

「ベトナムにおける現地調達率向上に貢献する有望産業分野の分析・発信」
評価表

評価項目		必須/任意	基礎点/ 加点	評価基準	得点配分		合計	●該当箇所
					基礎点	加点		
Ⅰ. 委託業務の提案内容等					20	120	140	
①	業務についての理解	必須	基礎点	仕様書に記載した業務内容は提案書の中で網羅されているか。	10		10	仕様書・提案書作成要領全体
			基礎点	本件委託趣旨、また、どういった成果が求められているかを理解できているか。	10		10	提案書作成要領(5)業務内容の分析
②	業務の分析・実施方針	必須	加点	本件委託業務に関連してどういった手法が効果的ななど、関連する情報を論理的に整理できているか。		20	20	提案書作成要領(5)業務内容の分析および (6)業務の実施方法
			加点	シェフの日本料理への関心を喚起を検討する上で、関心を持てるような提案になっているか。		20	20	提案書作成要領(5)業務内容の分析および (6)業務の実施方法
			加点	本件委託業務の遂行上の課題を把握しており、また、それに対する解決策を提案できているか。		20	20	提案書作成要領(5)業務内容の分析および (6)業務の実施方法
			加点	十分な日本産食品の調達能力を有しており、シェフ向けの魅力的なイベント案を提案できているか		20	20	提案書作成要領(6)業務の実施方法および (7)仕様における個別提案事項
			加点	イベントの効果的な運営について、論点を整理したうえで提案や工夫、またポイントが明記されているか		20	20	提案書作成要領(6)業務の実施方法および (7)仕様における個別提案事項
			加点	レシピガイドのイメージについて、魅力的な提案がなされるとともにシェフ向けに検討された内容か		20	20	提案書作成要領(6)業務の実施方法および (7)仕様における個別提案事項
Ⅱ. 組織の経験・能力					50	10	60	
①	業務の実施体制・能力	必須	基礎点	組織として本業務を的確に遂行する手段・能力を有しており、また実際に類似案件の実施経験を有しているか。	10		10	提案書作成要領(1)会社概要
			基礎点	本事業の準備、実施のために、十分な人員と体制で業務をジェトロおよび関係者と緊密に連携を取りながら、事業を推進でき、また、ジェトロからの要望に迅速に対応できるか。	10		10	提案書作成要領(2)業務実施体制
			基礎点	業務を遂行するために十分な経験・能力を有するとともに、日本語で問題なく意思疎通できる業務責任者1名を置かれているか。	10		10	提案書作成要領(2)業務実施体制および(3) 業務責任者の略歴等
			基礎点	業務を遂行するために十分な経験・能力を有するとともに、ベトナム語で問題なく意思疎通できる業務責任者1名を置かれているか。	10		10	提案書作成要領(2)業務実施体制および(3) 業務責任者の略歴等
②	類似業務の実績	任意	加点	食品のプロモーションに係るイベント運営の実績を有しているか。		10	10	提案書作成要領(4)類似業務の実績
③	業務の実施計画の妥当性	必須	基礎点	業務スケジュールにつき、合理的でかつ現実的な実施計画が提案されているか。	10		10	提案書作成要領(8)業務の実施計画
					70	130	200	