

JETRO ジェトロ「貿易実務オンライン講座」受講申込書

★ウェブサイトからのお申し込みが便利です ⇒ www.jetro.go.jp/elearning/contact/

- 利用規約 (www.jetro.go.jp/elearning/kiyaku.html) に同意の上、FAX または郵送にてお申し込み下さい。受領後、「受付完了」メールを送付致します。
- 会社等で受講者が複数の場合、1名申込者を決め、お申込者様欄を記入した上で必要枚数コピーし、ご受講者様欄にご記入下さい。

*は記入必須項目です。	期 間 注1	コ ー ス
	☐ 2016 年 10 月 期 : 2016/10/3~2016/12/18 [申込締切日 2016/9/3]	☐ 基礎編 ☐ 応用編 ☐ 英文契約編 ☐ 中国輸出ビジネス編
*希 望 受 講 コ ー ス ご希望の期に ☒ をつけて下さい。	☐ 2016 年 12 月 期 : 2016/12/5~2017/2/19 [申込締切日 2016/11/5]	☐ 基礎編 ☐ 応用編 ☐ 英文契約編 ☐ 中国輸出ビジネス編

注1: 申込締切日以降もお申し込みは可能ですが、開講日が遅れる可能性がありますので、なるべくお早めにお申し込み下さい。
 なお、開講日が遅れても開講期間の延長はできかねますので、予めご了承願います。

*お 申 込 者 様	企業名:	業 種 (製造業、商社等):
		職 種 (営業、経理等):
	* 企 業 形 態 : ☐ 大企業 ☐ 中小企業 ☐ 官公庁 ☐ 個人・その他	
	* ジェトロ会員区分 : ☐ ジェトロ・メンバーズ ☐ 中国会員 ☐ 農水会員 ☐ 非会員 ☐ 不明	
	* フリガナ:	所属部署名:
	* お名前:	
	* TEL (日中連絡先):	FAX:
	* E-mail:	

(携帯アドレス不可)

*お申込者様住所 請求書送付先になります。	☐ 勤務先	〒	都・道
	☐ 自宅		府・県

団体申込様向け サービス	☐ 進捗確認を希望 (申込者様が受講者様の学習進捗状況をご確認できます)
	☐ テキスト・修了証を申込者様に一括送付 (通常、各受講者様宛ですが、申込者様に一括発送します)

*ご 受 講 者 様 お申込者様と同じ場合は「同上」とご記入ください。 ※リピーターコードをお持ちの方はご記入ください。	* フリガナ:	所属部署名:
	* お名前:	※リピーターコード:
	* TEL (日中連絡先):	FAX:
	* E-mail:	(携帯アドレス不可)

*ご受講者様住所 テキスト送付先になります。	☐ 勤務先	〒	都・道
	☐ 自宅		府・県

*お 支 払 い 方 法	☐ 請求書払い	フリガナ:
		請求先名称: (例: ○○会社)
	☐ クレジット・カード払い	

(会社等で申込者が同一の場合、請求書は合算となります。請求書宛名欄(請求書書面)に部署・お名前まで入れる場合は、会社名、部署・お名前までご記入下さい)

備 考	
本講座を お知りになった経緯	☐ 1. DM・FAX・チラシ・ポスターなどを見て (例: DM) ☐ 2. WEBサイトから検索して ☐ 3. ジェトロ WEB サイトのサービスメニューから ☐ 4. リンクをたどって (サイト名:) ☐ 5. ジェトロからのメール ☐ 6. 新聞、雑誌等 (誌名:) ☐ 7. 友人・知人・上司からの紹介 ☐ 8. ジェトロ関係者からの紹介 (例: ジェトロ名古屋事務所) ☐ 9. 以前に申し込んだことがある ☐ 10. その他 (具体的に:)
	申込み目的

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. 社内研修のため
☐ 2. 担当業務で必要だから
☐ 3. 自己啓発(スキルアップ等)
☐ 4. ジェトロが提供しているものだから | ☐ 5. 受講料が手ごろだったから
☐ 6. 割引(ジェトロメンバーズ割引、団体割引等)があったから
☐ 7. キャンペーンが適用されたから
☐ 8. その他 |
|--|--|

※ご記入いただいた個人情報は厳重に管理し、本講座実施の目的にのみ利用します。 また、その取り扱いには外部に委託することがあります。
 (個人情報管理者: ジェトロお客様サポート課長 03-3582-5163)