

サウジアラビアにおける就労査証および関連事項

規制要件と手続き

2025年3月

独立行政法人 日本貿易振興機構（ジェトロ）

リヤド事務所

ビジネス展開課

報告書の利用についての注意・免責事項

本報告書は、日本貿易振興機構（ジェトロ）リヤド事務所が現地会計事務所 International Accountants に作成委託し、2025年3月に入手した情報に基づくものであり、その後の法律改正などによって変わる場合があります。掲載した情報・コメントは作成委託先の判断によるものですが、一般的な情報・解釈がこのとおりであることを保証するものではありません。また、本報告書はあくまでも参考情報の提供を目的としており、法的助言を構成するものではなく、法的助言として依拠すべきものではありません。本報告書にてご提供する情報に基づいて行為をされる場合には、必ず個別の事案に沿った具体的な法的助言を別途お求めください。

ジェトロおよび International Accountants は、本報告書の記載内容に関して生じた直接的、間接的、派生的、特別の、付隨的、あるいは懲罰的損害および利益の喪失については、それが契約、不法行為、無過失責任、あるいはその他の原因に基づき生じたか否かにかかわらず、一切の責任を負いません。これは、たとえジェトロおよび International Accountants が係る損害の可能性を知らされていても同様とします。

本報告書に係る問い合わせ先：

日本貿易振興機構（ジェトロ）
ジェトロ・リヤド事務所
E-mail : SAR@jetro.go.jp

海外ビジネスサポートセンター ビジネス展開課
E-mail : SCC@jetro.go.jp



目次

1.	査証の種類と詳細	1
1.1	就労査証	
1.2	ビジネス査証	
1.3	投資ビジネス査証	
1.4	家族帯同者査証	
1.5	訪問査証	
1.6	その他	
2.	就労査証の発給方法	3
2.1	査証発給に関する関連省庁	
2.2	就労査証発給手順（代表者の査証）	
2.3	就労査証発給（代表者以外の従業員）	
2.4	大使館（領事館）または委任代理機関での旅券への査証取得手続き	
3.	滞在許可証（イカーマ）	7
3.1	イカーマ取得への申請書類	
3.2	手順	
3.3	費用	
3.4	所要期間	
3.5	イカーマ更新手続き	
4.	帯同者向け査証、滞在許可証（イカーマ）	9
4.1	査証	
4.2	イカーマ	
4.3	滞在許可証（イカーマ）の確認方法、印刷と配達手配	
5.	出入国査証	11
5.1	基本要件	
5.2	出入国査証の種類	
5.3	費用	
6.	プレミアム居住権	12
6.1	種類	
6.2	居住権取得のメリット	
6.3	特定技能居住権	
6.4	英才者居住権	
6.5	投資家居住権	
6.6	起業家居住権	
6.7	不動産所有居住権	

6.8	期間限定および無期限限のプレミアム居住権	
7.	査証や滞在許可証（イカーマ）に関する罰則	17
7.1	内務省関連ウェブページ	
7.2	各種違反および罰則	

付録

サウジアラビアにおける就労査証および関連事項

規制要件と手続き

1. 査証の種類と詳細

サウジアラビアにおける査証の種類は、大きく以下のように分類される。

- ・就労査証
- ・ビジネス査証
- ・投資ビジネス査証
- ・家族滞在査証
- ・訪問査証（観光、ハッジ、ウムラ（メッカ巡礼）等）

上記ビザの簡単な説明を以下に示す。

1.1 就労査証

サウジアラビアで就労するために発給される査証。就労査証には三つの種類がある。

1.1.1 長期就労査証

3カ月以上の長期雇用契約にて雇用するために発給される。

1.1.2 短期就労査証

最長3カ月の短期就労契約にて雇用するために発給される。本査証保持者は、労働許可証や滞在許可証の申請は必要なく、定められた期間内に限りサウジアラビア国内で労働をすることができる。有効期限は発給日から1年間。内務省を通じて3カ月間の延長が1回限り可能である。

1.1.3 季節就労査証

ハッジ（ヒジュラ暦第12月に行われるメッカ巡礼）の時期に、人材・社会開発省からの要請があった場合のみ、従業員の雇用のために発給される。

1.2 ビジネス査証

サウジアラビア国内に設立された会社や機関が、その会社や機関のビジネス関係者の訪問を許可するために発給される。ビジネス査証ではいかなる就労もできない。

1.3 投資ビジネス査証

投資に関するビジネス出張者のために発給される。サウジアラビア外務省のポータルサイトで必要項目を入力し、電子メールにて査証（e-Visa）を受領する。投資関

連以外のビジネスを目的とする場合は原則、上記ビジネス査証（1.2）の申請が必要となる。

1.4 家族帯同者査証

長期就労査証（1.1.1）を保持している直系家族（配偶者と子供）に発給される。

1.5 訪問査証

観光、ハッジ、ウムラ（メッカ巡礼）等のために発給される。サウジアラビアへの観光、ハッジ、ウムラ、サウジアラビアに居住する家族の訪問、医療、海上を含むトランジット、陸路通過（陸路国境を通過する旅行者のためのもので、隣国への通過を許可する）などの目的のために発給される（※）。

※国際会議出席、市場視察などを目的とする訪問時の観光ビザ利用がデファクトとして認められているが、商談など実質的なビジネス活動を伴う場合にはビジネス査証の申請が必要となる。

1.6 その他

- ・外交査証…外交旅券を保持する外交官に与えられる査証。
- ・使節団および組織訪問査証…外国の外交使節団および組織が受け入れを希望する個人を招待するために発給される。
- ・教育査証…サウジアラビア国内の大学入学を希望する国外からの学生に発給される。

2. 就労査証の発給方法

2.1 査証発給に関する関連省庁

サウジアラビアでの就労査証取得には、以下関連省庁のアカウントを作成する必要がある。各関連省庁が提供するサービスの概要は以下のとおりである。通常、関連省庁へのアカウント登録は、サウジアラビアで法人設立をするために、投資省（MISA）でのライセンス取得と商業省に法人登録（商業登録）をした後、初代ジェネラル・マネージャー（サウジアラビアにおける会社運営の権限を与えられた代表者）が任命される過程で完了している必要がある。

- ・人材・社会開発省（MHRSD）

就労査証の発給、企業の外国人従業員採用枠の規制、登録企業から別企業への従業員の移動手続きなどを所管。各種手続きを行うための公式ポータルサイト（QIWA Platform）を管轄。

- ・社会保険庁（GOSI）

被雇用者の社会保険登録と雇用主による社会保険料の管理を行う政府機関。

- ・内務省（MoI）

企業が外国人従業員を管理し、オンラインでのビザ発給を行うポータルサイト（Muqeem Platform）を管轄。

上記関連省庁に加え、査証発給には外務省ポータルサイト、各国大使館や領事館での手続きが必要となる。

2.2 就労査証発給手順（代表者の査証）

- (1) 投資省（MISA）ポータルサイトにて就労査証発給の申請を行い、査証発行番号を得する。

<https://misa.gov.sa/activities/e-services/>

代表者は、法人設立後初の従業員となるため、この段階では人材・社会開発省（MHRSD）ポータルサイト（QIWA Platform）や外国人従業員の滞在資格や出入国などを管理できるデジタルプラットフォーム（Muqeem）などのポータルサイトのアカウントは有効化されない。そのため代表者の就労査証申請は投資省ポータルサイトを通じて申請を行う。

- ・必要書類：株主総会決議、代表者の旅券

- ・所要期間：5～10 営業日
- (2) 外務省ポータルサイトからの査証許可証(Visa Delegations)を取得し、投資省(MISA)で査証許可証の認証手続きを行う。
- <https://visa.mofa.gov.sa/>
- ・費用：10.50 米ドル
 - ・所要期間：8～12 営業日
- (3) 査証許可証を本国に送付し、サウジアラビア大使館の要件に従った必要書類とともに、サウジアラビア政府が指定する委任代理機関を通じてサウジアラビア大使館に提出する。（詳細は 2.4 に記載）

2.3 就労査証発給（代表者以外の従業員）

- (1) 必要書類
- ・会社側（サウジアラビア側で準備）…認証手続き済の査証許可証
商業登録証や社会保険庁(GOSI)証明書、ニタカート（※）証明書は必要に応じて提出が求められる場合もある。
※ニタカート・プログラム：サウジアラビア人雇用義務基準。各企業が業種と企業規模に応じたサウジアラビア人の雇用割合（%）によって 5 段階で評価され、その評価に基づいて、企業にインセンティブやペナルティーが付与される。
 - ・従業員（日本側で準備）…旅券、健康診断書（日本の外務省認証が必要）、犯罪経歴証明書（日本の外務省認証が必要）、認証手続き済み雇用契約書（署名済）、就労査証申請書、学歴証明書（原本）

2.3.2. 手順

- (1) 人材・社会開発省(MHRSD)ポータルサイト、QIWA Platform にて就労査証発給の申請を行い、査証発行番号を取得する。

<https://www.qiwa.sa/en>

Qiwa Platform を通じて就労査証を発給するには、採用枠の有無（非サウジアラビア人従業員の採用枠があること）や内務省の口座にビザ料金の支払いに十分な残高があることが条件となる。

※採用枠増加に関して：会社の事業活動、規模、サウジアラビアへの準拠に基づき、人材・社会開発省（MHRSD）を通じて申請する必要がある。

・所要期間：4～5 営業日

- (2) 外務省ポータルサイトからの査証許可証(Visa Delegations)を取得し、査証許可証の認証手続き（MISA）を行う。

<https://visa.mofa.gov.sa/>

・費用：10.50 米ドル

・所要期間：8～12 営業日

- (3) 査証許可証の認証手続きを、法人設立地の管轄している商工会議所ポータルサイトにて行う。

<https://www.chamber.sa/en/Pages/default.aspx>

※ウェブサイトはリヤド商工会議所のもの。

認証手続きは査証許可証原本を持参すれば現地商工会議所でも申請を行うことができる。

・費用：35 サウジアラビア・リアル（以下「SAR」）

- (4) 雇用契約書作成と認証手続き（現地商工会議所とサウジアラビア外務省）を行う。

<https://www.chamber.sa/en/Pages/default.aspx> （商工会議所）

※ウェブサイトはリヤド商工会議所のもの。

・費用：35 SAR

<https://www.mofa.gov.sa/en/Pages/default.aspx> （外務省）

・費用：30 SAR

- (5) 査証許可証を本国に送付し、サウジアラビア大使館の要件に従った必要書類とともに、委任代理機関を通じてサウジアラビア大使館に提出する。（詳細は 2.4 に記載）

2.3.3. 有効期限：

サウジアラビア入国後 90 日間有効。なお、入国後 90 日以内に就労査証を滞在許可証（イカーマ）に変更する必要がある点に留意。

2.3.4. 就労査証発給費用： 2,000 SAR

2.3.5. 所要期間：15～30 営業日

2.3.6. 就労査証取得のための条件

- ・エンジニア、医師、IT スペシャリスト、管理職などの専門職には、最低限の学歴や資格が求められる場合がある。職種によっては専門資格や学位の証明が必要な場合もある。

2.3.7. 就労査証取得のための年齢制限

- ・通常は 23～60 歳
- ・高度専門職や特定の職種については例外が適用される場合がある。

2.4 大使館（領事館）または委任代理機関での旅券への査証取得手続き

2.4.1. 手順

- (1) 査証発給許可証を取得した後、申請者が居住するサウジアラビア大使館（領事館）またはサウジアラビア大使館から認可を受けた代理店を訪れ、査証取得手続きを行う。
- (2) 必要書類（参照：2.3.1.）に加え、1. 申請書、2. 証明写真、3. 査証料金支払い証明書を提出し、（該当する場合は）追加書類の提出または面接を行う。
- (3) 査証取得が承認されると、サウジアラビアへの入国が許可される。

2.4.2. 所要期間：15～25 営業日

国籍や追加書類の有無等によって異なるが平均 15～25 営業日を要する。

3. 滞在許可証（イカーマ）

就労査証を取得し、サウジアラビアに入国した後、通常は雇用主が従業員に代わって、入国後 90 日以内に滞在許可証（イカーマ）発行手続きを行う。

イカーマは外国人がサウジアラビアに居住すること（就労すること）を証明する内務省が発行する身分証明書。また、イカーマは銀行口座の開設、携帯電話サービスの利用、賃貸契約など日常生活にも必要。イカーマには氏名、写真、生年月日、国籍、雇用主、10 枠の識別番号が記載されている。サウジアラビアに住むすべての外国人（従業員の扶養家族含む）はイカーマが必要となる。

3.1 イカーマ取得への申請書類

- ・旅券
- ・健康診断書
- ・サウジアラビアの商工会議所が認証した雇用契約書
- ・証明写真

3.2 手順

(1) 承認された病院／診療所（※）で、健康診断を受ける。

※内務省ウェブサイトにて確認可能

https://www.moi.gov.sa/wps/portal/Home/sectors/passports/contents!/ut/p/z0/fYzBD0IwEER_xQvnU1DuDYkInjReBB72WYkYLW2QFFj50uMZ28zb14GDLRgAr3cQOxiIL_0s8lR1Ept10ruCrXfCH2QTanLWhZVDkeaoQHzX1pe3G2ajAZziYHtm6EdbLAz-Uz8wuq7BM7Elzr0LjGHM1PHeE1ptEx-YTdAp6e0QYY79XpAwva1CM!/

(2) 医療保険に加入する。

※日本の保険会社が提供している海外医療保険の付保がある場合にも、別途サウジアラビアにおいても医療保険の加入が必要。

(3) 人材・社会開発省（MHRSD）ポータルサイト、QIWA Platform にて労働許可証（Work permit/work license）に係る費用の請求書を発行し、SADAD サービス（※）を通じて支払いを行う。（入国時に旅券に記載されるボーダー番号を使用する）

※SADAD サービス：政府機関などによる電子請求書発行とオンライン決済のシステム

<https://www.qiwa.sa/en>

- ・労働許可証（Work permit/work license）

労働許可証は、サウジアラビアで働くすべての外国人従業員に必要な書類。雇用主は従業員の労働許可証の取得、更新が義務付けられている。有効な労働許可証は従業員のイカーマを発行または更新するためにも必要となる。

- ・費用： 8,400 SAR（外国人従業員数がサウジアラビア人従業員数を下回る場合）
9,700 SAR（外国人従業員数がサウジアラビア人従業員数を上回る場合）

労働許可証の更新期間が1年に満たない場合は、月数に応じて計算された料金が適用される。

(4) イカーマ発行手数料 650 SAR を支払う。

(5) アブシャビジネス (Absher Business) またはムキーム (Muqeem) を通じてイカーマを発行申請する。

- ・アブシャビジネス (Absher Business)

サウジアラビア政府が運営する各種サービスが利用できるデジタルプラットフォーム。

<https://www.absher.sa/portal/landing.html>

- ・ムキーム (Muqeem)

内務省が所管する外国人従業員の滞在資格や出入国などを管理できるデジタルプラットフォーム。

<https://muqeem.sa/#/home>

3.3 費用

- ・労働許可証費用： 8,400～9,700 SAR
- ・イカーマ発行に係る手数料： 650 SAR

3.4 所要期間：1～2 営業日

3.5 イカーマ更新手続き

- ・サウジアラビア国内滞在時のみ手続きが可能（扶養帯同者に関してはサウジアラビア国外に滞在中の延長手続きが可能）

3.5.1. 必要書類

- ・旅券
- ・医療保険加入証明書

3.5.2. 手順

- (1) 政府関連費用（イカーマ更新、労働許可証、扶養家族に係る費用など）の支払い。

- (2) 従業員の情報（パスポートの有効期限など）更新。
- (3) ムキーーム（Muqeem）にてイカーマ更新申請書の提出。

3.5.3. 費用

- ・イカーマ更新に係る手数料： 650 SAR（1年間有効分）
- ・労働許可証費用： 8,400～9,700 SAR

3.5.4. 所要期間：7 営業日

4. 家族帯同者向け査証、滞在許可証（イカーマ）

4.1 査証

4.1.1. 基本要件

- (1) 有効な滞在許可証と労働許可証を保持する申請者（従業員）の配偶者と子供（18歳未満）
- (2) 申請者の滞在許可証（イカーマ）に記載されている職業が、家族帯同者向けのスポーツサーシップ（雇用主による）を許可するものであること。

4.1.2. 必要書類

- ・旅券のコピー（有効期限が6ヵ月以上のもの）
- ・証明写真
- ・申請用紙
- ・商工会議所が認証した雇用主の承認書
- ・査証発給番号の控え（査証許可証）
- ・戸籍謄本 ※日本の外務省認証が必要
- ・申請者の旅券と滞在許可証（イカーマ）のコピー
- ・健康診断書（15歳以上） ※日本の外務省認証が必要。
- ・犯罪経歴証明書 ※日本の外務省認証が必要。
- ・給与明細書など経済能力を証明するもの
- ・その他

4.1.3. 手順

- (1) 申請者のアブシャにて、査証発給番号を発給する機関であるイスティカダム事務所 (Istiqlad office) (※)への面談予約を取得する。
※査証発給番号を発給機関
- (2) 必要書類を提出し、査証発行番号を取得する。
- (3) 申請書提出後30日以内に査証許可証の認証手続きを現地商工会議所にて行う。
- (4) 査証許可証（原本）を本国に送付し、サウジアラビア大使館の要件に従った必要書類とともに、委任代理機関を通じてサウジアラビア大使館に提出する。（詳細は2.4に記載）

4.1.4. 費用

- ・家族帯同者向けのスポンサーシップ費用：2,000 SAR
- ・商工会議所認証手続き費用：35 SAR

4.1.5. 所要期間：10～25営業日

4.2 滞在許可証（イカーマ）

4.2.1. 必要書類

- ・家族帯同者追加申請書
- ・申請者の滞在許可証（イカーマ）
- ・旅券コピー
- ・査証とボーダー番号のコピー

4.2.2. 手順

- (1) 承認された病院／診療所で、現地の健康診断を受ける。
- (2) 申請者の医療保険に追加する。
- (3) 入国時に旅券に記載されるボーダー番号を使用し、家族帯同者費用を支払う。
- (4) 申請者のアブシャアカウントにログインする。家族帯同者の詳細を入力し、必要書類をアップロードする。

4.3 滞在許可証（イカーマ）の確認方法、印刷と配送手配

- (1) 申請者のアブシャーカウントにてデジタル版の確認が可能。
- (2) ムキーム（Muqeem）にログインする。滞在許可証（イカーマ）を検索し、印刷と配送手配を行う。通常 1 週間以内に受け取り可能。

5. 出入国査証の発給方法

5.1 基本要件

- ・ムキーム（Muqeem）を通じて発行する。
- ・旅券の有効期限が 90 日以上あること。
- ・手数料の支払いや交通違反罰金などがある場合は清算を済ませること。
- ・サウジアラビア国外にいる場合も出入国査証の延長手続きは可能。

5.2 出入国査証の種類

5.2.1. シングル・エントリー

- ・1 回のみ使用可能。
- ・サウジアラビアに入国した時点で失効する。
- ・サウジアラビア国外への滞在希望期間に加え、滞在許可証の有効期限が 90 日以上必要。
- ・指定された期日までに帰国すること。

5.2.2. マルチプル・エントリー

- ・有効期間中に複数回の出入国が可能。
- ・サウジアラビア国外への滞在希望期間に加え、滞在許可証の有効期限が 90 日以上必要。
- ・有効期間は最初の渡航日からカウントされる。

5.3 費用

- ・シングル・エントリー：最初の 2 カ月間は 200 SAR。それ以降は 1 カ月ごとに 100 SAR 加算される。
- ・マルチプル・エントリー：500 SAR /3 カ月。1 カ月延長ごとに 200SAR が加算される。

6. プレミアム居住権

6.1 種類

1. 特定技能居住権
2. 英才者居住権
3. 投資家居住権
4. 起業家居住権
5. 不動産所有居住権
6. 期間限定および無期限限のプレミアム居住権

6.2 居住権取得のメリット

1. 両親、配偶者、25 歳未満の子供を含む家族と共にサウジアラビアに居住することが可能。
2. 企業間の転職の柔軟性（配偶者および子供を含む家族帯同者にも適用される。）
3. 駐在員およびその家族帯同者に課される各種手数料の免除。
4. 出国・再入国査証なしでサウジアラビアへの出入国が可能。
5. 入国の際、サウジアラビア国民及び GCC 国民専用レーンの使用が可能。
6. 親族向け訪問査証を取得する権利。
7. 投資法のガイドラインの下で事業を行うことが可能。
8. 不動産を所有し、使用することが可能。

6.3 特定技能居住権

サウジアラビア人の能力開発や知識交流に貢献できる、エグゼクティブ・リーダーシップ、医療、科学、研究分野の優れた専門家を対象としている。

6.3.1. メリット

1. 永住権の取得手続きが可能（条件を満たす場合）。

- ニタカートプログラム免除。

6.3.2. 応募資格（研究分野）

- 優先的な専門分野を持つホワイトリスト企業での雇用契約
(優先的専門分野やホワイトリスト企業はウェブサイトにて確認可能)
<https://pr.gov.sa/product-details-apply-special-talent>
- 最低月給 1 万 4,000SAR
- 学士号以上
- 関連分野での 3 年以上の実務経験
- 雇用主からの推薦状
- 関連分野で 3 回以上の研究実績

6.3.3. 応募資格（医療および科学分野）

- 優先的な専門分野を持つホワイトリスト企業での雇用契約
- 最低月給 3 万 5,000SAR
- 学士号以上
- 関連分野での 3 年以上の実務経験
- 雇用主からの推薦状

6.3.4. 応募資格（エグゼクティブ・リーダーシップ）

- 第 1 レベルまたは第 2 レベルのエグゼクティブ・リーダーシップとしての雇用契約
- 最低月給 8 万 SAR
- 雇用主からの推薦状

6.3.5. 居住可能期間

- 5 年間の有期居住権。条件を満たす場合、1 期間の更新が可能。
- 応募資格を継続的に順守し、5 年の間に連続または非連続 30 カ月間居住した場合、永住権の取得手続きが可能。

6.3.6. 手数料： 4,000 SAR

6.4 英才者居住権

スポーツ、文化、芸術分野における才能保持者を対象としている。

6.4.1. メリット

- 永住権の取得手続きが可能（条件を満たす場合）。
- ニタカートプログラム免除。

6.4.2. 応募資格（第1 カテゴリー）

1. 特定の特別賞の受賞またはノミネートの経験
2. サウジアラビアでの生活費を負担できる最低限の経済力
3. 分野に基づき文化省またはスポーツ省からの推薦

6.4.3. 応募資格（第2 カテゴリー）

- (1) 文化省またはスポーツ省によって承認された最低限の応募資格基準を満たすこと
- (2) サウジアラビアでの生活費を負担できる最低限の経済力
- (3) 分野に基づき文化省またはスポーツ省からの推薦

6.4.4. 居住可能期間

- ・5年間の有期居住権。応募資格を継続的に順守し、5年の間に連続または非連続30カ月間居住した場合、更新手続きが可能。
- ・応募資格の継続的順守、かつ、5年の間に連続または非連続30カ月間居住し、文化省またはスポーツ省から永住権の認定を受けた場合、永住権の取得手続きが可能。

6.4.5. 手数料： 4,000 SAR

6.5 投資家居住権（サウジアラビアでの投資を検討中の投資家を対象）

6.5.1. メリット

- ・永住権の取得手続きが可能。

6.5.2. 応募資格

- (1) 投資ライセンスを保有していること
- (2) 申請者の最低持ち株額が700万SARであることを証明する投資省が発行する証明書の提出
- (3) 有効な商業登記
- (4) 出資者の株式が記載された覚書

6.5.3. 居住可能期間（永住権の条件）

- ・最初の2年間に700万SARの投資
- ・最初の2年間で10件の事業の創出

6.5.4. 手数料： 4,000 SAR

6.6 起業家居住権

サウジアラビアのセクター開発を目指す起業家やイノベーターを対象としている。

6.6.1. メリット

1. 従業員 2 名を特定技能居住権取得に推薦できる。応募資格は満たす必要がない。
2. 最初の 3 年間、ニタカートプログラム免除。
3. 第 2 カテゴリーの申請者は永住権の取得手続きが可能。

6.6.2. 応募資格（第 1 カテゴリー）

- (1) 投資省から起業家ライセンスを取得していること
- (2) 認定された単体または複数の事業体から最低 SAR40 万の投資を受けること
(認定された事業体はウェブサイトにて確認可能)
<https://pr.gov.sa/product-details-entrepreneur-residency>
- (3) 投資事業体からの推薦状
- (4) 申請者の出資比率が 20% 以上であること

6.6.3. 応募資格（第 2 カテゴリー）

- (1) 投資省から起業家ライセンスを取得していること
- (2) 認定された単体または複数の事業体から最低 1,500 万 SAR の投資を受けること
- (3) 投資事業体からの推薦状
- (4) 起業における申請者の出資比率は 10% 以上であること
- (5) 初年度に最低 10 件の事業の創出、かつ 2 年目にも新たな 10 件の事業の創出をすること

6.6.4. 居住可能期間

- ・第 1 カテゴリー：5 年間の有期居住権。応募資格を継続的に順守し、5 年の間に 30 カ月間居住した場合、更新手続きが可能。
- ・第 2 カテゴリー（永住権の条件）：初年度に最低 10 件の事業の創出、かつ 2 年目にも新たな 10 件の事業の創出をした場合、永住権の取得手続きが可能。

6.6.5. 手数料：4,000 SAR

6.7 不動産所有居住権

サウジアラビアの不動産所有者を対象としている。

6.7.1. 応募資格

- (1) サウジアラビア国内に最低 SAR400 万相当の不動産資産を所有権または用益権を有していること
- (2) 不動産に抵当権がないこと
- (3) 不動産は住宅用であること
- (4) 不動産は開発済みのものであり、未開発または未改良の土地でないこと
- (5) 不動産資産はサウジアラビア公認評価機関「Taqeem」内の公認評価人によって評価されていること

6.7.2. 居住可能期間

- ・不動産の所有権または用益権の期間と同等

6.7.3. 手数料： 4,000 SAR

6.8 期間限定および無期限限のプレミアム居住権

サウジアラビアでの永住権または年間居住権の希望者を対象としている。

6.8.1. 応募資格

- (1) 申請者の財政能力証明書類を提出すること

6.8.2. 居住可能期間

- ・期間限定プレミアム居住権：1 年以上 5 年以下の有期居住権
- ・無期限限のプレミアム居住権：永住権

6.8.3. 手数料

- ・期間限定プレミアム居住権： 10 万 SAR /年
- ・無期限限のプレミアム居住権： 80 万 SAR

7. 査証や滞在許可証（イカーマ）に関する罰則

7.1 内務省関連ウェブページ

https://www.moi.gov.sa/wps/portal/!ut/p/z0/fY49D4lwFEX_ShfmFiUkjAx-oCYmOohdXhqt-JS2YAvqv7eURDe3d989uTmU05JyLXqshEOjRe3zkaFaiiRZxslkvZ3mM5an8022y1hcxIzupaYrvv9DfgVvbctzyk9GO_lytFQGyRmfQkdsOK9GSRJK7SI2pIg9ZNXVwSRi2AoliH1bJxXp0Yx_S4A00os6lDYMQQBhBOEHwheDs7yIrnbgzZv74vABXVvrjg!!/

7.2 各種違反および罰則

1	正当な理由がない、イカーマの有効期限が切れる 3 日前までの更新無申告	申請者は 2 倍のイカーマ料金を支払う必要がある。
2	サウジラビア滞在中、イカーマ提示を求められた場合に所持を証明できない場合	【罰金】1 回目： 1,000 SAR、2 回目： 2,000 SAR、3 回目： 3,000 SAR
3	出入国査証の有効期限前の取り消しまたは更新の無申告	【罰金】1 回目： 1,000 SAR、2 回目： 2,000 SAR、3 回目： 3,000 SAR
4	旅券またはイカーマ紛失の 24 時間以内の無申告	【罰金】1 回目： 1,000 SAR、2 回目： 2,000 SAR、3 回目： 3,000 SAR
5	家族帯同者による就労	【罰金】1 回目： 1,000 SAR、2 回目： 2,000 SAR、3 回目： 3,000 SAR（罰金と共に、内務省への通告およびイカーマ解除と国外退去の指示。）
6	査証期限切れによるオーバーステイ	<ul style="list-style-type: none">・拘留、罰金、国外退去などの法定刑に処される。・法定の罰金徴収後、強制送還を行う。・居住者が違反者をかくまった場合、内務省への通告および居住者に対してイカーマ解除と強制送還の指示。
7	訪問査証にて入国した者の雇用	<ul style="list-style-type: none">・査証が有効である場合、強制送還。・査証が失効している場合、法定手続きを経て強制送還。・雇用主は法定措置に従い罰金を科される。・雇用主が外国人である場合、法定手続きを経て強制送還を検討するため当局に報告される。
8	偽造イカーマや査証の取得または取得を手助け。偽造や不正行為に基づき、雇用を得るまたは雇用を得る手助け。	<ul style="list-style-type: none">・違反者が外国人の場合、罰金 1 万 SAR もしくは 3 カ月の禁固刑、またはその両方が科される。

		<ul style="list-style-type: none"> ・違反者がサウジアラビア人の場合、1回目：1万 SAR の罰金。2回目：1万 5,000 SAR の罰金および1カ月の禁固刑。3回目：1万 5,000 SAR の罰金および3カ月の禁固刑。 ・これらの罰則は、違反者、共謀者、貢献者に適用される。 ・支払われた金銭はいかなる場合も没収される。 ・罰金は、関与した人数および違反行為に応じて倍増される。
9	イカーマやあらゆる種類の査証取得のために、サウジアラビア国内外にてサウジアラビア当局に虚偽の書類を提出。	第 8 項罰則参照。
10	外国渡航文書やイカーマの偽造、変更 およびそれらの流通	第 8 項罰則参照。
11	入国査証の取引	第 8 項罰則参照。
12	ハッジやウムラ後の不法滞在者をかくまう、または不法滞在の帮助	<ul style="list-style-type: none"> ・違反者が外国人の場合、罰金 1 万 SAR もしくは 1 カ月の禁固刑、または両方が科される。イカーマ解除と強制送還の指示。 ・違反者がサウジアラビア人の場合、1回目：1万 SAR の罰金および最低 2 週間の禁固刑。2回目：2万 SAR の罰金および1カ月の禁固刑。3回目：3万 SAR の罰金および3カ月の禁固刑。 ・罰金は、関与した人数に応じて倍増される。 ・サウジアラビア人が罰金を支払うことができない場合、1~6 カ月の禁固刑。 ・違反者の罰則を判決内容と共に地元の新聞に掲載する。 ・不法滞在者に住居を貸した場合、賃借人は違反者とみなされる。違反が繰り返された場合、その住宅は1回目：6 カ月間、2回目：1 年間、3回目：2 年間閉鎖される。

		<ul style="list-style-type: none"> ・サウジアラビア人の違反者の年齢と健康状態は証明書類によって禁固期間について考慮される。
13	就労査証以外で入国した不法滞在者の雇用	<ul style="list-style-type: none"> ・違反者が外国人の場合、罰金1万SARもしくは1カ月の禁固刑、またはその両方が科される。強制送還の指示が出される。 ・違反者がサウジアラビア人の場合、1回目：1万SARの罰金。2回目：2万SARの罰金および1カ月の禁固刑。3回目：3万SARの罰金および3カ月の禁固刑。 ・罰金は、関与した人数に応じて倍増される。 ・不法滞在者は、雇用主の費用負担で強制送還される。 ・違反者は1回目：1年間、2回目：2年間、3回目：3年間、駐在員採用権利を剥奪される。 ・サウジアラビア人が罰金を支払うことができない場合、1~3カ月の禁固刑。 ・違反者の罰則を判決内容と共に地元の新聞に掲載する。 ・罰則を科す前に、不法滞在者の入国に責任のある事業所の不法雇用との関連性を調査する。
14	逃亡した従業員に関して、規制する指示に従わず、雇用主による無申告	<p>【罰金】1回目：5,000 SAR、2回目：1万SAR、3回目：3,000 SAR および1カ月の禁固刑</p> <ul style="list-style-type: none"> ・罰金は、無申告の逃亡従業員の数に応じて倍増される。 ・逃亡した従業員は、雇用主の費用負担で強制送還される。雇用主がいない場合は自己負担で強制送還される。 ・違反者は1回目：1年間、2回目：2年間、3回目：3年間、駐在員採用権利を剥奪される。 ・事業所の状況を調査するため、管理届出の写しを巡視指揮所に送付する。

15	雇用主以外の別途就労先保持	・イカーマ解除と強制送還の指示
16	他の事業所のために採用した従業員の雇用	<ul style="list-style-type: none"> ・違反者が外国人の場合、罰金 5,000SAR もしくは 1 カ月の禁固刑、またはその両方が科される。強制送還の指示が出される。 ・違反者がサウジアラビア人の場合、1 回目： 5,000 SAR の罰金。2 回目： 1 万 SAR の罰金もしくは 1 カ月の禁固刑、またはその両方が科される。3 回目： 2 万 SAR の罰金もしくは 3 カ月の禁固刑、またはその両方が科される。 ・雇用主が各規制に従った申告をせずに、従業員を第三者の下で働かせた場合、違反番号 (20) (a-b-c-d) の罰則に加え、事業所の状況を調査するため、管理届出の写しを巡視指揮所に送付する。 ・罰金は、関与した人数に応じて倍増される。 ・雇用主の費用負担で強制送還される。雇用主がいない場合は自己負担で強制送還される。 ・違反者は 1 回目： 1 年間、2 回目： 2 年間、3 回目： 3 年間、駐在員採用権利を剥奪される。
17	雇用の実態がない従業員のスポンサーシップ	<p>【罰金】1 回目： 5,000 SAR の罰金および 1 カ月の禁固刑。2 回目： 2 万 SAR の罰金および 2 カ月の禁固刑。3 回目： 5 万 SAR の罰金および 3 カ月の禁固刑。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・罰金は、関与した人数に応じて倍増される。 ・従業員は自己負担で強制送還される。 ・違反者は 1 回目： 1 年間、2 回目： 2 年間、3 回目： 3 年間、駐在員採用権利を剥奪される。 ・事業所の状況を調査するため、管理届出の写しを巡視指揮所に送付する。

18	潜入者の雇用や便宜を図ること、または、かくまい	<ul style="list-style-type: none"> ・違反者が外国人の場合、罰金 1 万 SAR および 1 カ月の禁固刑。強制送還の指示。 ・違反者がサウジアラビア人の場合、1 回目：1 万 SAR の罰金および 2 週間の禁固刑。2 回目：2 万 SAR の罰金および 1 カ月の禁固刑。3 回目：5 万 SAR の罰金および 3 カ月の禁固刑。 ・罰金は、関与した人数に応じて倍増される。 ・潜入者は雇用主や便宜を図った者またはかくまったく者の負担で強制送還される。 ・違反者は 1 回目：1 年間、2 回目：2 年間、3 回目：3 年間、駐在員採用権利を剥奪される。さらに、商業省または地方自治体に報告し、商業登録または免許を抹消する。 ・違反者の罰則を判決内容と共に地元の新聞に掲載する。 ・違反が事業所によって行われた場合、事業所の状況を調査するため、管理届出の写しを巡視指揮所に送付する。
19	スポンサーシップ移管当局の承認なしで、新しい雇用先のもとでの就労 (就労許可証には移管前の雇用主の氏名が記載されている場合)	<ul style="list-style-type: none"> ・違反者は雇用主の負担で強制送還され、強制送還の日から 2 年間サウジアラビアへ入国する権利を剥奪される。 ・上記の入国禁止期間中に違反者が入国できないよう、渡航書類のコピーを外務省に提出する。
20	雇用主（スポンサー）からの逃亡従業員に関する虚偽の届出	<p>【罰金】5,000 SAR の罰金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の状況を調査するため、ライセンス発行当局に書面による通知を提出する必要がある。
21	逃亡した従業員のかくまい	<ul style="list-style-type: none"> ・逃亡者への罰金は 2,000 SAR または 2 週間の禁固刑。イカーマは解除される。 ・違反者へは、1 回目：2,000 SAR の罰金または 2 週間の禁固刑。2 回目：3,000 SAR の罰金または 6 週間の禁固刑。 ・逃亡者はかくまったく者の負担で強制送還される。

22	治安当局または雇用主に捕らえられた逃亡従業員	<ul style="list-style-type: none"> 逃亡従業員は強制送還の手続きが完了するまで逮捕される。 逃亡従業員はその者をかくまつたり、雇用したいた者の負担で強制送還される。雇用主がいない場合は自己負担で強制送還される。 雇用主は、通告の期間が3ヶ月を超える場合には、強制送還の義務を負わない。その場合は国の費用で強制送還される。
23	理由がない外国人労働者の離職または2日間の欠勤の未報告	<p>【罰金】1回目：1,000 SAR、2回目：2,000 SAR、3回目：3,000 SAR</p> <ul style="list-style-type: none"> 労働者が第三者のためまたは自己のために働いていることが確認され、逃亡が疑われる場合、雇用主のステータスを調査し、他の労働者の状況および所在地を確認する。
24	労働許可証を持たない外国人の雇用	<p>【罰金】1,000 SAR</p> <ul style="list-style-type: none"> 罰金は、関与した人数に応じて倍増される。

(付録1) 関連ウェブサイト

	関連省庁当局／ポータル	URL
1	人材・社会開発省 (MHRSD、QIWA Platform)	https://www.qiwa.sa/en
2	社会保険庁 (GOSI)	https://www.gosi.gov.sa/
3	内務省 (MoI、Muqeem Platform)	https://muqeem.sa/#/home
4	外務省ポータルサイト	https://www.mofa.gov.sa/en/Pages/default.aspx
5	投資省 (MISA) ポータルサイト	https://misa.gov.sa/
6	リヤド商工会議所ポータルサイト	https://www.chamber.sa/en/Pages/default.aspx
7	アブシャビジネス (Absher Business)	https://www.absher.sa/portal/landing.html
8	プレミアム居住権	https://pr.gov.sa/

1. 人材・社会開発省（MHRSD、QIWA Platform）（2025年3月時点）

The screenshot shows the 'Welcome to Qiwa!' login page. On the left, there is a 'Log in' form with fields for 'Identity number or e-mail' and 'Password'. Below the password field is a 'Forgot my password?' link. A large button labeled 'Log in' is at the bottom. To the right, there is a promotional banner with a photo of a man in traditional Saudi attire. The text in the banner reads: 'Intuitive and fast handling of labor and employment issues', 'Easy to use on mobile and desktop devices', 'Conveniently handle key official matters online', and 'Get access to all documentation in digital form'.

The screenshot shows the 'Choose your account type' page. It offers two main options: 'Individual account' (represented by a person icon) and 'Business Account' (represented by a document icon). Each option has a small circular arrow icon next to it, indicating a link to more information. The background features a large, faint logo of the platform.

出所：人材・社会開発省（MHRSD、QIWA Platform）

The image displays two screenshots of the Qiwa Platform interface.

Establishment accounts (Top Screenshot):

- Header: Choose account > Establishment accounts
- Title: Establishment accounts
- Buttons: Establishments 3, Establishment Groups 3, Register new establishment
- Content: A list of establishment accounts, each with a grey bar and a "Group Manager" badge.

e-services (Bottom Screenshot):

- Header: New Tab, Qiwa, Welcome to Qiwa!, workspaces.qiwa.sa/establishment-accounts?sort_by=1
- Title: e-services.qiwa.sa/e-services
- Header: Search, Notifications, EN, User icon
- Sidebar: Home, Services (selected), INFORMATION CENTER (Establishment Info, Employees, Indicators), Payment & users, Knowledge Center
- Main Content:
 - Hire employees:** Instant Work Visa, Work Permits, Employee Transfer
 - Manage current employees:** (Icon)

出所：人材・社会開発省（MHRSD、QIWA Platform）

The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'New Tab', 'Qiwa', and 'Instant Work Visa'. The 'Instant Work Visa' tab is active, displaying the URL 'visa.qiwa.sa'. The main content area is titled 'Instant Work Visas'. On the left, a sidebar menu is open under the 'Services' section, listing: Home, Services (selected), INFORMATION CENTER, Establishment Info, Employees, Indicators, Payment & users, and Knowledge Center. The main content area starts with the heading 'What type of visa do you need?'. Below it, a message states 'Current funds in the Ministry of Interior platforms (7001601215): 0.00 SAR' and a link 'How to increase establishment funds?'. Three categories are listed: 'Permanent work visas' (for long-term employment contracts), 'Temporary work visas' (for short-term employment contracts), and 'Seasonal work visas' (for hiring employees during the Hajj season). Each category has a brief description and a circular icon.

Services > Instant Work Visas

Instant Work Visas

What type of visa do you need?

Current funds in the Ministry of Interior platforms (7001601215): 0.00 SAR
[How to increase establishment funds?](#)

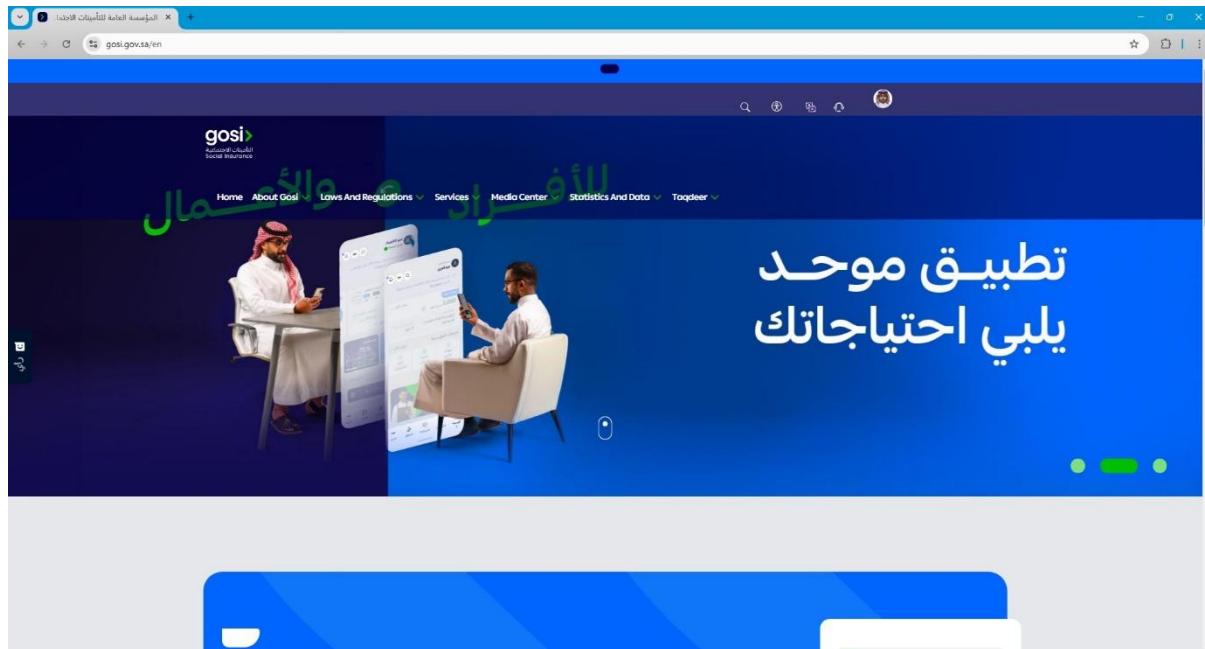
Permanent work visas
For hiring non-Saudi employees for long-term employment contracts (more than 3 months).

Temporary work visas
For hiring non-Saudi employees for short-term employment contracts (3 months or less).

Seasonal work visas
For hiring employees during the Hajj season (only granted upon request by the Ministry of Human Resources and Social

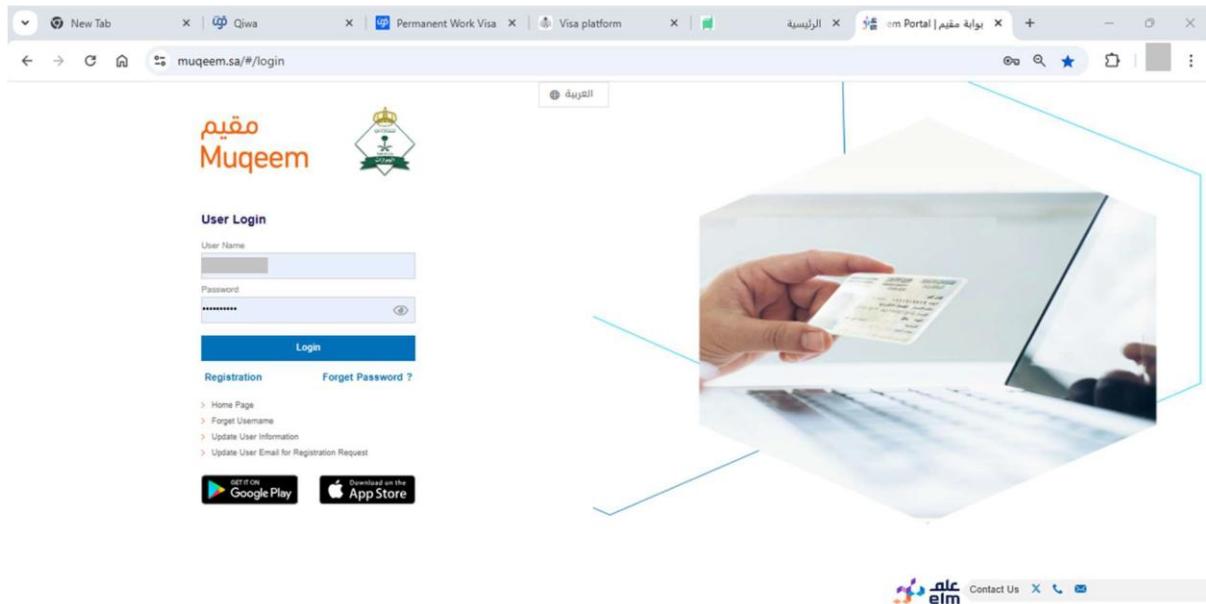
出所：人材・社会開発省（MHRSD、QIWA Platform）

2. 社会保険庁 (GOSI) (2025年3月時点)

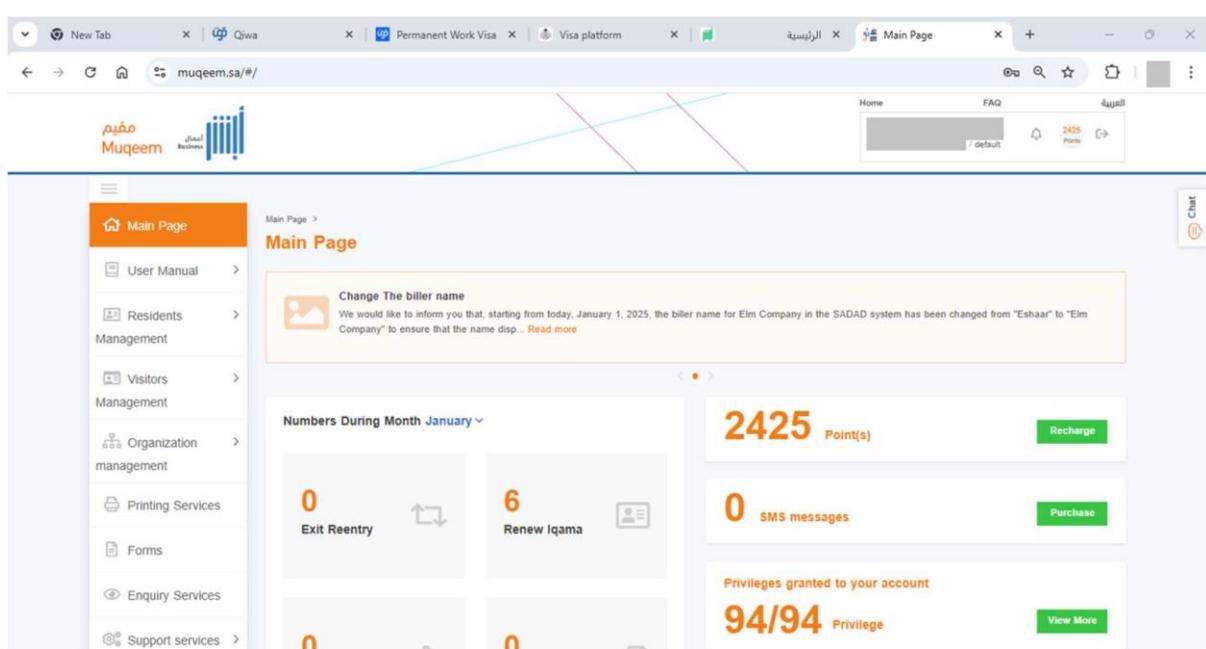


出所：社会保険庁 (GOSI)

3. 内務省 (MoI、Muqeem Platform) (2025年3月時点)



The screenshot shows the Muqeem User Login page. It features a logo with the word "مقيم" (Muqeem) and a crown icon. Below the logo is a "User Login" section with fields for "User Name" and "Password", and a "Login" button. To the right of the login form is a large image of a hand holding an e-passport over a laptop screen. Below the login form are links for "Registration", "Forgot Password?", and download links for the Google Play and App Store.



The screenshot shows the Muqeem Main Page. The top navigation bar includes links for "Home", "FAQ", and "Contact Us". On the left is a navigation menu with options like "User Manual", "Residents Management", "Visitors Management", "Organization management", "Printing Services", "Forms", "Enquiry Services", and "Support services". The main content area displays account statistics: "2425 Point(s)", "0 SMS messages", and "94/94 Privilege". It also shows "Numbers During Month January" with counts of 0 for "Exit Reentry" and 6 for "Renew Iqama". A message通知 states: "We would like to inform you that, starting from today, January 1, 2025, the biller name for Elm Company in the SADAD system has been changed from "Eshaar" to "Elm Company" to ensure that the name disp... [Read more](#)".

出所：内務省 (MoI、Muqeem Platform)

Screenshot of the Muqeem Platform - Packages List page (muqeem.sa/#/printing-services/packages)

The page shows a list of Printing Packages. A sidebar on the left lists various services, with "Printing Services" selected. The main area displays the "Printing Packages List" with the following data:

Printing Package ID	Number of Iqamas	Number of Boxes	Address	Package Creation Date	Package Confirming Date	Status	Action
4248945	0	1		2025-01-20	2025-01-20	Draft	
3651889	1	1	8592 King Fahad Branch - Al Olaya Dist - RIYADH 12333	2024-04-29	2024-04-29	Delivered	
3651872	1	1	8592 King Fahad Branch - Al Olaya Dist - RIYADH 12333	2024-04-29	2024-04-29	Delivered	
3633566	1	1	8592 King Fahad Branch - Al Olaya Dist - RIYADH 12333	2024-04-24	2024-04-24	Delivered	
3523747	1	1	8592 King Fahad Branch - Al Olaya Dist - RIYADH 12333	2024-02-20	2024-02-20	Delivered	
3430078	3	1	8592 King Fahad Rd - Al Olaya Dist - RIYADH 12333	2024-01-17	2024-01-17	Delivered	
3170022	1	1	8592 King Fahad Branch - Al Olaya Dist - RIYADH 12333	2023-09-25	2023-09-25	Delivered	

Screenshot of the Muqeem Platform - Search for resident page (muqeem.sa/#/muqeem-services/search)

The page shows a search interface for residents. A sidebar on the left lists various services, with "Enquiry Services" selected. The main area displays the "Search for resident" section with the following fields:

- Search by Iqama Number:
- Search by Passport Number:
- Search button:

出所：内務省（MoI、Muqeem Platform）

The screenshot shows the 'Search for resident' page of the Muqeem platform. On the left, there is a sidebar with various menu items: Main Page, User Manual, Residents Management, Visitors Management, Organization management, Printing Services, Forms, Enquiry Services, and Support services. The main content area has a title 'Search for resident'. It features two search input fields: 'Search by Iqama Number' (containing '2131767523') and 'Search by Passport Number'. Below these is a table titled 'Search Result' with columns: Iqama Number, Resident Name, Gender, Nationality, Occupation, Iqama Expiry Date, In Kingdom, Status, and View. A green button labeled 'Valid' is visible in the Status column.

The screenshot shows the 'Resident Information' dashboard. The sidebar is identical to the previous screen. The main area has a title 'Resident Information'. It displays several status indicators: Resident (2), Insurance (0), Dependents (0), Visas (0), Vehicles (0), Driving Licenses (0), and Violations (0). A message states 'Jawazat service "Update information" is available for saudi users only'. Below this, there is a section for 'Personal Information' with fields for Resident Name, Birth Date (Hijri), Nationality, and Birth Date (Gregorian).

出所：内務省（MoI、Muqeem Platform）

The image displays two screenshots of the Muqeem platform interface.

Top Screenshot: Resident Information

- Header:** New Tab, Qiwa, Permanent Work Visa, Visa platform, Resident Information.
- Page URL:** muqeem.sa/#/muqeem-services/dashboard
- Left Sidebar:** Main Page, User Manual, Residents Management, Visitors Management, Organization management, Printing Services, Forms, Enquiry Services, Support services.
- Main Content:** Resident Name, Iqama Number, Resident (highlighted), Insurance, Dependents, Visas, Vehicles, Driving Licenses, Violations, View All.
- Right Panel:** Print Muqeem Information, Jawazat Services, Jawaza options (Exit Re-entry Visa, Renew Iqama, Change Occupation, Update Information, Final Exit Visa, Edit Translated Name, Issue Replacement Iqama, Report Missing Iqama, Drop Resident Exit Not Return, Muqeem Report).
- Message Bar:** Jawazat service "Update information" is available for saudi users only.

Bottom Screenshot: Search for visitor

- Header:** New Tab, Qiwa, Permanent Work Visa, Visa platform, Search for visitor.
- Page URL:** muqeem.sa/#/visitor-services/search
- Left Sidebar:** Main Page, User Manual, Residents Management, **Visitors Management** (highlighted), Search for visitor, Organization management, Printing Services, Forms, Enquiry Services.
- Form:** Branch (dropdown), Search by name or MOI (input), Border number (input), Visa type (dropdown), Search button.

出所：内務省（MoI、Muqeem Platform）

The screenshot shows a web browser window with the URL muqeem.sa/#/visitor-services/search. The page title is "Search for visitor". The left sidebar has a navigation menu with the following items:

- Main Page
- User Manual
- Residents Management
- Visitors Management (selected)
- Search for visitor (under Visitors Management)
- Organization management
- Printing Services
- Forms
- Enquiry Services

The main content area has two search filters:

- Branch: A dropdown menu showing "Branch".
- Visa type: A dropdown menu showing "Work".

Below the filters is a "Search" button.

The "Search Result" section has a header with columns: Border number, Name, Gender, Nationality, Entry date, Port name, Visa expiry date, and View. Below the header, it says "No results found".

出所：内務省（MoI、Muqeem Platform）

4. 外務省ポータルサイト（2025年3月時点）

(査証許可証(Visa Delegations)の取得)

The image shows two screenshots of the Saudi Arabian Visa Platform website.

The top screenshot displays the main homepage with a banner for "KSA VISA" and a search bar for "Query". It features three main service categories: "Services for Visitors", "Services for Citizens and Residents", and "Services for Business and Entities". A large button labeled "Please select service" is visible.

The bottom screenshot shows a detailed view of the "Work Visa Delegations (Musand)" application. It includes a brief description: "Allows business owners to delegate Musand contract for work visas and send it to the embassy". An "Apply" button is present.

出所：外務省ポータルサイト

The screenshot shows the 'Visa platform' website with the URL visa.mofa.gov.sa/Enjaz/DelegationAgreement/Org. The page title is 'VISA Portal Services Agreement'. It features the Saudi Arabian coat of arms and the 'Visa platform' logo. A banner at the top right says 'The new version has been launched for "KSA VISA" | تأشيرة السعودية' with a 'Try It now' button. The main content area is titled 'VISA Portal Services Agreement' and contains a section titled 'PLEASE READ:' with detailed terms of service. Below this are sections for '1 - Service', '2 - Payment Method', '3 - Application Process', '4 - Visa Validity', '5 - Termination', '6 - Information Security', and '7 - Pricing'. The 'Pricing' section includes a table of fees:

Item No.	Description	Price (USD)	Per
1	Electronic Visa Processing Fee	10.0	Visa
2	Banking Service Fee	0.5	Visa

This screenshot shows the same 'Visa platform' page as above, but with the 'Agree' button highlighted in blue. The 'Agree' button is located at the bottom right of the main content area. The rest of the page content is identical to the first screenshot.

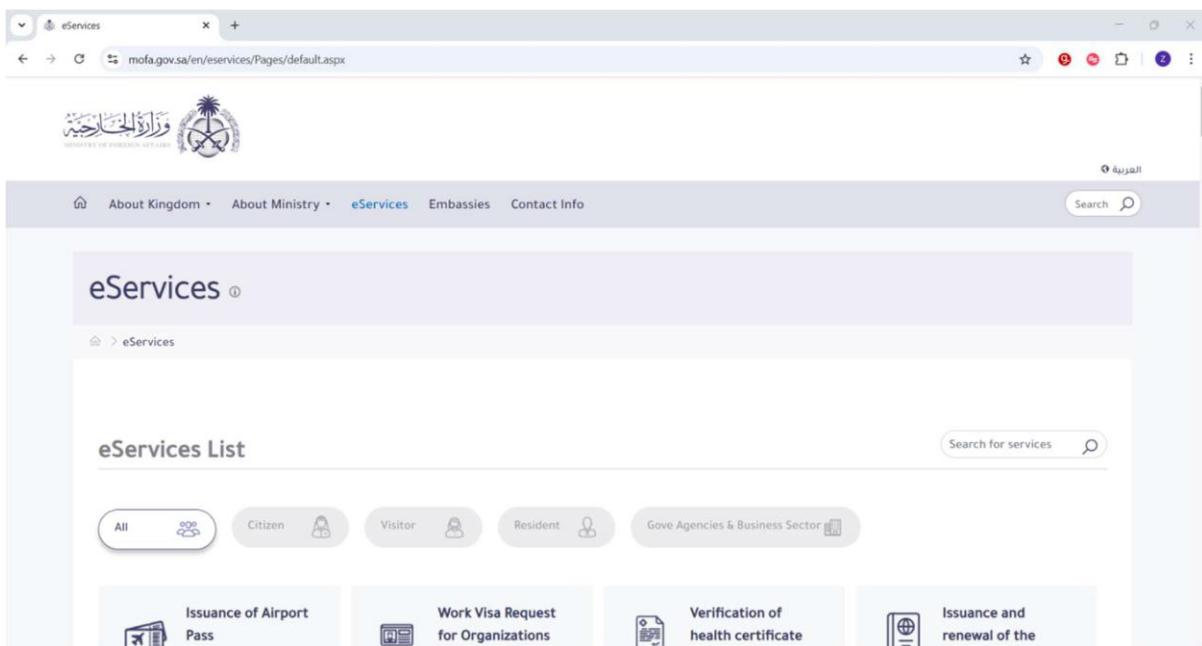
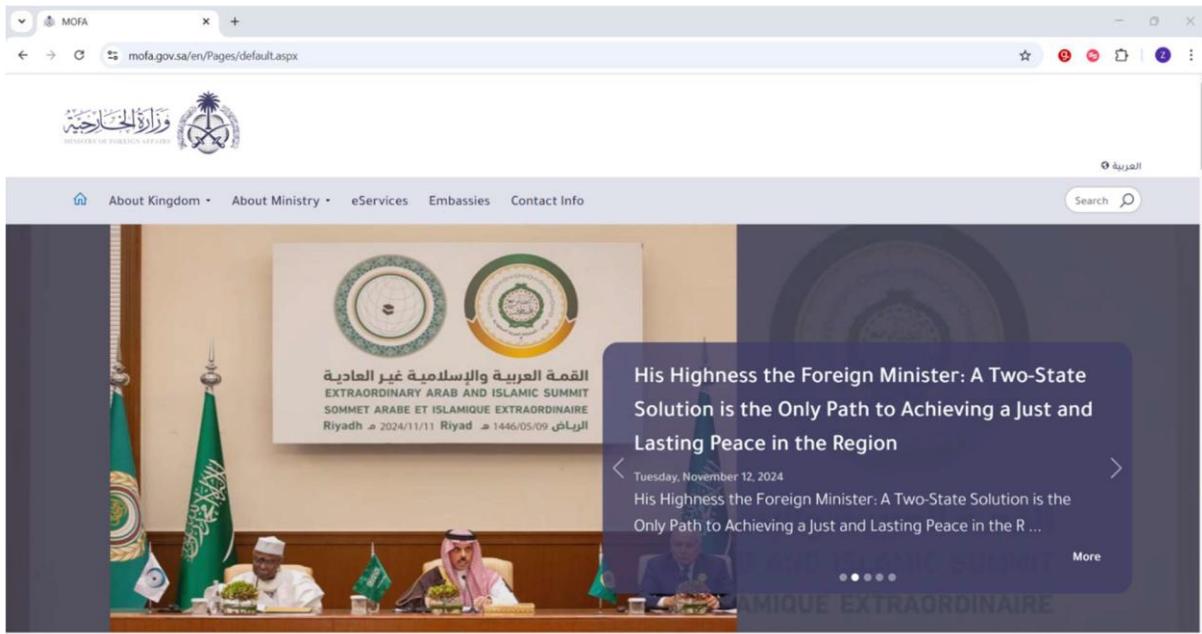
出所：外務省ポータルサイト

The screenshot shows the 'Visa Delegations' search interface on the KSA Visa platform. The top navigation bar includes links for Home, Organizations, VISA Portal Services Agreement, Visa Delegations, Help, Support, and Login. A banner at the top right promotes the new version of the platform. The main search form contains fields for Visa Issued Number, Visa Issuing Authority (set to Abidjan), Sponsor ID, and Image Code (108720). Below the form are 'Back' and 'Search' buttons. The footer features links for SiteMap, Contact, and Important web sites.

The screenshot shows the 'View Visa Details' interface on the KSA Visa platform. The top navigation bar includes links for Home, Organizations, Visa Delegations, Help, Support, and Login. A banner at the top right promotes the new version of the platform. The main page displays details for a visa delegation, including fields for Visa Issued Number, Visa Date, Full Name, Sponsor Address, Residence/National ID Number, and a dropdown for 'Display Visas related to Embassy in'. A large button labeled 'Delegate for all jobs in Embassy' is present. Below this is a 'Jobs List' table with columns for Person Count, Occupation, Nationality, Visa Issuing Authority, Available Number, Name, and Actions. The table shows one record with a person count of 1 and an available number of 0. At the bottom, there is a link for 'Delegations in Embassies'.

出所：外務省ポータルサイト

(認証手続き)



出所：外務省ポータルサイト

Screenshot of the eServices portal on mofa.gov.sa showing various online services:

- Special Occasion Permits**: A service of filling an electronic application to have parties or occasions for diplomats.
- Issuance of Motorcycle Licenses**: A service of filling an electronic application to issue motorcycle licenses for staff of foreign diplomatic missions in the Kingdom.
- Issuing Diplomatic and Special Passports**: Issuing a diplomatic or special passport for categories listed in the diplomatic or special passports system.
- Passports and Flight Data Registering**: A service provided by the Ministry of Foreign Affairs for its citizens abroad which facilitates them to register their passports online.
- Family Visit Request**: This service aims to enable residents to send visit requests of their first-degree relatives like: parents, wife and kids.
- Querying about saudi diplomatic and special visa passports**: This service enables obtaining visa information for Saudi diplomatic and special passports.
- Ratification Appointment**: Ratification Appointment.
- VAT refund service**: This service allows the beneficiary to apply for the VAT refund service.
- Update Foreign missions employees information**: An electronic service helping diplomatic sponsored.
- Recommendation request for Diplomatic and personal Passport**: Recommendation request.
- Other services for vehicles**: A service of filling an electronic application related to any requests for vehicles or vehicles.
- Issue handgun carry permits**: A service of filling an electronic application to issue handgun carry permits for diplomats.

Screenshot of the Ratification Appointment service page on mofa.gov.sa:

Ratification Appointment

Service Description

出所：外務省ポータルサイト

Add new ratification request

Saturday | 08/02/2025 10:57 AM Local Time | العدد

Ratification • Book new appointment • Apostille

Add new ratification request

Ratification Place: Ministry Of Foreign Affairs or its branches Saudi missions overseas

Nationality: Saudi Not Saudi

Name	First name	Second name	Third name	Forth name
------	------------	-------------	------------	------------

ID/ Residence permit/ Passport number:

Mobile Number:
please add the country and the region code to the mobile number eg. 00966*****

Email:

Documents

Type of the document | Count

No data available!

Add new document

رجوع إلى أعلى

رجوع إلى أعلى | 2025 © MOFA KSA | 08/02/2025 10:57 AM Local Time | العدد

Login By Nafath

Home

نفاذ

Identification number:

Login

MOFA KSA - 2025 ©

出所：外務省ポータルサイト

Add new ratification request

ratification.mofa.gov.sa/Ratification/create?src=nafath

Saturday | 08/02/2025 10:58 AM Local Time | 1446

Ratification | Book new appointment | Apostille

Add new ratification request

Ratification Place: Ministry Of Foreign Affairs or its branches / Saudi missions overseas
Current place: Select

Ratification mechanism: By Saudi post / By going to branch

Nationality: Saudi / Not Saudi

Name: First name, Second name, Third name, Fourth name

ID/ Residence permit/ Passport number

Mobile Number: please add the country and the region code to the mobile number eg. 00966*****

Email

Documents

Add new document

Type of the document | Count

No data available!

Add new ratification request

ratification.mofa.gov.sa/Ratification/create?src=nafath#

Saturday | 08/02/2025 10:58 AM Local Time | 1446

Document

Select

Type of the document | Category

Type of the document | Documents number

Add document | Close

Ratification Place: Ministry Of Foreign Affairs or its branches / Saudi missions overseas
Current place: Select

Ratification mechanism: By Saudi post / By going to branch

Nationality: Saudi / Not Saudi

Name: First name, Second name, Third name, Fourth name

ID/ Residence permit/ Passport number

Mobile Number: please add the country and the region code to the mobile number eg. 00966*****

Email

Documents

Add new document

Type of the document | Count

No data available!

出所：外務省ポータルサイト

Add new ratification request

ratification.mofa.gov.sa/Ratification/create?src=nafath#

Document

Type of the document Category	Letters
Type of the document	Definition of salary
Documents number	1

Ratification Place Ministry Of Foreign Affairs or its branches Saudi missions overseas

Current place Riyadh

Ratification mechanism By saudi post By going to branch

Nationality Saudi Not Saudi

Name First name Second name Third name Forth name

ID/ Residence permit/ Passport number

Mobile Number
please add the country and the region code to the mobile number eg. 00966*****

Email

Documents [Add new document](#)

Type of the document	Count
Definition of salary	1

Captcha text 856123

Verify that you have entered the correct data [To read agreement](#)

[Submit](#)

出所：外務省ポータルサイト

ratification.mofa.gov.sa/Ratification

Saturday | 08/02/2025 11:00 AM Local Time | ١٤٢٦



Ratification Book new appointment Apostille

Invoice

Request number:  Invoice No:

Please, book appointment then pay the ratification fees (30 SAR) Via Sadad system within three hours to avoid appointment cancellation then visit the Ministry of Foreign affairs or its branches for ratification in your appointment.

How to use sadad payment?

Applied Documents

Serial	Type of the document
1	Definition of salary (Letters)

New Appointment

رجوع المتصفح مسموحة | © 2025 جميع الحقوق محفوظة لوزارة الخارجية والمغتربين السعودية

ratification.mofa.gov.sa/Ratification

Print 1 sheet of paper

Destination: Microsoft Print to PDF

Pages: All

Layout: Portrait

Color: Color

More settings

Print Cancel

طلب تصديق وثني

بيانات طلب

رقم طلب	
رقم الفحص	
اسم طلب	
هوية طلب	
مدة طلب	غير مفتوح

بيانات الدفع

الرقمية	دفع	الطبعة
Definition of salary	Letters	أمثلة صور الرسوم

رجوع المتصفح مسموحة | © 2025 جميع الحقوق محفوظة لوزارة الخارجية والمغتربين السعودية

出所：外務省ポータルサイト

Create Appointment

ratification.mofa.gov.sa/Appointment?pageSessionId=8c8c38f6-2bd7-4134-b3da-a32e20a26cab

Saturday | 08/02/2025 11:02 AM Local Time | 14:28

Ratification • Book new appointment • Apostille •

Create Appointment

Ratification Request Information

Request number: [REDACTED] Barcode

Invoice No: [REDACTED]

Name: [REDACTED]

Residence/ID: [REDACTED]

Available Appointments

You must pay invoice within 3 hours after booking appointment to avoid appointment cancellation.

Allowed Days (14) day from ratification request creation date

Saturday 2025/02/08 G 1446/08/09 H	Sunday 2025/02/09 G 1446/08/10 H	Monday 2025/02/10 G 1446/08/11 H	Tuesday 2025/02/11 G 1446/08/12 H	Wednesday 2025/02/12 G 1446/08/13 H	Thursday 2025/02/13 G 1446/08/14 H	Friday 2025/02/14 G 1446/08/15 H	Branch name Riyadh
No Appointments Available	07:30 - 07:45	07:30 - 07:45	07:30 - 07:45	07:30 - 07:45	07:30 - 07:45	07:30 - 07:45	Not Determined
	07:45 - 08:00	07:45 - 08:00	07:45 - 08:00	07:45 - 08:00	07:45 - 08:00	07:45 - 08:00	Not Determined
	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	Not Determined
	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	Not Determined

رجوع إلى المدخلات | درج الملف في المكتب العربي | 2025-02-08 11:02:25

Appointment confirm

ratification.mofa.gov.sa/Appointment/Otp?pageSessionId=8c8c38f6-2bd7-4134-b3da-a32e20a26cab

Saturday | 08/02/2025 11:03 AM Local Time | 14:28

Ratification • Book new appointment • Apostille •

Activation code: [REDACTED]

Enter

رجوع إلى المدخلات | درج الملف في المكتب العربي | 2025-02-08 11:03:25

出所：外務省ポータルサイト

5. 投資省（MISA）ポータルサイト（2025年3月時点）

The screenshot shows the homepage of the MISA E-Services portal. At the top, there is a navigation bar with links for About, Activities, Resources, Media Center, Careers, Contact Us, and a search function. The main title "E-Services" is prominently displayed in the center. Below the title, there are two main buttons: "Current Investor Account" and "New Investor Registration". Each button has a corresponding link below it: "(Click here) to access the user's guide for the E-services portal." and "(Click here) to access the user's guide for new Investor Registration." respectively.

The screenshot shows the "REGISTER YOUR ACCOUNT" form on the MISA E-Services portal. The form is overlaid on a background image of a modern, illuminated building at night, identified as the INVEST SAUDI building. The form fields include: Title, First Name, Last Name, National/IQAMA ID, Company, Sector, Email Address, Country, Country code, and Mobile number. There are also two numbered circles (1 and 2) pointing to the "ENTER YOUR DETAILS" section and the "Title" field respectively.

出所：投資省（MISA）ポータルサイト

INVEST SAUDI

REGISTER YOUR ACCOUNT

CREATE YOUR USER NAME & PASSWORD

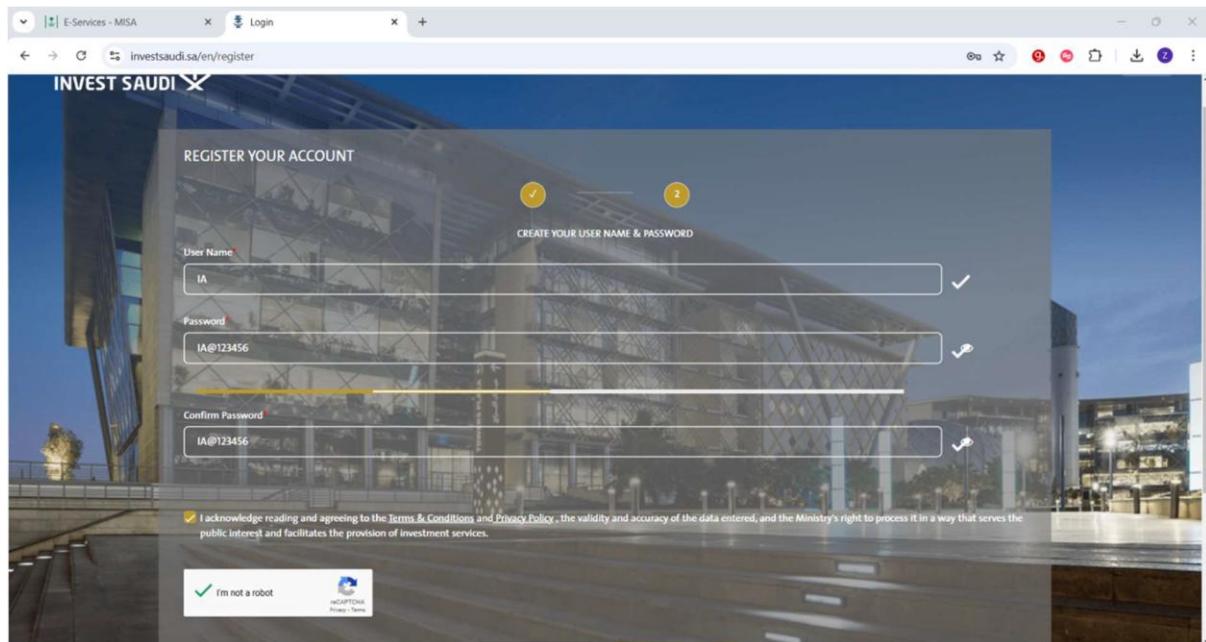
User Name*
IA

Password*
IA@123456

Confirm Password*
IA@123456

I acknowledge reading and agreeing to the [Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#), the validity and accuracy of the data entered, and the Ministry's right to process it in a way that serves the public interest and facilitates the provision of investment services.

I'm not a robot 



استثمار في السعودية

INVEST SAUDI

Start your investment journey

Registration in MISA E-service :

- Apply for investment licenses
- Obtain a temporary certificate to submit proposals for government projects
- Benefit from E services that provided by MISA and other entities.
- Contact us through investor care channels
- Expand your investments

INVESTOR LOGIN

User Name*

Password*

I'm not a robot 

FOR CITIZENS/RESIDENT INDIVIDUALS, LOGIN THROUGH NAFATH

Enter National/IQAMA ID*

I'm not a robot 

نفاذ

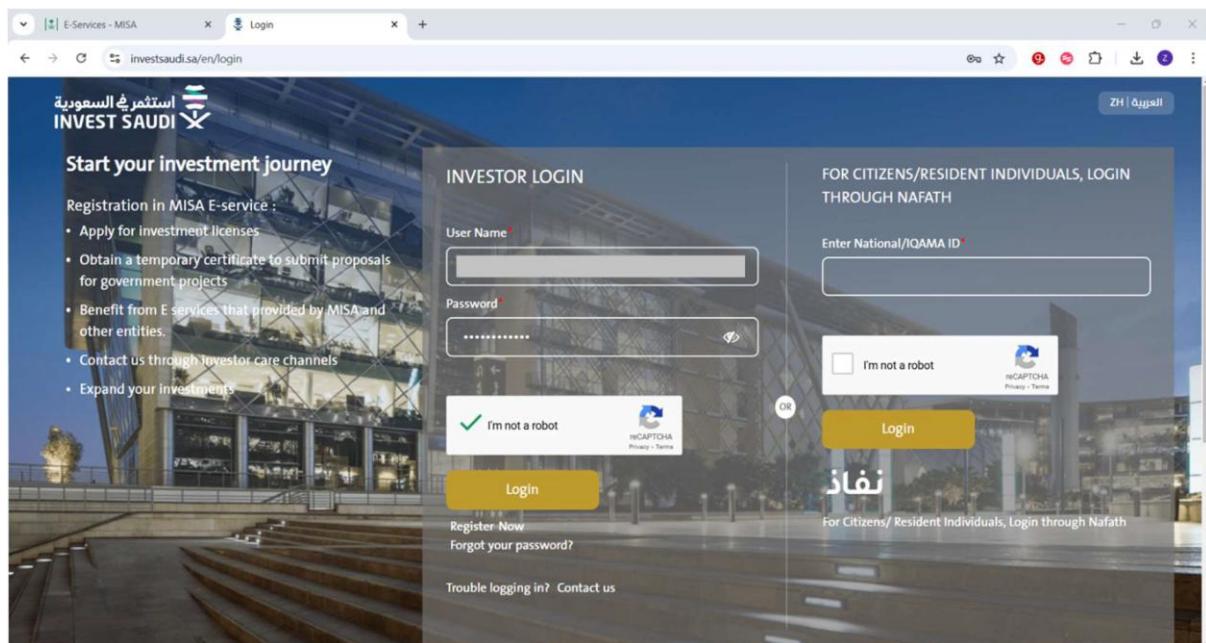
For Citizens/ Resident Individuals, Login through Nafath

Login

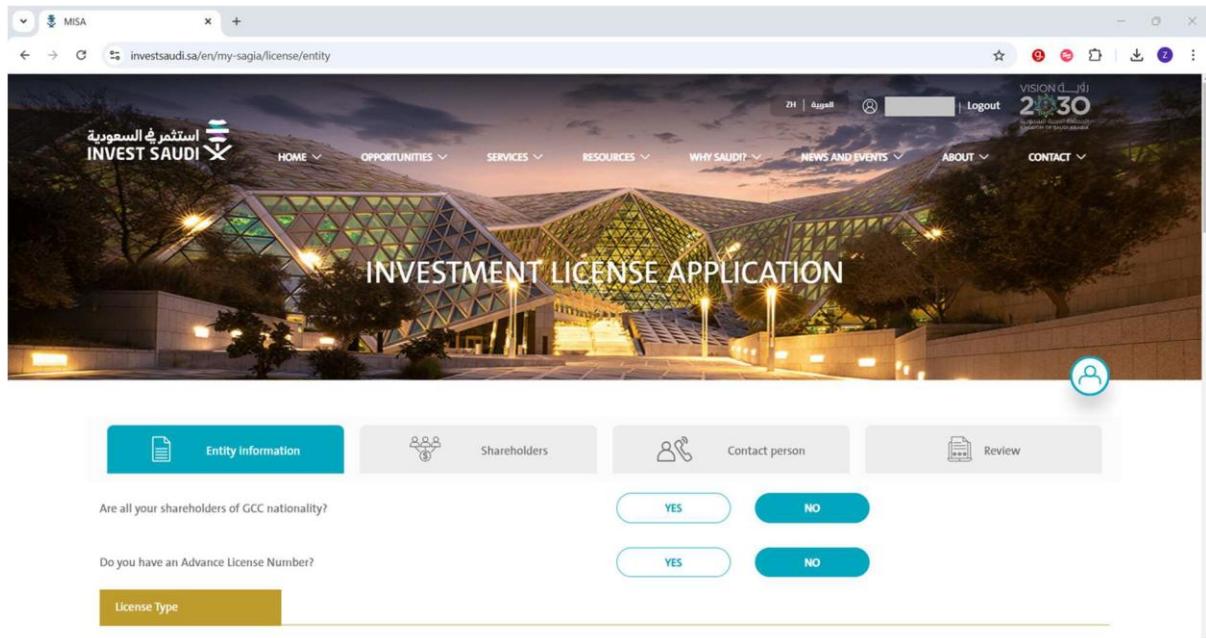
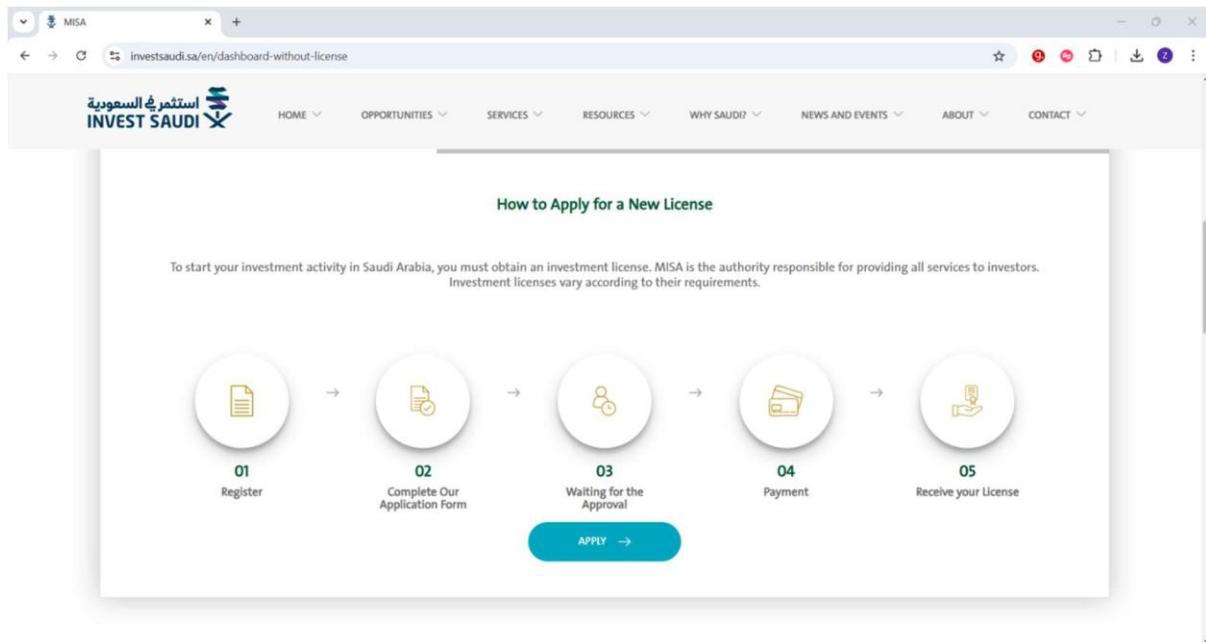
[Register Now](#)

[Forgot your password?](#)

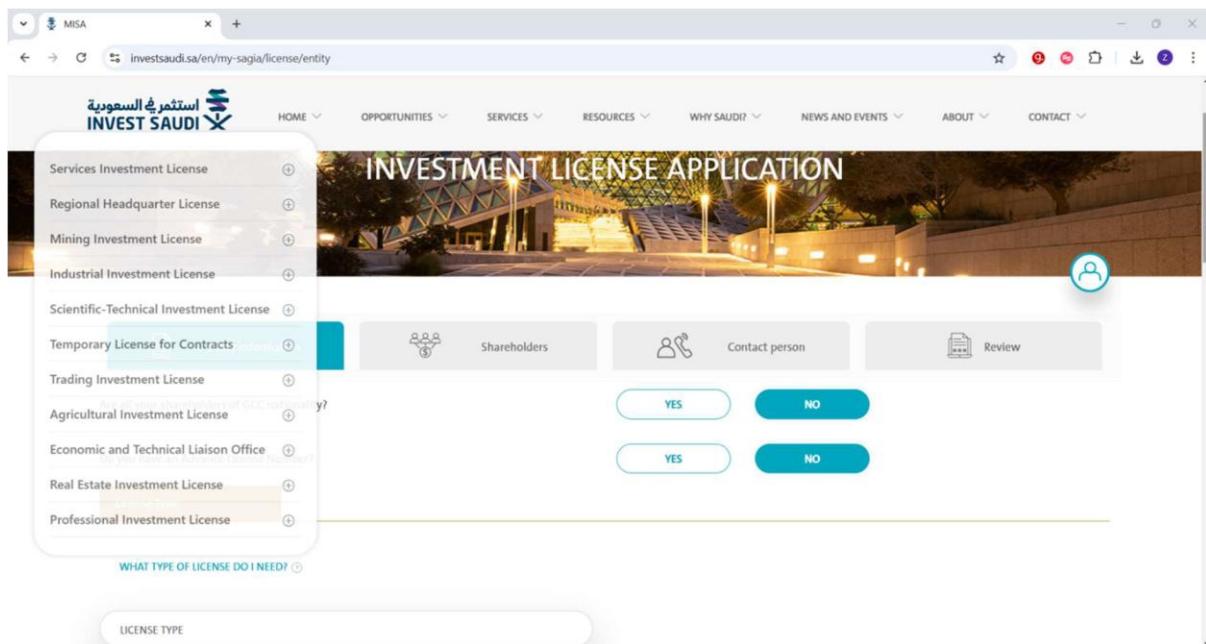
[Trouble logging in? Contact us](#)



出所：投資省（MISA）ポータルサイト



出所：投資省（MISA）ポータルサイト



出所：投資省（MISA）ポータルサイト

6. リヤド商工会議所ポータルサイト（2025年3月時点）

Connect with your sector – Challenge Center

My Business Portal

As part of the efforts of the Business Support Sector and the pursuit of achieving the objectives of its sectoral committees, the Riyadh Chamber is pleased to receive your consultation requests, inquiries, suggestions, and topics that you wish to raise and discuss within the sector you represent and submit them to the relevant competent authority.

Welcome

Account details

Incoming messages
Do not write down, email, or tell anyone your business account password on My Business Portal

Wallet balance
1000 riyal

Last 10 transactions on the account
PDF Letter Attestation March 01
PDF Letter Attestation February 11
PDF Letter Attestation February 11

Incomplete applications
Last login 10/11/2024

Electronic services

Main electronic services in the My Business Portal in the Riyadh Chamber

Welcome to My Business Portal

Riyadh Chamber

Home > Document Certification > Incomplete Applications

Incomplete applications

Model Type
Period from
Period to
order number

research

Membership

Document authentication

- Ready-made templates
- Incomplete applications

Permits

Inquiry

Financial portfolio

Business Opportunities and Tenders

mailbox

Welcome to My Business Portal

Riyadh Chamber

Home > Document Certification > Ready Forms

Ministry of Interior
Authentication of Ministry of Interior requests

Ministry of Foreign Affairs - Electronic Transactions
Foreign Ministry Requests

Riyadh Traffic Department
ball bond
Authorization to drive the facility's car
Transfer the vehicle to the insurance company
Definition of traffic for the sponsored
Authorization to pass to a service office/broker
Car scrapping form

Passports Department of Riyadh Region
Issuance / renewal of residence
Issuance of return exit / cancellation of exit and return / final exit / completion of sponsorship procedures
Change career/exit information
Expatriates review (escape consent, reentry consent)

Membership

Document authentication

Permits

Inquiry

Financial portfolio

Business Opportunities and Tenders

mailbox

出所：リヤド商工会議所ポータルサイト

The screenshot shows the official website of the Riyad Chamber of Commerce. At the top, there are several service categories represented by icons and text:

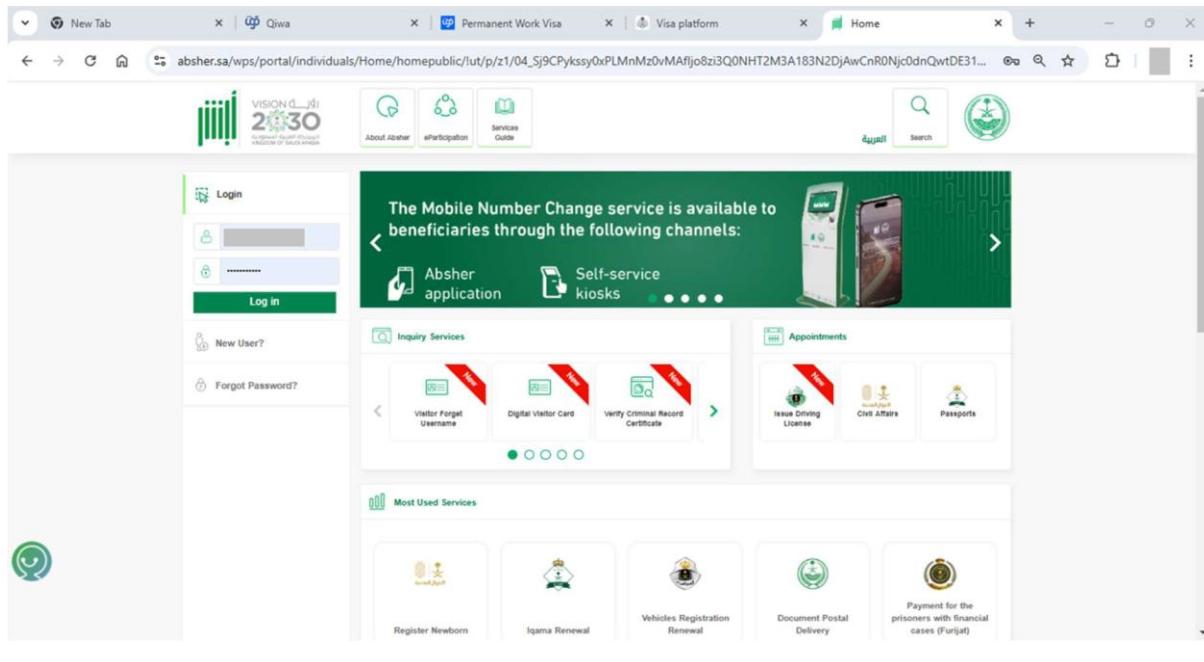
- Register a company contact representative
- Company Commitment Pledge Form
- Company commitment letter certification
- Delegation of a delegate to the Emirate of Riyadh Region
- Other models (Open Letters, PDF Letter Attestation, Work definition, Employment contract, Request for protest)
- Transactions between establishments (Inter-firm letters, Agreement between establishments)

Below these categories, there is a navigation bar with links: Service Level Agreement, Register interests, Chamber branches, Contact us, Complaints and suggestions, Frequently Asked Questions, and Home. There is also a logo for the Riyad Chamber of Commerce and social media links.

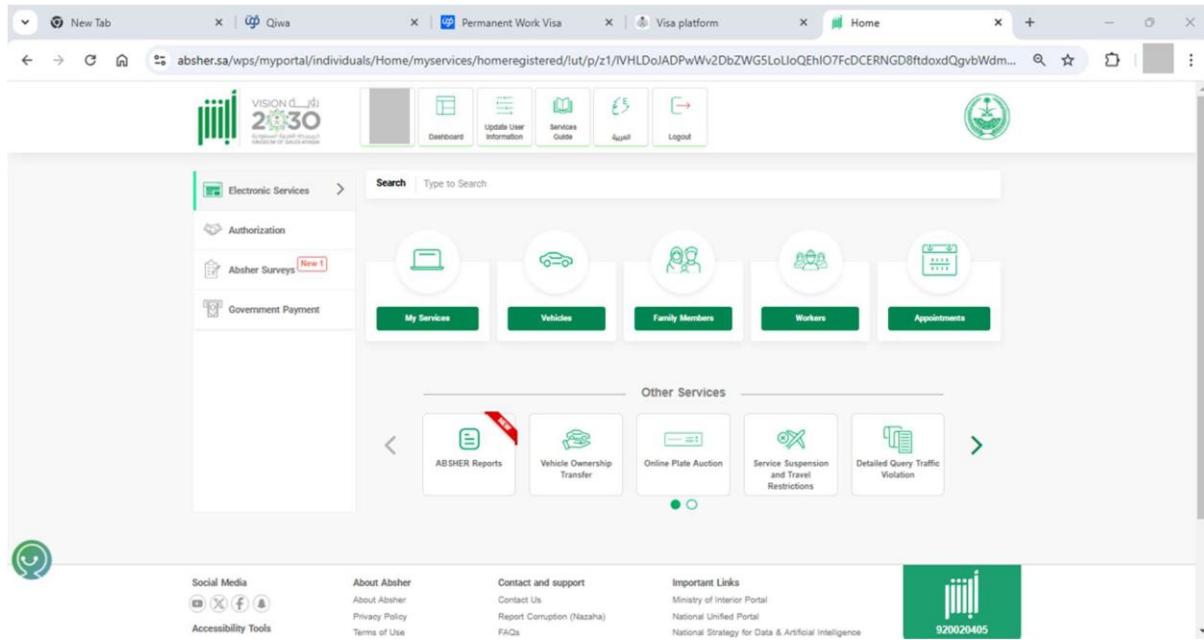
The main content area is titled "PDF Letter Attestation". It includes fields for History - H, user name, History - M, and the condition. A "Detailed data" section contains a file upload field labeled "First: Upload the letter or document that needs to be certified" with an "Upload file" button. Below this, it says "Attachment type must be PDF only * Attachment size must not exceed 1MB *". It also shows a counter for the number of pages (1) and a note about specifying the correct number of pages. A "Second: Determine the location of the authentication stamp on the letter or document" section allows users to specify the page (Specific page, Last Page, front page), seal location (Left, Vertical, point towards), transaction type, and transaction party. A "Note" field is also present. At the bottom, there are "Next" and "Preview" buttons.

出所：リヤド商工会議所ポータルサイト

7. アブシャビジネス (Absher Business) (2025年3月時点)

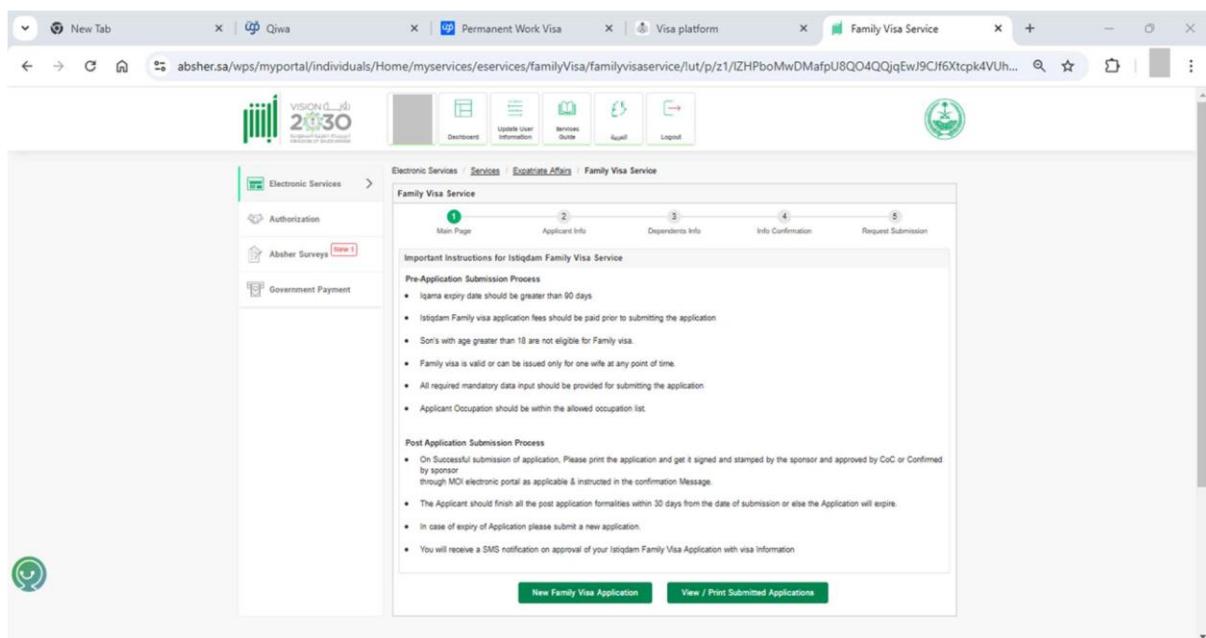
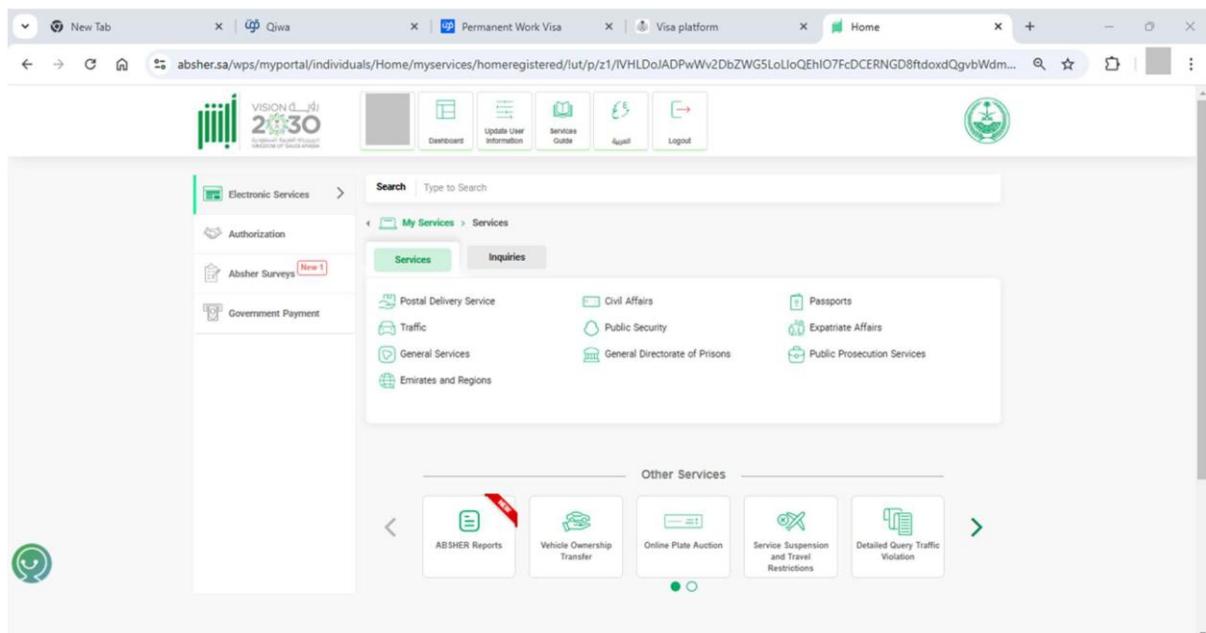


The screenshot shows the homepage of the Absher Business portal. It features a banner for 'The Mobile Number Change service' available through the Absher application and self-service kiosks. Below the banner are sections for 'Inquiry Services' (Visitor Forget Username, Digital Visitor Card, Verify Criminal Record Certificate), 'Appointments' (Issue Driving License, Civil Affairs, Passports), and 'Most Used Services' (Register Newborn, Iqama Renewal, Vehicles Registration Renewal, Document Postal Delivery, Payment for the prisoners with financial cases (Furijat)).



The screenshot shows the dashboard of the Absher Business portal. It includes a search bar, navigation links for Authorization, Absher Surveys (with a red 'New 1' badge), and Government Payment. Below these are five main service categories: 'My Services' (represented by a laptop icon), 'Vehicles' (represented by a car icon), 'Family Members' (represented by two people icon), 'Workers' (represented by a person icon), and 'Appointments' (represented by a calendar icon). At the bottom, there are links for 'Other Services' including ABSHER Reports, Vehicle Ownership Transfer, Online Plate Auction, Service Suspension and Travel Restrictions, and Detailed Query Traffic Violation.

出所：アブシャビジネス (Absher Business)



出所：アブシャビジネス（Absher Business）

8. プレミアム居住権（2025年3月時点）

The screenshot displays two views of the Saudi Premium Residency website. The top view shows the main landing page for requesting residency, featuring three initial categories: Special Talent Residency, Gifted Residency, and Investor Residency. Each category has a thumbnail image, a title, and links for 'Details' and 'Apply now'. The bottom view shows a more detailed comparison of six categories arranged in a 2x3 grid:

- Top Row:**
 - Special Talent Residency:** Shows a scientist in a lab.
 - Gifted Residency:** Shows a person working on a craft.
 - Investor Residency:** Shows a smiling man in a suit.
- Bottom Row:**
 - Entrepreneur Residency:** Shows a man in traditional Saudi attire.
 - Real Estate Owner Residency:** Shows a modern building complex.
 - Limited Duration and Unlimited Duration Premium Residency:** Shows a city skyline at sunset.

Both views include a header with the Saudi flag, navigation links for Products, General Benefits, About Saudi, Law And Regulations, Contact Us, About Premium Residency, and an 'Apply Now' button. A 'Login' link is also present in the top right corner.

出所：プレミアム・レジデンシイ（Saudi Premium Residency）

(付録2) サウジアラビア国民に限定された業種と職種（サウダイゼーション）

サウジアラビアの労働法では、人材・社会開発相が非サウジアラビア人の就労を禁止する職業・職種に関して裁定を下すことができる。禁止職業・職種は下記参照のこと。

【非サウジアラビア人の就労を禁止する職業・職種】

シニア人事マネージャー、人事部長、労務部長、人事スペシャリスト、人事事務員、採用事務員、勤退事務員、受付事務員、ホテル受付係、患者受付事務員、苦情受付係、会計係、民間警備員、エクスペディター（政府関係担当者）、鍵屋、通関ブローカーなど。

上記に加え、サウダイゼーション政策の下、医療、エンジニアリング、会計など、国際標準産業分類（ISIC コード）に従いサウダイゼーション基準を規定・実施している。各職業・職種に適用されるサウダイゼーション基準は、人材・社会開発省が公式通知を通じて適宜発表している。同省が発行した各種通知リストは下記参照。

【サウダイゼーション基準通知リスト】※アラビア語のみ

القرار توطين مهنة الصيدلة 103111	تاریخ النشر : 26 يناير 2025 - 26 رجب 1446
قرار توطين المهن المحاسبية 103108	تاریخ النشر : 26 يناير 2025 - 26 رجب 1446
قرار توطين مهنة طب الأسنان 103107	تاریخ النشر : 26 يناير 2025 - 26 رجب 1446
قرار اعتماد الدليل الإجرائي (المحدث) لتوظين منافذ بيع الجملة والتجزئة في الأشطة التجارية 16655	تاریخ النشر : 18 نوفمبر 2024 - 16 جمادي الأول 1446
قرار توطين قطاع التعليم العام (الأهلي المدارس الاهلية - المدارس العالمية)	تاریخ النشر : 16 يونيو 2023 - 28 ذو الحجة 1444
قرار توطين مهن المبيعات	تاریخ النشر : 03 ابريل 2023 - 12 رمضان 1444
قرار توطين منافذ خدمات أنشطة الشحن ووسطاء الشحن	تاریخ النشر : 03 ابريل 2023 - 12 رمضان 1444
قرار توطين مهن المشتريات	تاریخ النشر : 03 ابريل 2023 - 12 رمضان 1444
قرار توطين مهن إدارة المشاريع	تاریخ النشر : 03 ابريل 2023 - 12 رمضان 1444
قرار توطين منافذ التزيين والخياطة النسائية	تاریخ النشر : 03 ابريل 2023 - 12 رمضان 1444
قرار توطين منطقة جازان 92421	تاریخ النشر : 20 فبراير 2023 - 29 رجب 1444
قرار توطين منطقة المدينة المنورة 92412	تاریخ النشر : 14 فبراير 2023 - 23 رجب 1444
قرار توطين الإيواء السياحي 198500	تاریخ النشر : 01 مارس 2021 - 17 رجب 1442
قرار حظر فصل العاملين السعوديين 50945	تاریخ النشر : 01 مارس 2021 - 17 رجب 1442
قرار تحفيز المنشآت لتوظين الوظائف 4074	تاریخ النشر : 01 مارس 2021 - 17 رجب 1442
قرار برنامج تحفيز المنشآت لتوظين الوظائف نطاقات 3383	تاریخ النشر : 01 مارس 2021 - 17 رجب 1442
قرار وزير برفع الحد الأدنى لاحتساب أجور السعوديين في نطاقات 61706	تاریخ النشر : 19 نوفمبر 2020 - 04 ربيع الثاني 1442
قرار الموافقة على تعديل نسب التوطين في برنامج نطاقات نشاط مقاولات الصيانة والتسييل 44943	تاریخ النشر : 27 أكتوبر 2020 - 10 ربيع الأول 1442
قرار قصر ممارسة نشاط نقل الركاب من خلال خدمة توجيه المركبات بالتطبيقات الذكية 142257	تاریخ النشر : 01 ابريل 2020 - 08 شعبان 1441
قرار توطين منافذ البيع في قطاع تجارة الجملة والتجزئة 134721	تاریخ النشر : 10 مارس 2020 - 15 رجب 1441
توظين بعض الأنشطة والمهن في منطقة حائل 92803	تاریخ النشر : 08 يناير 2020 - 13 جمادي الأول 1441
قرار وزير 63717 إلغاء النطاق الأصفر في برنامج تحفيز المنشآت لتوظين الوظائف	تاریخ النشر : 03 ديسمبر 2019 - 06 ربيع الثاني 1441
قرار تحفيز المنشآت لتوظين الوظائف 76509	تاریخ النشر : 04 يونيو 2018 - 20 رمضان 1439
قرار قصر العمل في منافذ تأجير السيارات 117798	تاریخ النشر : 02 أكتوبر 2017 - 12 محرم 1439
وظيف وعمل الأشخاص ذوي الاعاقة في القطاع الخاص 3249	تاریخ النشر : 21 أغسطس 2017 - 29 ذو القعدة 1438
تعديل نسب التوطين في برنامج نطاقات 939	تاریخ النشر : 21 أغسطس 2017 - 29 ذو القعدة 1438

これらのサウダイゼーションに関する裁定は、以下のウェブサイトで確認することができる。

<https://www.hrsd.gov.sa/en/knowledge-centre/decisions-and-regulations/ministerial-decisions>