

JETRO ジェトロ「貿易実務オンライン講座」受講申込書

★ウェブサイトからのお申し込みが便利です ⇒ www.jetro.go.jp/elearning/contact/

- 利用規約 (www.jetro.go.jp/elearning/kiyaku.html) に同意の上、FAX または郵送にてお申し込み下さい。受領後、「受付完了」メールを送付致します。
- 会社等で受講者が複数の場合、1名申込者を決め、お申込者様欄を記入した上で必要枚数コピーし、ご受講者様欄にご記入下さい。

*は記入必須項目です。 *希望受講コース ご希望の期に <input checked="" type="checkbox"/> をつけて下さい。	期 間	注1	コ ー ス
	<input type="checkbox"/> 2016年9月期：2016/9/5～2016/11/20 [申込締切日 2016/8/5]		<input type="checkbox"/> 基礎編 <input type="checkbox"/> 応用編 <input type="checkbox"/> 英文契約編 <input type="checkbox"/> 中国輸出ビジネス編
	<input type="checkbox"/> 2016年10月期：2016/10/3～2016/12/18 [申込締切日 2016/9/3]		<input type="checkbox"/> 基礎編 <input type="checkbox"/> 応用編 <input type="checkbox"/> 英文契約編 <input type="checkbox"/> 中国輸出ビジネス編
	<input type="checkbox"/> 2016年12月期：2016/12/5～2017/2/19 [申込締切日 2016/11/5]		<input type="checkbox"/> 基礎編 <input type="checkbox"/> 応用編 <input type="checkbox"/> 英文契約編 <input type="checkbox"/> 中国輸出ビジネス編

注1：申込締切日以降もお申し込みは可能ですが、開講日が遅れる可能性がありますので、なるべくお早めにお申し込み下さい。
なお、開講日が遅れても開講期間の延長はできかねますので、予めご了承願います。

*お申込者様	企業名：		業 種 (製造業、商社等)：	
			職 種 (営業、経理等)：	
	* 企業形態： <input type="checkbox"/> 大企業 <input type="checkbox"/> 中小企業 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 個人・その他			
	* ジェトロ会員区分： <input type="checkbox"/> ジェトロ・メンバーズ <input type="checkbox"/> 中国会員 <input type="checkbox"/> 農水会員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/> 不明			
	* フリガナ：		所属部署名：	
	* お名前：			
* TEL(日中連絡先)：		FAX：		
* E-mail：		(携帯アドレス不可)		

*お申込者様住所 請求書送付先になります。	<input type="checkbox"/> 勤務先	〒..... 都・道 府・県
	<input type="checkbox"/> 自宅 都・道 府・県

団体申込様向け サービス	<input type="checkbox"/> 進捗確認を希望 (申込者様が受講者様の学習進捗状況をご確認できます)
	<input type="checkbox"/> テキスト・修了証を申込者様に一括送付 (通常、各受講者様宛ですが、申込者様に一括発送します)

*ご受講者様 お申込者様と同じ場合は「同上」と ご記入ください。 ※リピーターコードをお持ちの方は ご記入ください。	* フリガナ：		所属部署名：
	* お名前：		※リピーターコード：
	* TEL(日中連絡先)：		FAX：
	* E-mail：		(携帯アドレス不可)

*ご受講者様住所 テキスト送付先になります。	<input type="checkbox"/> 勤務先	〒..... 都・道 府・県
	<input type="checkbox"/> 自宅 都・道 府・県

*お支払い方法	<input type="checkbox"/> 請求書払い	フリガナ： 請求先名称： (例：〇〇会社)
	<input type="checkbox"/> クレジット・カード払い	

(会社等で申込者が同一の場合、請求書は合算となります。請求書宛名欄(請求書書面)に部署・お名前まで入れる場合は、会社名、部署・お名前までご記入下さい)

備 考	
本講座を お知りになった経緯	<input type="checkbox"/> 1. DM・FAX・チラシ・ポスターなどを見て (例：DM.....) <input type="checkbox"/> 2. WEBサイトから検索して <input type="checkbox"/> 3. ジェトロ WEB サイトのサービスメニューから <input type="checkbox"/> 4. リンクをたどって (サイト名：.....) <input type="checkbox"/> 5. ジェトロからのメール <input type="checkbox"/> 6. 新聞、雑誌等 (誌名：.....) <input type="checkbox"/> 7. 友人・知人・上司からの紹介 <input type="checkbox"/> 8. ジェトロ関係者からの紹介(例：ジェトロ名古屋事務所.....) <input type="checkbox"/> 9. 以前に申し込んだことがある <input type="checkbox"/> 10. その他 (具体的に：.....)
申込み目的	<input type="checkbox"/> 1. 社内研修のため <input type="checkbox"/> 2. 担当業務で必要だから <input type="checkbox"/> 3. 自己啓発(スキルアップ等) <input type="checkbox"/> 4. ジェトロが提供しているものだから <input type="checkbox"/> 5. 受講料が手ごろだったから <input type="checkbox"/> 6. 割引(ジェトロメンバーズ割引、団体割引等)があったから <input type="checkbox"/> 7. キャンペーンが適用されたから <input type="checkbox"/> 8. その他

※ご記入いただいた個人情報は厳重に管理し、本講座実施の目的にのみ利用します。また、その取り扱いには外部に委託することがあります。
(個人情報管理者：ジェトロお客様サポート課長 03-3582-5163)