　様式第１号

**法人文書開示請求書**

　 年 　月 　日

　独立行政法人日本貿易振興機構　理事長　殿

氏名(ふりがな)又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　(　　)

連　絡　先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・

　　　　　　　氏名・電話番号）

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

１　請求する法人文書の名称等

|  |
| --- |
| （請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。） |

２　求める開示の実施の方法等　（本欄の記載は任意です。）

　　ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

(別添<記載に当たっての注意事項>の４を参照して下さい。)

|  |
| --- |
| ア　窓口における開示の実施を希望する。  　　＜実施の方法＞　①　閲覧　②写しの交付　③　その他（　　　　　　　　　　　　）  　　＜実施の希望日＞  イ　写しの送付を希望する。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示請求手数料  （1件300円） | * 現金（窓口のみ）   □　銀行・郵便振込（郵送のみ）  ※振込票のコピーを同封して下さい。 | （受付印） |

* この欄は記入しないで下さい

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
| 備　考 |  |

「法人文書開示請求書」（別添）

＜記載に当たっての注意事項＞

１　「氏名又は名称」「住所又は居所」

　　個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。なお、氏名にはふりがなの記載をお願いします。

　　ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記入願います。連絡等を行う際に必要になりますので、電話番号も記載してください。

２　「連絡先」

　　連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。なお、氏名にはふりがなの記載をお願いします。

３　「請求する法人文書の名称等」

　　開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

４　「求める開示の実施の方法等」

　　請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、窓口における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

　　　なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

　　注；窓口における開示の実施については、当該法人文書を保有する事務所においてのみの実施になることを予めご了承ください。尚、東京本部に設置された窓口においては、本機構の保有する全法人文書の開示の実施を行います。

＜開示請求手数料の納付について＞

１．窓口の場合

直接窓口において開示請求を行う場合には、１件の法人文書について300円を現金で納入していただくことになっております。

２．郵送の場合

郵送にて開示請求を行う場合は、相当額を下記の本機構指定の銀行又は郵便口座に振り込み、「法人文書の開示請求書」に振込票のコピーを添付してください。なお、振込手数料はご本人負担でお願いいたします。

　振込先（いずれかをお選び下さい。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **銀行名** | **支店（支店コード）** | **種別** | **口座番号** | **名義※** |
| 三菱UFJ銀行 | 本店（001） | 普通 | 7639880 | 独立行政法人日本貿易振興機構 |
| みずほ銀行 | 本店（100） | 普通 | 6851536 | 独立行政法人日本貿易振興機構 |
| 三井住友銀行 | 東京公務部(096) | 普通 | 0503162 | 独立行政法人日本貿易振興機構 |
| 郵便振替 | 00190-6-150118 | | | 独立行政法人日本貿易振興機構 |

様式第１号（記載例：法人の場合）

**法人文書開示請求書**

YYYY年M月D日

　独立行政法人日本貿易振興機構　理事長　殿

氏名又は名称：　（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

　　株式会社○○○　代表取締役社長　○山○男

住所又は居所：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

〒000-0000　○○区○○町○○00-00　　TEL　03 (0000) 0000

連　絡　先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・

　　　　　　　氏名・電話番号）

　　○○課○○係　○野○夫　内線0000

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記の通り法人文書の開示を請求します。

記

１　請求する法人文書の名称等

|  |
| --- |
| （請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。）  　　○○に関する報告書（YYYY年度） |

２　求める開示の実施の方法等　（本欄の記載は任意です。）

　　ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　窓口における開示の実施を希望する。  　　＜実施の方法＞　①　閲覧　②写しの交付　③　その他（　　　　　　　　　　　　）  　　＜実施の希望日＞  イ　写しの送付を希望する。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示請求手数料  （1件300円） | * 現金（窓口のみ）   □　銀行・郵便振込（郵送のみ）  ※振込票のコピーを同封して下さい。 | （受付印） |

* この欄は記入しないで下さい

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
| 備　考 |  |

様式第１号（記載例：代理人の場合）

**法人文書開示請求書**

YYYY年M月D日

　独立行政法人日本貿易振興機構　理事長　殿

氏名又は名称：　（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

　　○川○雄

住所又は居所：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

〒000-0000　○○区○○町○○00-00　　TEL　03 (0000) 0000

連　絡　先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・

　　　　　　　氏名・電話番号）

　代理人

　○川○夫　 ○○区○○町○○00-00　　TEL　03 (0000) 0000

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記の通り法人文書の開示を請求します。

記

１　請求する法人文書の名称等

|  |
| --- |
| （請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。）  　　○○に関する報告書（YYYY年度） |

２　求める開示の実施の方法等　（本欄の記載は任意です。）

　　ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　窓口における開示の実施を希望する。  　　＜実施の方法＞　①　閲覧　②写しの交付　③　その他（　　　　　　　　　　　　）  　　＜実施の希望日＞  イ　写しの送付を希望する。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示請求手数料  （1件300円） | * 現金（窓口のみ）   □　銀行・郵便振込（郵送のみ）  ※振込票のコピーを同封して下さい。 | （受付印） |

* この欄は記入しないで下さい

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
| 備　考 |  |