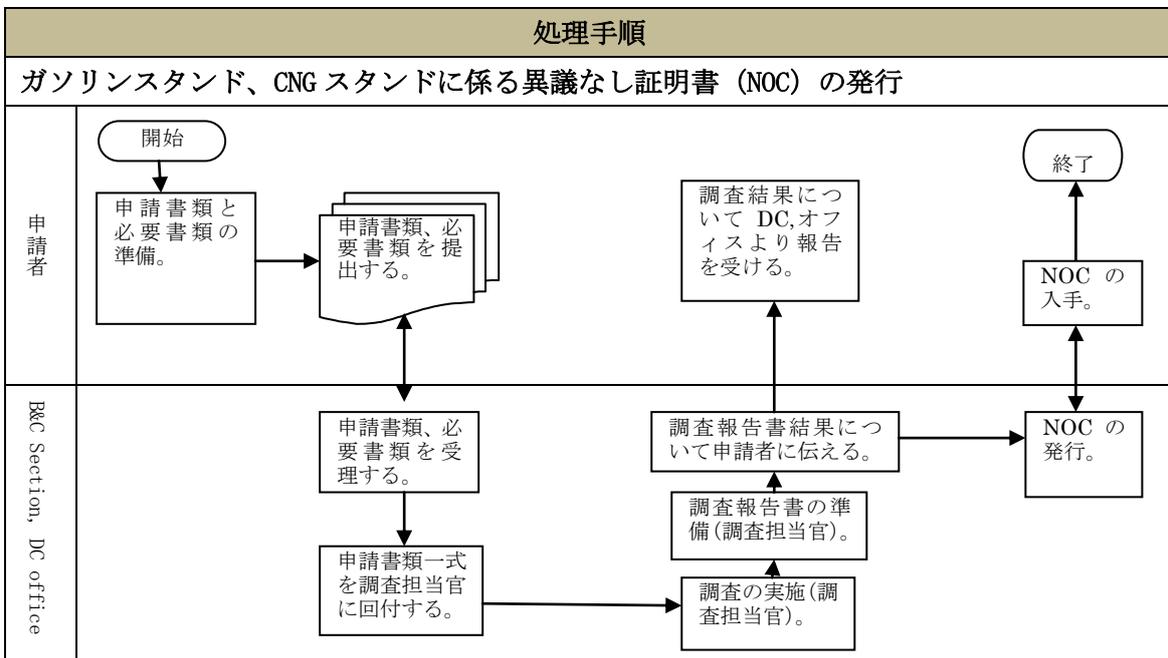
必要書類	備 考
1. 営業許可証 (有効期限内のもの)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 銀行支払能力証明書	オリジナル。
3. 土地契約書 (所有、賃貸等)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 最新の土地税支払領収書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。土地所有者の場合必要。
5. ガソリンスタンドの配置図	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー4部。
6. スタンド設立予定地のスケッチ地図	上級係官により正式に認証されたオリジナルまたはコピー。
7. ガソリンスタンド出入口に係る契約書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。道路交通局との契約書。

手 順	
手順1	ビジネスレターヘッドに申請者自らタイプもしくは手書きで記した申請書類ならびに必要な書類を各 DC オフィスの Business and Commerce 部局宛て提出する。
手順2	DC オフィスは申請書類一式を、調査報告書作成のため、担当調査官宛て送付する。

手順3	任命された調査担当者は、ポジティブな内容の調査結果報告書を DC オフィス宛て、申請書類一式と共に送る。
手順4	DC オフィスは異議なし証明書 (NOC) を発行する。

証明書発行までのおおよその時間	
25 日～30 日。	

費用	
無料	



その他/注意事項	
<ul style="list-style-type: none"> <li>DC オフィスの住所はダッカの事例である。DC オフィスはバ国全土にあり、それぞれの住所はウェブサイトで見ることができ、各オフィスはそれぞれ独自のウェブサイトを持っている。</li> <li>万一調査報告書の結果がネガティブであった場合、同証明書は発行されない。その場合、申請者は担当調査官もしくは DC オフィスの Business &amp; Commerce 部局に直接相談することが必要である。</li> </ul>	

## CNG スタンドに係る許可証について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Energy and Mineral Resources
実施機関	名前 : Department of Explosives (The chief inspector) 住所 : Segunbagicha, Dhaka 1000 電話 : +88-02-9345258 Fax : +88-02-9563514 E-Mail : dhaka@explosives.gov.bd Website : <a href="http://www.explosives.gov.bd">www.explosives.gov.bd</a>

### CNG スタンドに係る許可証の発行について

必要書類	備 考
1. 組織のレターヘッドに記入された申請書	オリジナル。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 身分証明書	オリジナルのコピー。
4. 申請者の最新パスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー3枚。
5. 承認計画書と許可証	DC オフィスより。
6. 「書式 Ch <sup>xxxviii</sup> 」に記入	
7. ガソリンスタンドの設計図 (場所、レイアウト等)	オリジナルのコピー5部。
8. 土地. 所有に係る書類	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 支払証明スリップ	オリジナル。
10. ガス会社からの認可	

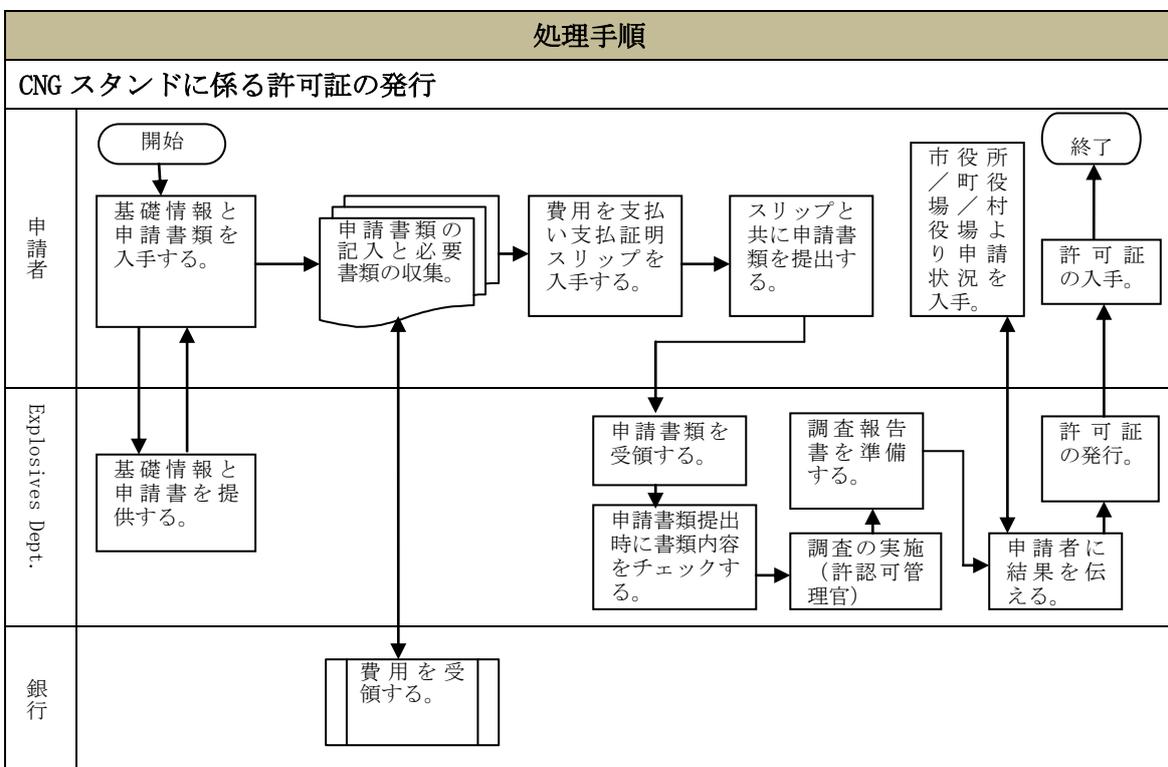
### 手 順

手順1	所定の申請用紙 CHH をウェブサイトまたは当該事務所から入手する。
手順2	記入済申請用紙と添付書類を提出する。
手順3	Bangladesh Bank に費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順4	申請書類、添付書類、支払証明スリップを全て提出する。

手順5	許認可管理官による審査。
手順6	Department of Explosives より許可証を入手（同局は申請者に対し、同許可証が入手可能な日時について通知を行う）。

許可証発行までのおおよその時間	
状況により変化。	

費用	
BDT 5,000	

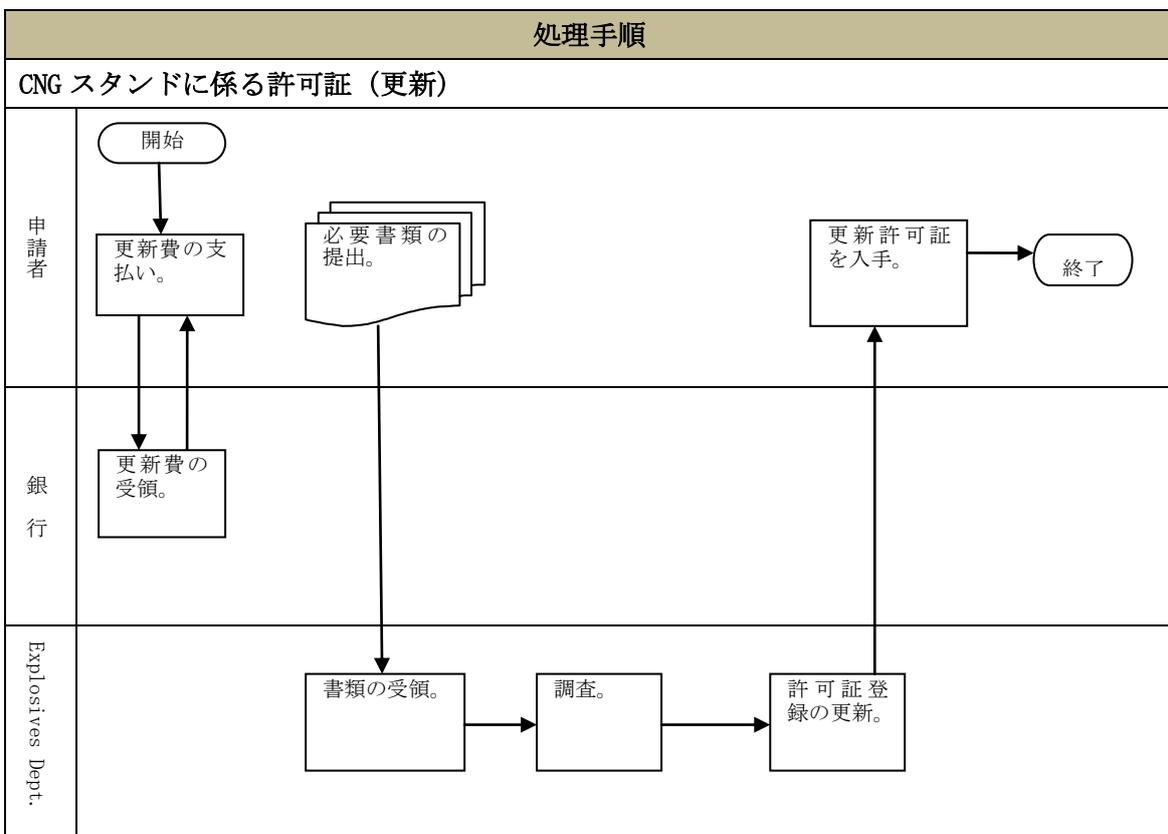


CNG スタンドに係る許可証の更新について

必要書類	備考
1. 組織レターヘッドに記された申請書	オリジナル。
2. CNG スタンド許可証	オリジナル。
3. 支払証明スリップ	オリジナル。
4. 承認された構造計画書	

手 順	
手順 1	申請書類と必要書類を提出する。
手順 2	必要費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順 3	Department of Explosive オフィスが同登録を更新する。
手順 4	申請者は Department of Explosive オフィスより更新済許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化。



## 一般情報

許可証の法的根拠	CNG Rule 2005
許可証の種類	一般ならびに事業開始。
許可証の目的	事業実施に係る法的許可を得るため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	DC オフィスによる異議なし証明書 (NOC) を取得していること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 関連情報は Department of Explosives もしくは同ウェブサイト で入手可。</li><li>・ 申請書類は同ウェブサイト (<a href="http://explosives.gov.bd/contact-us.html">http://explosives.gov.bd/contact-us.html</a>) で入手可。</li><li>・ ヘルプデスクの設置なし。</li></ul>

## その他／注意事項

- ・ 更新手続きは毎年 12 月 2 日までに終了しないと、遅延手数料が課金されることとなる。
- ・ 申請者は本許可証を取得する前に、「環境クリアランス証明書」ならびに DC オフィスにより「構造計画承認書 (Structural Approved Plan)」を入手しておく必要がある。

## 陸路における石油輸送許可について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Energy and Mineral Resources
実施機関	<p>名前：Department of Explosives (The Chief Inspector)</p> <p>住所：Segunbagicha, Dhaka 1000</p> <p>電話：+88-02-9345258</p> <p>Fax：+88-02-9563514</p> <p>E-Mail：dhaka@explosives.gov.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.explosives.gov.bd">www.explosives.gov.bd</a></p>

### 陸路における石油輸送許可証の発行について

必要書類	備考
1. 提案する容量デザイン（タンクローリー等）	オリジナルのコピー5部。
2. Bangladesh Road Transport Authority (BRTA/バ国道路輸送局) による道路使用許可	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. BSTI <sup>xxxxix</sup> による検定証明書 (Calibration Certificate)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. 身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 申請者のパスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー3枚。

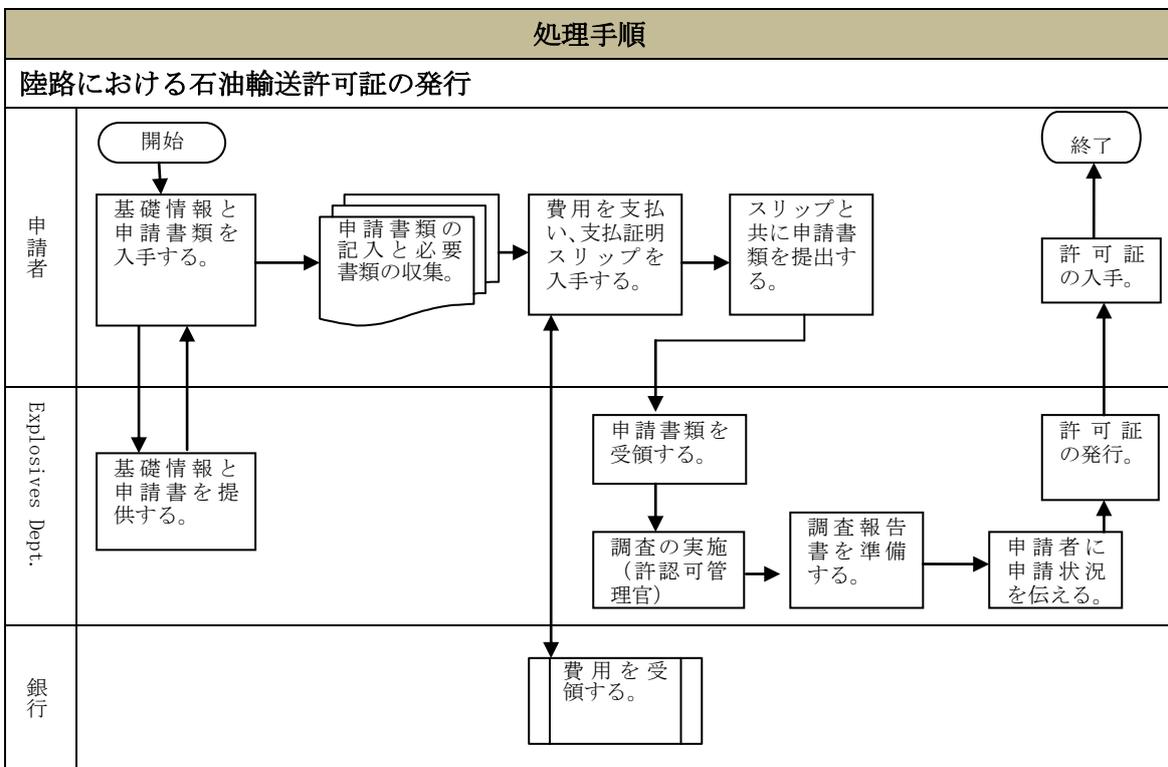
### 手 順

手順1	組織レターヘッド付申請書。
手順2	記入済申請書ならびに必要な書類を提出する。
手順3	Bangladesh Bank または Sonali Bank に費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順4	Department of Explosives が計画書を承認し、調査日時について申請者に書面で通知する。
手順5	許認可管理官による査察の実施。

手順6	申請者は、Department of Explosives より「書式0」による許可証を入手する。
-----	---

許可証発行までのおおよその時間	
状況により変化。	

費用	
車両（搭載容量 5,000l まで）	BDT 600
車両（搭載容量 5,000l 以上）	BDT 80（追加 1,000l ごとに）



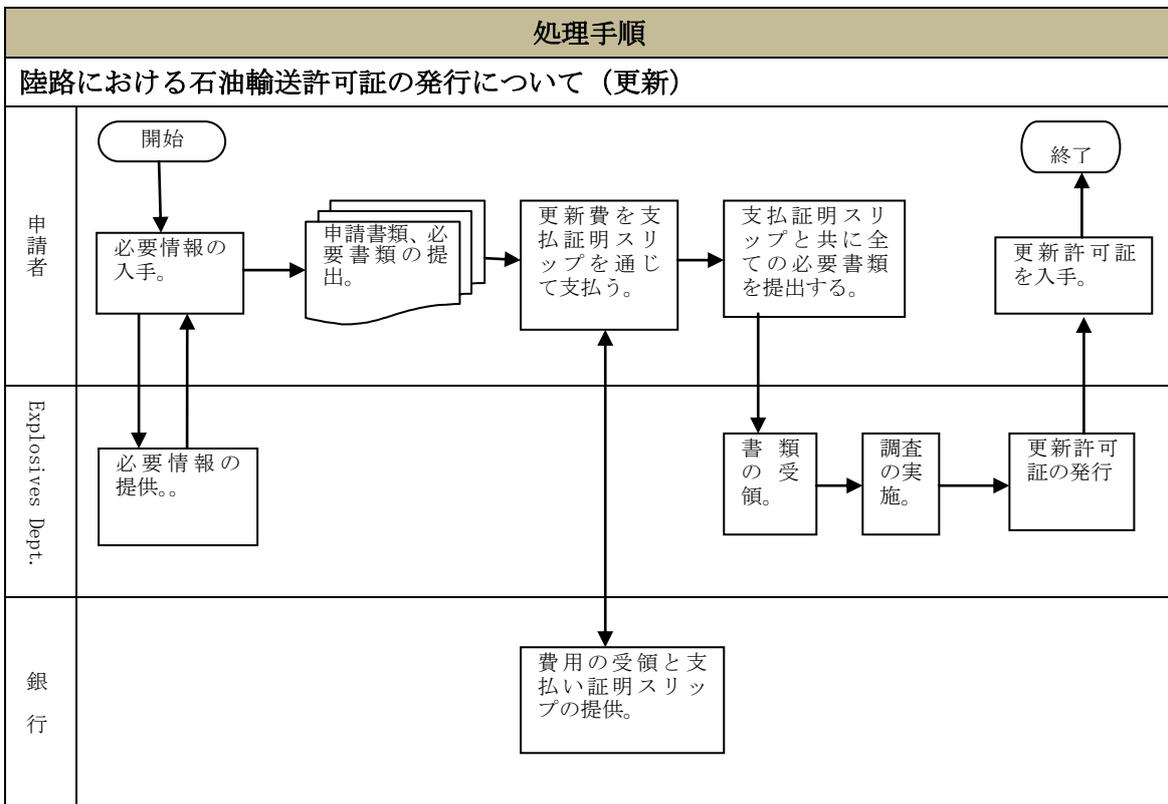
**陸路における石油輸送許可証の更新について**

必要書類	備考
1. 組織レターヘッドに記された申請書	オリジナル。
2. 陸路における石油輸送許可証	オリジナル。
3. 提案容量構造承認計画	
4. 支払証明スリップ	オリジナル。

手 順	
手順 1	申請書類とオリジナル許可証を提出する。
手順 2	更新費用を支払う。
手順 3	Department of Explosive オフィスより更新済許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化。

費 用	
車両（搭載容量 5,000l まで）	BDT 600
車両（搭載容量 5,000l 以上）	BDT 80（追加 1,000l ごと）



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>• Petroleum Act 1934</li><li>• Petroleum Rules 1937 (2010年に修正済)</li></ul>
許可証の種類	事業実施。
許可証の目的	安全性確保のため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	BRTA <sup>x1</sup> (バ国道路運送局) の許可証を入手していること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 関連情報はウェブサイトで入手可。</li><li>• 申請書類は同ウェブサイト (<a href="http://explosives.gov.bd/contact-us.html">http://explosives.gov.bd/contact-us.html</a>) で入手可。</li><li>• ヘルプデスクの設置なし。</li></ul>

## その他/注意事項

更新手続きは毎年12月2日までに終了しないと、遅延手数料が課金されることとなる。

## 水路における石油輸送許可について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Energy and Mineral Resources
実施機関	名前：Department of Explosives (The Chief Inspector) 住所：Segunbagicha, Dhaka 1000 電話：+88-02-9345258 Fax：+88-02-9563514 E-Mail：dhaka@explosives.gov.bd Website： <a href="http://www.explosives.gov.bd">www.explosives.gov.bd</a>

### 水路における石油輸送許可証の発行について

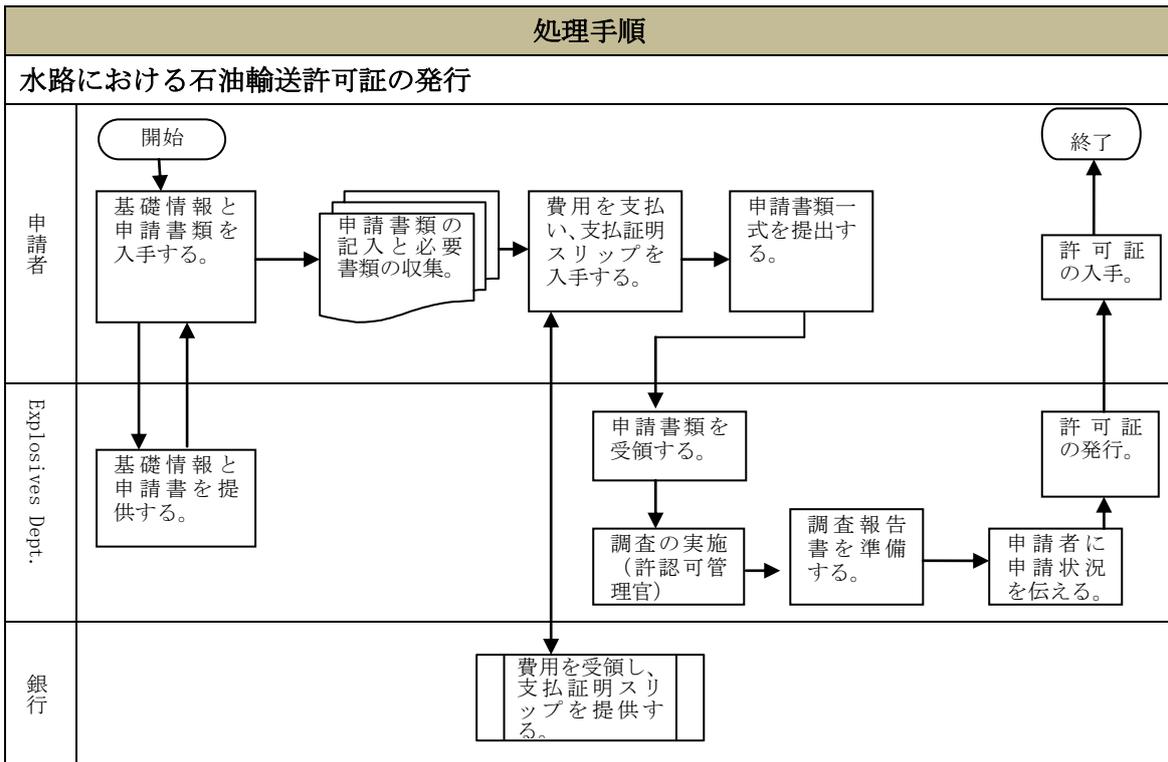
必要書類	備考
1. 提案する水上輸送デザイン(トランク等)	オリジナルのコピー6部。
2. 異議なし証明書 (NOC)	BIWTA <sup>xli</sup> 発行のもの。
3. 身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. BIWTA の Surveying Department による 検査認定証	オリジナル。
5. パスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー3枚。
6. 水上輸送手段デザイン	

### 手 順

手順1	組織レターヘッド付申請書。
手順2	記入済申請書ならびに必要な書類 (BIWTA 発行の NOC 等) を提出する。
手順3	費用を支払い、支払証明スリップを入手する。
手順4	Department of Explosives が計画書を承認し、調査日時について申請者に書面で通知する。
手順5	許認可管理官による査察の実施。
手順6	申請者は、Department of Explosives より「書式N」による許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化。

費用	
車両（搭載容量 400 ton まで）	BDT 1,500
車両（搭載容量 400 ton 以上）	BDT 150（追加 100 ton ごと）



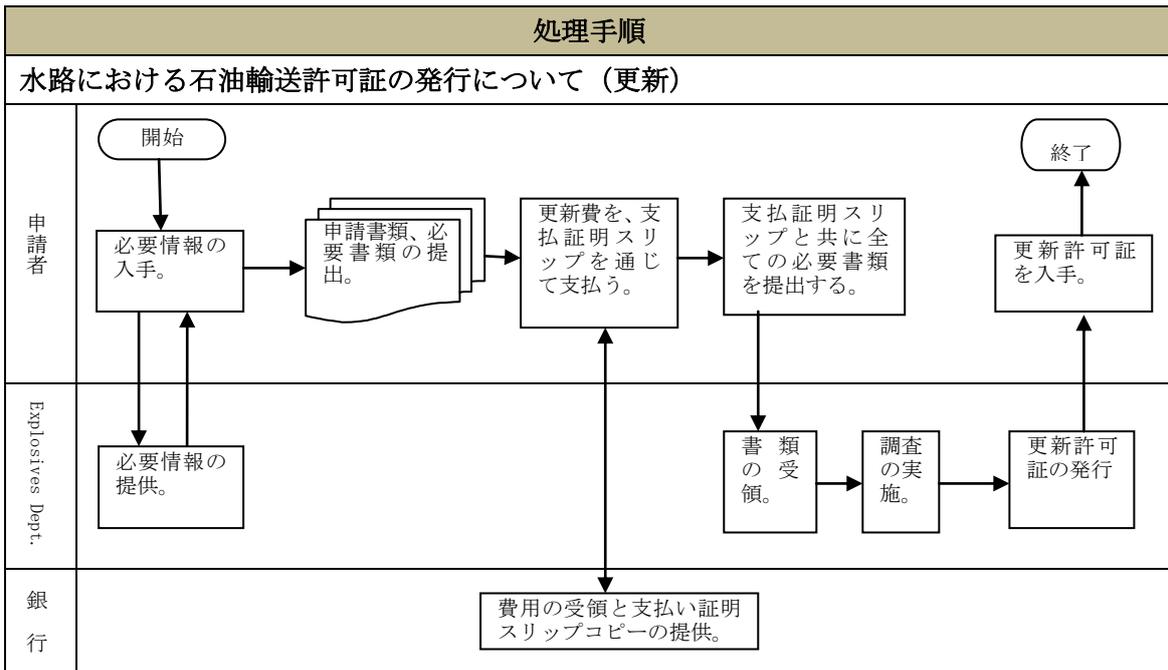
### 水路における石油輸送許可証の更新について

必要書類	備考
1. 組織レターヘッドに記された申請書	オリジナル。
2. 水路における石油輸送許可証	オリジナル。
3. 提案容量構造承認計画	
4. 支払証明スリップ	オリジナル。

手順	
手順 1	Department of Explosive より情報を入手する。
手順 2	オリジナルの許可証と共に、申請書類を提出する。
手順 3	支払証明スリップを通して更新費用を支払う。
手順 4	更新許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化。

費用	
車両（搭載容量 400 ton まで）	BDT 1,500
車両（搭載容量 400 ton 以上）	BDT 150（追加 100 ton ごと）



### 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Petroleum Act 1934</li> <li>・ Petroleum Rules 1937（2010年に修正済）</li> </ul>
許可証の種類	事業実施。
許可証の目的	安全性確保のため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	BIWTAの許可証を入手していること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連情報は Department of Explosives で入手可。</li> <li>・ 申請書類はウェブサイトでは入手不可。</li> <li>・ ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

編集者コメント
更新手続きは毎年 12 月 2 日までに終了すること。遅れると、遅延手数料が課金されることとなる。

## 第一級、第二級石油取り扱いに係る許可について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	1～2年ごと
管轄省庁	Ministry of Energy and Mineral Resources
実施機関	名前：Department of Explosives (The chief inspector) 住所：Segunbagicha, 12 <sup>th</sup> Floor Building Dhaka 1000 電話：+88-02-9345258 E-Mail：dhaka@explosives.gov.bd Website： <a href="http://www.explosives.gov.bd">www.explosives.gov.bd</a>

### 第一級、第二級石油取り扱いに係る許可証発行について

必要書類	備 考
1. 組織の名前、住所、組織を代表して本件を担当する担当者の氏名と署名	組織のレターヘッド
2. 書式D	オリジナル。
3. サイト計画書（貯蔵庫等）	5部。
4. DC オフィスによる異議なし証明書 (NOC)	オリジナル。
5. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. パスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー3枚。
8. 土地所有契約書もしくは賃貸契約書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 許可証手数料支払領収書	オリジナル。

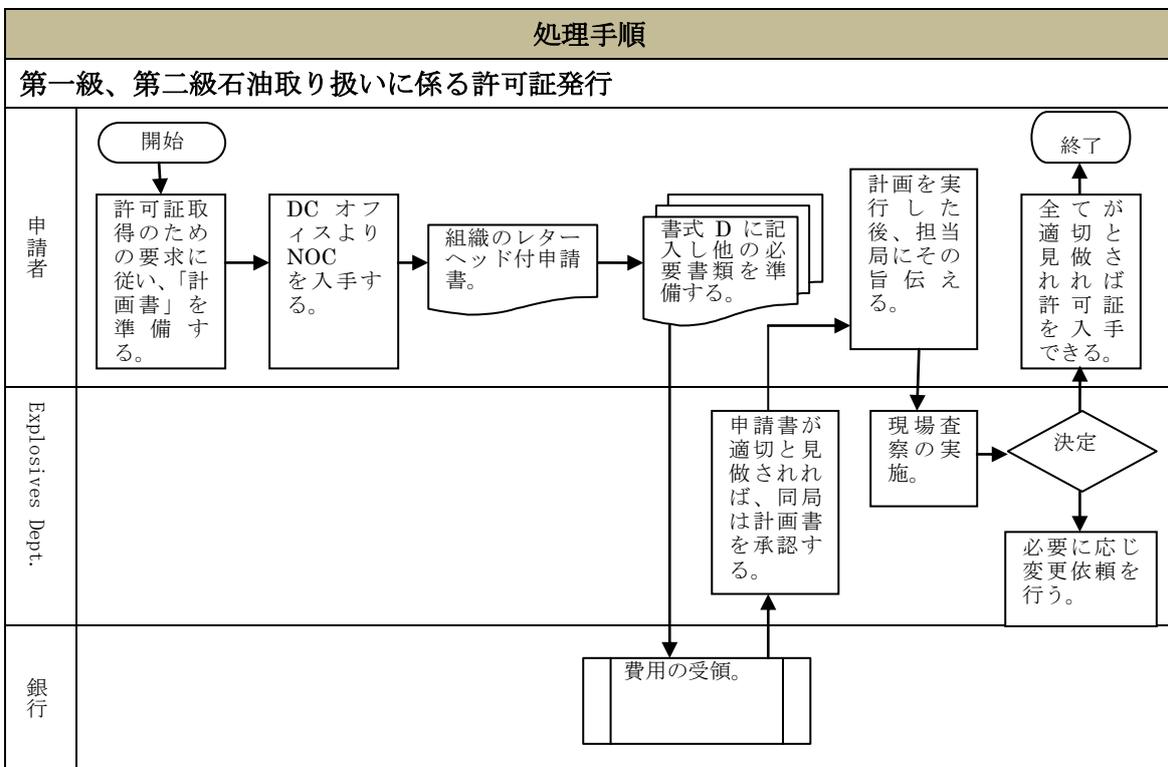
### 手 順

手順1	記入済書式D（ウェブサイトから入手可）を提出する。
手順2	DC オフィスより、異議なし証明書（NOC）ならびに計画承認書を手入手する。
手順3	支払証明スリップを通して申請費用を支払う。
手順4	必要書類と共に、申請書類を提出する。
手順5	Department of Explosives の Chief Inspector（主任調査官）による査察。

手順 6	調査担当局により本件の異議が何も出なければ、45 日以内に許可証が与えられる。
------	---

許可証発行までのおおよその時間	
同期間については、申請者の、Department of Explosives の Chief Inspector（主任調査官）により承認された計画の実行状況次第と言える。	

費用	
1,0001 当り	BDT 20



**第一級、第二級石油取り扱いに係る許可証の更新について**

必要書類	備考
1. 組織レターヘッドに記された申請書と書式 D	オリジナル。
2. 第一級、第二級石油取り扱いに係る許可証	オリジナル。
3. 更新費用支払領収書	オリジナル。
4. DC オフィスによる承認計画書	オリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	支払証明スリップを通して更新費用を支払う。
手順 2	Department of Explosive オフィスの Chief Inspector（主任調査官）に全ての書類を提出する。
手順 3	同調査官は、12 月～2 月中に更新手続きについての業務を実施する。
手順 4	同調査官は郵送にて、更新に係る書類を申請者に送付する。
手順 5	更新許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
査察が入る場合は 1 カ月以上かかる。

費 用	
(当該石油量による)	
1,0001 当り	BDT 2000

### 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petroleum Act 1934</li> <li>• Petroleum Rules 1937（2010 年に修正済）</li> </ul>
許可証の種類	事業実施。
許可証の目的	安全性確保のため。
許可証の地理的適用範囲	全国。
許可証の入手基準	DC オフィスからの異議なし証明書（NOC）を入手していること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 関連情報は Department of Explosives で入手可。</li> <li>• 申請書類はウェブサイトでも入手可。</li> <li>• ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

その他／注意事項
更新手続きは毎年 12 月 2 日までに終了すること。遅れると、遅延手数料が課金されることとなる。当該実施機関オフィスはダッカとチッタゴンと 2 か所のみとなる。

## 株式ブローカー会員証について

分類区分	会員証
会員証の更新頻度	毎年 <sup>xlii</sup>
管轄省庁	Securities and Exchange Commission (SEC/証券取引委員会) (Ministry of Finance (財務省) を代表して)
実施機関	名前 : Dhaka Stock Exchange (DSE) 住所 : Stock Exchange Building, 9/F Motijheel, C/A, Dhaka 電話 : +88-02-9564601, +88-02-7175703-11 Fax : +88-02-9564727 Website : <a href="http://www.dsebd.org/">www.dsebd.org/</a>

### 株式ブローカー会員証の発行について

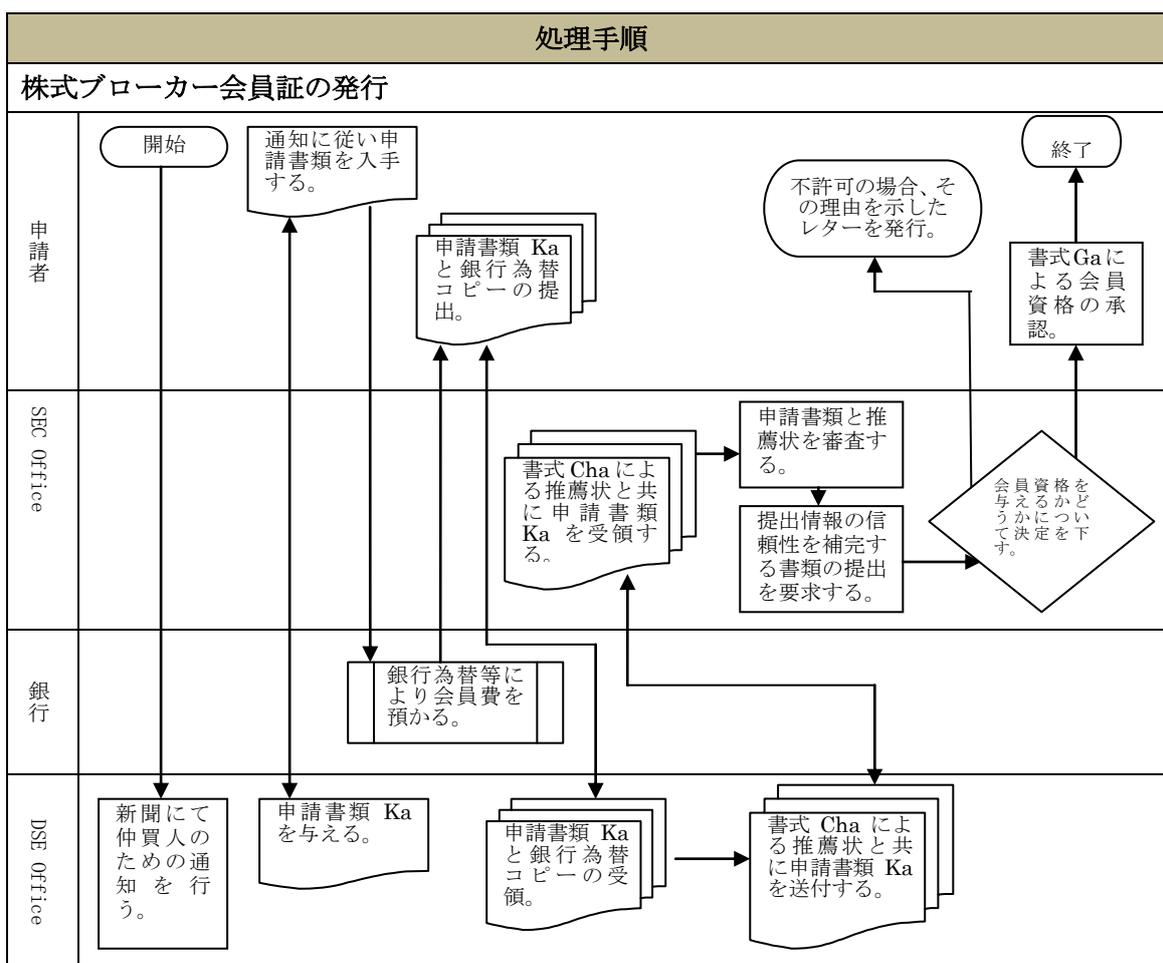
必要書類	備考 <sup>xliii</sup>
1. 書式 Ka <sup>xliv</sup> に記入済の申請書	オリジナル。
2. 会員費の銀行小切手もしくは銀行為替	オリジナル。
3. 書式 Cha <sup>xlv</sup> による DSE の推薦状	オリジナル。
4. 組織概要	オリジナル。
5. 会社定款	オリジナルのコピー
6. 会社取締役の名前と国籍	オリジナル。
7. 会社の過去 5 年分の会計報告書のコピー	オリジナル。
8. 情報の正確さを補佐する書類類	SEC オフィスに要求された場合。

手 順	
手順 1	DSE が新聞上で会員に欠員が出た場合、仲買人に向け通知を行う。
手順 2	同通知に従い、当該企業は申請書類 Ka を SEC オフィスから入手する。
手順 3	当該企業は DSE オフィス宛て、会員費を支払い同銀行為替のコピーと共に、申請書類 Ka ならびに必要な書類一式を準備し提出する。
手順 4	DSE オフィスは提出された申請書を審査し書式 Cha により推薦状を発行する。
手順 5	DSE オフィスは書式 Ka ならびに書式 Cha に記された同オフィスの推薦状を SEC オフィスに提出する。
手順 6	SEC オフィスは申請書類と推薦状を受け取り、必要あれば、その他の必要書

	類の提出を要求する。
手順 7	提出書類に基づき、SEC オフィスは当該企業に会員資格を与えるかどうかの判断を下す。
手順 8	SEC オフィスは書式 Ga により、会員資格を当該企業に与える。万一同申請が不許可となった場合は、書面にて不許可理由を記したうえで、当該企業にその旨通知する。

会員証発行までのおおよその時間	
2 カ月	

費用	
会員費 : BDT 20,000 <sup>xlvi</sup> (同会員費は、支払証明スリップを通じて、Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店にて支払うこととなる)	



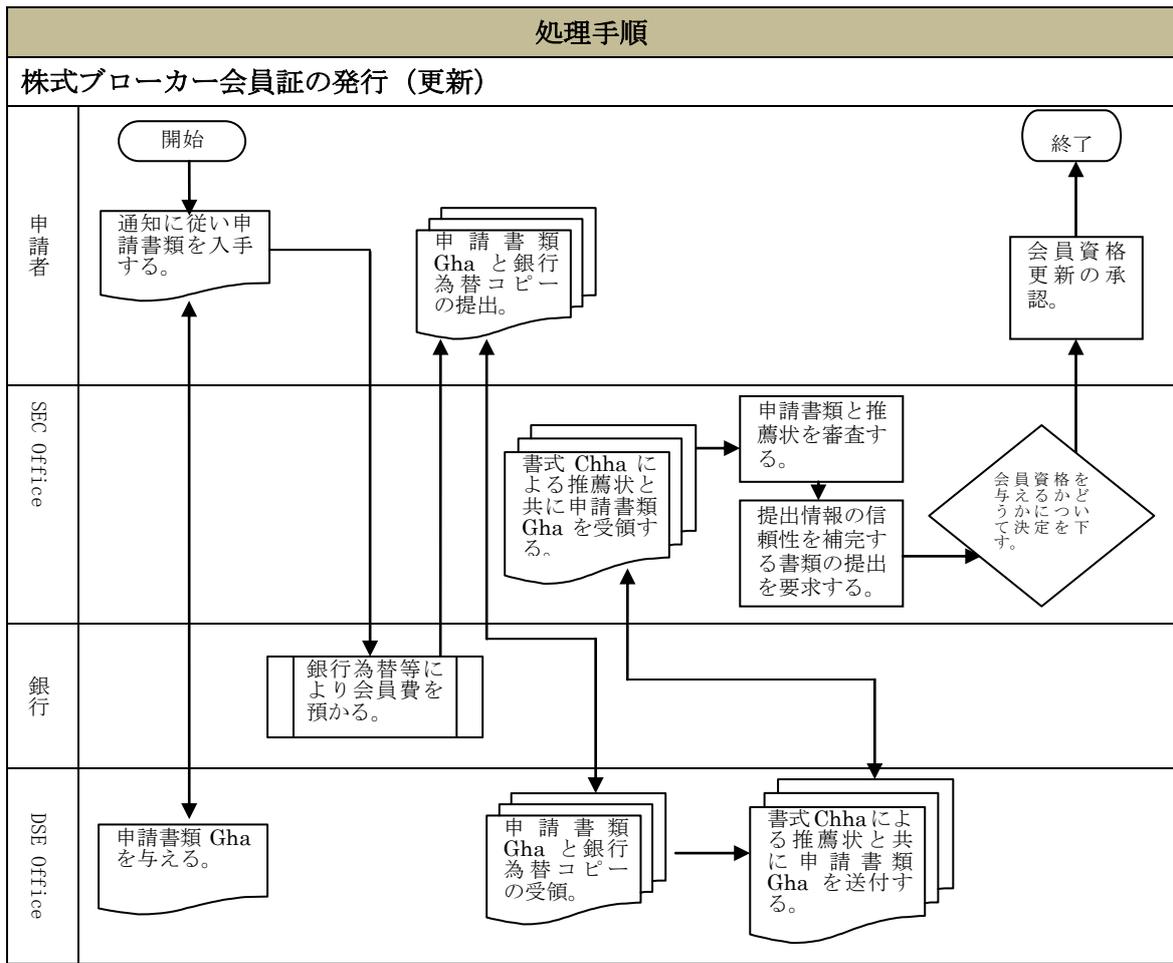
### 株式ブローカー会員証の発行の更新について

必要書類	備考
1. 書式 Gha <sup>xlvi</sup> による申請書	オリジナル。
2. 会員費の銀行小切手もしくは銀行為替	オリジナル。
3. 書式 Chha による DSE の推薦状	オリジナル。
4. 有効期限切れの前回発行された会員証	オリジナル。
5. 情報の正確さを補佐する書類類	SEC オフィスに要求された場合。

手 順	
手順 1	DSE オフィスにて申請書類 Gha を入手する。
手順 2	当該企業は会員証有効期限 30 日前までに、DSE オフィス宛て、会員費を支払い同銀行為替のオリジナルコピーと共に、申請書類 Gha を提出する。
手順 3	DSE オフィスは提出された申請書を審査し、書式 Chha により推薦状を発行する。
手順 4	DSE オフィスは書式 Gha ならびに書式 Chha に記された同オフィスの推薦状を SEC オフィスに提出する
手順 5	SEC オフィスは申請書類と推薦状を受け取り、必要あれば、その他の必要書類の提出を要求する。
手順 6	提出書類に従い、SEC オフィスは会員証の更新許可を当該企業に与える。

会員証発行までのおおよその時間
2 カ月

費 用
更新会員費：BDT 10,000 (同会員費は、支払証明スリップを通じて、Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店にて支払うこととなる)



**一般情報**

会員証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Securities and Exchanges Commission Act 1993 [Act no.15, Section 24(1)]</li> <li>• The Securities and Exchange Ordinance 1969(XVII 1969)</li> <li>• The Securities and Exchange Rules 2000</li> <li>• The Companies Act 1994</li> </ul>
会員証の種類	有限会社に特化。
会員証の目的	株式市場において、株の売買を行うための許可証。
会員証の地理的適用範囲	Dhaka Stock Exchange (ダッカ株式市場)
会員証の入手基準	DSE のリストに記載されている有限会社であり、払込資本金が最低 250 万 BDT あること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 関連情報はオンラインで入手可。</li> <li>• 申請書類はオンライン上では入手不可。</li> <li>• ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

## その他／注意事項

- DSE の会員枠は 247 である。DSE が同枠を増やしたいと考えた場合、新聞にてブローカー宛て通知が発行される。その後、DSE のリスト上に記載されている有限会社は同会員枠に申請できる。
- DSE のリストに記載されるためには、以下の 3 つの方法がある。
  1. 新規株式公開後にリスト化される。
  2. 政府系会社の株を売り払い Dhaka Stock Exchange (Direct Listing) Regulations 2006 の規定に従いリスト化される。
  3. リスト記載会社の未記載子会社は、The Listing Regulations of Dhaka Stock Exchange Limited (ダッカ証券取引所のリスト規定) による正貨配当 (Specie Dividend) や正規株 (right share) もしくは類似の配当分の保証により、リスト記載会社となることができる。

(手順の詳細については、以下のサイトを参照のこと。

[http://www.dsebd.org/process\\_of\\_listing.php](http://www.dsebd.org/process_of_listing.php))

- その他の詳細については、以下の住所にある SEC オフィスに直接たずねること。

SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION (証券取引委員会)

Jiban Bima Tower (14<sup>th</sup>, 15<sup>th</sup>, 16<sup>th</sup>&20<sup>th</sup> Floor)

10, Dilkusha Commercial Area

Dhaka 1000, Bangladesh

電話 : +88-02-9568101-2, +88-02-9561525

FAX : ;88-02-9563721

## 人材募集許可証について

分類区分	許可証
会員証の更新頻度	2年ごと
管轄省庁	Ministry of Expatriates' Welfare and Overseas Employment
実施機関	<p>名前：Bureau of Manpower Employment and Training (BMET) (人材雇用研修局)</p> <p>住所：89/2 Kakrail, Dhaka 1000</p> <p>電話：+88-02-9357972, +88-02-9349925, +88-02-8323004, +88-02-8322946, +88-02-8319322</p> <p>E-Mail：bmet@bmet.org.bd</p> <p>Website：<a href="http://www.bmet.org.bd">www.bmet.org.bd</a></p>

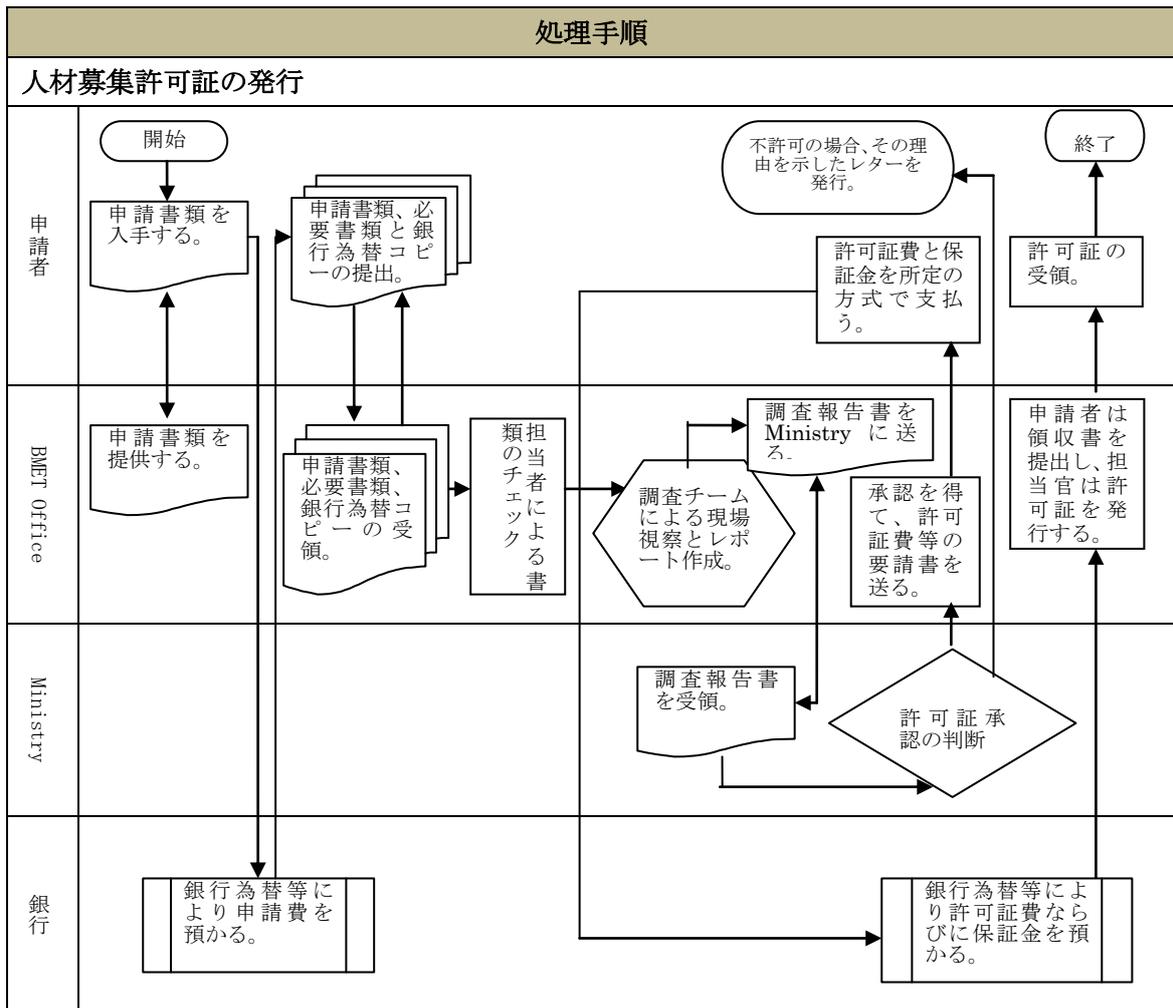
### 人材募集許可証の発行について

必要書類	備考
1. 記入済申請書	
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 名義クリアランス証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
4. パートナーからの承認レターとパートナーの資産詳細	合弁の場合必要。上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 会社定款、法人格付与証明書、会社取締役の資産詳細	有限会社の場合必要。上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 過去2年分の所得税支払証明書	
7. 銀行支払能力証明書	オリジナル。
8. 事務所スペースや設備の詳細 (オフィス家具、コンピューター、プリンター、コピー等)	事務所スペースは 500 平方フィート以上あること。
9. 従業員の履歴書と警察証明	技術スタッフ含み 5 人以上の従業員が必要。

手 順	
手順 1	BMET オフィスより申請書入手する。
手順 2	BMET オフィス宛て、申請費用を支払い同銀行為替のコピーと共に、申請書類ならびに必要な書類一式を提出する。
手順 3	BMET の担当者が申請書類をチェックし、調査チームに回付する。
手順 4	調査チームが申請企業のオフィスを査察し、調査レポートを作成する。
手順 5	BMET 担当者が同調査レポートを入手し、担当省に回付する。
手順 6	担当省は申請者に許可証を与えるかどうかを判断する。
手順 7	同省から許可証の承認が与えられる。万一不許可となった場合は、その理由を記した書面が申請者に送られる。
手順 8	承認が与えられてから 10 日以内に BMET 担当者から許可証費用と保証金の支払いを要請する要請書が申請者宛て送られる。
手順 9	申請者は同許可証費用ならびに保証金を所定のとおり支払い、同領収書を BMET オフィスに提出する。
手順 10	BMET 担当者より許可証が発行される。

許可証発行までのおおよその時間
2 カ月

費 用	
・ 申請費 :	BDT 2,000
・ 許可証費用 :	BDT 100,000
・ 保証金 :	BDT 1,500,000
(上述の費用は全て、銀行為替もしくは銀行小切手を通じて、Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店にて支払うこと)	



**人材募集許可証の発行の更新について**

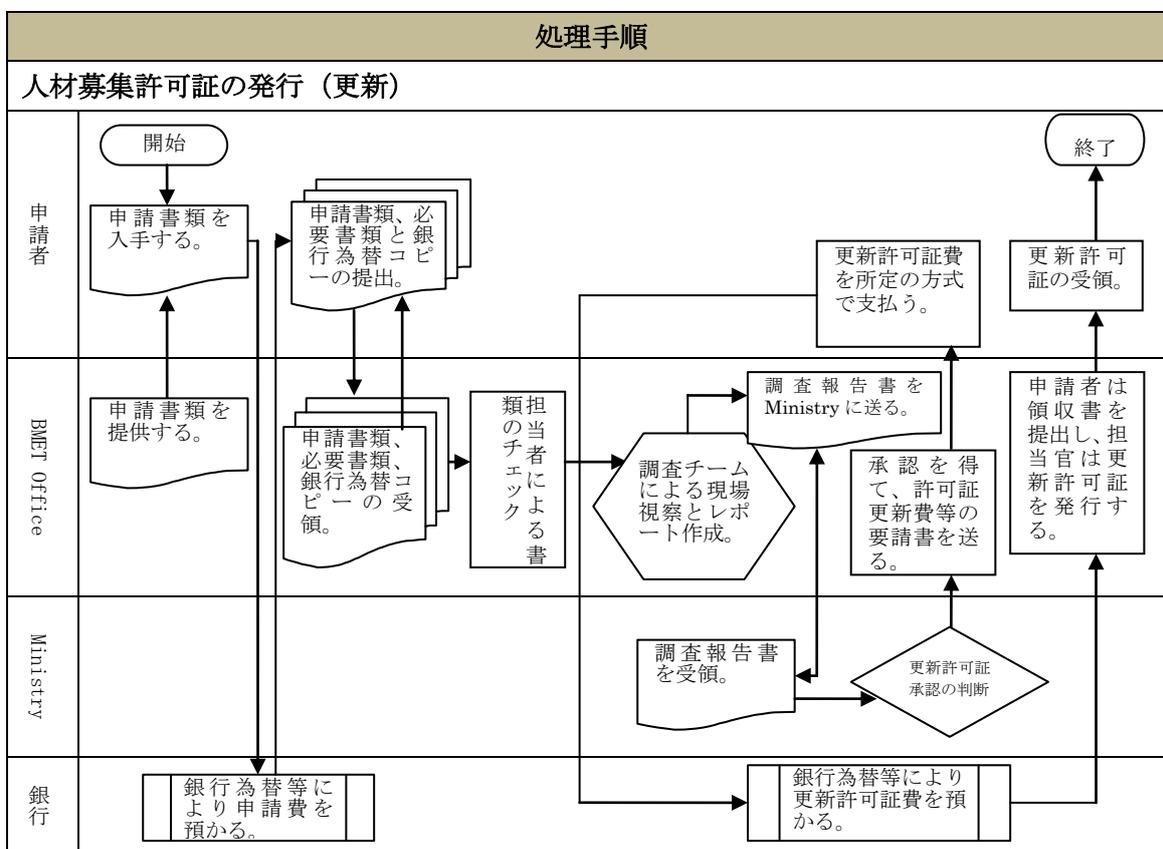
必要書類	備考
1. 記入済申請書	
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 銀行支払能力証明書	オリジナル。
4. 過去2年分の所得税支払証明書	オリジナル。

手 順	
手順1	BMET オフィスより更新申請書を入手する。
手順2	BMET オフィス宛て、更新手数料を支払い同銀行為替のコピーと共に、申請書類ならびに必要な書類一式を提出する。
手順3	BMET の担当者が申請書類をチェックし、調査チームに回付する。
手順4	調査チームが申請企業のオフィスを査察し、調査レポートを作成する。

手順5	BMET 担当者が同調査レポートを入手し、担当省に回付する。
手順6	担当省が更新許可を与える。
手順7	同省から更新許可証の承認が与えられた後 10 日以内に BMET 担当者から許可証費用と保証金の支払いを要請する要請書が申請者宛て送られる。
手順8	申請者は同許可証費用ならびに保証金を Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店で支払い、同領収書を BMET オフィスに提出する。
手順9	BMET 担当者は承認シールを与えることにより、許可証の更新を正式に承認する。

許可証発行までのおおよその時間	
1	カ月

費用	
・ 申請費 :	BDT 2,000
・ 許可証更新費用 :	BDT 40,000
(上述の費用は全て、銀行為替もしくは銀行小切手を通じて、Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店にて支払うこと)	



## 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"><li>• The Recruitment Agency And License 2002</li><li>• The Emigration Ordinance 1982</li><li>• The Foreign Employment Policy 2006</li><li>• The ILO Convention 87, 88, 96 and 97</li></ul>
許可証の種類	分野特有（人材）
許可証の目的	業務実施許可証（人材の品質と基準を確保する）
許可証の地理的適用範囲	全国
許可証の入手基準	市民権保持者ならびに営業許可証保持者。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>• 関連情報は BMET の Citizen Charter（市民憲章）にて入手可。</li><li>• 申請書類はオンライン上では入手不可。</li><li>• ヘルプデスクの設置あり。</li></ul>

## その他／注意事項

- BMET は、海外の雇用者や採用エージェントなどとも協働しながら、トレーニング機関等を通じて、バ国における人材を有効的に活用するための戦略と計画を司る機関である。
- BMET は以下の 11 カ国に下部組織を抱える（サウジアラビア（リヤドとジェッダ）、アラブ首長国連邦（ドバイとアブダビ）、マレーシア、オマーン、クウェート、カタール、バーレーン、韓国、シンガポール、リビアとイラク）。
- 出稼ぎ労働者の福利厚生を確保するために、BMET は労働者の出国前に、対象国の文化、語学、労働環境、期待できる給料やその他の手当、どんな送金システムが存在するか等につき、ブリーフィングを施し、海外で直面する問題を軽減するための法的支援を施している。

## 国際ゲートウェイ（IGW）サービス許可について

分類区分	許可証
会員証の更新頻度	最初の許可証有効期限 15 年を過ぎた後、5 年ごとに更新が必要。
管轄省庁	Ministry of Posts and Telecommunications (MoPT) (郵便通信省)
実施機関	<p>名 前 : Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC) (バ国通信規制委員会)</p> <p>住所 : IEB Bhaban (5, 6 &amp; 7<sup>th</sup> floor), Ramna, Dhaka 1000</p> <p>電話 : +88-02-7162277</p> <p>FAX : +88-02-9556677</p> <p>E-Mail : btrc@btrc.gov.bd</p> <p>Website : <a href="http://www.btrc.gov.bd">www.btrc.gov.bd</a></p>

### 国際ゲートウェイ（IGW）サービス許可証発行について

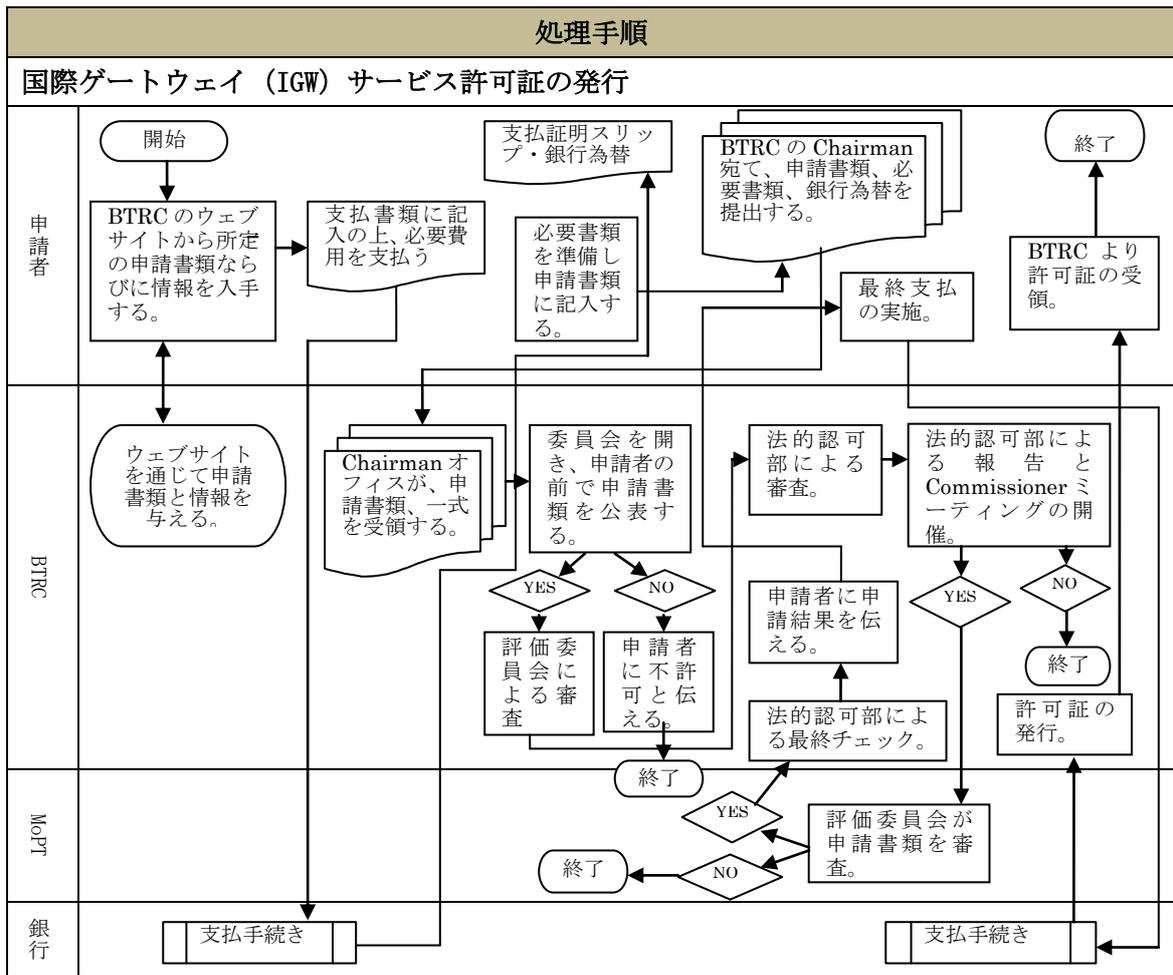
必要書類	備 考
1. 記入済所定申請書	申請者は申請書類と必要書類をすべて 1 部オリジナル、1 部コピーで提出すること。また同書類はスキャンではなく PDF ファイル化し、CD に保管しそちらも提出する必要がある。
2. 申請企業／組織の詳細に係る資料：会社定款、法人格付与証明書、事業概要、株主、取締役、従業員等についての詳細等	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 各利害関係者の資料：株主リスト詳細（分担比率等含む）、会社所有者、取締役、パートナー、アソシエイト等々の詳細、各個人の履歴書の提出も必要	オリジナル。
4. 事業内容：取締役や株主等の詳細（履歴書と写真）、他の許可証申請状況含む	オリジナル。
5. 事業内容：申請者とその株主、出資者の最新の財務報告と管理口座。過去 3 年分の会計報告書（該当する場合）。	会社の承認済署名者により正式に認定されたオリジナルのコピー。
6. 会社のレターヘッドによる申請書類	オリジナル。

7. 銀行小切手もしくは銀行為替による所定の申請費用（申請費用と保証金）	BTRC（バ国通信規制委員会）宛て送金可能な指定銀行
8. 過去3年分の政府基金に支払った付加価値税（VAT）と税の最新版、所得税支払証明書（必要に応じて）、納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 法人格付与証明書、会社定款、パートナーシップ合意書（必要に応じて）の正式なコピー	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 承認済署名者に対する承認書（法定代理人によって正式認証されている取締役会の決議書）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
11. (i) 銀行支払能力証明書（申請者の全預金残高を証明できる銀行による） (ii) 要請されているプロジェクトに対する銀行融資許可証明（所定銀行からの念書）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
12. 有効期限内の営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
13. 委員会より発行されている既存の許可証（該当する場合）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
14. 公証された宣誓供述書（BDT 150.00のNon-judicial Stamp 政府発行の印紙に記されたもの）	オリジナル
15. 申請者が IIG <sup>xlvi</sup> や ICX <sup>xlvi</sup> の許可証を申請している場合には、同申請に係る情報	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
16. 評価基準に関する書類	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
17. 宣言書	オリジナル
18. 有効期限内の関連する商業会議所の会員証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
19. 商業登記所の登録（法人、合資会社の場合必要）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

手 順	
手順 1	BTRC（バ国通信規制委員会）ウェブサイトから所定の申請書類を入手する。
手順 2	費用を支払い、銀行為替手形を入手する。
手順 3	記入済申請書類と必要書類、銀行為替手形を BTRC（バ国通信規制委員会）の Chairman オフィスに提出する。
手順 4	BTRC（バ国通信規制委員会）と MoPT（郵便通信省）による審査と承認。
手順 5	最終費用を支払い、BTRC（バ国通信規制委員会）より許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用	
1. 申請費（返金不可）：	BDT 50,000（5万）
2. 許可証取得費：	BDT 150,000,000（1億5千万）
3. 保証金：	BDT 30,000,000（3千万）
4. 業績銀行保証：	BDT 150,000,000（1億5千万）



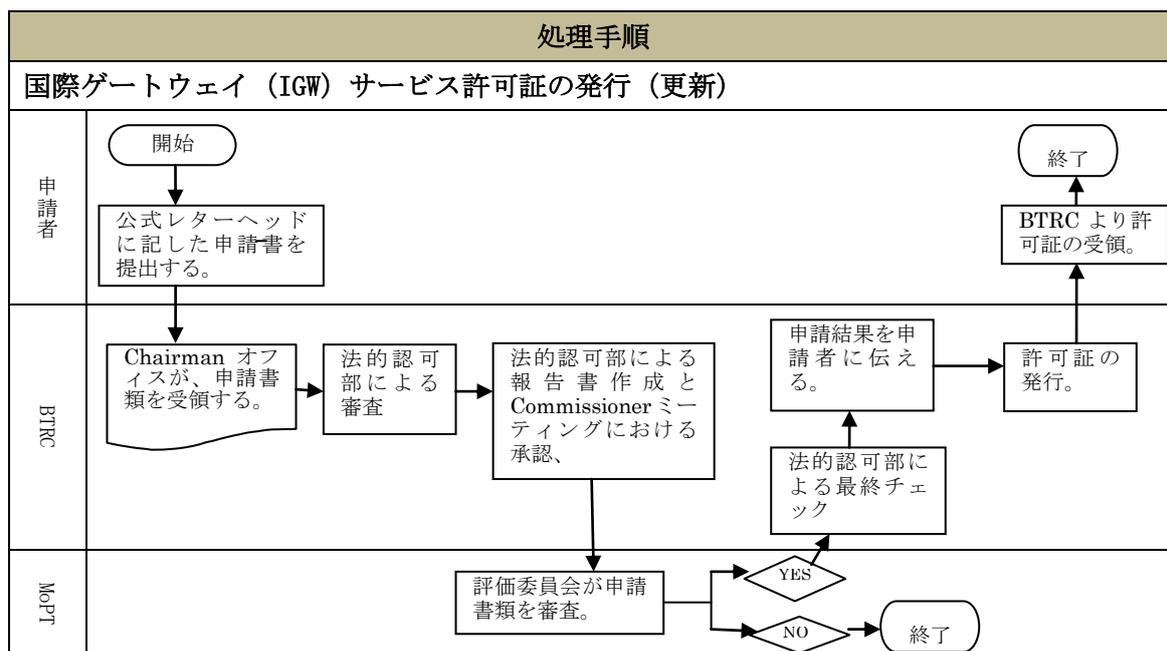
**国際ゲートウェイ (IGW) サービス許可証の更新について**

必要書類	備考
1. 公式レターヘッド付申請レター	オリジナル

手 順	
手順1	公式レターヘッド付申請レターを提出する。
手順2	BTRC (バ国通信規制委員会) と MoPT (郵便通信省) による審査と承認。
手順3	BTRC (バ国通信規制委員会) より更新許可証の入手。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用
1. 年間許可証費 <sup>1</sup> : BDT 75,000,000 (7千5百万)



### 一般情報

許可証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Bangladesh Telecommunication Regulation Act 2001</li> <li>• The Wireless Telegraphy Act, 1933 and The Telegraph Act 1885 (The Bangladesh Telecommunication Regulation Act 2001 でカバーされていない条項に関して)</li> <li>• The Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (Licensing Procedure) Regulations, 2004</li> <li>• The Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (Interconnection) Regulations, 2004</li> <li>• 委員会によって作成される、国会法や条例等</li> </ul>
許可証の種類	分野特有
許可証の目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 事業開始ならびに事業実施</li> <li>• 通信セクターの国際音声電話操作を容易にすること。</li> </ul>
許可証の地理的適用範囲	全国 <sup>1)</sup>
許可証の入手基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バングラデシュ人 (バングラデシュ市民、非居住者バングラデシュ人、所有者、Partnership Act 1932 下で認められるパートナー、Company Act 1994 下で認められる商業登記所で登録した会社)</li> <li>• 外国人 (外国市民、法人、子会社、親会社) は、これらの許可証の所有者/取締役/株主/投資家/パートナーにはなれない。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一事業につき、1つのIGW分野の許可証とする。</li> <li>・既存のIGW許可証またはその株主は他のIGW許可証を申請することはできない。</li> <li>・委員会に負債を持つ場合は、その個人／法人はIGW許可証の申請を行うことはできない。</li> <li>・VSP許可証もしくはその取締役／パートナーは、IGW許可証を申請することはできない。その逆も同様である。</li> </ul>
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書面による手続き情報はBTRCオフィスにて公開されていない。</li> <li>・申請書類とガイダンスはBTRCウェブサイトでも入手可。</li> <li>・ヘルプデスクの設置なし。</li> </ul>

#### その他／注意事項

- ・更新に関しては、追加費用は必要なし。規定された年間費がそれ以降のIGWサービス許可証の更新費と見做される。
- ・書類やガイダンスに使用されている用語はわかりづらく、曖昧である。そのため、不必要な手続き遅延を招かないためにも、BTRC（バ国通信規制委員会）の法的手続き部署と何度もその内容につき確認手続きを行うことを推奨する。

## ホテル／レストランにおける酒類販売許可について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年。
管轄省庁	Ministry of Home Affairs (内務省)
実施機関	名前：Department of Narcotics Control (DNC) 住所：441, Tejgaon Industrial Area, Dhaka 1208 電話：+88-02-8870016, +88-02-8870020 E-Mail：dgdncbd@gmail.com Website： <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>

### ホテル／レストランにおける酒類販売許可証発行について

必要書類	備考
1. ホテルのレターヘッド付申請書	オリジナルコピー。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 支払証明スリップ <sup>lii</sup>	Bangladesh Bank から受け取る主要コピー。
4. 保有税識別番号 (Holidng Tax Identification Number)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. 銀行支払能力証明書	主要コピー。
6. 事業所有もしくは合資に係る書類	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。有限会社の場合、会社定款、法人格付与証明書等を提出する必要がある。
7. 土地所有もしくは賃貸に係る契約書	上級係官ならびに地域担当官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
8. ホテルならびに販売場所の配置図	上級係官ならびに地域担当官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
9. 情報の信頼性を補佐する書類類	地域事務所または地区事務所担当官が要求した場合。

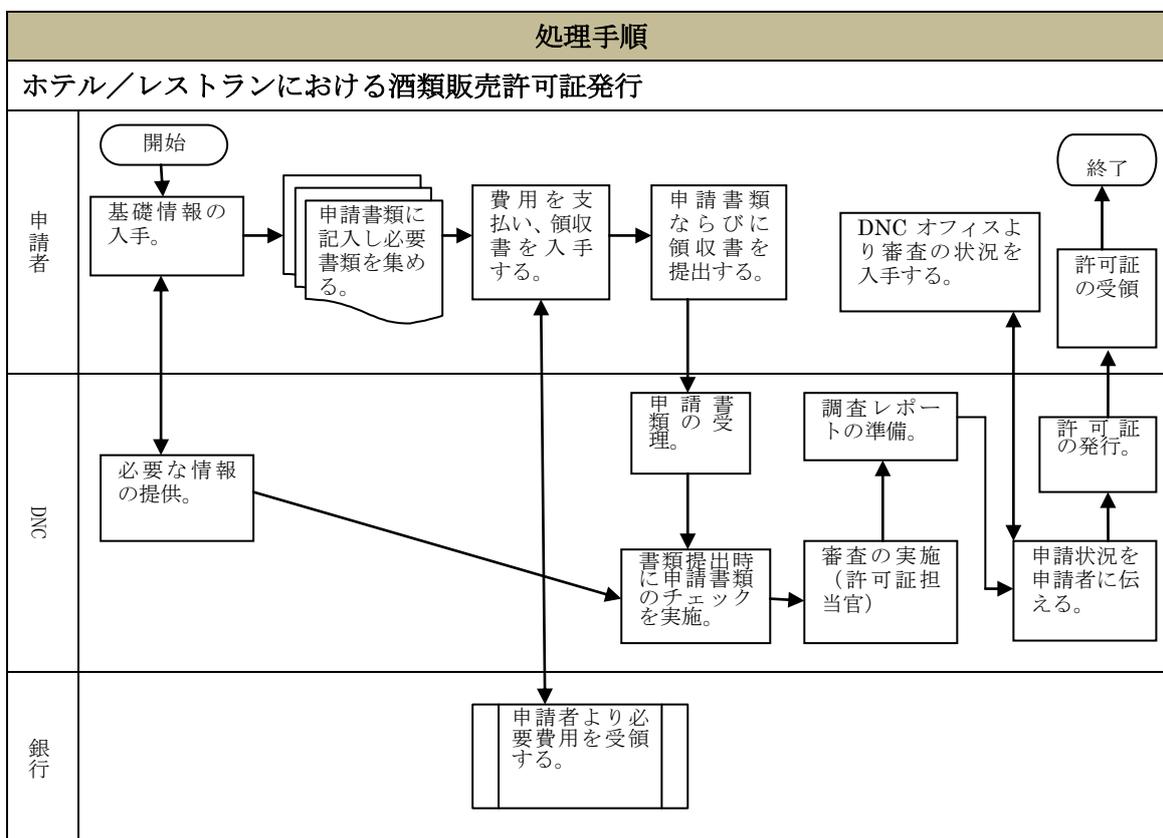
### 手 順

手順 1	麻薬取締局事務所 (DNC) の準地域事務所に申請書類ならびに必要な書類を提出する。
手順 2	申請者は、Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店にて許可証費

	用を支払い、支払証明スリップのコピーを準地域事務所に提出する。
手順 3	対象ホテル、土地の視察ならびに土地所有・賃貸に係る契約書、ゲストリストの精査の実施。
手順 4	申請者は DNC オフィスより許可証を入手する。

許可証発行までのおおよその時間	
30 営業日	

費用	
許可証費：BDT 1,000～BDT 50,000（取扱う酒類、事業による） （同費用に係る情報は DNC オフィスにて入手可）	



### ホテル／レストランにおける酒類販売許可証発行について（更新）

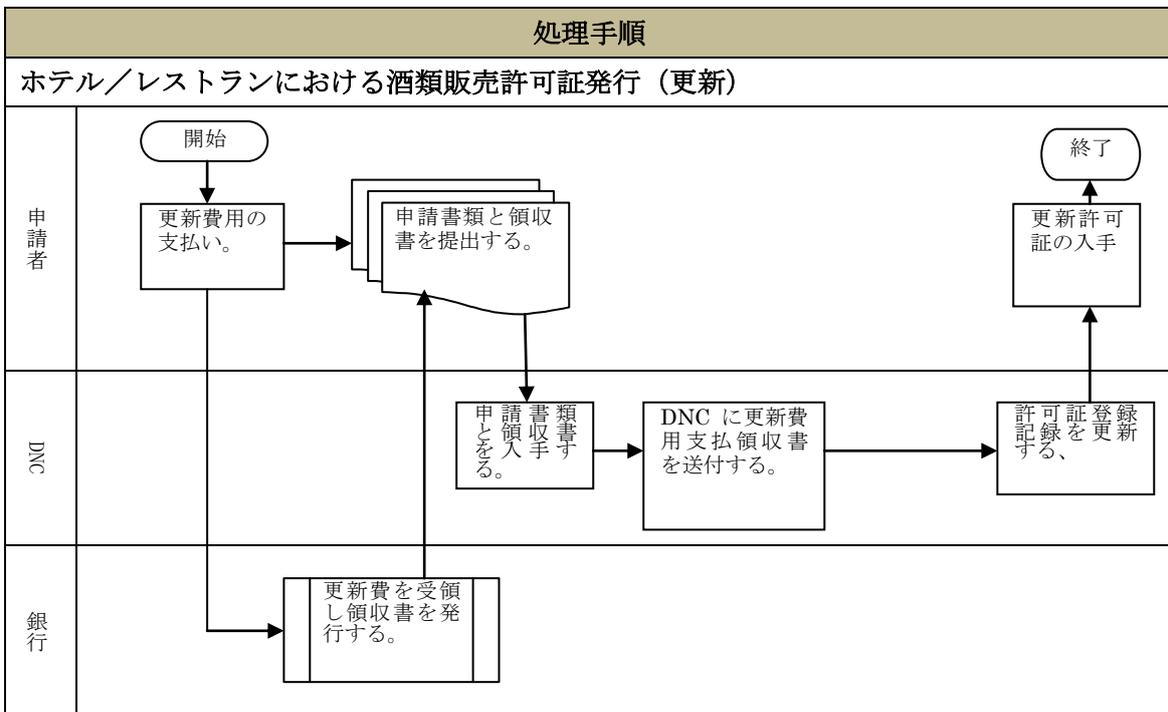
必要書類	備考
1. 会社のレターヘッド付申請書	オリジナルコピー。
2. 有効期限内営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 所得税支払証明書	

4. 酒類取扱許可証	DNCにより正式に認証された期限切れ許可証のコピー。
5. 支払証明スリップ	オリジナル。

手 順	
手順 1	麻薬取締局 (DNC) 局長宛ての申請書類を作成する。
手順 2	麻薬取締局 (DNC) 準地域事務所宛て、申請書類ならびに必要な書類を全て提出する。
手順 3	同準地域事務所担当官による審査と認可。
手順 4	更新費用を支払い (Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank の所定の支店)、支払証明スリップコピーを準地域事務所宛て提出する。
手順 5	準地域事務所より更新許可証が発行される。

許可証発行までのおおよその時間
2 営業日

費 用
更新費 : BDT 1,000~BDT 50,000 (取扱う酒類、事業による) (同費用に係る情報は DNC オフィスにて入手)



## 一般情報

許可証の法的根拠	Narcotics Control Act 1990 (2004年に修正版)
許可証の種類	一般。
許可証の目的	ホテルやバーの経営ならびに事業運営に係る法的許可を得るため。
許可証の地理的適用範囲	地域。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・全ての関連情報は、同局事務所ならびにウェブサイトでも入手可。</li><li>・申請書類はオンラインで入手不可。</li><li>・同局事務所にヘルプデスクが設置されている。</li></ul>

## その他／注意事項

- ・酒類取扱許可証を個人使用の目的で入手する場合は、上述の商業用のものと手順が異なる。
- ・麻薬取締局は、4つの地区事務所と25の地域事務所を構える。

## 車両登録（中古車）について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Communication
実施機関	名前：Bangladesh Road Transport Authority (BRTA) 住所：Dhaka North, Section 13, Mirpur, Dhaka 電話：+88-02-9003666 E-Mail：info@brta.gov.bd Website： <a href="http://www.brta.gov.bd">www.brta.gov.bd</a>

### 車両登録（中古車）について

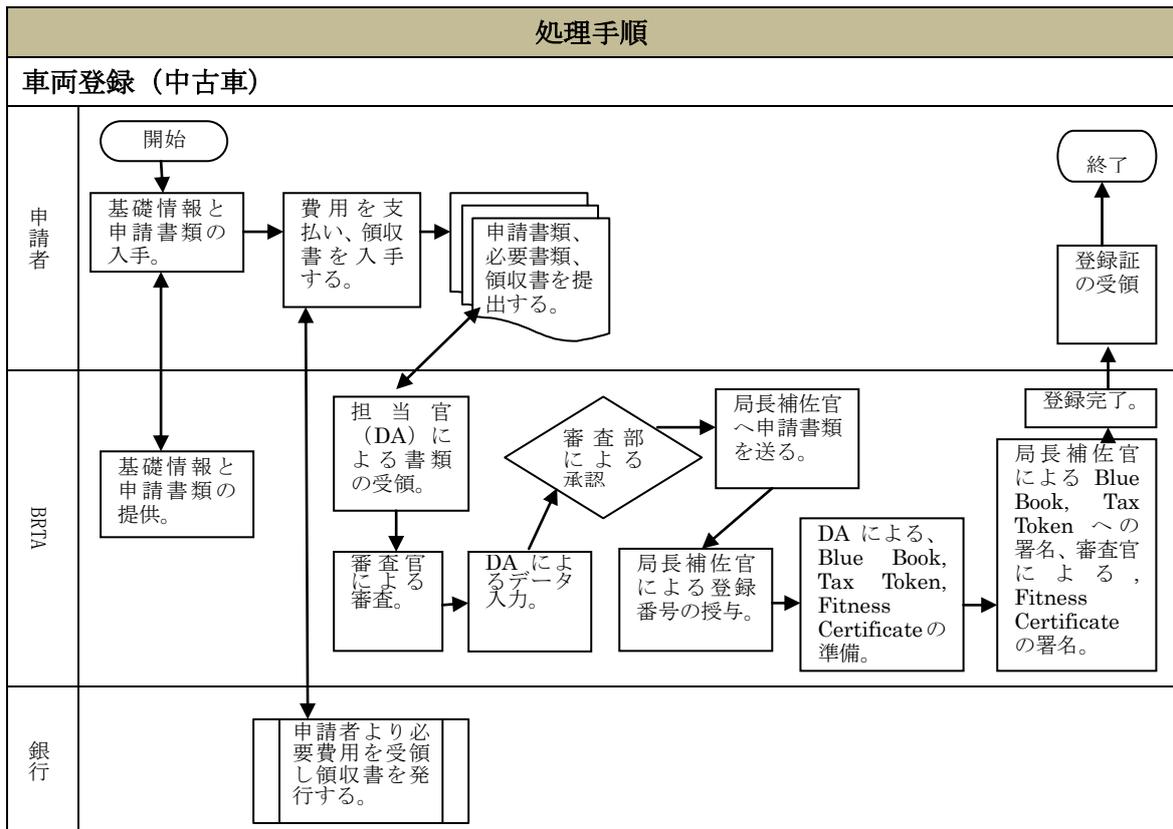
必要書類	備考
1. 申請書類 <sup>liii</sup>	オリジナル。
2. インボイス（税関当局による署名付き）	オリジナル。
3. 船荷証券	所定銀行による認証。
4. 輸入許可証/LCA	所定銀行による認証。
5. 販売証明書	輸入者もしくは販売者より。
6. 配送証明スリップ	オリジナルコピー。
7. 外国人登録/所有者変更	バ国就労許可証/ビザコピー。
8. 納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー（組織の場合）。
9. 車体調査用に、当該車両を BRTA（バ国道路運送局）オフィスに持ち込むこと	
10. 銀行小切手/銀行為替	オリジナル
11. 個人所有者の場合：正式認証されたパスポートのコピー、電話代、電気代の支払い証明書 組織が所有者の場合：組織のレターヘッド付申請書	
12. 所有者の切手サイズの写真	3枚
13. 車両所有者の納税者識別番号証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー
14. 身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナ

	ルのコピー
--	-------

手 順	
手順 1	BRTA オフィスもしくはウェブサイトにて申請書類を入手する。
手順 2	BRAC Bank もしくは South East Bank の支店にて所定の費用を支払う。
手順 3	申請書類に記入ならびに署名を行う。
手順 4	BRTA の地域事務所のヘルプデスクにて、申請書類、必要書類、領収書を提出する。
手順 5	担当者 (Dealing Assistant) による書類の受領。
手順 6	審査官による当該車両の審査。
手順 7	担当者 (Dealing Assistant) によるデータ入力。
手順 8	審査担当部による承認。
手順 9	審査官は申請書類を局長補佐官に送付する。
手順 10	局長補佐官による車両番号の授与。
手順 11	担当者 (Dealing Assistant) による、Blue Book、税証明書 (Tax Token)、車両コンディション証明書 (Fitness Certificate) の手配。
手順 12	局長補佐官による、Blue Book、税証明書 (Tax Token) への署名、審査官による、車両コンディション証明書 (Fitness Certificate) への署名。
手順 13	登録完了。

登録証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用	
登録費 (1401~2000CC まで)	BDT 35,300
名義変更代 (審査代 BDT 300.00 を除く)	BDT 11,667
税証明書 (Tax Token) (1~8 席用)	BDT 5,045
車両コンディション費	BDT 645
小計 :	BDT 52,657
15% VAT :	BDT 7,898.55
	BDT 60,555.55
所得税	BDT 15,000
車両プレート代 :	BDT 4,500
総合計 :	BDT 80,055.55



**一般情報**

登録証の法的根拠	The Motor Vehicle Ordinance, 1983
登録証の種類	一般。
登録証の目的	事業実施。
登録証の地理的適用範囲	全国。
登録証の入手基準	車両の所有者。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全ての関連情報は、一般的に入手可。</li> <li>• 申請書類はオンラインで入手可。</li> <li>• 当該事務所にヘルプデスクが設置されている。</li> </ul>

**その他／注意事項**

- 税証明書 (Tax Token)、車両コンディション証明書 (Fitness Certificate) は毎年更新する必要がある。
- 全ての車両は BRTA (パ国道路運送局) の登録が必要である。中古車両 (一般車両、マイクロバス) に係る情報は全てここで記録されている。

- 
- xxxv 通常1年。ただし、申請者は初回のみ3年の許可証を入手することができる。
- xxxvi DC: Deputy Commissioner (副長官)
- xxxvii BPC: Bangladesh Petroleum Corporation (バ国石油事業団)
- xxxviii <http://explosives.gov.bd>
- xxxix BSTI: Bangladesh Standard Testing Institution (バ国標準テスト機関)
- xl BRTA: Bangladesh Road Transport Authority (バ国道路運送局)
- xli BIWTA: Bangladesh Inland Water Transport Authority (バ国内水輸送局)
- xlii 「Securities and Exchanges Rules 2000」第7節による。
- xliii 全ての書類に対し、正式認証は必要なし。
- xliv 「Securities and Exchanges Rules 2000」第5(i)節による。
- xlv 「Securities and Exchanges Rules 2000」第5(iii)節による。
- xlvi 「Securities and Exchanges Rules 2000」第5(ii)節による。
- xlvii 「Securities and Exchanges Rules 2000」第8(i)節による。
- xlviii IIG: International Internet Gateway
- xliv ICX: Interconnection Exchange
- <sup>1</sup> 基本的に更新費用は必要なし。15年間に及ぶ年間許可証費を更新費用とみなす。その後の更新については、5年間の年間許可証費を更新費用とみなす。しかしながら、年間許可証費はMoPTの指示により変更される可能性がある。
- <sup>li</sup> オフィスの場所はダッカ市内に限られる。
- <sup>lii</sup> 支払は、現金、小切手、送金為替等により、銀行を通じて税務署ならびに政府機関に支払われる。
- <sup>liii</sup> <http://www.brta.gov.bd/index.php/forms-fees?id=43>

# 特別カテゴリー 編

## 警察証明書について

分類区分	証明書
証明書の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Home Affairs (内務省)
実施機関	名前 : Dhaka Metropolitan Police (DMP) (ダッカ首都警察署) 住所 : 10, Circuit House Road, Dhaka 1000 電話 : +88-02-9551188, +88-02-9559933, +88-02-8322507 E-Mail : emergency@dmp.gov.bd Website : <a href="http://www.dmp.gov.bd">www.dmp.gov.bd</a>

### 警察証明書の発行について

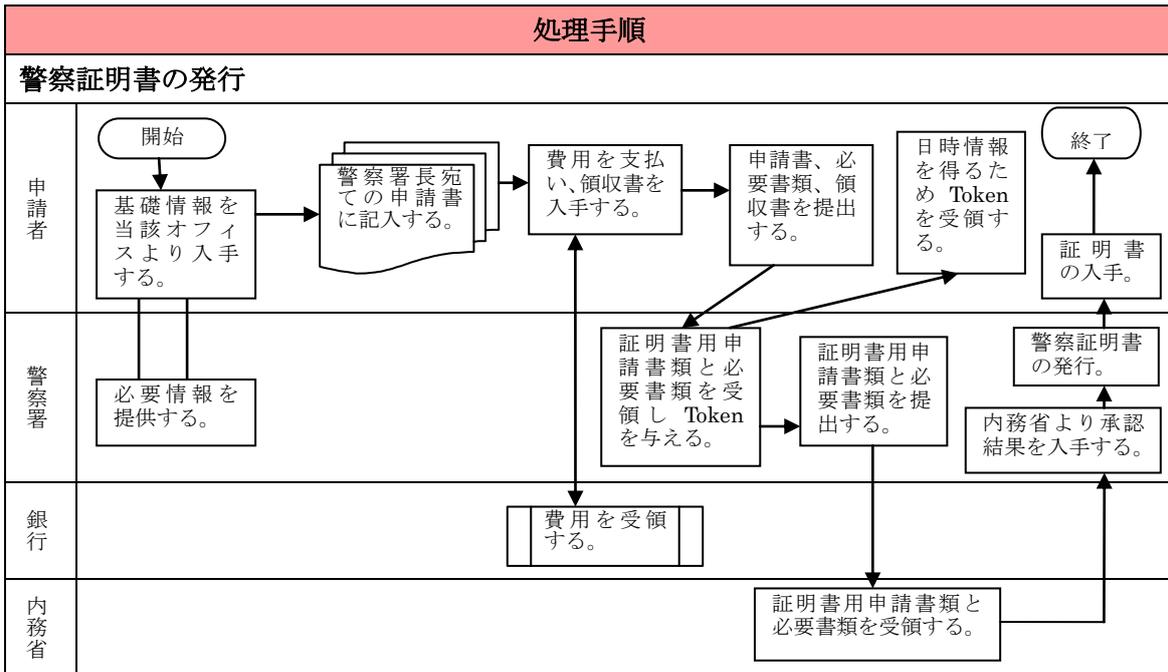
必要書類	備考
1. 警察署等宛ての申請書	ダッカ首都警察署 (DMP) より入手する所定の書式。
2. 申請者の最新パスポートサイズ写真	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
3. 支払証明スリップ	Bangladesh Bank から受け取るメインコピー。
4. パスポートもしくは身分証明書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. バングラデシュ高等弁務官 (Bangladesh High Commissioner) より入手した認可。	外国人申請者または外国を旅行中のバ国市民の場合。
6. 地域の各警察署から入手する引換券 (Token) (シリアル番号含む)	必要書類の提出後。

### 手 順

手順 1	警察署に全ての必要書類を申請書類と共に提出する。
手順 2	警察署から発行日とシリアル番号 (Token) を入手する。
手順 3	ダッカ首都警察署 (DMP) が同書類一式を認可のため内務省に送付する。
手順 4	所定の日時に、ダッカ首都警察署 (DMP) より警察証明書を入手する。

証明書発行までのおおよその時間
15 営業日

費用
BDT 500



**一般情報**

許可証の法的根拠	Dhaka Metropolitan Police Ordinance, 1976 [Ordinance No. III of 1976]
許可証の種類	一般。
許可証の目的	法的証明を得るため。
許可証の地理的適用範囲	許可証発給機関の管轄エリア。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連情報はウェブサイトまたはオフィスにて入手可。</li> <li>・ 申請書類はダッカ首都警察署 (DMP) のウェブサイト<sup>liv</sup>で入手可。</li> <li>・ 各オフィスにヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

その他/注意事項
<p>スペイン国向けの証明書の場合、申請者は、パスポートサイズ写真 3 枚と内務省大臣宛てに向けた申請書を、内務省の External Section 3 (外国実務担当部署第 3 課) に提出しなければならない。証明書は、各地域の警察署にて入手することができる。</p>

## 著作権登録について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Ministry of Cultural Affairs (文化省)
実施機関	名前 : National Library (Copyright Department), Directorate of Archives & Libraries 住所 : 32, Justice S.M. Murshed Sarani, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka 1207 電話 : +88-02-9129992, +88-02-9135709 FAX : +88-02-9135709, +88-02-9133222 Website : <a href="http://www.nanl.gov.bd">www.nanl.gov.bd</a>

### 著作権登録について

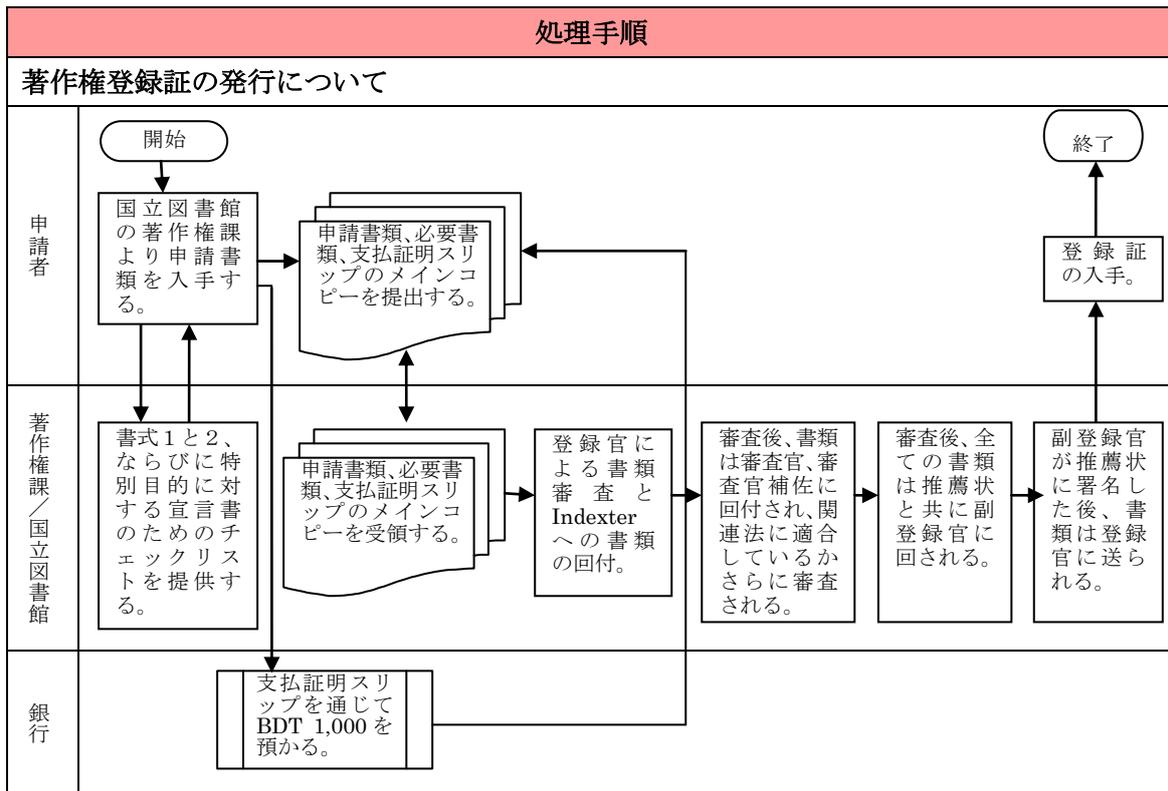
必要書類	備考
1. 記入済申請書式 <sup>iv</sup>	オリジナル。
2. 書式 1 <sup>vi</sup> に従い収入印紙が貼付してある公式書式に記載された宣言書。	オリジナル。
3. 支払証明スリップ	オリジナル。
4. 収入印紙が貼付してある公式書式による著作物の譲渡証書	スリップ Code No. 1-3437-0000-1841
5. 会社定款	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 脚本、録音、放送、CD、カセット、映画、コンピューターソフトウェアにおける著作物の場合、その作品。	有限会社の場合。
7. 絵画の場合、ノーマルカバーの作品	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー2部。
8. 名前、住所、著作権に関する記述が記されたハードカバーの絵画	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー3部。
9. 複製画の場合、収入印紙が貼付してある公式書式に記載された複製画家による譲渡証書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
10. 海外の作品の場合、海外の所有者による譲渡証書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。

1 1. 申請者の代わりに、弁護士が申請書を提出する場合、法的文書 (Okalot Nama)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
1 2. 申請者の住所、連絡先	オリジナル。

手 順	
手順 1	国立図書館の著作権担当部署 (Copyright Department)、登録オフィスから申請書類書式 2 を入手する。
手順 2	申請書類、必要書類各 3 部 (認証者の名前、住所、職位等が記載されていること)、支払証明スリップのオリジナルコピーを提出する。
手順 3	登録官による書類審査後、全ての申請書類はさらなる審査のため、索引作成者 (Indexer) に回される。
手順 4	Indexer は全ての書類を審査した後、関連法にきちんと適合するかさらに審査するため、審査官、審査補佐官に同書類を回付する。
手順 5	審査官は書類審査後、推薦状を付して全ての書類を副登録官に送付する。
手順 6	副登録官は推薦状に署名し、登録官に回付する。
手順 7	登録官が推薦状に署名し、同登録が承認される。

登録証発行までのおおよその時間
2 カ月

費 用	
・登録料 (Bangladesh Bank または Sonali Bank の所定の支店にて支払証明スリップを通して支払う)	BDT 1,000
・収入印紙を貼付した公式書式による宣言書 (特殊なケースの場合)	BDT 150
・収入印紙を貼付した公式書式による譲渡証書 (所有者の場合)	BDT 250
・収入印紙を貼付した公式書式による譲渡証書 (複製画または複製画家の場合)	BDT 250



### 一般情報

登録証の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ The Copyright Act 2000 (Act no. 28)</li> <li>・ The Copyright Rules 2006[S.R. O No. 219-Law/2006]</li> </ul>
登録証の種類	特定の著作物に関するもの。
登録証の目的	事業実施（株主の利益を守り、法的基準を与えること）。
登録証の地理的適用範囲	全国。
登録証の入手基準	著作者がバ国市民であること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連情報は国立図書館にて入手可。</li> <li>・ 申請書類はウェブサイトでは入手不可。</li> <li>・ 当該オフィスにヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

### その他／注意事項

<p>The Copyright Act 2000 (Act no. 28)による</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「著作物」の定義とは、 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 文学、ドラマ、ミュージカル、アーティスト活動</li> <li>✓ 映画</li> <li>✓ 録音</li> <li>✓ 放送</li> </ul> </li> </ul>
---

・「著作者」の定義とは

- ✓ 文学、ドラマ等に関する著作者
- ✓ ミュージカル、作曲に関する著作者
- ✓ 写真を除くアート作品の著作者、アーティスト
- ✓ 写真家
- ✓ 映画、録音に関する著作者、プロデューサー
- ✓ 文学、ドラマ、ミュージカル、アート作品に関連し、これらをコンピューターにて作成する個人や組織

## 特許証明（特許状）について

分類区分	証明書
証明書の更新頻度	毎年（更新手続きは最初の特許取得から5年後に開始される）
管轄省庁	Ministry of Industries（産業省）
実施機関	名前：Department of Patents, Designs and Trade Marks (DPDT) 住所：Ministry of Industries 91 Motijheel C/A (5 <sup>th</sup> & 6 <sup>th</sup> Floor) 電話：+88-02-9560696 E-Mail：registrar@dpdt.gov.bd Website： <a href="http://www.moind.gov.bd">www.moind.gov.bd</a>

### 特許証明（特許状）<sup>lvii</sup>の発行について

必要書類	備考
1. 申請書類 書式1、書式1A、書式2、書式2A <sup>lviii</sup>	
2. 仕様書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー2部。
3. 図面（もしあれば）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー2部。
4. 登録官宛てのレター	
5. 委任状（Power of Attorney/ P/A）（必要であれば）	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 登録官宛ての支払証明スリップもしくは銀行為替	オリジナル。
7. 書式8	承諾を得てから。

### 手 順

手順1	申請書類を当該オフィスまたはウェブサイトにて入手する。
手順2	国内用書式1と1A、海外用書式2と2Aにそれぞれ記入し、申請費用を支払証明スリップまたは商業銀行を通じた銀行小切手／銀行為替にて支払う。
手順3	申請書類と必要書類をDispatch Sectionに提出する。

手順 4	副登録官ならびに登録官補佐による書類の審査。その後特許担当局スタッフ宛て書類が回付される。
手順 5	特許担当局スタッフによる申請書類の審査と次のステップのための準備（ファイル開設）。
手順 6	担当官によりファイルが登録官補佐、副登録官、登録官宛て送られる。
手順 7	登録官は申請書類を通知のためバ国政府出版（BG Press）と特許審査官に送付する。
手順 8	特許審査官による審査。
手順 9	審査官は審査レポートと共にファイルを登録官補佐、副登録官、登録官に送付する。
手順 10	登録官は申請書類を承認し、登録官補佐、副登録官、審査官を通じて、担当部局に送付する。
手順 11	審査官は承諾レターを申請者宛て送付し、書式 8 の提出と上限費用（Ceiling Fee）の支払いを促す。同時にバ国政府出版（BG Presss）に官報への記載を要請する。
手順 12	申請者は当該費用を支払い、領収書を入手する。
手順 13	申請者は Dispatch Section に領収書を提出する。
手順 14	官報にて発表後 4 カ月目に特許証明（特許状）が発行される。

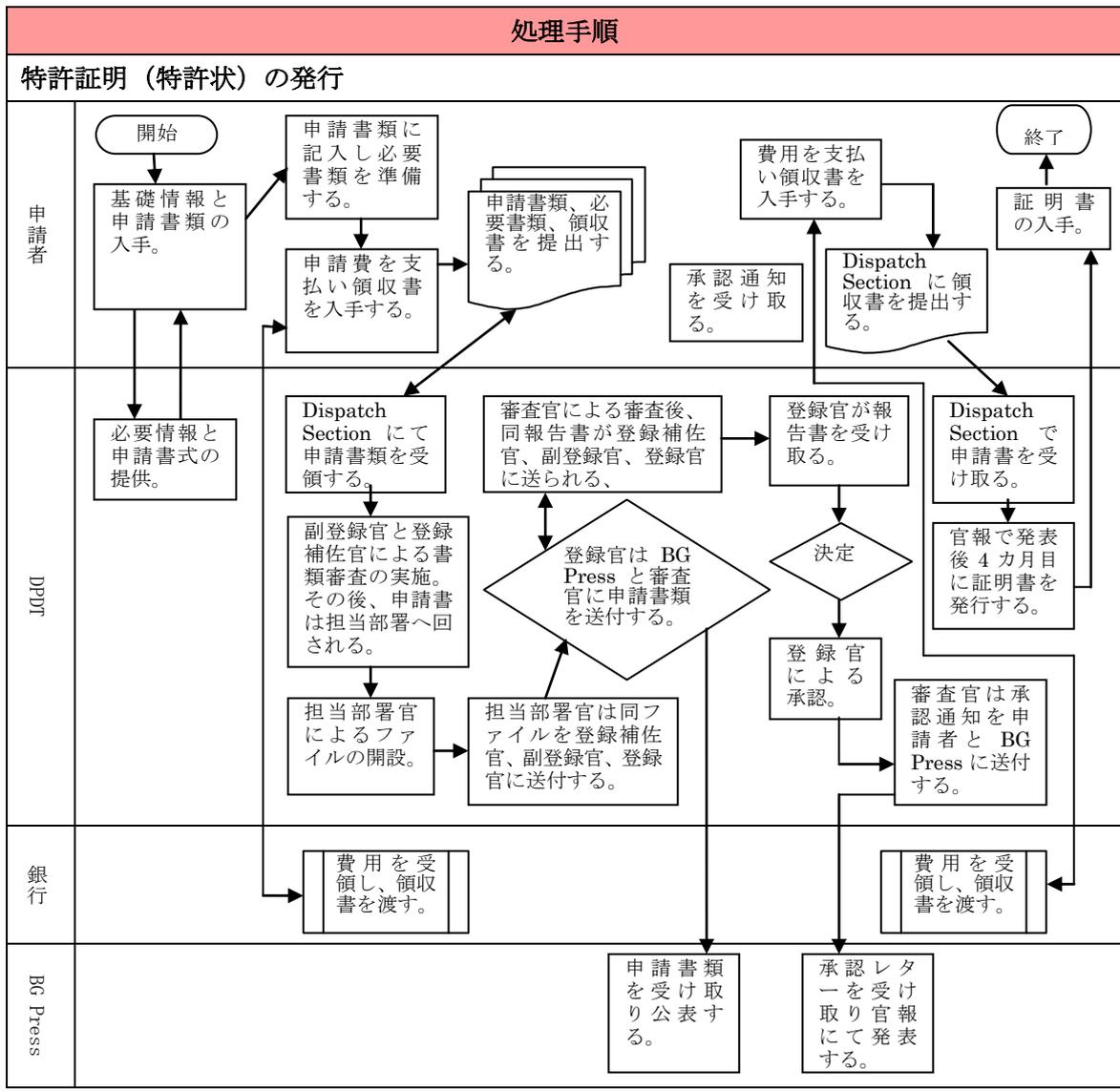
#### 証明書発行までのおおよその時間

状況により変化

#### 費 用

・ 申請費	BDT 2,000
・ 海外申請用（10の特許請求範囲と 25 ページ）	BDT 10,000
・ 25 ページを超えるごとに 1 ページ当たり	BDT 100
・ 10 の特許請求範囲を超える場合、追加請求範囲ごとに	BDT 100
・ 上限費用（Ceiling fee）	BDT 3,000

支払は、Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank の所定の支店にて支払証明スリップを通じて行うか、商業銀行を通じた銀行小切手で行うものとする。



**特許証明（特許状）の発行（更新）について**

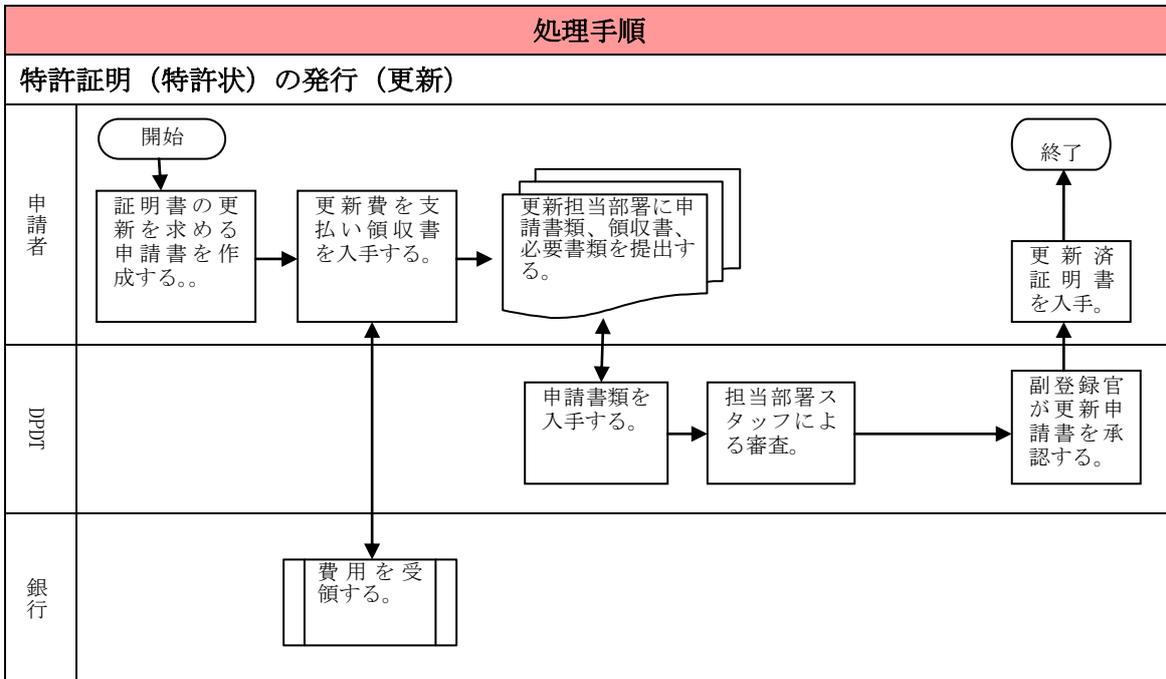
必要書類	備考
1. 特許証明書	オリジナルのコピー。
2. 登録官宛ての支払証明スリップ、銀行為替、銀行小切手	オリジナル。

手 順	
手順 1	証明書の更新を求める申請書を記入する。
手順 2	申請費用を支払証明スリップまたは商業銀行を通じた銀行小切手／銀行為替にて支払う。
手順 3	DPDT の更新担当部署宛て、申請書類と銀行為替を提出する。

手順4	副登録官が申請書類を承認する。
手順5	更新手続きの完了。

証明書発行までのおおよその時間	
状況により変化	

費用	
5年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 3,000
6年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 4,000
7年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 5,000
8年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 6,000
9年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 8,000
10年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 10,000
11年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 11,000
12年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 13,000
13年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 15,000
14年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 17,000
15年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 18,000
16年目（国内向けと海外向け両方）	BDT 20,000



## 一般情報

証明書の法的根拠	The Patents & Designs Act 1911, Section 10
証明書の種類	一般。
証明書の目的	事業実施（知的財産権の確立のため）。
証明書の地理的適用範囲	国内での影響力強化ならびに海外における権利の保護拡大。
証明書の入手基準	申請者は世界の誰にも真似できないユニークな革新を行っていること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 関連情報は一般的に入手可。</li><li>・ 申請書はウェブサイトで入手可。</li><li>・ ヘルプデスクの設置あり。</li></ul>

## その他／注意事項

- ・ 特許証明（特許状）の取得は任意である。
- ・ 5年目の更新は4年目の年に終了していること。
- ・ 申請者が望めば、12年分の更新手続きを5年目に行うことができる。

## 放射線証明について

分類区分	証明書
証明書の更新頻度	必要なし
管轄省庁	Bangladesh Atomic Energy Commission (BAEC) (バ 国原子力委員会)
実施機関	名前: Atomic Energy Center (AEC) (原子力センター) 住所: 4, Kazi Nazrul Islam Avenue 164, Ramna, Dhaka 1000 電話: +88-02-8130469, +88-02-8130968 Website: <a href="http://www.baec.org.bd">www.baec.org.bd</a>

### 放射線証明発行について

必要書類	備考
1. 税関回付レター	オリジナル。
2. インボイス	オリジナル。
3. 個人使用の場合（組織の公式レターヘッ ド付申請書において、選出したサンプル の放射線テストを要請すること）	
4. 商品サンプル	

### 手 順

手順1	税関当局は原子力センター (Atomic Energy Center) に放射線テストのため、 回付レター、インボイスコピー、銀行為替と共にサンプルを送付する。
手順2	BAEC (バ国原子力委員会) の原子力センター (Atomic Energy Center) がサ ンプルをテストする。
手順3	サンプルテスト後、BAEC (バ国原子力委員会) の原子力センター (Atomic Energy Center) が税関当局にその結果報告書を送付する。

### 証明書発行までのおおよその時間

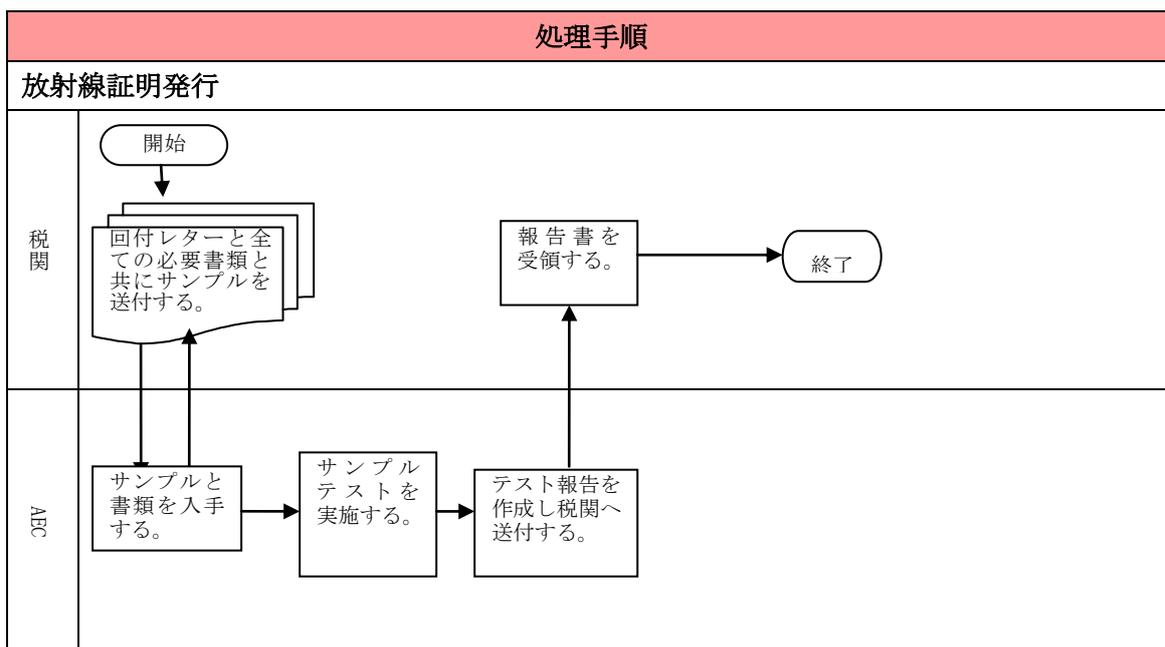
6 カ月～2 年

### 費用<sup>lix</sup>

Nuclear Safety and Radiation Control Rules 1997 の Section (Ka)。ミルクやミルク製品の輸入の場合、以下のレートが適用される。

SI No : 輸入製品の C&F (運賃込み価格)	レート
1. BDT 1,000,000 まで	C&F 価格の 0.5%だが、BDT 500 を下回らないこと。
2. BDT 1,000,001~BDT 10,000,000	BDT 5,000 と C&F 値段の 0.25% (BDT 1,000,000 以上の場合)
3. BDT 10,000,001~BDT 25,000,000	BDT 27,500 と C&F 値段の 0.15% (BDT 10,000,000 以上の場合)
4. BDT 25,000,001~BDT 50,000,000	BDT 50,000 と C&F 値段の 0.1% (BDT 25,000,000 以上の場合)
5. BDT 50,000,001~BDT 100,000,000	BDT 75,000 と C&F 値段の 0.05% (BDT 50,000,000 以上の場合)
6. BDT 100,000,000 以上	BDT 100,000 と C&F 値段の 0.01% (BDT 100,000,000 以上の場合)

Section (Ka Ka)	Section (Ka)で除外されている食品の放射線テストについては、費用は Section (Ka)の 50%となるが、その費用は、BDT 500 を下回ることではないものとする。
Section (Kha)	<p>輸入食品の放射線テストに関しては、サンプルは以下の方法で収集されるものとする。</p> <p>(1) 当該食品が Section (Ka)に記載されている場合、コンテナでの輸入の場合は、各コンテナから最低1サンプルを採取する。また、船舶により袋詰めで輸入された場合は、100袋ごとに最低1サンプルを採取するものとする。</p> <p>(2) Section (Ka Ka)に記載された食品の場合は、コンテナ輸入の場合、5コンテナごとに最低1つのサンプル採取、袋詰めの場合、1万袋ごとに最低1サンプルの採取、船舶(甲板)での輸入の場合、甲板ごとに最低1サンプルの採取が必要である。</p>



### 一般情報

証明書の法的根拠	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Nuclear Safety and Radiation Control Rules 1997</li> <li>・ S.R.O No.250 Act 97</li> </ul>
証明書の種類	分野特有（食品の輸入者）。
証明書の目的	事業実施。
証明書の地理的適用範囲	全国。
証明書の入手基準	食品の輸入者。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連情報は一般的に入手不可。</li> <li>・ 証明書用の申請書式は存在しない。</li> <li>・ ヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

### その他／注意事項

申請者（輸入者）に代わって、税関当局が放射線証明書を AEC から取得する手続きを行う。同証明書なしには、税関当局はいかなる商品（食品）もバ国国内に入れることはできない。

## 麻薬に係る使用者許可証（原料となる化学物質）について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Home Affairs（内務省）
実施機関	名前：Department of Narcotics Control（DNC） 住所：441, Tejgaon Industrial Area, Dhaka 1208 電話：+88-02-8870016, +88-02-8870020 E-Mail：dgdncbd@gmail.com Website： <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>

### 麻薬に係る使用者許可証（原料となる化学物質）の発行について

必要書類	備考
1. 記入済所定の申請用紙	オリジナル。
2. 営業許可証	上級係官ならびに地域担当官により正式に 認証されたオリジナルのコピー。
3. 納税者識別番号証明書	
4. 輸入登録証（IRC）	
5. 火災安全許可証	
6. 爆発物取扱部門（Explosive Department） 発行の証明書	
7. 環境クリアランス許可証	
8. 土地契約書（所有者契約書、賃貸契約書 等）	
9. 工場の下書き地図	
10. 警察許可証明	
11. 従業員、労働者のリストと詳細	
12. 申請組織で勤務する医師のリスト（学 業証明、登録番号他関連書類）	
13. 上記の情報を補佐する書類類	

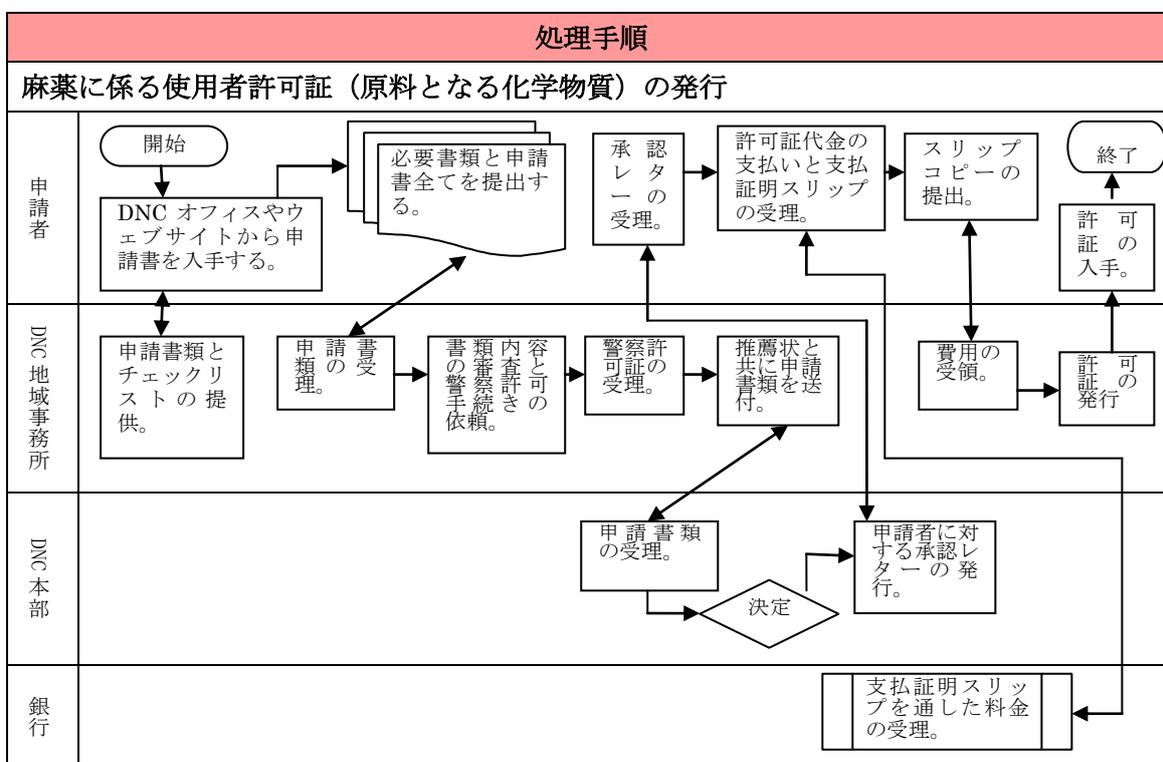
### 手 順

手順1	DNC オフィスから申請書を手りする。
手順2	DNC 局長宛てに、所定の書式と組織の公式レターヘッドに記した申請書を提出する。

手順 3	DNC 本部または地域事務所宛て、申請書類ならびに必要な書類を全て提出する。
手順 4	同局地域事務所担当官による審査後、同書類が警察許可を得るために送付される。
手順 5	警察許可証明書の取得後、地域事務所から本部宛て、申請書類一式と推薦状が送付される。
手順 6	地域事務所からの推薦状内容を持って、本部による許認可の判断が行われる。
手順 7	申請が通れば、同局本部より承認レターが送られる。
手順 8	申請者は許認可費用を Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank の指定された支店にて支払い、支払証明スリップコピーを入手する。
手順 9	申請者は同スリップコピーを同局地域事務所に送付する。
手順 10	同地域事務所より許可証が発行される。

許可証発行までのおおよその時間	
状況により変化	

費用	
BDT 1,000	



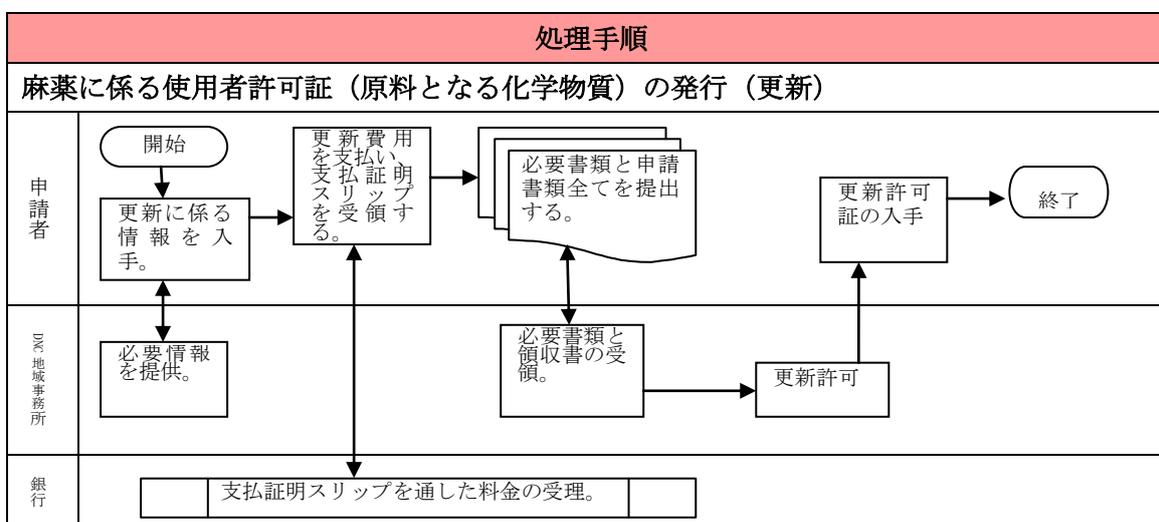
### 麻薬に係る使用者許可証（原料となる化学物質）の発行（更新）について

必要書類	備考
1. 最新の営業許可証	上級係官ならびに地域担当官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
2. 最新の納税者識別番号証明書	
3. 最新の輸入登録証（IRC）	
4. 最新の火災安全許可証	
5. 最新の爆発物取扱部門（Explosive Department）発行の証明書	
6. 最新の環境クリアランス許可証	

手 順	
手順 1	DNC 局長宛てに、組織のレターヘッドに記された申請書を提出する。
手順 2	DNC 地域事務所宛て、申請書類ならびに必要な書類を全て提出する。
手順 3	同地域事務所担当官による審査と認可。
手順 4	申請者は更新費用を Bangladesh Bank もしくは Sonali Bank の指定された支店にて支払い、支払証明スリップコピーを入手する。
手順 5	申請者は同スリップコピーを同地域事務所に提出する。
手順 6	同地域事務所より更新許可証が発行される。

許可証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用
BDT 1,000



## 一般情報

許可証の法的根拠	Narcotics Control Act 1990 (2004年に修正版)
許可証の種類	分野特有。
許可証の目的	実務許可。
許可証の地理的適用範囲	地域。
許可証の入手基準	営業許可証の保有。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・全ての関連情報は、一般的に入手可。</li><li>・申請書類はオンラインで入手不可。</li><li>・当該局にヘルプデスクが設置されている。</li></ul>

## その他／注意事項

麻薬取締局は、4つの地区オフィスと25の地域オフィスを構える。

## デザイン登録認可について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	5年ごと
管轄省庁	Ministry of Industry (産業省)
実施機関	名前 : Department of Patents, Designs and Trade Marks (DPDT) 住所 : Ministry of Industries 91 Motijheel C/A (5 <sup>th</sup> & 6 <sup>th</sup> Floor) 電話 : +88-02-9560696 E-Mail : register@dpdt.gov.bd Website : <a href="http://www.moind.gov.bd">www.moind.gov.bd</a>

### デザイン登録証明書の発行について

必要書類	備考
1. 書式 15、16、17 <sup>ix</sup> によるデザイン登録の申請書	オリジナル。
2. 対象商品の今までにない新しさ、オリジナリティが分かるような写真	5部。
3. 登録官宛ての送付状	オリジナル。
4. 登録官宛ての支払証明スリップ／銀行小切手／銀行為替	オリジナル。

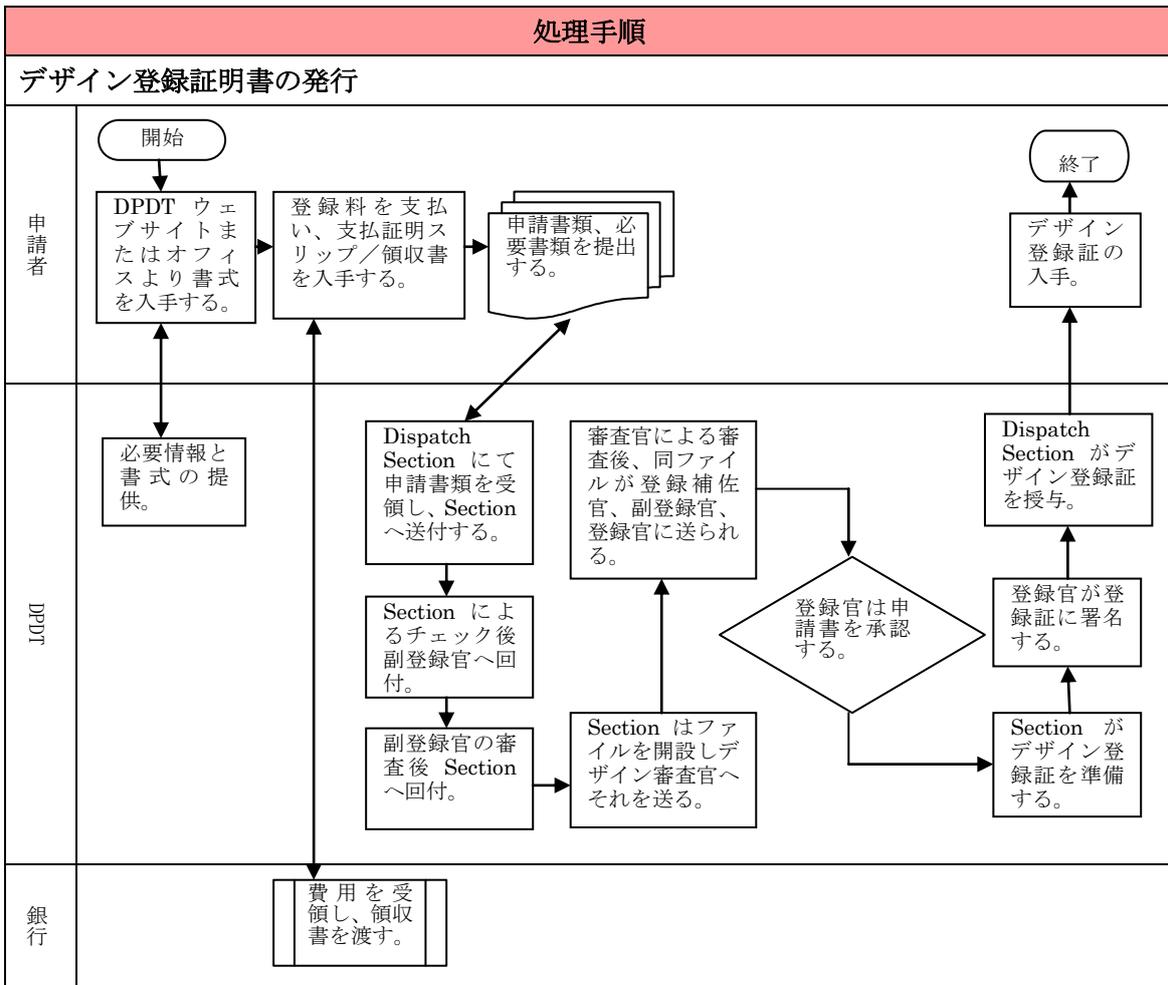
### 手 順

手順 1	DPDT のウェブサイトより、国内申請用書式 15 と 17、海外申請用書式 16 を入手する。
手順 2	支払証明スリップ／銀行小切手／銀行為替を通じて登録料を支払う。
手順 3	DPDT の Central Dispatch 部署宛てに申請書類、必要書類を全て提出する。
手順 4	Central Dispatch が書類を受理し、その後 Design Section に送付する。
手順 5	Design Section が申請書をチェックし、副登録官へ送付する。
手順 6	副登録官が書類を審査し、Design Section へ再び書類を送る。
手順 7	Design Section は同申請書のためのファイルを開設し、デザイン審査官にそれを送る。
手順 8	審査官は登録官補佐に申請書を送り、登録官補佐から副登録官、副登録官か

	ら登録官へ同書類が回される。
手順 9	登録官が申請書を承認し、Design Section へ書類を回す。
手順 10	Design Section はデザイン登録証明書を準備し、登録官がそれに署名する。
手順 11	デザイン登録証明書を受領する。

登録証発行までのおおよその時間	
状況により変化	

費用	
国内申請用 (1 デザイン) 書式 15	BDT 2,500
国内申請用 (デザインセット) 書式 17	BDT 2,500
海外申請用 書式 16	BDT 10,000



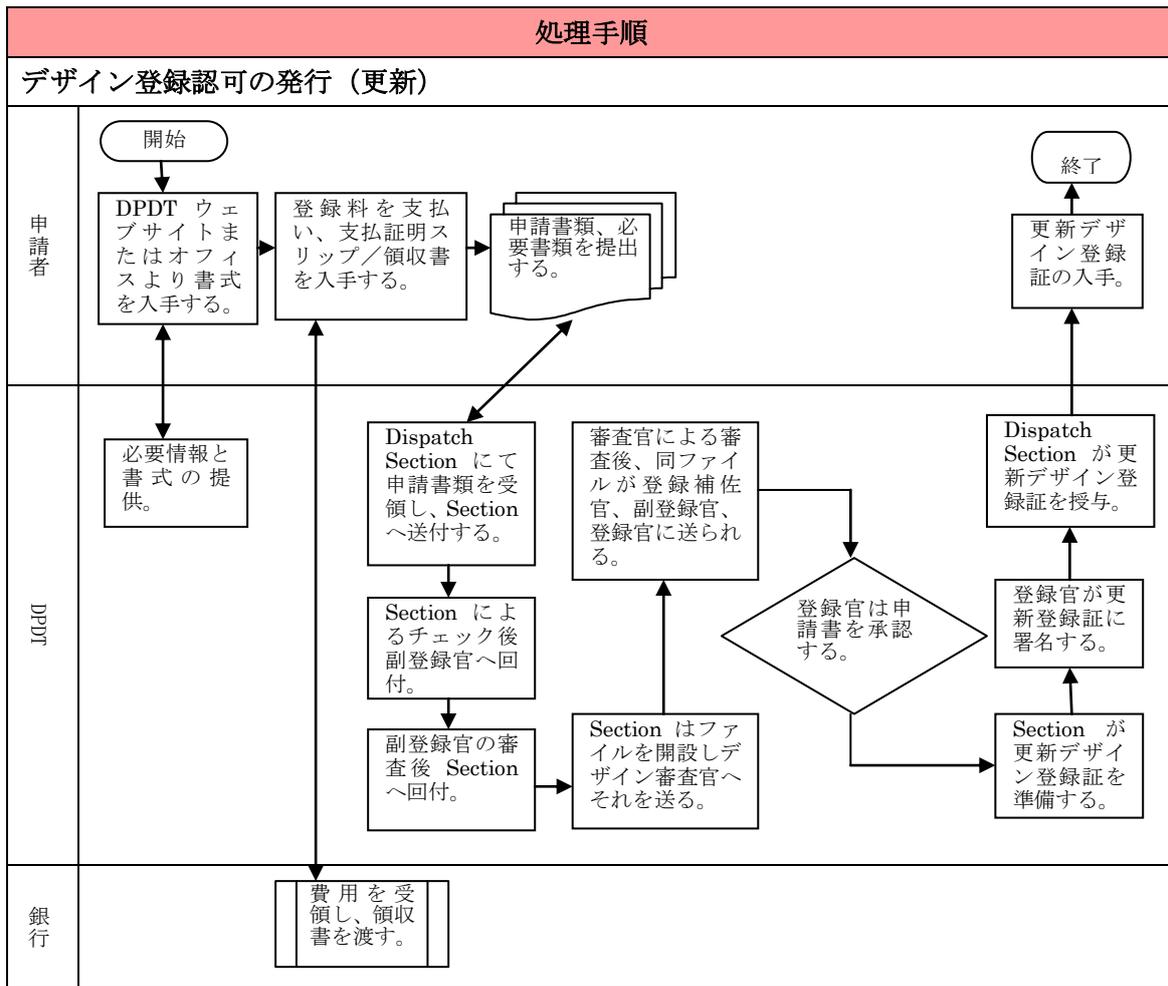
### デザイン登録証明書の発行（更新）について

必要書類	備考
1. 書式 19（国内、海外用）	オリジナル。
2. 登録証明証	オリジナルのコピー。
3. 支払証明スリップ／銀行小切手／銀行為替	オリジナル。
4. 登録官宛ての送付状	オリジナル。

手 順	
手順 1	更新用に書式 19 を入手する。
手順 2	支払証明スリップ／銀行小切手／銀行為替を通じて更新手数料を支払う。
手順 3	DPDT の Central Dispatch 部署宛てに申請書類、必要書類を全て提出する。
手順 4	Central Dispatch が書類を受理し、その後 Design Section に送付する。
手順 5	Design Section が申請書をチェックし、副登録官へ送付する。
手順 6	副登録官が書類を審査し、Design Section へ再び書類を送る。
手順 7	Design Section はファイルをチェックし、それを審査官に送付する。
手順 8	審査官は登録官補佐に申請書を送り、登録官補佐から副登録官、副登録官から登録官へ同書類が回される。
手順 9	登録官が更新を承認し、Design Section へ書類を回す。
手順 10	Design Section はデザイン更新登録認可証を準備し、登録官がそれに署名する。
手順 11	更新手続きの完了。

登録証発行までのおおよその時間
状況により変化

費 用	
国内申請用	BDT 5,000
海外申請用	BDT 5,000



**一般情報**

登録証の法的根拠	The Patents & Designs Act 1911, Section 43
登録証の種類	The Patents & Designs Act 1911, Section 43の「第4表」による分野特有。
登録証の目的	事業実施。
登録証の地理的適用範囲	全国。
登録証の入手基準	新規性。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関連情報はDPDT オフィスならびにウェブサイトで一般的に入手可。</li> <li>・申請書はウェブサイトで入手可。</li> <li>・ヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

### その他／注意事項

- ・デザイン登録認可の取得は任意である。
- ・The Patents & Designs Act 1911 で定義されている「第4表」は以下の通り。
  1. 全て金属でできている品物、もしくは金属が多数を占める品物、もしくは宝石類。
  2. 書籍や全ての材料によって成る装丁。
  3. 以下の材質で作られた品物（インド製ゴム、木、骨状のもの、象牙、セルロイド、ベークライド、この他類似材質のもの、もしくはこれらの材質が多数を占めるもの（Class 10 に含まれる品物を除く）。
  4. 以下の材質で作られた品物（ガラス、陶磁器、陶器、粘土（焼成されたもの）、セメント、もしくはこれらの材質が多数を占めるもの。
  5. 以下の材質で作られた品物（紙、段ボール、ミルボード（Mill-board）、ストローボード（Straw Board）（Class 2 に含まれる品物ならびに壁紙原紙を除く）、もしくはこれらの材質が多数を占めるもの。
  6. 全て革で作られている品物、もしくは革が多数を占める品物（その他の Class に含まれていないもの）
  7. 壁紙原紙。
  8. カーペット、ラグ、全てのタイプの床敷の品。
  9. レース。
  10. ブーツ、靴、フットウェア。
  11. 婦人帽子、衣料（Class 10 に含まれる品物を除く）。
  12. 他の Class で含まれていないもの。
  13. プリント布地、織物（チェック柄やストライプ柄を除く）。
  14. チェックやストライプ柄のプリント布地、織物。

## 環境クリアランス証明書について

分類区分	証明書
証明書の更新頻度	グリーン分類用には3年ごと、その他は1年ごと
管轄省庁	Ministry of Environment and Forest (環境森林省)
実施機関	名前: Department of Environment (環境局) 住所: Paribesh Bhaban E/16, Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka (Regional) 1207 電話: +88-02-8181794 Website: <a href="http://www.doe-bd.org">www.doe-bd.org</a>

### 環境クリアランス証明書の発行について

必要書類	備考
1. 市役所等、地元公的機関が発行する異議なし証明書 (NOC)	オリジナル。
2. プロジェクト概要詳細	オリジナル。
3. レイアウト計画	オリジナル。
4. 地籍図	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. BOI 登録証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 賃貸契約書もしくは土地所有に関する書類	上級係官により正式に認証されていること。
7. 当該費用支出に係る支払証明スリップ	オリジナル。

### 手順

手順1	フロントデスクによる申請者のインタビュー。
手順2	証明書に係る費用を支払う。
手順3	必要書類全てを準備する。
手順4	地区事務所に申請書類ならびに必要な書類を提出する。
手順5	地区事務所の審査官による現場視察の実施ならびにロケーション地図の作成。
手順6	審査官が Note Sheet を作成する。
手順7	副局長が Note Sheet に署名する。

手順 8	Division オフィス、局長補佐、調査官、同等の担当官による更新と Note Sheet への署名。
手順 9	Division オフィス局長はファイルを審査委員会 (Review Committee) に送る。
手順 10	審査委員会 (Review Committee) による申請書類の審査。
手順 11	Division 担当官による Note Sheet への署名。
手順 12	環境クリアランス認可委員会 (Environment Clearance Certificate Committee) メンバーによる審査と Note Sheet への署名。
手順 13	副局長による Note Sheet への署名。
手順 14	局長補佐による Note Sheet への署名。
手順 15	Dispatch Section が Dispatch Book にデータを登録する。
手順 16	Dispatch Section より証明書を入手する。

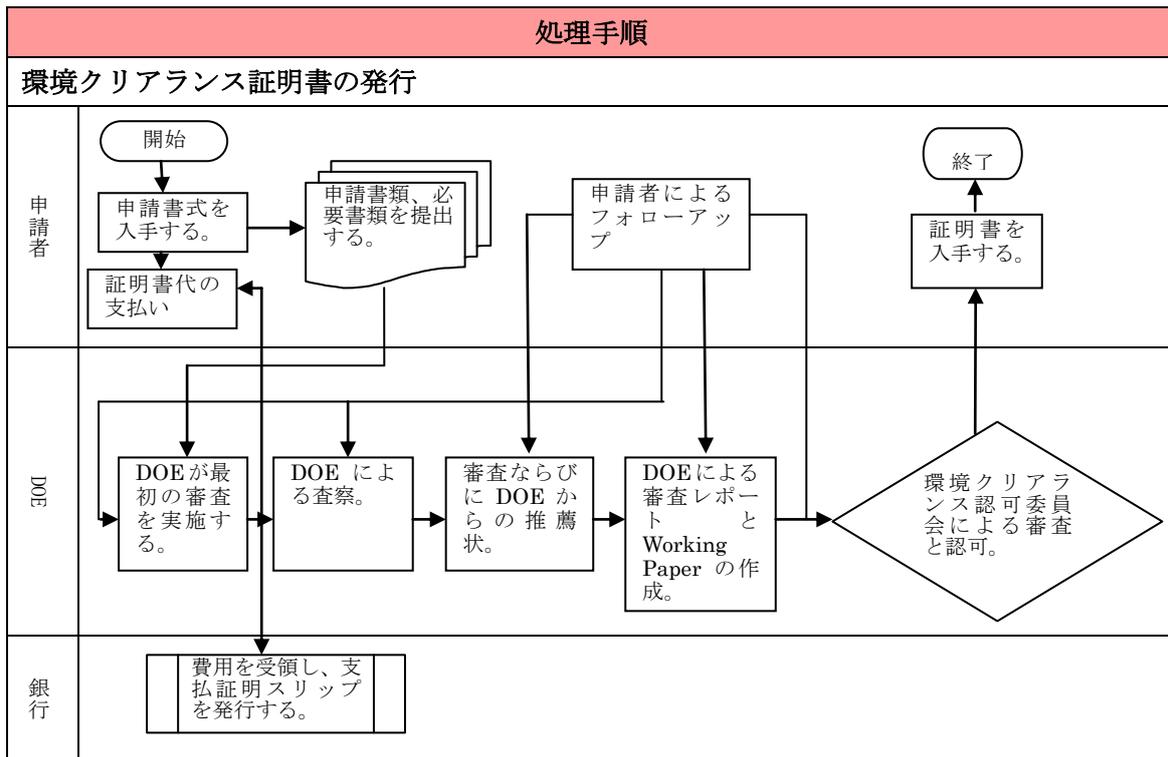
#### 証明書発行までのおおよその時間

5 カ月

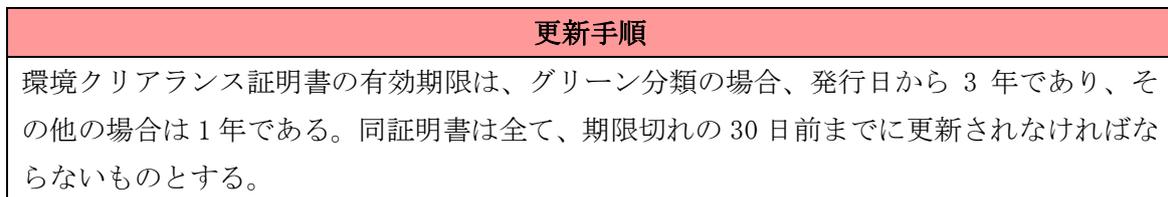
#### 費 用

費用は Bangladesh Bank または Government Treasury に対し、局長 (Director General) 宛ての支払証明スリップを通じて支払うものとする。

プロジェクトの全投資額 (BDT)	クリアランス証明費 (BDT)	更新費 (CCF の 1/4) (BDT)
10 万～50 万	1,500	375
50 万～100 万	3,000	750
100 万～500 万	5,000	1,250
500 万～1000 万	10,000	2,500
1000 万～2 億	25,000	6,250
1 億～5 億	50,000	12,500
5 億以上	100,000	25,000



**環境クリアランス証明書の発行（更新）について**



必要書類	備考
1. 市役所等、地元公的機関が発行する異議なし証明書 (NOC)	オリジナル。
2. プロジェクト概要	オリジナル。
3. レイアウト計画	オリジナル。
4. 地籍図	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
5. BOI 登録証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 賃貸契約書	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
7. 支払証明スリッパ	オリジナル。
8. DOE宛てのレターヘッド付申請書	オリジナル。

<b>証明書発行までのおおよその時間</b>
------------------------

4～5 カ月
--------

**一般情報**

証明書の法的根拠	Bangladesh Environment Conservation Act 1995 Environment Conservation Rules 1997
証明書の種類	分野特有、事業開始。
証明書の地理的適用範囲	全国。
証明書の入手基準	地元の公的機関による異議なし証明書（NOC）を得ていること。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 関連情報はウェブサイトで入手可。</li><li>・ 申請書は DOE のウェブサイトで入手可。</li></ul>

<b>その他／注意事項</b>
-----------------

DOE は申請者の状況に応じ、いくつか特有の質問を行う場合がある。
-----------------------------------

## 消防許可証について

分類区分	許可証
許可証の更新頻度	毎年
管轄省庁	Ministry of Home Affairs (内務省)
実施機関	名前 : Fire Service and Civil Defence (FSCD) 住所 : 38-46 Kazi Alauddin Road, Dhaka 1000 電話 : +88-02-9555555 Website : <a href="http://www.fireservice.gov.bd">www.fireservice.gov.bd</a>

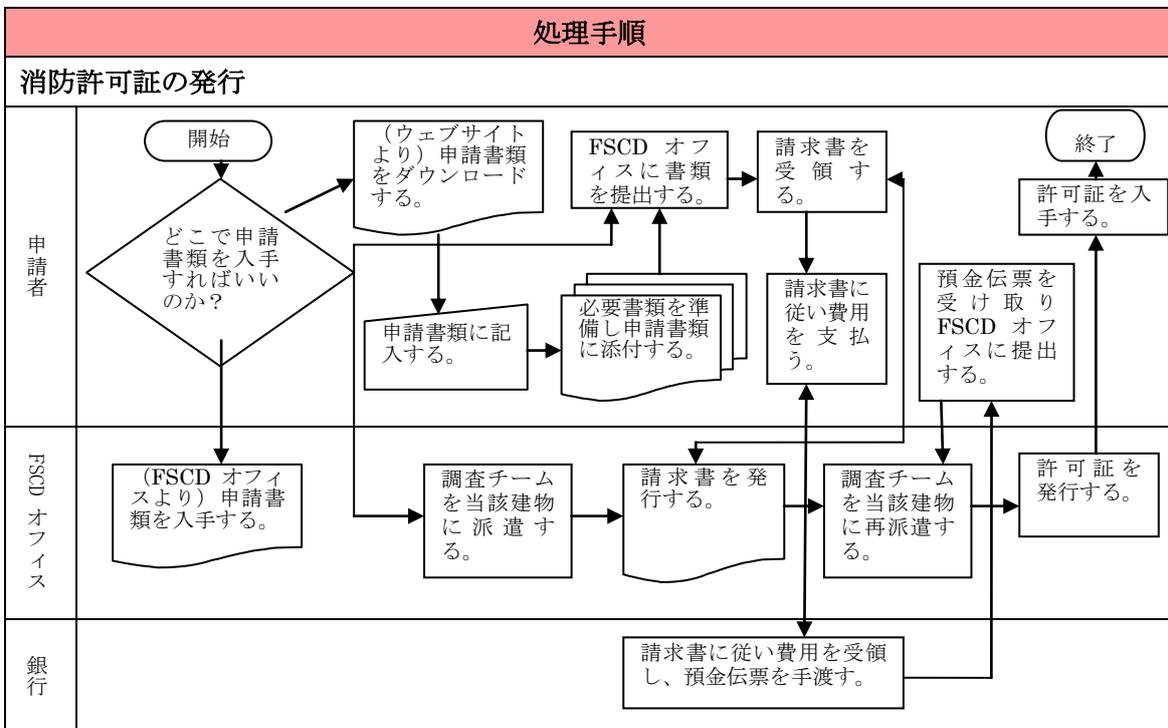
### 消防許可証の発行について

必要書類	備考
1. 記入済所定の申請書類	オリジナル。
2. 営業許可証	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。有効期限内であること。
3. 市役所/町役場/村役場からの年間査定認定書 (Yearly Valuation Certificate)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー (事業主の所有する物件にて事業を開始する場合に必要)。
4. 賃貸契約書 (賃貸領収書含む)	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー (賃貸物件の場合に必要)。
5. RAJUL/CDA/KDA/RDA/市役所/町役場/村役場から承認された事業建物のレイアウト	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー。
6. 法人格付与証明書ならびに会社定款	上級係官により正式に認証されたオリジナルのコピー (当該事業が会社の場合必要)。
7. 地元の機関代表による異議なし証明書 (NOC)	オリジナル。市役所や町役場の議員、村役場の代表が NOC を送付できる。
8. FSCD オフィスによるクリアランス証明書	オリジナル (多層階のビルや商業ビルの場合必要)。当該ビルが 7 階以上もしくは 24 メートル以上の場合必要。
9. 記入済追加書式 (情報 : 縫製工場)	オリジナル (縫製業の場合必要)。
10. 請求書に応じ、支払われた預金伝票または支払証明スリップ	オリジナル。

手 順	
手順 1	所定の申請用紙を FSCD オフィスまたはウェブサイトから入手する。
手順 2	申請用紙に記入する。
手順 3	必要書類を準備し、記入済申請用紙に添付する。
手順 4	FSCD オフィスに申請書類一式を提出する。
手順 5	FSCD 調査官が当該建物を査察する。
手順 6	FSCD オフィスが請求書を発行する。
手順 7	申請者は請求書に従い当該費用を支払う。
手順 8	申請者は、支払証明スリップまたは銀行預金伝票を受け取り、FSCD へそれを提出する。
手順 9	FSCD 調査官は当該建物を再度査察する。
手順 10	FSCD オフィスは許可証を発行する。

許可証発行までのおおよその時間
100～120 営業日

費 用
費用は査定内容次第。



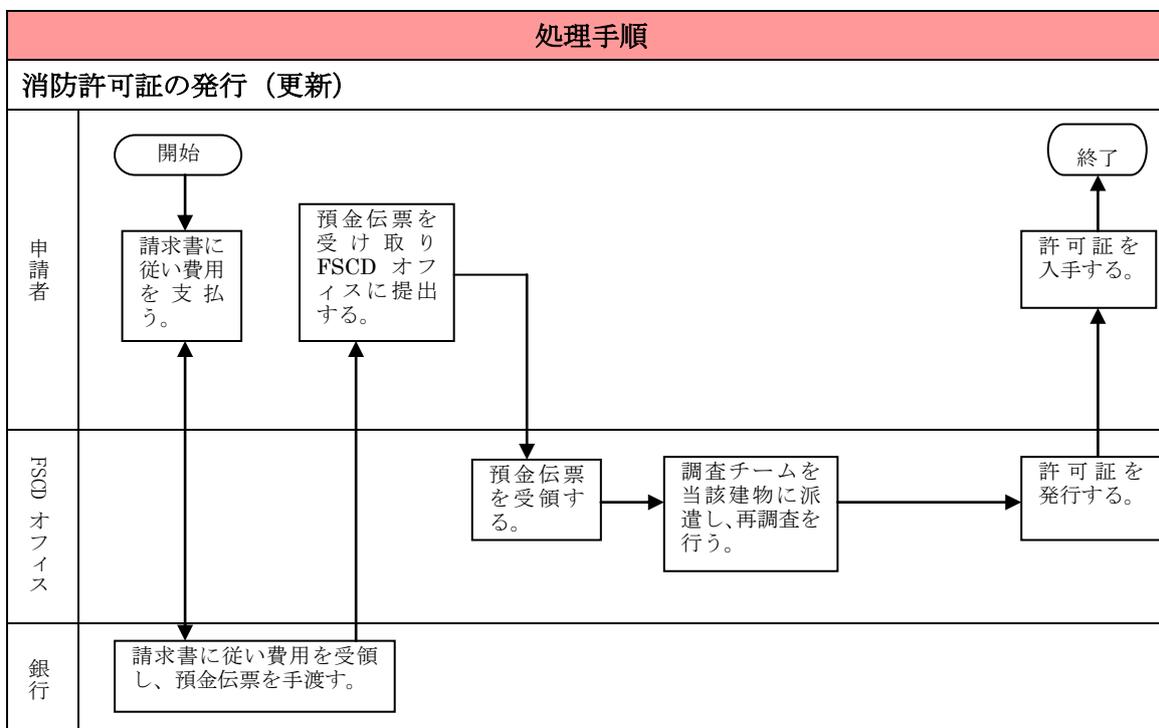
### 消防許可証の発行について（更新）

必要書類	備考
1. 期限がきたばかりの消防許可証	オリジナル。
2. 支払証明スリップ	オリジナル。

手順	
手順1	申請者は請求書に従い支払いを実施する。
手順2	申請者は預金伝票または支払証明スリップを受け取り、FSCD オフィスに提出する。
手順3	FSCD 調査官による当該建物の調査。
手順4	FSCD オフィスが火災取扱許可証を更新する。

許可証発行までのおおよその時間
30 営業日

費用
更新費用は査定内容次第。



## 一般情報

認可証の法的根拠	Fire Prevention and Fire Fighting Act 2003
認可証の種類	一般
認可証の地理的適用範囲	許可証発給機関の管轄エリア
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 関連情報はウェブサイトで見ることができるが、手順は詳しく説明されていない。</li><li>・ 同許可証の申請書類は以下で見ることができる。 <a href="http://www.fireservice.gov.bd/flicense.php">http://www.fireservice.gov.bd/flicense.php</a> (「ファイルダウンロード」リンクを参照)</li><li>・ <a href="http://www.fireservice.gov.bd/citizen.pdf">http://www.fireservice.gov.bd/citizen.pdf</a> (Citizen Charter を参照)</li><li>・ FSCD 地域事務所に One Stop Center が設置されている。その他、最寄りの FSCD 局に電話をすれば必要情報は入手できる。</li></ul>

### その他／注意事項

FSCD のローカルオフィスから同許可証を入手するためには、FSCD ローカルオフィスに連絡する必要がある。同オフィスの連絡先については、ダッカの FSCD 本部に電話すれば入手できる。

## 商標登録について

分類区分	登録証
登録証の更新頻度	登録証は有効期限 7 年である。その後は 10 年ごとに更新が必要となる。
管轄省庁	Ministry of Industries (産業省)
実施機関	名前 : Department of Patents, Designs and Trade Marks (DPDT) 住所 : Ministry of Industries 91 Motijheel C/A (5 <sup>th</sup> & 6 <sup>th</sup> Floor) 電話 : +88-02-9563564 E-Mail : industry@moind.gov.bd Website : <a href="http://www.moind.gov.bd">www.moind.gov.bd</a>

### 商標<sup>1xi</sup>登録証の発行について

必要書類	備考
1. 申請書類 書式 TM-1、書式 TM-2 <sup>1xii</sup>	3 部。1 部は申請者用控え。ウェブサイトダウンロード可。
2. 図案 (9 部)	
3. 登録官宛ての銀行為替	オリジナル。

手 順	
手順 1	申請書類をウェブサイトで入手後、必要に応じてカスタマイズする。
手順 2	オンライン申請書式に記入後、印刷し、申請費用をダッカ市内の商業銀行を通じた銀行小切手で支払う。
手順 3	申請書類と必要書類を Dispatch Section に提出する。
手順 4	Dispatch Section は申請書類に対しファイルを開設し、番号を付与し、審査課へ回す。
手順 5	審査官が書類を審査し、結果がポジティブの場合は、申請者に Journal Notification を与える。万一ネガティブの場合、必要手順についての通知を申請者に与える。
手順 6	Journal Notification を受理した後、申請者は銀行小切手を通じてジャーナル費を支払う。
手順 7	Dispatch Section にジャーナル費用の支払証明スリップ／銀行小切手／銀行為替を提出する。

手順 8	Journal Section は、ラベルを BG Press に送付する。
手順 9	BG Press はラベルをジャーナルに発表する。
手順 10	DPDT は同ラベルがジャーナルで発表されてから、2 カ月間、どこからも異議が上がらないことを確認する。
手順 11	どこからも異議が上がらなかったことを確認した後、Trade Mark Section は申請者に対し、認証用費用の支払いを請求するレターを発行する。
手順 12	申請者は当該費用を支払い、領収書を入手する。
手順 13	申請者は Dispatch Section に領収書を提出する。
手順 14	Certificate Section は商標登録証を作成し、登録官がこれに署名を行う。

#### 登録証発行までのおおよその時間

状況により変化

#### 費 用

##### 申請費：

##### 製品分類

(BDT)

1 種類の商品	1,500
1 種類以上 4 種類までの商品	2,500
4 種類以上の商品または全種類の商品	3,500

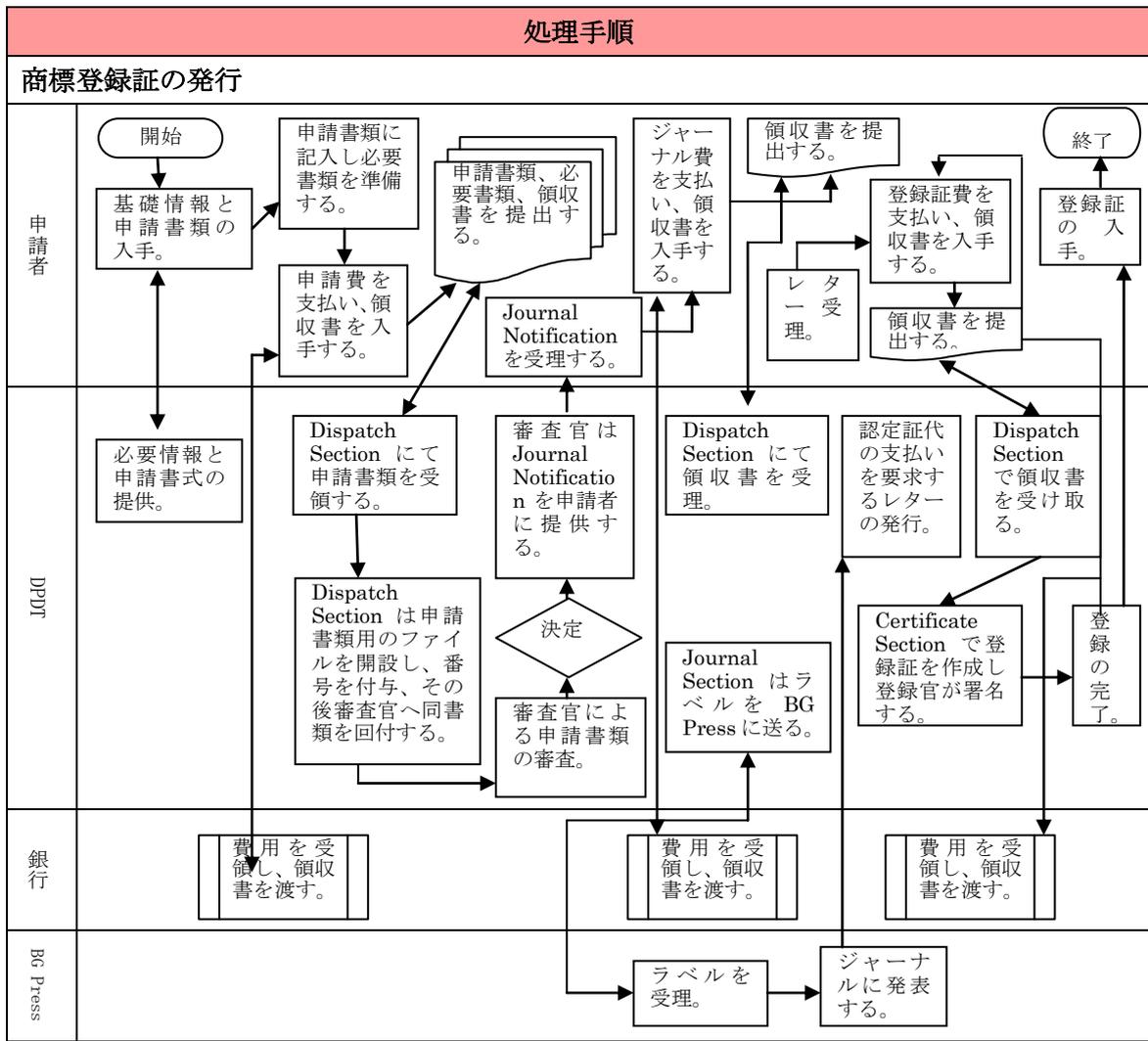
##### ジャーナル費：

ラベルのサイズ (2 インチ x 2 インチ)	700
1 インチ追加ごと	100
最大	1,500

##### 登録証費用：

##### 製品分類

1 種類の商品	5,000
1 種類以上 4 種類までの商品	10,000
4 種類以上の商品または全種類の商品	15,000



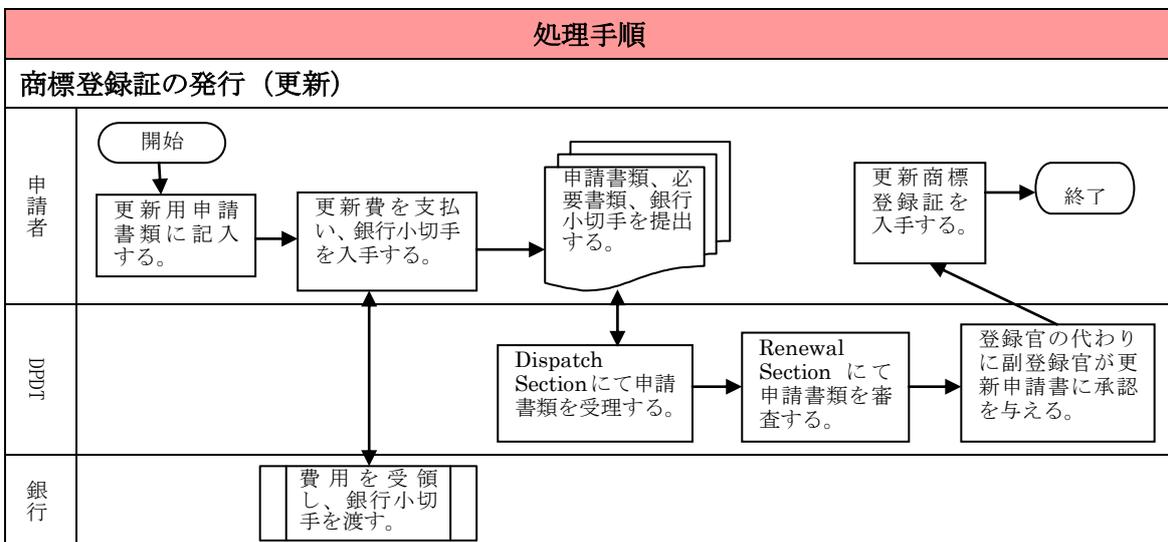
**商標登録証の発行（更新）について**

必要書類	備考
1. 申請書類 書式 TM-12	オリジナル。
2. 前回の商法登録証	オリジナルのコピー。
3. 登録官宛ての銀行為替	オリジナル。

手 順	
手順1	更新用申請書類をウェブサイトで購入する。
手順2	更新費用をダッカ市内の商業銀行を通じた銀行小切手にて支払う。
手順3	申請書類と必要書類を DPDT の Dispatch Section に提出する。
手順4	Dispatch Section は同書類を Renewal Section へ回付する。
手順5	副登録官が登録官に代わり、更新申請書類を承認する。
手順6	更新手順の終了。

登録証発行までのおおよその時間
状況により変化

費用	
申請費：	
製品分類	(BDT)
1 種類の商品	5,000
1 種類以上 4 種類までの商品	10,000
4 種類以上の商品または全種類の商品	15,000



### 一般情報

登録証の法的根拠	The Trade Marks Act 2009
登録証の種類	一般。
登録証の目的	ブランド名やロゴを確立するため。
登録証の地理的適用範囲	全国。
登録証の入手基準	ラベルの独自性。
情報入手先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関連情報は一般的に入手不可。</li> <li>・ 申請書はウェブサイトでも入手可。</li> <li>・ ヘルプデスクの設置あり。</li> </ul>

その他／注意事項
商標登録は任意である。

<sup>liv</sup> [http://www.dpdt.gov.bd/Patent\\_form\\_download.html](http://www.dpdt.gov.bd/Patent_form_download.html)

---

<sup>lv</sup> Copyright Act 2000 (Act no. 28) The First Schedule による。

<sup>lvi</sup> Copyright Rules 2006, Chapter 2, rule 3(2)による。

<sup>lvii</sup> DPDT (Department of Patents, Designs and Trade Marks)は、特許証明 (Certificate of Patent) を特許状 (Letters of Patent) と規定している。

<sup>lviii</sup> [http://www.dpdt.gov.bd/Patent\\_form\\_download.html](http://www.dpdt.gov.bd/Patent_form_download.html)

<sup>lix</sup> 同費用は、S. R. O no 85-Act/98 に準じる。

<sup>lx</sup> [http://www.dpdt.gov.bd/Design\\_form\\_download.html](http://www.dpdt.gov.bd/Design_form_download.html)

<sup>lxi</sup> 各種サイン、複合サイン等、当該事業の提供する商品やサービスが他の事業と異なることを明確にするために「商標」を作成することができる。同サインは、個人名を含む特別な言葉、文字、数字、図形、様々なカラー、またはこれらの複合体から成り立つことができ、「商標」として登録することが可能である (出典: The World Trade Organization Agreements 世界貿易機構協定)

<sup>lxii</sup> [http://www.dpdt.gov.bd/TM\\_form\\_download.html](http://www.dpdt.gov.bd/TM_form_download.html)

Bangladesh Business Start-up Guide (2nd Edition)

2014年3月作成

---

作成者 日本貿易振興機構（ジェトロ）ビジネス情報サービス部ビジネス情報サービス課  
〒107-6006 東京都港区赤坂 1-12-32  
Tel. 03-3582-5651

---

Copyright(C) 2014 JETRO. All rights reserved.