

JETRO ジェトロ「貿易実務オンライン講座」受講申込書

★ウェブサイトからのお申し込みが便利です ⇒ www.jetro.go.jp/elearning/contact/

■利用規約 (www.jetro.go.jp/elearning/kiyaku.html) に同意の上、FAX または郵送にてお申し込み下さい。受領後、「受付完了」メールを送付致します。

■会社等で受講者が複数の場合、1名申込者を決め、お申込者様欄を記入した上で必要枚数コピーし、ご受講者様欄にご記入下さい。

*は記入必須項目です。	期 間	注 1	コ ー ス
*希 望 受 講 コ ー ス ご希望の期に ☐ を つけて下さい。	☐ 2017 年 9 月 期 : 2017/9/4~2017/11/19 [申込締切日 2017/8/4]		☐ 基礎編 ☐ 応用編 ☐ 英文契約編 ☐ 中国輸出ビジネス編
	☐ 2017 年 10 月 期 : 2017/10/2~2017/12/17 [申込締切日 2017/9/2]		☐ 基礎編 ☐ 応用編 ☐ 英文契約編 ☐ 中国輸出ビジネス編
	☐ 2017 年 12 月 期 : 2017/12/4~2018/2/18 [申込締切日 2017/11/4]		☐ 基礎編 ☐ 応用編 ☐ 英文契約編 ☐ 中国輸出ビジネス編

注 1: 申込締切日以降もお申し込みは可能ですが、受講開始が遅れる可能性がありますので、なるべくお早めにお申し込み下さい。
なお、受講開始が遅れても開講期間の延長はできかねますので、予めご了承願います。

*お 申 込 者 様	企業名:		業 種 (製造業、商社等):
			職 種 (営業、経理等):
	* 企 業 形 態 : ☐ 大企業 ☐ 中小企業 ☐ 官公庁 ☐ 個人・その他		
	* ジェトロ会員区分: ☐ ジェトロ・メンバーズ ☐ 中国会員 ☐ 農水会員 ☐ 非会員 ☐ 不明		
	* フリガナ:		所属部署名:
	* お名前:		
	* TEL(日中連絡先):		FAX:
* E-mail:		(携帯アドレス不可)	

*お申込者様住所 請求書送付先になります。	☐ 勤務先	〒	都・道
	☐ 自宅		府・県

団体申込様向け サービス	☐ 進捗確認を希望 (申込者様が受講者様の学習進捗状況をご確認できます)
	☐ テキストを申込者様に一括送付 (通常、各受講者様宛ですが、申込者様に一括発送します)

*ご 受 講 者 様 お申込者様と同じ場合は「同上」と ご記入ください。 ※リピーターコードをお持ちの方は ご記入ください。	* フリガナ:		所属部署名:
	* お名前:		
	* TEL(日中連絡先):		FAX:
	* E-mail:		(携帯アドレス不可)

*ご受講者様住所 テキスト送付先になります。	☐ 勤務先	〒	都・道
	☐ 自宅		府・県

*お 支 払 い 方 法	☐ 請求書払い	フリガナ:
	請求先名称: (例: ○○会社)	
	☐ クレジット・カード払い	

(会社等で申込者が同一の場合、請求書は合算となります。請求書宛名欄(請求書書面)に部署・お名前まで入れる場合は、会社名、部署・お名前までご記入下さい)

備 考		
本講座を お知りになった経緯 (1つお選びください)	☐ 1. ジェトロからのメールを見て ☐ 2. ジェトロからの FAX を見て ☐ 3. ジェトロのイベントを通じて ☐ 4. ジェトロ関係者からの紹介 例: 名古屋事務所 ○○さん ☐ 5. 知人・上司からの紹介	☐ 6. ジェトロ WEB サイトから ☐ 7. インターネットで検索して ☐ 8. ポスターを見て ☐ 9. 雑誌広告を見て 誌名 → { } ☐ 10. 以前申し込んだことがあったから ☐ 11. その他 具体的に → { }
	申込み目的	☐ 1. 社内研修のため ☐ 2. 担当業務で必要だから ☐ 3. 自己啓発(スキルアップ等) ☐ 4. ジェトロが提供しているものだから

※ご記入いただいた個人情報は厳重に管理し、本講座実施の目的にのみ利用します。また、その取り扱いには外部に委託することがあります。
(個人情報管理者: ジェトロお客様サポート課長 03-3582-5163)