

法人文書開示請求書

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構 理事長 殿

氏名(ふりがな)又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)
〒

TEL ()

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 4 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。(別添<記載に当たっての注意事項>の 4 を参照して下さい。)

ア 窓口における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1 件 300 円)	<input type="checkbox"/> 現金 (窓口のみ)	(受付印)
	<input type="checkbox"/> 銀行・郵便振込 (郵送のみ) ※振込票のコピーを同封して下さい。	

* この欄は記入しないで下さい

担当課	
備考	

「法人文書開示請求書」（別添）

<記載に当たっての注意事項>

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。なお、氏名にはふりがなの記載をお願いします。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。なお、氏名にはふりがなの記載をお願いします。

3 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、窓口における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法当申出書」により申し出ることができます。

注；窓口における開示の実施については、当該法人文書を保有する事務所においてのみの実施になることを予めご了承ください。尚、東京本部に設置された窓口においては、本機構の保有する全法人文書の開示の実施を行います。

<開示請求手数料の納付について>

1. 窓口の場合

直接窓口において開示請求を行う場合には、1件の法人文書について300円を現金で納入していただくことになっております。

2. 郵送の場合

郵送にて開示請求を行う場合は、相当額を下記の本機構指定の銀行又は郵便口座に振り込み、「法人文書の開示請求書」に振込票のコピーを添付してください。なお、振込手数料はご本人負担でお願いいたします。

振込先（いずれかをお選び下さい。）

銀行名	支店（支店コード）	種別	口座番号	名義※
三菱東京UFJ銀行	本店（001）	普通	7639880	独立行政法人日本貿易振興機構
みずほコーポレート銀行	本店（100）	普通	6851536	独立行政法人日本貿易振興機構
三井住友銀行	東京公務部(096)	普通	0503162	独立行政法人日本貿易振興機構
りそな銀行	東京営業部(300)	普通	3944532	独立行政法人日本貿易振興機構
郵便振替	00190-6-150118			独立行政法人日本貿易振興機構

法人文書開示請求書

YYYY年M月D日

独立行政法人日本貿易振興機構 理事長 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

株式会社〇〇〇 代表取締役社長 〇山〇男

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地）

〒000-0000 〇〇区〇〇町〇〇〇〇-00 TEL 03(0000)0000

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

〇〇課〇〇係 〇野〇夫 内線 0000

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記の通り法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。）
〇〇に関する報告書（YYYY年度）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（_____）

<実施の希望日> _____

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	<input type="checkbox"/> 現金（窓口のみ）	（受付印）
	<input type="checkbox"/> 銀行・郵便振込（郵送のみ） ※振込票のコピーを同封して下さい。	

*この欄は記入しないで下さい

担当課	
備考	

法人文書開示請求書

YYYY 年 M 月 D 日

独立行政法人日本貿易振興機構 理事長 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

○川○雄

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地）

〒000-0000 ○○区○○町○○00-00 TEL 03 (0000) 0000

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

代理人

○川○夫 ○○区○○町○○00-00 TEL 03 (0000) 0000

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 4 条第 1 項の規定に基づき、下記の通り法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるように、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。）

○○に関する報告書（YYYY 年度）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載して下さい。

ア 窓口における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1 件 300 円)	<input type="checkbox"/> 現金（窓口のみ）	（受付印）
	<input type="checkbox"/> 銀行・郵便振込（郵送のみ） ※振込票のコピーを同封して下さい。	

* この欄は記入しないで下さい

担当課	
備考	