

バングラデシュ
投資ハンドブック
(更新版)

2020 年 11 月
日本貿易振興機構（ジェトロ）
ダッカ事務所

目次

1. バングラデシュの対内直接投資の概要	4
2. バングラデシュの投資促進機関	5
2-1. バングラデシュ輸出加工区庁 (BANGLADESH EXPORT PROCESSING ZONE AUTHORITY: BEPZA)	5
2-2. 投資開発庁 (BANGLADESH INVESTMENT DEVELOPMENT AUTHORITY: BIDA)	5
2-3. 官民連携 (PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP: PPP) 協会	6
2-4. バングラデシュ零細・家内産業公社 (BANGLADESH SMALL & COTTAGE INDUSTRIES CORPORATION: BSCIC)	6
2-5. バングラデシュ経済特区庁 (BANGLADESH ECONOMIC ZONES AUTHORITY: BEZA)	7
2-6. バングラデシュハイテクパーク庁 (BANGLADESH HIGH-TECH PARK AUTHORITY: BHTPA)	7
2-7. バングラデシュ投資公社 (INVESTMENT CORPORATION OF BANGLADESH: ICB)	7
3. 優先・奨励産業と輸出補助金 (CASH INCENTIVE)	10
4. 禁止・規制業種	13
5. バングラデシュへの進出形態	15
6. 現地法人の設立手続き	17
6-1. 会社名登録	18
6-2. 基本定款 (MOA)、付属定款 (AOA) の作成	18
6-3. 銀行口座開設手続き	18
6-4. 営業許可証 (TRADE LICENSE) 取得の必要書類一覧	19
6-5. 納税識別番号証明証 (TIN CERTIFICATE) 取得手続き	20
6-6. 付加価値税事業者登録証取得の必要書類一覧	20
6-7. バングラデシュ投資開発庁 (BIDA) 登録許可証取得手続き	20
6-8. 商工会議所や関連団体への加盟・会員登録手続き	21
6-9. 輸出入許可証 (ERC/IRC) 取得手続き	22
7. 支店・駐在員事務所の開設手続き	65
7-1. バングラデシュ投資開発庁 (BIDA) 登録許可証取得手続き	65
7-2. 銀行口座開設手続き	66
7-3. セキュリティ・クリアランス	67
7-4. 支店・駐在員事務所の更新手続き	68
8. 輸出加工区 (EPZ) ・経済特区 (EZ) への進出手続き	75
8-1. 輸出加工区 (EPZ) の優遇措置	75

8-2. 輸出加工区（EPZ）の進出手続き	75
8-3. 経済特区（EZ）の優遇措置.....	77
8-4. 経済特区（EZ）の進出手続き	77
9. 査証（VISA）取得と外国人労働者の労働許可証取得.....	91
9-1. 就労査証（VISA）の取得	91
9-2. 労働許可証の取得	92
10. バングラデシュの税務・会計	95
10-1. 法人所得税	95
10-2. 個人所得税	96
10-3. 付加価値税（VAT）	96
10-4. 関税（CUSTOMS TAX）	97
11. 事業にかかる主な費用	98

1. バングラデシュの対内直接投資の概要

バングラデシュの対内直接投資は、国別ではシンガポール、英国、アメリカ、ノルウェー、韓国が上位を占めており、産業別にみると通信、金融、縫製分野が全体の3分の1を占めている（表1参照）。2019年（1月～9月）の対内直接投資総額は21億5,386万ドル¹であった。バングラデシュ政府は2019年、投資開発庁（BIDA）や経済特区庁（BEZA）といった投資促進機関にワンストップサービスセンター（OSS）を設置し、拠点設立に係る手続きの簡素化・円滑化を進めるとともに、海外各国からの投資誘致の促進を図っている。

表1：産業別・国別の対内直接投資額（2019年1月～9月、フロー）

（百万ドル）

	発電	通信	縫製	食品	建設	貿易	金融	その他	合計
イギリス	7.52	---	8.64	23.02	0.28	-0.06	37.76	50.52	90.01
ノルウェー	---	48.00	---	---	---	---	0.19	2.21	50.40
アラブ首長国連邦	15.07	---	3.64	-0.84	24.51	1.88	0.11	2.75	47.12
アメリカ	1.26	-0.01	2.34	0.12	---	2.12	3.50	35.13	44.46
香港	0.16	-0.56	15.57	---	---	3.73	4.24	12.88	36.02
シンガポール	4.68	0.20	2.09	0.83	16.59	8.29	0.03	0.46	33.69
中国	28.80	---	0.71	0.13	0.34	0.04	---	3.63	33.65
インド	7.92	5.05	2.09	1.29	---	2.32	3.98	5.54	30.54
オランダ	3.34	---	0.92	6.76	---	4.09	-6.05	7.84	16.90
日本	0.73	1.27	0.50	1.18	0.03	1.32	0.01	4.07	15.35
韓国	---	---	17.06	---	0.05	0.37	2.37	-6.52	13.33
マレーシア	0.07	13.87	-1.40	---	---	---	---	0.27	12.82
スウェーデン		7.54	0.19	---	---	---	---	0.74	8.47
スイス	0.26	---	0.74	5.84	---	---	---	1.48	8.32
モーリシャス	7.10	0.25	-0.46	---	---	0.02	---	0.60	7.51
イギリス領ヴァージン諸島	0.19	---	5.88	---	---	---	---	0.77	6.84
デンマーク	---	---	0.58	0.18	---	0.06	---	3.80	4.62
フランス	---	---	0.28	-0.02	---	0.12	---	2.69	3.07
その他	5.34	0.02	10.68	1.89	-3.68	0.04	-26.59	11.23	-0.92
合計	82.44	75.63	70.05	40.38	38.13	24.34	19.55	139.82	462.20

（出所：Foreign Investment & External Debt (FIED) Management Cell, Statistics Department, Bangladesh Bank 2019）

¹ バングラデシュ中央銀行 2019年「Foreign Investment & External Debt (FIED) Management Cell, Statistics Department」

2. バングラデシュの投資促進機関

1980年代初め、政府はバングラデシュの産業発展には民間部門からの投資促進が必要とし、投資誘致の促進を重要施策として位置付けた。具体的な取り組みの発端となったのは、外国民間投資（促進・保護）法およびバングラデシュ輸出加工区庁法の制定（1980年）である。投資促進機関は7団体あり、それぞれ支援対象分野が異なる（表2参照）。

表2：投資促進機関一覧

	機関名	支援対象分野
1	バングラデシュ輸出加工区庁（BEPZA）	輸出加工区（EPZ）内の企業
2	投資促進庁（BIDA）	全産業（外国からの投資促進全般）
3	官民連携（PPP）協会	公共インフラ整備
4	バングラデシュ零細・家内産業公社（BSCIC）	零細・家内産業
5	バングラデシュ経済特区庁（BEZA）	経済特区（EZ）内の企業
6	バングラデシュハイテクパーク庁（BHTPA）	IT産業
7	バングラデシュ投資公社（BIC）	証券分野

輸出志向型企业向けの輸出加工区（EPZ）へ進出する場合はバングラデシュ輸出加工区庁（BEPZA）、内需型企业および輸出志向型企业向けの経済特区（EZ）に投資する場合には、バングラデシュ経済特区庁（BEZA）が窓口となる。EPZやEZ以外に進出する場合は、原則として投資開発庁（BIDA）へ申請を行う必要がある。各投資促進機関の概要は以下のとおり。

2-1. バングラデシュ輸出加工区庁（Bangladesh Export Processing Zone Authority: BEPZA）

1980年制定の「バングラデシュ輸出加工区庁法」に基づき、BEPZAは、輸出手続きを簡素化した投資環境の整備を目的に輸出加工区（Export Processing Zone: EPZ）を設立・運営している。EPZの入居対象は輸出志向型企业であり、入居企業は各種インセンティブを受けることができる。EPZはチョットグラム（1983年）、次いでダッカ（1993年）に設立され、2020年1月現在、それらに加えウットラ、アダムジ、コミラ、イシュワルディ、モングラ、カルナフリ（合計8か所）にて運営されている。

各EPZには地場企業に加え日本、中国、マレーシア、台湾、イギリス、マルタ（イタリア）、カナダ、オランダ、ドイツ、英領ヴァージン諸島、インド、シンガポール、パキスタン、ケイマン諸島、ベルギー、デンマーク、フランス、タイ、スリランカ、インドネシア、韓国、オーストラリア、モーリシャス、アイルランド、アラブ首長国連邦（UAE）、トルコ、ウクライナ、クウェート、ルーマニア、米国、香港、スペインなど36カ国・地域の企業が進出している。BEPZAのウェブサイト（<https://bepza.gov.bd/guides>）にて、最新の情報を確認できる

2-2. 投資開発庁（Bangladesh Investment Development Authority: BIDA）

BIDAは外国企業によるバングラデシュへの投資の促進、国内外の投資家への支援を目的として設立された機関である。経済のグローバル化に伴い1989年、投資誘致促進の専門機関として、バングラデシュ投資庁（BOI）が発足した。2016年、BOIと民営化委員会（Privatization Commission: PC）が合併し、「Bangladesh Investment Development Authority: BIDA」と名称を改め、組織の再編がなされた。BIDAのウェブサイト（<http://bida.gov.bd/>）では、投資に係る手続きの概要情報などが確認できる。

2-3. 官民連携（Public Private Partnership: PPP）協会

官民連携協会は、国内の公共インフラ整備の開発促進を目的として 2010 年に設立され、政府のマニフェスト「ビジョン 2021²」の達成に向けた取り組みを行っている。官民連携協会のウェブサイト

（<https://www.pppo.gov.bd/projects-five-star-hotel-at-zakir-hossen-road-chittagong.php>）にて同協会の取り組みなど、最新の情報を確認できる。同協会が対象とする分野は以下のとおり。

- | | |
|------------------------|------------------|
| • 道路整備・高速道路建設 | • 排水管理 |
| • 大量輸送機関（Mass-transit） | • 廃棄物管理 |
| • 鉄道 | • 情報通信技術 |
| • 港湾 | • 土地開発 |
| • 空港 | • 石油・ガスなどの生産 |
| • 電気事業 | • 鉱物資源 |
| • 観光 | • 健康・医療 |
| • 灌漑・農業 | • 教育 |
| • 工業団地 | • 公共施設・社会インフラ |
| • 上下水道事業 | • 地方自治体・農村部開発 など |

2-4. バングラデシュ零細・家内産業公社（Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation: BSCIC）

BSCIC は、バングラデシュの零細・家内産業の発展を主目的として、1959 年に設立された工業省傘下の組織であり、同公社はこれまで多くの起業家を生み出してきた。バングラデシュ零細・家内産業公社のウェブサイト（<http://www.bscic.gov.bd>）にて、最新の情報を確認できる。同公社による具体的なサービスなどは以下のとおり。

- ① BSCIC の主な目的
 - 零細・家内産業の生産性の向上
 - 雇用機会の創出
 - 貧困削減
 - 地域の成長
 - 人的資源の最適な活用 など
- ② BSCIC が提供するサービス

² 2021 年までに中所得国入りを目指した与党（アワミ連盟）政策（2010 年に策定）。

- 起業家へのコンサルティングや各種トレーニングの実施
- 工業団地の設立
- 零細・家内産業の発展に資する各種技術開発
- 零細・家内産業の研究、調査

2-5. バングラデシュ経済特区庁 (Bangladesh Economic Zones Authority: BEZA)

バングラデシュの経済活性化のため、都市開発の遅れている地域にて経済特区を設立、運営することを目的とし、2010年に設立。2020年1月現在、88ヶ所の経済特区およびその候補地がある。経済特区のインセンティブに関しては第8章で取り上げるが、BEZAのウェブサイト (<http://www.beza.gov.bd/index.php>) にて最新の情報を確認できる。

2-6. バングラデシュハitekパーク庁 (Bangladesh High-tech Park Authority: BHTPA)

IT産業の発展と国内外からの投資促進のため、IT企業向けの工業団地（ハitekパーク、ソフトウェアテクノロジーパーク）、ITトレーニング・イノベーションセンターなどの設立・運営を進めている。12県12ヶ所で建設予定のハitekパークは、2020年9月現在、6ヶ所（Janata Tower（ダッカ/Dhaka）、Bangabandhu Hi-tech Park（ガジプール/Gazipur）、Sheikh Hasina Software Technology Park（ジョソール/Jashore）、Bangabandhu Sheikh Mujib hi-tech parks（シレット/Sylhet・ラッシャヒ/Rajshahi）、Software Technology Park in Chattogram, and Sheikh Kamal IT training and incubation centres（ポリシャル/Barishal・マグラ/Magura））のハitekパークが建設されている。同工業団地では、下記のような様々なインセンティブが講じられており、ハitekパーク庁のウェブサイト (<http://bhtpa.gov.bd/>) にて、パークに関する最新情報を確認できる。

- 情報システム開発者の所得税免除（12年間）
- 投資家の所得税免除（10年間）
- 投資家の配当・株式譲渡などに対する所得税の免除
- 外国人労働者の所得税の免除
- 工業団地内で使用する監視カメラなど、必要機材の輸入関税の免税
- 保税倉庫の設置許可 など

2-7. バングラデシュ投資公社 (Investment Corporation of Bangladesh: ICB)

バングラデシュの証券市場の健全な発展を目的とし、1976年に設立。株式市場への投資や各種ローンの提供などを行なっている。バングラデシュ投資公社のウェブサイト (<http://icb.gov.bd/zindex.php>) にて最新の情報を確認できる。

バングラデシュへの進出に際しては、各種許可証の取得や納税など、上記の機関以外にも様々な省庁との連絡調整が必要となる。各省庁・関係機関の関連図は以下の図1、進出に係る機関は表3参照。

図 1：省庁・関係機関関連図および各機関で取得可能な許可証

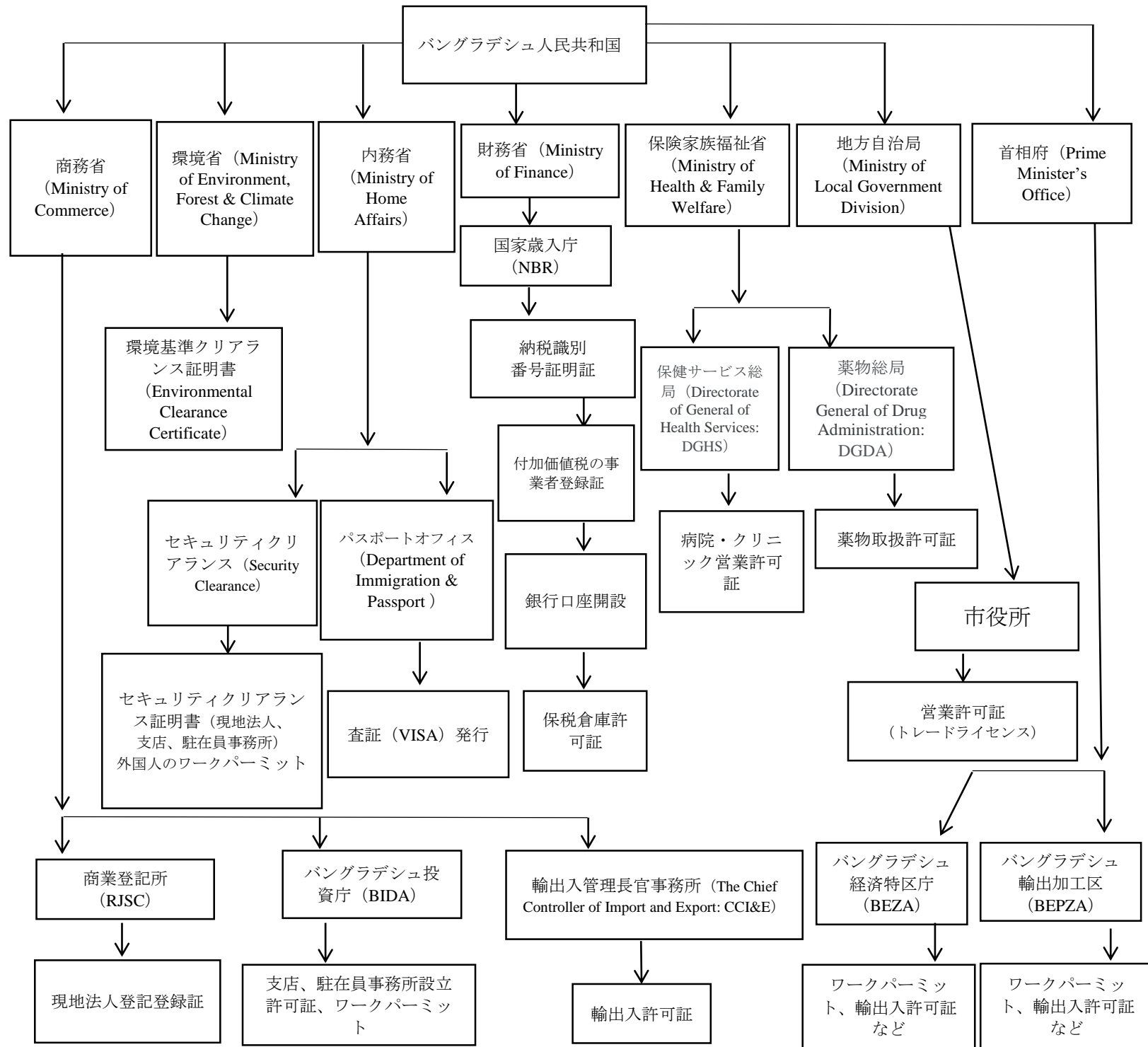


表 3：バングラデシュ進出に係る省庁などの一覧表

	省庁・機関名	所在地	URL
1	バングラデシュ輸出加工区庁 (BEPZA)	BEPZA Complex, House no-19/D, Rd No. 6, Green Rd, Dhaka-1205	https://www.bepza.gov.bd/
2	バングラデシュ投資庁 (BIDA)	Plot#E-6/B, Agargaon, Dhaka-1205	http://bida.gov.bd/
3	官民連携 (PPP) 協会	1st Floor, NGO Affairs Bureau Bhaban, Plot: E-13 B Agargaon, Shere Bangla Nagar, Dhaka-1207	http://www.pppo.gov.bd/
4	バングラデシュ零細・家内産業公社 (BSCIC)	137-138, Motijheel Commercial Area, Dhaka-1000	http://www.bscic.gov.bd/
5	バングラデシュ経済特区庁 (BEZA)	Level 12, Monem Business District, 111, Bir Uttam C.R. Dutta Road, Karwanbazar, Dhaka-1205	https://www.beza.gov.bd/
6	バングラデシュハイテクパーク庁 (BHTPA)	ICT Tower (9th Floor), E-14/X, Agargaon, Dhaka-1207	http://bhtpa.gov.bd/
7	バングラデシュ投資公社 (ICB)	BDBL Building (12-15th Floors) 8, Rajuk Avenue, Dhaka-1000	http://icb.gov.bd/zindex.php
8	商業登記所 (RJSC)	House # 1, 6th Floor, TCB Bhavan, Kawran Bazar, Dhaka-1215	http://www.roc.gov.bd:7781/
9	パスポートオフィス (Department of Immigration and Passport)	E-7, Agargaon Shere-E-Bangla Nagar, Dhaka-1207	http://www.dip.gov.bd/

10	輸出入管理長官事務所 (CCI&E)	NSC Tower,Level-15, 62/3,Purana Palton Dhaka-1000	http://www.ccie.gov.bd/
11	国家歳入庁 (NBR)	Rajswa Bhaban, Segunbagicha, Dhaka-1000	http://nbr.gov.bd/
12	バングラデシュ中央銀行 (BB)	Annex-II Building), Motijeel C/A, Dhaka-1000	https://www.bb.org.bd/
13	バングラデシュ都市開発公社 (RAJUK)	Rajuk Bhaban, Rajuk Avenue, Motijhil, Dhaka-1000	http://www.rajuk.gov.bd/

3. 優先・奨励産業と輸出補助金 (Cash Incentive)

バングラデシュ政府が定める、投資誘致に際しての優先・奨励産業は以下のとおり。

【優先産業】

1. 農業関連事業
2. 既製服 (RMG)
3. 情報技術 (IT) ・ソフトウェア
4. 医薬品
5. 皮革製品
6. ライト・エンジニアリング
7. ジュート製品

【奨励産業】

- | | |
|------------|--------------------------|
| 1. プラスチック | 13. 病院・クリニック |
| 2. 海外労働者派遣 | 14. 自動車整備 |
| 3. 造船 | 15. ハンドメイド製品 |
| 4. 船舶整備 | 16. 電気関連 (LED、CFL バルブなど) |

5. 観光	17. 茶
6. 冷凍魚介類	18. 種子
7. 家庭用繊維製品（寝具、カーテン、ハンカチ、タオルなど）	19. 宝石
8. 再生可能エネルギー（太陽光、風力）	20. 玩具
9. 医療薬品	21. トイレタリー製品
10. 薬用植物資源による製薬	22. 香水
11. リサイクル製品	23. 家具
12. ポリマー製品の製造	24. セメント

（出所：Bangladesh Industrial Policy 2016）

上記の奨励産業に対する主な優遇措置は以下のとおり。

- 法人所得税免除（5年間または7年間³）
- 外国人技術者の所得税免除（3年間）
- 電気料金の非課税（15年間）
- 上場企業の株式譲渡に関するキャピタルゲインの非課税
- 輸入機械やスペアパーツに対する免税 など

また、輸出志向型企業や EPZ 入居企業に対しては、以下の優遇措置が講じられている。

- 外国人技術者への所得税免除（3年間）
- 資本および外国人労働者給与（最大 50%）の本国送金の許可
- 外国人投資家の技術支援料の免除
- 外国人労働者への労働許可証（3年間）の発行 など

加えて、一部の輸出産業に対しては輸出補助金（Cash Incentive）の措置が講じられており、対象品目や金額は、国家予算の発表時（会計決算月の 6 月）に中央銀行が毎年通達を発行し、更新している（表 2 参照）。

³ ダッカ管区とチッタゴン管区は 5 年間、その他の管区では 7 年間の免税措置が講じられている。

表 2：輸出補助金の措置が講じられている対象品目・事業（2019 年度）

	輸出対象品目・事業	FOB 価格 に対する優 遇措置
1.	支払い済み関税の還付や、保税倉庫非保有企業（Duty drawback and Duty bonds）に対する輸出向けの繊維製品	4.00%
2.	【中小企業のみ対象 ⁴ 】衣料品（ニット、オープン、セーター）	4.00%
3.	新製品 ⁵ ・新たな市場（アメリカ・カナダ・EU 諸国）向けの既製服	4.00%
4.	ヨーロッパ諸国向けの縫製品	2.00%
5.	輸出向けの農業製品（野菜・果物）や処理済み（加工）食品	20.00%
6.	輸出向けの光工学製品	15.00%
7.	輸出向けのジュート製品 ⁶ のうち、 ア）一般的なもの イ）ヘシアン、CBC から成るもの ウ）ジュート製の糸	20.00% 12.00% 7.00%
8.	医薬品有効成分（API）	20.00%
9.	100%ハラル肉製品	20.00%
10.	エビやその他の魚介類（％は冷凍コンテナ内の氷の積載率） （ア）エビ 20%以下 20%～30%以上 30%～40%以上 40%以上 （イ）その他の魚介類 20%以下 20%～30%以上 30%～40%以上 40%以上	10.00% 9.00% 8.00% 7.00% 5.00% 4.00% 3.00% 2.00%
11.	皮革製品（上限は前年と同様）	15.00%
12.	シャバール地区での皮革製品工場やシャバール地区外での皮革製品	10.00%
13.	ジャガイモ	20.00%
14.	ジュートから生成される炭	20.00%

⁴ 中小企業とは、会計年度内での輸出額が 350 万ドル未満の企業を指す。

⁵ 特定の製品に関して、生産ラインに新しく追加された製品が対象。

⁶ 「ジュート法 2017」に記載されているジュート製品の定義に当てはまる製品が対象。

15.	家具	15.00%
16.	キュウリや葉物野菜などの種	20.00%
17.	線香や香水	20.00%
18.	蓄電池（HS コード：8507.10 および 8507.20）	15.00%
19.	合成繊維および合成繊維で作られた履物	15.00%
20.	プラスチック製品	10.00%
21.	国内生産された紙類	10.00%
22.	情報技術サービスとハードウェア	10.00%
23.	船舶	10.00%
24.	医薬品および医療機器	10.00%
25.	ホグラ、わら、サトウキビなどの原料から手作業で作られた製品（ココナッツや繊維で作られた製品を含む）	10.00%
26.	牛や水牛などの内臓、角、革（骨を除く）などの輸出志向製品	10.00%
27.	（ア） ペットボトル （イ） ペットボトルの原料となるポリエステルやプラスチックファイバー等 （既存の規制範囲内での支払い）	10.00% 10.00%
28.	太陽電池モジュール	10.00%
29.	バイク	10.00%
30.	化学薬品	10.00%
31.	皮革製品など	10.00%
32.	セラミック製品	10.00%
33.	帽子	10.00%
34.	カニ（冷凍やソフトシェル）	10.00%
35.	亜鉛メッキシート/コイル（亜鉛コーティング、アルミニウムコーティング、亜鉛カラーコーティング）	10.00%

（出所：中央銀行発行 FE Circler No. 35）

4. 禁止・規制業種

バングラデシュでは、禁止業種 4 種（外国からの直接投資は一切認められていない）と規制業種 22 種（政府からの特別な許認可が必要とされているが、具体的な規定は明確でないもの）が「国家産業政策（National Industrial Policy, 2016）」により定められている。これらの業種以外については、原則として外資による出資比率の制限は無い（独資による進出可能）。規制業種については、出資金額や出資比率の制限があり、進出の検討の際には、管轄省庁に最新の情報を確認する必要がある。

【禁止業種】

1. 武器・爆弾・軍用機器
2. 原子力

3. 機械的方法による植林・森林保護地区の木材伐採
4. 紙幣印刷・造幣

【規制業種】

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. 深海漁業 | 12. 衛星放送サービス |
| 2. 銀行・金融業 | 13. 航空旅客・輸送業 |
| 3. 保険業 | 14. 海運業 |
| 4. 電力関連 | 15. 港湾建設 |
| 5. 天然ガス・石油の調査・採掘・供給 | 16. IP 電話サービス |
| 6. 石炭の調査・採掘・供給 | 17. 沿海部で採取される重金属を利用する産業 |
| 7. その他鉱物資源関連 | 18. 火薬物製造業 |
| 8. 大規模インフラ事業 | 19. 酸製造業 |
| 9. 石油の精製・リサイクル | 20. 化学肥料製造業 |
| 10. ガス・鉱物資源を原材料として利用する企業 | 21. 産業汚泥および汚泥を原料として利用する企業 |
| 11. 通信サービス | 22. 砕石業 |

特に「銀行・金融業」と「保険業」の外資規制は厳しく、最低資本金や出資比率に関して明確に規定されている。

〈銀行・金融業〉

(1) 最低資本金

銀行業：40 億タカ

その他金融機関：10 億タカ

〈保険業〉

(1) 最低資本金

一般保険業：4 億タカ

生命保険業：3 億タカ

その他特殊保険業：1,500 万タカ

(2) 出資比率

外資企業が 60% の出資比率を有すること。

5. バングラデシュへの進出形態

大きく現地法人（独資または合弁）、支店、駐在員事務所の3つの形態があり、支店と駐在員事務所の事業内容は、本国の親会社の事業内容に追随するものでなければならない。現地法人は、「株式有限責任会社」「保証有限責任会社」「無限責任会社」に分類され、さらに公開・非公開企業へと細分化される。

表3：バングラデシュにおける現地法人の分類

現地法人の分類		定義
株式有限責任会社 (Company Limited by Shares)	非公開会社 (Private Limited Company)	株式譲渡の制限があり、株主数は2名～50名以下とされており、取締役人数2名以上の任命などの規定のある会社（会社法90条）。
	公開会社 (Public Limited Company)	株主人数が7名以上で上限はなく、取締役人数3名以上の任命などの規定のある会社（会社法90条）。
保証有限責任株式会社 (Company Limited by Guarantee)		定款で定められた規定に従って、会社の清算時に、株主（または1年以内に株主であった者）が会社財産に対して一定金額の保障を負う会社（会社法7条）。
無限責任株式会社 (Unlimited Company)		株主が会社の責務に対して、無限責任を負う必要がある会社（会社法8条）。

（出所：「バングラデシュ会社法1994」）

また、各進出形態の特徴は以下の一覧表（表4）参照。

表4：進出形態の一覧表

	項目	現地法人	支店	駐在員事務所
1	会社名	商業登記所にすでに登録されている会社名でなければ、特に規定はない。	親会社と同名。	親会社と同名。
2	事業継続可能期間	閉鎖手続きを行うまでは永遠に継続される。	開設後3年で更新、その後2年毎の更新手続きが必要となる。	開設後3年で更新、その後2年毎の更新手続きが必要となる。
3	法的な位置付け	独立した事業体としての法的な投資としての位置付け。	親会社の事業展開の一部としての投資であり、独立した事業体ではない。	本社との連絡拠点としての一時的な事業所としての扱い。
4	事業に対する親会社の責務	親会社の責務はない。	親会社の責務。	親会社の責務。
5	初期投資	投資金額に関する規定は特にないが、外国人労働者がワークパーミットを取得す	最低5万ドルまたは、6ヶ月間の運営費。	最低5万ドルまたは、6ヶ月間の運営費。

		る場合は、最低5万ドルの振込みが必要。		
6	営業活動	いかなる営業活動（定款に登録した事業）も行うことができる。	BIDAの許可を取得すれば営業活動を行うことができる。	営業活動は禁止されている。
7	事業内容の許容範囲	親会社の事業内容と類似の事業や全く違う事業も行うことができる。	親会社の事業内容と同様の事業を行うことができる。	市場調査や実行可能性調査、業務調整などの事業を行うことができる。
8	収入源	定款に登録した事業内容と関連した活動により、バングラデシュでの収入を得ることができる。	BIDAからの許可を取得した場合、バングラデシュでの収入を得ることができる。	現地で収入を得ることはできず、親会社からの送金による収入で運営することができる。
9	事務所賃貸契約	商業ビル（バングラデシュ首都整備庁（RAJUK）による許可証を所有している物件）での事業が可能である。	商業ビル（バングラデシュ首都整備庁（RAJUK）による許可証を所有している物件）での事業が可能である。	商業ビル（バングラデシュ首都整備庁（RAJUK）による許可証を所有している物件）または居住ビルでの事業が可能である。
10	営業に必要な許可証	登記簿謄本、定款、付属定款、納税識別番号証明証（TIN）、営業許可証（Trade License）、付加価値税事業者登録証、それぞれの事業に関連した許可証	BIDA 登録証、納税識別番号証明証（TIN）、営業許可証（Trade License）、付加価値税事業者登録証	BIDA 登録証、納税識別番号証明証（TIN）、付加価値税事業者登録証
11	銀行口座開設	資本金の振込のために仮口座を開設。事業運営に必要な許可証の取得後、改めて本口座の開設手続きが必要となる。	事業運営に必要な許可証の取得後、銀行口座を開設できる（仮口座開設は不要）。	事業運営に必要な許可証の取得後、銀行口座を開設できる（仮口座開設は不要）。
12	拠点開設までの一般的な所要時間	約3ヶ月	約2ヶ月	約2ヶ月
13	従業員	外国人従業員1名に対し、現地従業員5名の雇用が必要となる。また、製造業は外国人従業員1名に対し、20名の現地従業員の雇用が必要となる。	外国人従業員1名に対し、現地従業員5名の雇用が必要となる。	外国人従業員1名に対し、現地従業員5名の雇用が必要となる。
14	海外送金	配当またはローン返済（※条件あり）としての送金が可能。	原則不可だが、BIDAからの許可を取得した場合、可能。	原則不可。
15	法人税	納税義務あり。	納税義務あり。	納税義務なし。
16	年次会計監査	歳入庁（NBR）への提出が必須。	歳入庁（NBR）への提出が必須。	任意で、歳入庁（NBR）へ提出ができる。

6. 現地法人の設立手続き

バングラデシュにおける現地法人とは、バングラデシュ会社法（Bangladesh Company Act, 1994）に基づき、商業登記所（RJSC）に登録された企業である。所定の書式に従い定款を作成し、現地での事業内容（親会社との事業の関連性は問われない）を決定する。現地法人に関して、EPZやEZ外の進出日系企業は「非公開株式有限責任会社」が一般的であるため、本レポートでは、主にその設立手続きについて掲載する。設立にかかる期間は、およそ2～4ヶ月程度が一般的だが、バングラデシュでは様々な理由により、想定していた以上に日数を要するケースもあるため、あらかじめ考慮する必要がある。

表5：現地法人設立手続きの手順、所要日数

	手順	所用日数	備考欄
1	会社名の決定と登録	3日営業日	希望する会社名を商業登記所ウェブサイト（ http://app.roc.gov.bd:7781/psp/homeframe?p_user_id= ）で登録できる。
2	基本定款（MOA）と付属定款（AOA）の作成	5日営業日	会社法1994年の雛形に基づき事業内容や取締役員を決定し、作成する。
3	銀行仮口座の開設	15日営業日	資本金送金のために、仮口座を開設する。
4	資本金の振込み	1日営業日	2名以上の株主それぞれの銀行口座から外貨（USDまたはJPY）で送金する必要がある。
5	換金証明書（Encashment Certificate）の取得	5日営業日	換金証明書（付録30）取得依頼とフォームC（付録31）を提出し、取得する必要がある。
6	商業登記所（RJSC）への登記	20～25日営業日	作成した基本定款（MOA）、付属定款（AOA）をオンラインで提出する。
7	定款サインページの署名	1日営業日	基本定款（MOA）、付属定款（AOA）に株主、フォーム9（付録4-2）の署名欄に全取締役の署名が必要。
8	営業許可証（Trade License）取得	5日営業日	事業活動を行うために必要な許可証であり、管轄の市役所から取得する。
9	納税識別認識番号証明証（TIN Certificate）取得	3日営業日	国家歳入庁（NBR）サイト内でオンライン申請し、必要書類を提出し取得する。
10	付加価値税の事業者登録証（VAT Registration Certificate）取得	5日営業日	国家歳入庁（NBR）サイト内のオンライン申請で取得する。
11	BIDAの登録証取得	20日営業日	必要書類を提出後、BIDA月例役員会議にて審議が行われ、許可が下りれば申請完了となる。
10	銀行本口座の開設	15日営業日	仮口座開設時と同様の手続きを再度行う必要がある。
11	商工会議所や関連団体への加盟・会員登録	20日営業日	加盟手続きは商工会議所や関連団体によって異なるため、管轄団体に確認が必要である。

12	輸入許可証（IRC）取得	15 日営業日	2019 年からオンライン申請が可能だが、システムトラブルなどの問題もあり、所用日数がかかる場合もある。
13	輸出許可証（ERC）取得	15 日営業日	2019 年からオンライン申請が可能だが、システムトラブルなどの問題もあり、所用日数がかかる場合もある。

6-1. 会社名登録

希望する会社名を商業登記所ウェブサイト（http://app.roc.gov.bd:7781/psp/homeframe?p_user_id=）で登録することができる。希望の会社名と同名の企業がすでにバングラデシュに存在しているかどうか、同サイトから確認できる。会社名の登録有効期間は 1 ヶ月間であるため、必要書類等を十分に準備してから登録を行うと、会社名登録有効期限内に、効率的に手続きを進めることができる。会社名の登録が完了すると、商業登記所から会社名登録証明書（付録 1）が発行される。

6-2. 基本定款（MOA）、付属定款（AOA）の作成

商業登記所指定の書式にて、基本定款（MOA）（付録 2）と付属定款（AOA）（付録 3）を作成する。いくつかの項目（「事業内容」「資本金額」「出資比率」など）以外は、バングラデシュの会社法で定められている内容であるため、付録と同様の内容で提出することができる。草案の作成後、取締役員（株主）の署名ページ（付録 4）に署名が必要となる。

6-3. 銀行口座開設手続き

必要書類は銀行によって異なるため、取引先銀行に確認する必要がある。また、バングラデシュ中央銀行の規制等の改定によっても必要書類や手続き内容が変更になる可能性もあるため、最新情報の入手が重要である。銀行手続きに関する署名者は、銀行窓口にて署名を行う必要があるため、外国人が署名者になる場合は、事前に渡航日程を検討する必要がある。表 6 に示した銀行口座開設における必要書類は、Prime Bank Limited（<https://www.primebank.com.bd>）（三菱 UFJ 銀行との覚書締結銀行）で口座開設手続きを行う場合の参考である。

表 6：現地法人設立のための銀行口座開設必要書類一覧

	必要書類名	部数		親会社レター ヘッドへの印刷	署名
		原本	白黒コ ピー		
仮口座開設					
1	会社名登録証明書（付録1）	1	-	-	銀行手続き署名者
2	基本定款（MOA）（付録2）と 附属定款（AOA）（付録3）の 草案	1	-	-	銀行手続き署名者
3	銀行口座開設のための取締役会 決議書（付録5）	1	-	○	代表者
4	銀行口座開設申請フォーム（付 録6）	1	-	-	銀行手続き署名者

5	銀行管理者の証明写真	2	-	-	-
6	銀行管理者を含む取締役役員全員のパスポートコピー	-	1	-	-
7	親会社の定款および登記簿謄本（在日バングラデシュ大使館からの承認を取得）			-	
本口座開設					
8	銀行口座開設のための取締役会決議書（付録5）	1	-	○	銀行手続き署名者
9	基本定款（MOA）（付録2）と附属定款（AOA）（付録3）	-	1	-	代表者
10	商業登記所（RJSC）登記承認証（付録7）	-	1	-	代表者
11	フォーム12 ⁷ （付録8）	-	1	-	代表者
12	BIDAの登録許可証（付録9）	-	1	-	代表者
13	銀行管理者委任状（付録10）	1	-	○	代表者
14	営業許可証（付録11）			-	
15	納税識別番号証明証（付録12）	-	1	-	代表者
16	事務所賃貸契約書（付録13）	-	1	-	事務所駐在員
17	労働許可証（取得後に後日提出可能）	-	1	-	-

6-4. 営業許可証（Trade License）取得の必要書類一覧

営業活動を行う拠点を対象としたものであり、駐在員事務所は申請の必要性が無い。BIDA 登録済みの事務所所在地の管轄市役所から取得する必要がある、1ヶ所の住所に対して2種類の営業許可証を取得することができる。また、拠点が複数ある企業の場合、同じ企業名で、拠点ごとに別の種類の営業許可証を取得することも可能である。

表 7：営業許可証取得の必要書類一覧

	必要書類名	部数		署名
		原本	白黒コピー	
1	申請書（付録14）	1	-	事務所駐在員
2	BIDAの登録許可証（付録9）	-	1	事務所駐在員
4	事務所駐在員の証明写真	-	2	-

⁷ 商業登記所への登録を行った際、商業登記所より受け取る取締役に関する詳細事項が記載された書類

5	事務所駐在員のパスポートコピー (VISAページ含む)	-	1	-
6	事務所賃貸契約書 (付録13)	-	1	事務所駐在員
7	事務所賃貸料支払い領収証	-	1	-
8	事務所賃貸物件の都市開発公社 (RAJUK) 登録証明証 (駐在員事務所 以外) (付録15)	-	1	-

6-5. 納税識別番号証明証 (TIN Certificate) 取得手続き

国家歳入庁 (NBR) のウェブサイト (<http://secure.incometax.gov.bd/TINHome>) よりオンライン申請し、その後必要書類を NBR に提出することによって取得できる。必要書類には、事務所駐在員の署名と会社印の押印が必要である。

表 8 : 納税識別番号証明証取得に必要な書類一覧

	必要書類名	部数		署名
		原本	白黒コピー	
1	事務所駐在員の証明写真	3	-	-
2	事務所駐在員のパスポートコピー	-	1	事務所駐在員
3	RJSC申請書類一式	-	1	事務所駐在員

6-6. 付加価値税事業者登録証 (付録 16) 取得の必要書類一覧

下記のウェブサイト (https://vat.gov.bd/sap/bc/ui5_ui5/sap/zmc_f_pri/index.html#/Welcome) に必要情報を入力して申請することができる。申請の際には、銀行の使用状況を確認するために、銀行明細表の提示が求められる。

6-7. バングラデシュ投資開発庁 (BIDA) 登録許可証取得手続き

2019 年より、BIDA ワンストップサービスによる申請手続きが可能となった。まず、BIDA ウェブサイト (<https://bidaquickserv.org>) にアクセスし、同サイト内で個人アカウントを作成する。その後、必要事項や必要書類をオンライン上で登録し、申請が完了する。同サイトの使用マニュアル (User Manual: One Stop Service(OSS), Electronic Services for Investors) は同サイトからダウンロードすることができ、海外からでも容易に手続きを進められるようになった。それぞれのサンプル資料は、同章末付録に収録している。

表 9 : 現地法人設立における BIDA 登録申請に関する必要書類一覧

	必要書類名	部数		親会社レター ヘッドへの印刷	署名
		原本	白黒コピー		
1	BIDA申請書 (付録17)	2	-	-	代表者

2	BIDAへの許可申請依頼レター（付録18）	1	-	○	代表者
3	基本定款（MOA）（付録2）と附属定款（AOA）（付録3）	-	1	-	代表者
4	商業登記所（RJSC）登記承認証（付録7）	-	1	-	代表者
5	フォーム12（付録8）	-	1	-	代表者
6	親会社の取締役役員全員の名前と国籍のリスト（付録19）	1	-	○	-
7	輸入・現地調達予定の機械設備・材料等リスト（付録20）	1	-	○	代表者
8	営業許可証（付録11）	-	1	-	代表者
9	納税番号識別証明証（添付12）	-	1	-	代表者
10	代表者・社長の証明写真（パスポートサイズ）	3	-	-	代表者（裏面）
11	代表者・社長のパスポートとVISAページ（代表者・社長がベンガル人の場合は、国民IDカード）	-	1	-	
12	事務所賃貸契約書（付録13）	-	2	-	代表者
13	新会社の活動内容（付録21）	2	3	○	代表者

6-8. 商工会議所や関連団体への加盟・会員登録手続き

商工会議所に加盟することにより、経済や政策に関する最新情報を入手できるだけでなく、それぞれの産業における優遇措置を受けられ、また輸出入許可証を取得できるといった利点がある。加盟手続きは商工会議所や関連団体によって異なるため、管轄団体に確認が必要である。例えば、日本バングラデシュ商工会議所の会員登録のための必要書類は下記の表 10 に示した通りである。

表 10：日本バングラデシュ商工会議所（JBCCI）加盟に必要な書類一覧

	必要書類名	部数		署名
		原本	白黒コピー	
1	会員登録申請書（付録22）	-	1	代表者
2	JBCCI登録費の領収書			-
3	基本定款（MOA）（付録2）と附属定款（AOA）（付録3）	-	1	代表者
4	商業登記所（RJSC）登記承認証（付録7）	-	1	代表者
5	フォーム12（付録8）	-	1	代表者
6	労働許可証	-	1	-
7	納税識別番号証明証（付録12）	-	1	代表者

8	金融機関からのソルベンシー証明証 (付録23)	-	1	代表者
9	代表者の証明写真	-	3	-
10	全取締役員のパスポートコピー (VISAページを含む)	-	1	-
11	代表者の名刺	-	1	-

6-9. 輸出入許可証（ERC/IRC）（付録 23・24）取得手続き

輸出入管理庁（CCI&E）が管轄している許可証であり、輸出入事業を行う企業は取得する必要がある。確認のために書類の原本を提示したり、追加書類の提出を指示されたりすることもあるため、取得前に管轄機関に確認すると良い。

表 11：輸出入許可証（ERC/IRC）取得に必要な書類一覧

	必要書類名	部数		親会社レ ターヘッ ドへの印 刷	事務所レ ターヘッ ドへの印 刷	署名
		原本	白黒 コピー			
1	申請書（付録25）	1	-	-	-	代表者
2	申請登録料領収証	-	1	-	-	代表者
3	申請依頼レター	1	-	-	○	代表者
4	基本定款（MOA）（付録2） と附属定款（AOA）（付録 3）	-	1	-	-	代表者
5	商業登記所（RJSC）登記承認証 （付録7）	-	1	-	-	代表者
6	フォーム12（付録8）	-	1	-	-	代表者
7	営業許可証（付録11）	-	1	-	-	代表者
8	納税識別番号証明証（付録 12）	-	1	-	-	代表者
9	金融機関からのソルベンシ ー証明証（付録23）	-	1	-	-	代表者
10	商工会議所会員証明証（付 録26）	-	1	-	-	代表者
16	担当者の任命通知（付録 27）	1	-	○	-	代表者・担当者
11	代表者の証明写真	2	-	-	-	-
12	全取締役員のパスポートコ ピー（VISAページを含む）	2	-	-	-	-
13	労働許可証（取得手続き中 の場合は、後日提出）	-	1	-	-	-

14	従業員一覧/組織図（付録28）	-	1	-	○	代表者
15	事務所賃貸契約書（付録13）	-	1	-	-	代表者

9/23/2019

Name Application

Government of the People's Republic of Bangladesh
Registrar of Joint Stock Companies and Firms
 TCB Bhaban (6th Floor), 1, Kawran Bazar, Dhaka - 1215, Bangladesh

NC Letter No. : NUMBER

Issue Date. : DATE OF ISSUE

To,
 INCHARGE OF PERSON

OFFICE ADDRESS

Subject : Name Clearance Letter

Reference : Your application no. NUMBER Date : DATE
 For Company

Dear INCHARGE OF PERSON

Reference to your application, this is to certify that the name of your proposed entity COMPANY
 NAME (with the following condition in Bengali:) is hereby cleared for registration. This
 clearance is valid until DATE

নামের ছাড়পত্রের সাধারণ শর্তাবলী:

- একই নাম হতে পারবে না, অর্থাৎ উচ্চারণ ও লেখার ক্ষেত্রে স্নাত ও দেখতে একই রকম মনে হয় এমন নাম হবে না।
- আন্তর্জাতিক কোন কোম্পানী, প্রতিষ্ঠান বা সামাজিক ও সাংস্কৃতিক সংস্থার নামের অনুরূপ কোন নাম হবে না।
- দেশে দীর্ঘদিন যাবৎ চালু আছে এমন কোন ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান, সামাজিক, সাংস্কৃতিক, বিনোদন বা ক্রীড়া সংগঠনের নামের অনুরূপ কোন নাম হবে না।
- সরকারের অন্য কোন সংস্থায় নিবন্ধিত কোন প্রতিষ্ঠানের নামের অনুরূপ কোন নাম হবে না।
- জাতীয় পর্যায়ে বিখ্যাত বা খ্যাতিসম্পন্ন ব্যক্তির নাম সহ কোন নামের ক্ষেত্রে বিশিষ্ট ব্যক্তি পরিবারের সদস্যদের অনুমতি এবং সরকারের অনুমোদন আবশ্যিক হবে।
- মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক কোন নামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের অনুমতি আবশ্যিক হবে।
- সরকারি কোন কর্মসূচি বা সংস্থার নামের অনুরূপ কোন নাম হবে না।
- বিদ্যমান রাজনৈতিক দলের নামের অনুরূপ বা রাজনৈতিক কোন শ্লোগান বা কর্মসূচির নামের অনুরূপ কোন নাম হবে না।
- অশ্লীল, গাঙ্গি বা ব্যঙ্গাত্মক শব্দ বিশিষ্ট কোন নাম হবে না।
- জাতি, ধর্ম অথবা সামাজিক সংঘাত সৃষ্টি করতে পারে এমন কোন নাম হবে না।
- পূর্বে হতে প্রতিষ্ঠিত (অন্ততপক্ষে ১০ বছরের পুরাতন) সামাজিক প্রতিষ্ঠান তার মূল নামে নিবন্ধন করতে চাইলে সাংগঠনিক কমিটির রেকলেশনসহ নামের ছাড়পত্রের জন্য ব্যক্তিগতভাবে হাজির হয়ে আবেদন করবেন।
- সামাজিক, সাংস্কৃতিক বা ক্রীড়া সংগঠনকে কোম্পানী হিসাবে নিবন্ধনের ছাড়পত্রের জন্য মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমতি আবশ্যিক হবে।
- নামের ছাড়পত্রের বর্ণিত শর্তাবলীর কোন একটি ভঙ্গ হলে আরজেএসসি কর্তৃপক্ষ গৃহীত নাম পরিবর্তনের সিদ্ধান্ত দিতে পারবে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নাম পরিবর্তন না করা হলে নিবন্ধন নামার দিয়ে আপত্তিকৃত নামটি প্রতিস্থাপন করা হবে অর্থাৎ প্রতিষ্ঠানটি তার নিবন্ধন নামার দিয়ে পরিচিত হবে।
- শুধুমাত্র নামের ছাড়পত্র নিবন্ধনের জন্য চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে না।

A. For Registration process a client has to follow the instructions given below:

1. Please fillup online Registration Form along with Memorandum & Articles of association, and upload scan copy of signed Form-IX and scan copy of signed subscribers' page along with two witnesses; 2. Particulars of the share holder and director; (i) Name (ii) father name & mother name, (iii) Date of birth, (iv) Address, (v) National ID #, (vi) TIN No., (vii) E-mail address, (viii) Mobile no. 3. Please submit form I, VI, IX, X, XII for private limited company and for public limited company additional form XIV & Schedule IV; 4. For foreign investors total investment should be reached through banking channel and scanned copy of encashment certificate should be submitted; 5. For Bank, Insurance & Financial institution, clearance from the proper authority is required.

B. For Trade Organization:

The proposed entity will be registered after having clearance from the Ministry of Commerce

C. For Others:

You have to secure approval of the proper authority before registration where it is applicable.

(Auto Name Clearance)

RJSC

THIS IS A COMPUTER GENERATED LETTER AND DOES NOT REQUIRE A SIGNATURE

Issue No. NUMBER Date: DATE

THE COMPANIES ACT, 1994
(ACT XVIII OF 1994)

A PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

MEMORANDUM
&
ARTICLES OF ASSOCIATION
OF

COMPANY NAME

QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

THE COMPANIES ACT, 1994
(ACT XVIII OF 1994)

A PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES
MEMORANDUM OF ASSOCIATION
OF
COMPANY NAME

I. The name of the company is COMPANY NAME

II. The registered office of the company shall be situated in Bangladesh

III. The objects for which the company is established are all or any of the following (all objects will be implemented after obtaining necessary permission from the Government/concerned authority/competent authority before commencement of the business):

1	<p>BUSINESS DETAILS/COMPANY ACTIVITIES</p>
2	
3	
4	
5	
6	
7	

QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

9	To mortgage the property and assets of the company as securities for loans and/or any credit facilities to be given to any associate company or companies or third party and also to give guarantee securing liabilities of such associate company or companies and/or third party.
---	---

IV. The liability of the members of the company is limited by shares

V. The Authorized Share Capital of the Company is TK. NUMBER divided into NUMBER Ordinary Shares of TK NUMBER each with power to increase or reduce the capital and to divide the shares into different classes and to attach thereto any special right or privileges or conditions as regards dividends, repayment of capital, voting or otherwise or to consolidate or sub-divide the shares.

QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

(付録 2) 基本定款 (MOA) (サンプル) 4 / 4

We, the several persons, whose names addresses are subscribed below are desirous of being formed into a company in accordance with this Memorandum of Association and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the company set opposite to our respective names.

SL No.	Name	Position	No. of Shares Taken	Signature of subscribers
1	NAME FATHER'S NAME MOTHER'S NAME ADDRESS DATE OF BIRTH E-MAIL PHONE TIN PASSPORT NO. NATIONALITY	Managing Director	NUMBER OF SHARE	sd/-
2	NAME FATHER'S NAME MOTHER'S NAME ADDRESS DATE OF BIRTH E-MAIL PHONE TIN PASSPORT NO. NATIONALITY	Chairman	NUMBER OF SHARE	sd/-
3	NAME FATHER'S NAME MOTHER'S NAME ADDRESS DATE OF BIRTH E-MAIL PHONE TIN PASSPORT NO. NATIONALITY	Director	NUMBER OF SHARE	sd/-

Witness 1	Witness 2
NAME ADDRESS PHONE PASSPORT NO.	NAME ADDRESS PHONE PASSPORT NO.

QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

THE COMPANIES ACT, 1994
(ACT XVIII OF 1994)

A PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

ARTICLES OF ASSOCIATION
OF

COMPANY NAME

PRELIMINARY

1. The regulations contained in First schedule of the Companies Act, 1994 with respect to such provisions as are applicable to Private Limited Companies shall apply so far only as they are not negative by or are not contained in the following articles or any other Articles that may from time to time be framed by the Company.

INTERPRETATION

2. a) Act means the Companies Act, XVIII of 1994 as amended from time to time. b) ARTICLES means the Articles of Association of the Company as originally framed or as may be altered from time to time by a special Resolution. c) AUDITOR means the person for the time being performing the duties of the Auditor of the Company within the meaning of section 210, 211, 212 and 213 of the Companies Act, 1994. d) Company means the COMPANY NAME) MEMBER means the subscriber of the Memorandum of Association and any other person who becomes a share holder of the Company. Office means the Registered Office of the company for the time being. f) SEAL means the common seal of the Company. g) SPECIAL RESOLUTION and EXTRA ORDINARY RESOLUTION have meaning assigned thereto respectively by section 87 of the Act. THE REGISTER means the register of Members to be kept pursuant to section 34 of the Act, 1994.

PRIVATE COMPANY

3. The Company is a Private Limited Company within the meaning of Section 2 (1) clause (q) of the Companies Act, 1994 and accordingly the following shall apply: (i) No invitation shall be issued to the public to subscribe for any share or debenture of the Company (ii) The number of Members of the Company (exclusive of the persons on the employment of the Company) shall be limited to fifty. Provided that for the purpose of this provision when two or more persons hold one or more shares jointly in the Company, they will be treated as a single member and (iii) the right to transfer of shares of the Company is restricted in the manner and to the extent hereinafter provided.

BUSINESS

4. The business of the company shall include the several objects expressed in the Memorandum of Association or within its scope and meaning and all matters incidental thereto or any one of them as the Directors in their discretion shall think fit.

SHARE CAPITAL

5. The Authorized Share Capital of the Company is TK. NUMBER divided into NUMBER Ordinary Shares of TK NUMBER) each with the Company having the power to increase and reduce the capital and to divide the shares in the capital for the time being into several classes as may be provided by these articles.

SHARES: Subject to the provisions of these Articles, any share in the Company may be issued with such preferred, deferred or other special rights, or restrictions,

QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

whether in regard to dividend, return of share capital or otherwise as the Company may from time to time determine. The shares shall be under the control of the Directors who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may think fit.

7. The Company shall have the power to create and issue preference shares, carrying a right to redemption out of profits or out of proceeds of fresh issue of shares made for the purpose of such redemption, or out of sale proceeds of any property of the Company or liable to be so redeemed at the option of the Company and the Directors may, subject to the provisions of Section 154 of the Act, exercise such power in any manner as they may think fit.

CLASS ON SHARES

8. A share is the interest of a shareholder in the company measured by a sum of money, for the purpose of liability in the first place, and of interest in the second, but also consisting of a series of mutual covenants entered into by all the shareholders between themselves in accordance with section 30 of the Act, 1994. Generally, there are two broad classes of shares - ordinary shares and preference shares. Preference shares, as the name suggests, are shares that confer some preference on the holders of those shares. That preference may be in the form of dividends or return of capital. The terms of a preferential share may provide that the holders of those shares are entitled to a particular rate of dividend before any dividends may be paid to holders of ordinary shares. In the Companies Act, 1994, some other classes of shares such as Deferred Shares, Redeemable Shares and Bonus Shares.

SHARE CERTIFICATE

9. The Certificate of title to share and duplicate thereof whenever necessary shall be issued to the members under the common seal of the company and shall be signed by the Directors of the Company. If any share certificate is defaced, worn out, destroyed or lost, it may be re-issued on such evidence being produced and such indemnity (if any) being given as the Directors require and (in case of defacement or wearing out) on delivering of the old certificate and on payment of such sum not exceeding Tk. 5.00 as the Directors may from time to time determine.

CALL ON SHARES

10. Directors may from time to time, make call upon the members in respect of any money remaining unpaid on the shares held by them and no call shall be less than twenty five percent of the nominal value of the share and each member shall subject to receive fourteen days' notice specifying the place and time of the payment, pay to the company the amount called on his shares at the time and place so specified on the notice, if the requirement of the notice as aforesaid is not complied with any shares in respect of which the notice has been given may at any time thereafter be forfeited by a resolution of the Board of Directors to that effect.

FORFEITURE, SURRENDER AND LIEN

11. The forfeited share may be sold or otherwise disposed of in such manner as the Directors may think fit and at any time before sale or disposal, the Forfeiture may be cancelled in such manner and on such terms and conditions as the Directors may think fit.

TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

Shares shall neither be transferred and transfer of the same shall not be registered without the approval of the Board of Directors through general meeting. With the

QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

approval of all the members of the Board of Directors shares can be transferred and transfer of the same shall be registered to any other legal entity where the existing share holder intent to transfer or sale the share(s) of his/her part. Any member who desires to transfer his/her share(s) at the first instance shall offer the same to the existing member of the Company.

ALTERATION OF CAPITAL

13. The Company may from time to time through General Meeting, increase the share capital by such sum, to be divided into shares of such amount as the resolution signed by all the Board of Directors shall prescribe. The new shares shall be subject to the same provisions with reference to the payment of calls, lien, transfer, transmission, forfeiture and otherwise as the share in the original share capital.

BORROWING POWERS

14. The Board of Directors may, from time to time, raise or borrow any sum or sums of money for the Company from any person, bank, firms, companies and particularly from any Director and may secure the payment of such money in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by making, drawing, accepting or endorsing on behalf of the Company any promissory notes or giving or issuing any other security of the Company or by mortgage or by charge or by the perpetual or terminable and with or without a trust deed charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

GENERAL MEETING

15. A general meeting shall be held within 18 months from the date of incorporation of the company and thereafter once at least in every calendar year at such time (not being more than 15 months after the holding of the last proceeding general meeting) and place as may be prescribed by the company in general meeting or in default at such time and place as may be determined by the directors. The general meeting referred to in the last proceeding clause shall be called ordinary meeting. All other meetings of the Company shall be called extra-ordinary meetings. The Directors may, whenever they think fit, convene any extra ordinary general meeting and they shall on the requisition of the holders of not less than one tenth of the issued shares capital of the company upon which all calls or other sums then due have been paid forthwith proceed to convene as extra ordinary general meeting of the company and the provisions of Sections 84 (I) shall have to be observed.

PROCEEDING AT GENERAL MEETING

16. Subject to the provisions of Section 87 (2) of the Companies Act, 1994 related to special resolutions at least fourteen days notice from the date of posting of the notice specifying the place the date and hour of the general meeting shall be given and in the case of special business, the general nature of such business shall be notified to the members, which may, with the written consent of all the members, may be called by shorter notice and in such manner as the members think fit. No business except the question of adjournment of the meeting shall be transacted or discussed at a general meeting unless the quorum requisite be present at the commencement of the business. The Chairman with the consent of the meeting may adjourn any General Meeting from time to time and place to place but no business shall be transacted at any adjourned Meeting other than the business left unfinished at the Meeting from which the Meeting adjournment took place.

VOTE OF MEMBERS

Upon a show of hands every Director entitled to vote and shall have one vote in respect of each share held by him/her and present in persons or by an agent duly authorized under a power of attorney. Any shareholders whose name is entered in

QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

Register of Directors of the Company shall enjoy the same rights and subject to the same liabilities as all other share holders of the same class.

DIRECTORS

18. Unless Otherwise determined by the company in general meeting the number of directors shall not be less than 2(Two) and not more than 5(Five).The following persons shall be the first directors of the company unless anyone of them voluntarily resigns the said office or otherwise removed therefrom under the provisions of section 108(1) of the companies Act, 1994.

1. NAME
2. NAME
3. NAME

QUORUM (AGM)

19. 2 (Two) Members (one from Bangladeshi director / shareholders and one from Japanese director / share holder, NAME) shall be entitled to vote and present in person shall form quorum for an Annual General Meeting. No Business shall be transacted in any AGM unless a quorum of members is present at the time when the meeting proceeds to business. The Chairman or any of The Board of Directors shall preside at every board meeting. If there is no such Chairman or if he/she is not present at any meeting the members present shall choose any one of them to preside over the meeting.

PROCEEDING OF DIRECTORS

20. The meetings and proceedings of any such Committee consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of the Directors so far as the same are applicable hereto, and are not superseded by any regulation made by the Directors under the last proceeding Article. Except for the purpose of Section 85(2) B of the Act a resolution in writing signed or initialed by all the Directors for the time being in Bangladesh shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of Directors duly called and constituted. If any Director being willing shall be called upon to perform extra services for any of the purpose of company or in giving special attention to the business of the company as member of a committee of Director, the company may remunerate the Director so doing either by a fixed sum or by a percentage of profits or otherwise as may be determined by the company in General Meeting.

QUORUM (Board Meeting)

21. 2 (Two) Members (one from Bangladeshi director / shareholders and one from Japanese director / share holder (NAME) present in person and qualified to vote shall form a Quorum in any Directors Board meeting. A meeting of the Directors in which a Quorum is present shall be competent to exercise all or any of the powers and authorities of the Directors. The Chairman or any of The Board of Directors shall preside at every board meeting. If there is no such Chairman or if he/she is not present at any meeting the members present shall choose any one of them to preside over the meeting. Whenever the Board of Directors think it necessary, it may call a General Meeting, whether ordinary or extra-ordinary at such time (subject to the provisions of Section 84 of the Act) and place as the Board thinks fit.

CAPITALIZATION OF THE RESERVE

QR CODE Any General Meeting may resolve that any money investment or other assets forming part of the undivided profits of the Company standing to the credit of any

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

Reserve or other fund or in the hands of the company and available for dividend (or representing premiums received on the issue of shares and standing to the credit of the share premium account) be capitalized and distributed accordingly or towards payment of the of the uncalled liability on any issued shares, and that such distribution or payment shall be accepted by such shareholders in full satisfaction of their interests in the said capitalized sum.

QUALIFICATION SHARES

23. The qualification of Director shall be his holding at least 100 (One Hundred) shares of Tk. 100/- each in his own name, relax able in the case of Directors representing interest holding shares of the requisite value. A Director, who is required to hold a qualification, may as a Director before acquiring his qualification but shall in any case acquire the same within two months from his appointment. A Register shall be kept by the Directors in which shall be entered particulars of all contracts or arrangements made by the company and which shall be open to inspection by any member of the company at the office during business hours.

POWER AND DUTIES OF BOARD

24. The management of the business of the Company shall be in the hands of the Board of Directors who may pay such expenses of any preliminary and incidental to the promotion, establishment and registration of the Company and do such acts as may be exercised and done by the Company as are not forbidden by the state or by this Articles required to be exercised or done by the Company in general meeting, subject nevertheless, to any regulation to be inconsistent with the aforesaid regulations or provisions as may be prescribed by the Company in General Meetings, which shall be valid and effectual.

DISQUALIFICATION OF DIRECTORS

25. In provision of Section 108(1) and 94 (1) of the Companies Act, 1994, the office of the Directors shall be vacated if he/she. a) Fails to obtain within the time specified in provision of Section 97(1) of the Companies Act, 1994 or any time thereafter ceases to hold the share qualification necessary for his/her appointment, or b) He/ she is found to be a person of unsound mind by a court of competent jurisdiction, or c) He/ she is adjudged insolvent, or d) He/ she fails to pay calls made on him in respect or shares held by him within six months from the date of such calls being made, or e) Absent himself /herself from three consecutive meetings of the directors or from all meetings of the Directors for a continuous period of three months whichever is longer without leave of absence from the Board of Directors Removed from the Directorship by an extra-ordinary resolution.

CHAIRMAN

26. NAME shall be Chairman of the company. He will hold and occupy this position for the period of 5 (Five) years until he resigns voluntarily or becomes disqualified under the provision of Companies Act. The remuneration / honorarium and other allowances of the Chairman if any shall be determined by the Board of Directors from time to time. The Chairman will be responsible for his services and duties to the company as per contract. He shall be entitled to such monthly remuneration /honorarium as may be fixed by the Board of Directors of the company.

POWER OF CHAIRMAN

27. The Chairman of the company shall preside over all the meetings of the Board of Directors and General Meeting or Extra-ordinary General Meeting.

MANAGING DIRECTOR

- NAME shall be the first Managing Director of the company and she shall hold
- QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

the office for a period of 5 (Five) years unless she voluntarily resigns or disqualified under Section 108(1) the provision of the Companies Act, 1994. The Managing Director shall be the Chief Executive of the Company and subject to the supervision and control of the Directors she shall carry on, manage and look after the day to day business and affairs of the Company and her remuneration shall be determined by the Board of Directors in the general meeting.

POWER OF MANAGING DIRECTOR

29. To manage all concerns and affairs of the company to appoint and employ agents, organizer, experts, scientists, technicians, officers, staff for the company and remove, dismiss & appoint other in their place. And to Pay of remuneration, allowances, commission, wages may deemed fit and proper. To borrow or raise any sum of money by loan or otherwise on mortgage or hypothecation on such securities or terms as he may deem fit and execute, sign and seal or deliver all necessary documents or do any other act on that behalf. To purchase or otherwise acquire for the company any property, rights and privileges such as the company is authorized to acquire at such price and generally on such terms and conditions as he thinks fit. To sign the cheques, Bills, Bills of Exchange, Invoice(s), Commercial Invoice (s), Shipping Documents, Documents for negotiations on behalf of the company.
30. To open bank account in any schedule bank and determine the authority of operation in the meeting of the board of directors. To delegate all or any of the power hereby conferred upon him/her to any Director, Manager, Secretary or any of the officers of the company as he/she may time to time may think fit and proper subject to approval of the board of Directors.

AMENDMENT OF ARTICLES

31. For any alternation of the Articles of the Company for the purpose of any special resolution thereof, at least three weeks' notice shall have to be given to the shareholders of the Company.

NOTICE

32. A notice may be given to any member either personally or by sending it by post, e-mail to his/her registered address or valid e-mail id or if he/she has no registered address in Bangladesh to the address, if within Bangladesh supplied by him to the Company for giving of notice to him. Where a notice is sent by post, service of the notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting letter containing the notice and unless the contrary is proved would be deemed to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post. The signature to any notice to be given by the Company may be written or printed.

DIVIDEND AND RESERVE

33. The Company and Annual General Meeting may declare dividends but no dividend shall be credited as Paid Up on their respective shares or the members in the capital of the Company at the date to declaration of the dividend after creation of reserve as they think it. No dividend shall be payable except out of the profits of the Company of the year or any other undistributed profits and no dividend shall carry interest as against the company. The Board of Directors shall have absolute discretion as to the employment of the reserves created out of the net profit of the company and in declaring fully paid Bonus Share out of profits. The Board of Directors may from time to time pay to the members such interim dividends as appear to the directors justified by the profits of the Company.

QR CODE

ANNUAL RETURNS

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

34. The company shall comply with the provision of Section 36 of the Companies Act, 1994 as the making of annual returns. At all ordinary Meeting the Directors shall lay before the company a Balance Sheet and Profit and Loss Account in case of the first account since the incorporation of the company and in any other case since the proceeding account made up to a date not earlier than the date of the meeting by more than nine months or if the company is carrying on business or has interest outside Bangladesh by more than twelve months, subject in either case to the right of the Register to extend the period for any special reason by a period not exceeding three months under Section 185 (1) of the Act. The said Balance Sheet shall be in the form marked 'F' in the third Schedule to the Act or as near thereto as circumstances admit.

BANK ACCOUNT

35. The company shall open Bank Account(s) with any schedule Bank in Bangladesh and abroad and shall be operated as per decision by the Chairman and Managing Directors of the company.

ACCOUNTS AND AUDIT

36. The books of Accounts shall be kept at the office or at such other place as the Directors think fit, and shall be open to inspection by the Directors during business hours. The Directors shall cause to be kept proper books of accounts as provided in Section 181 of the Companies Act, 1994. An Auditor shall be appointed and his or her or their duties regulated in accordance with Section 210 to 213 of the Companies Act, 1994 or any statutory modification thereof for the time being in force. Every account when audited and approved at the General Meeting shall be conclusive except so far regards to and error. Any such error when discovered within or before the audit of the next account shall be corrected forthwith. The remuneration of the Auditors shall be fixed by the company in General Meeting except that the remuneration of any Auditors appointed before the Statutory Meeting or to fill any casual vacancy may be fixed by the Directors.

ADVISOR

37. The Board of Directors may from time to time appoint any suitable and acceptable person(s) as Advisor of the Company and fix up his remuneration.

COMMON SEAL

38. The Company shall have a common seal and which will remain in the safe custody of the Managing Director. Every instrument to which the seal is affixed shall be signed by Managing Director or other officer appointed by the Company for that purpose and such signature in favor of any purchaser or person engaged in confide dealing with the Company shall be conclusive proof of the fact that the seal has been properly affixed.

INDEMNITY

39. Every Director, officer and servant of the Company shall be indemnified by the company for all losses and expenditure by him/her or them respectively in or about the discharge of his/her duties except when such happen from respective willful act, neglect or default and it will be duty of the Directors to pay cash, out of the funds of the Company, all losses and expenses which any Director, officer or servant may have incurred in any way in the discharge of their respective duties. The amount for which indemnity so provided shall immediately attached lien over the property of the Company and shall have priority over all other claims.

SECURITY

QR CODE

The Chairman, Managing Director, Director, Advisor, Manager, Secretary, Auditors,

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

Accountants, Officers, Agents or other person employed in the business of the company shall have to observe strict secrecy respecting all matters which may come to his knowledge in the discharge of the duties when required to do so by resolution of the company or by court of law or where the person connected is required to do so in order to comply with any provision of the law or in these presents.

ARBITRATION

41. If any dispute or difference and claim arising out of or in connection with this agreement shall first be resolved by mutual consultation. If a settlement cannot be reached within sixty (60) days, then such dispute or difference and claim shall be referred to BIAC to be finally settled under the rules of arbitration of the Bangladesh International Arbitration Center, by appointing one arbitrator appointed in accordance with the said Rules. The laws of Bangladesh shall be applicable.

WINDING UP

42. If the Company is wound up the surplus assets (subject to any rights attached any special classes of shares forming part of the capital for the time being) of the Company be applied first in the repayment of capital paid up on the ordinary shares and the excess (if any) shall be distributed among the members in proportion to the number of shares held by them respectively. The Director, the Secretaries, the Auditors and other Officers or Servants for the time being in relation to any of the affairs of the company be indemnified out of the assets of the Company from and against all or any act done or omitted in or about the benefited execution of their duty.

QR CODE

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

(付録 4) 定款署名ページ (サンプル)

We, the several persons, whose names addresses are subscribed below are desirous of being formed into a Company in accordance with this **MEMORANDUM OF ASSOCIATION / ARTICLES OF ASSOCIATION** and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite to our respective names.

Sl. No.	Names, Addresses and description of subscribers	No. of shares taken by each subscriber	Photo of Subscriber	Signature of Subscriber
1.	Name: Address: Father's Name: Mother's name: Date of Birth: E-mail: Phone: Tin: Nationality: National Id:			
2.	Name: Address: Father's Name: Mother's name: Date of Birth: E-mail: Phone: Tin: Nationality: National Id:			
	Total			

Witness 1: :

Witness 2: :

Name :

Name :

Address :

Address :

Phone :

Phone :

National Id :

National Id :

(付録 4-2) フォーム 9 (サンプル)

FORM IX
Consent of Director to Act
THE COMPANIES ACT, 1994
(See sec. 92)

Name of the Company:

Consent to act as Director/Directors of the

to be signed and filled pursuant to section 92(1) (Ka). of the Companies Act, 1994.

Presented for filing by:

To the Registrar of Joint Stock Companies & Firms, Dhaka, Bangladesh

I/We, under signed, hereby testify my/our consent to act as Director/Directors of the pursuant to section 92(1) (Ka) of the Companies Act, 1994.

Sl.	Signature	Address
1.	 _____ Mr./Ms., JAPAN
2.	 _____ Mr./Ms., JAPAN

Dated this _____ day of January,2020.

Notes--- It a Director signs by “his agent authorized writing” the authority must be produced and a copy attached.

(付録 5) 銀行口座開設のための取締役会決議書 (サンプル)

RESOLUTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY
DATED / /2020

The following Directors of **Company/Branch/Liaison office name** were present:

SL	Name	Designation	Signature
1	Mr./Ms.	CEO/President	
2	Mr./Ms.	Director	
3	Mr./Ms.	Director	
4			

Mr./Ms., CEO/President of the Company presided over the Meeting.

Quorum was fulfilled and the following resolutions were adopted unanimously for the interest of the business of the Company:

Resolved that the Company hereby agreed to open and operate a Bank account with Prime Bank, Banani Branch, Dhaka, Bangladesh, and the person/persons authorized by this resolution shall act on behalf of the Company.

Resolved that **Mr./Ms.** and **Mr./Ms.** will operate the bank account of the company with Prime Bank. Also resolved that until further notice following signatory matrix will be followed:

Solely by **Mr./Ms.**

Country Manager/Managing Director, **Company/Branch/Liaison office name**

Or Jointly by **Mr./Ms. & Mr./Ms.**

Local Manager, **Company/Branch/Liaison office name**

As there was no other matter to be discussed, the meeting ended with a vote of thanks to the Chair.

Mr./Ms.

CEO/President, **Company/Branch/Liaison office name**

To be printed on Company/Branch/Liaison office (BD) letterhead/pad



.....Branch/শাখা

PLEASE FILL UP THE FORM IN CAPITAL LETTER IN ENGLISH

অনুগ্রহপূর্বক ফরমটি ইংরেজি বড় হাতের অক্ষরে পূরণ করুন

Please fill up all fields carefully & strike-out the ones which are not applicable

অনুগ্রহপূর্বক সতর্কতার সাথে ফরম পূরণ করুন এবং অপ্রযোজ্য ঘরগুলো কেটে দিন

ACCOUNT OPENING APPLICATION FORM

হিসাব খোলার আবেদন ফরম

NON-PERSONAL ACCOUNT

অ-ব্যক্তিিক হিসাব

Date
তারিখ
☐ Existing Customer
বর্তমান গ্রাহক
Manager
ব্যবস্থাপক**Prime Bank Limited**

প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড

.....Branch/শাখা

Dear Sir/Madam,

প্রিয় মহোদয়/মহোদয়া,

I/We am/are applying to open an account with your Branch. My/Our organization and account related detailed information are furnished below:

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের, প্রতিষ্ঠানের এবং হিসাবের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি:

1. Title of Account
In English (Block Letter)

হিসাবের নাম (বাংলায়)

2. Type of Organization – Please Tick (✓)

প্রতিষ্ঠানের ধরন (✓) দিন

☐ Proprietorship একক মালিকানা
 ☐ Partnership অংশীদারী
 ☐ Public Ltd. Co. পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি
 ☐ Joint Venture বৈধ উদ্যোগ
 ☐ Private Ltd. Co. প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি
 ☐ Government সরকারি
 ☐ Semi-Government /Autonomous আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত
 ☐ Trust ট্রাস্ট
 ☐ NGO/NPO এনজিও/এনপিও
 ☐ Club/Society ক্লাব/সোসাইটি
 ☐ Educational Institution শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
 ☐ Religious Institution ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান
 ☐ Others (please specify).....
অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)

3. Type of Account – Please Tick (✓)

হিসাবের প্রকৃতি টিক (✓) দিন

☐ Savings সঞ্চয়ী
 ☐ Current চলতি
 ☐ SND এস এন ডি
 ☐ FC এফ সি
 ☐ Others অন্যান্য.....

4. Currency-Please Tick (✓)

মুদ্রা টিক (✓) দিন

☐ Taka টাকা
 ☐ Dollar ডলার
 ☐ Euro ইউরো
 ☐ Pound পাউন্ড
 ☐ Other অন্যান্য

5. Purpose of Account Opening

হিসাব খোলার উদ্দেশ্য

6. Address of the Organization

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

i) Registered Address

নিবন্ধনকৃত ঠিকানা

English

বাংলা

ii) Business/Office Address

ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা

English

বাংলা

iii) Factory/Industry Address

কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

English

বাংলা

Issue No. NUMBER Date: DATE



Certificate of Incorporation (under Act XVIII of 1994)

No. REGISTRATION NUMBER

I hereby certify that COMPANY NAME is this day incorporated under the Companies Act (Act XVIII) of 1994 and that the Company is Limited.

Given under my hand at CITY this DATE

DATE

*By order of
Registrar*

*Assistant Registrar
Registrar of Joint Stock Companies & Firms
Bangladesh*

QR CODE

N.B. This certificate is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

Issue No. NUMBER Date: DATE

Form XII

Particulars of Directors, Manager and Managing Agents and of any change therein
The Companies Act, 1994 (See Section 115)



Name of the Company: COMPANY NAME, Reg. No. NUMBER, Reg. Date: DATE

Entity Address: ADDRESS

Presented for filing by: NAME

Sl. The Present Name (a) or Names and Surnames (d)	Nationality of Origin (other than the present nationality)	Usual Residential Address	Other Business, Occupation and Directorship, if any, if none, state so (b)	Date of Appointment or Change	Changes
1 NAME	Japanese --- Select -	ADDRESS, E-MAIL, PASSPORT NUMBER, TIN		Date of Incorporation	
2 NAME	Bangladeshi --- Select -	ADDRESS, E-MAIL, PASSPORT NUMBER, TIN		- do -	
3 NAME	Bangladeshi --- Select -	ADDRESS, E-MAIL, PASSPORT NUMBER, TIN		- do -	

(Signature)

NAME

Managing Director

(State whether Director, Manager or Managing Agents)

Dated: DATE

- (a) In the case of a Corporation its corporate name and registered or principal office shall be shown;
(b) In the case of an individual who has no business occupation but any other directorship or directorships, particular of the directorship or some of these directorships must be entered. A complete list of directors, manager, managing agents shown as existing in the last particulars delivered shall always be given;
(c) A note of the changes of the last list shall be made in this columns by placing against new directors name the words in place of by writing against a new directors, name the words "deed" resigned to as the case may be;

This document is digitally signed. Please find the soft copy to verify the signature.

(付録 9) BIDA の登録許可証 (サンプル)



Bangladesh Investment Development Authority (BIDA)

Prime Minister's Office



Ref No: REGISTRATION NUMBER

Date: 24 November, 2019

Subject: Registration of Proposed industrial project under the title COMPANY NAME

Dear Sir/ Madam,

With reference to your application received on 24.11.2019 concerning the above subject, I am pleased to confirm that your proposed industrial project has been duly registered with the Bangladesh Investment Development Authority (BIDA). The Registration number for this project is REGISTRATION NUMBER and the particulars of the terms and conditions of which are appended.

If we could be of any further assistance to you, please do not hesitate to call our service center representative who could be reached at telephone # PHONE NUMBER

In the meantime, we would like to take this opportunity to extend our best wishes to you in your future endeavors.

Thanking You,

NAME
POSITION
COMPANY NAME



Your Faithfully

(Shah Mohammad Mahboob)

Director (Foreign Industries)

Phone: +880255007225

Email: mahboobsmail@gmail.com

Copy forwarded for information and necessary action (Not according to seniority):

1. Director General, Department of Environment, Poribesh Bhaban, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka
2. Registrar, Registrar of Joint Stock Companies & Firms, TCB Bhaban, Karwan Bazar, Dhaka
3. General Manager, Statistics Department, Bangladesh Bank, Motijheel, Dhaka
4. Chairman, National Board of Revenue, Segunbagicha, Dhaka
5. Commissioner, Customs Bond Commission, Segun Bagicha, Dhaka
6. Chief Controller, Office of The Chief Controller of Imports & Exports (CCI&E), Level 15, National Sports Council Tower, Palton, Dhaka

Bangladesh Investment Development Authority, Prime Minister's Office, Plot # E-6/B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka-1207.

Phone : PABX 88-02-55007241-5, Fax : 88-02-55007238, E-mail : info@bida.gov.bd, Web : www.bida.gov.bd

(付録 10) 銀行管理者委任状 (サンプル)

.....2020

To

Mr./Ms.

.....Dha ka, Bangladesh

Dear Mr./Ms.,

The management of **Branch/Liaison office name** is hereby pleased to appoint you as a **Local Manager** which will be effective from 2020, under the terms and conditions as mentioned below. We would like to welcome you to **Branch/Liaison office name**.

1. You will get a monthly consolidated remuneration of BDT 00000/- (.....) only. The salary is paid usually by 7th of each month. The breakdown of your salary is as under:

Basic	BDT	00000/-
Other allowance	BDT	0000/-
Total	BDT	00000/-

2. You will be required to carry out associated functions as the Company may from time to time require and undertake the following responsibilities in a professional manner.
3. You will conduct yourself in a manner, which in not prejudicial to the company's interest and obey the company's rules, regulations & by laws.
4. As you will handle a lot of sensitive information of the company, it will be necessary that you will keep the information confidential under any circumstances and will not divulge it to any third party under any circumstances.

If you are agree to this offer, you are requested to confirm your acceptance of the contents of this appointment letter by signing below, signifying your acceptance thereof.

Thanking you,

.....

Mr./Ms.

Chairman/Director

Accept Offer of Local Manager:


By signing and dating this letter below, I am, **Mr./Ms.**, accepting this offer of "Local Manager" by **Branch/Liaison office name**.

Signature: _____ : Date _____


To be printed on Principal Company (Japan) letterhead/Pad

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
www.dncc.gov.bd
(রাজস্ব বিভাগ)

ফরম নম্বর -



লাইসেন্স ইস্যুর বিবরণ		
ওয়ার্ড নম্বর	ইস্যুর ক্রমিক নম্বর	ইস্যুর তারিখ
ISSUED NUMBER		
N		



ট্রেড লাইসেন্স

(TRADE LICENCE)

No : NUMBER

PHOTO

স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯-এর ধারা ৮৪-এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার প্রণীত আদর্শ কর তফসিল ২০১৬ এর ১০ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ব্যবসা, বৃত্তি, পেশা বা শিল্প প্রতিষ্ঠানের উপর আরোপিত কর আদায়ের লক্ষে নিম্ন বর্ণিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে এ ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু করা হলো। যার কার্যকারিতার মেয়াদ -

১। মালিকের নাম : NAME

২। পিতার নাম : FATHER'S NAME

৩। মাতার নাম : MOTHER'S NAME

৪। স্বামী / স্ত্রীর নাম :

৫। মালিকের ঠিকানা : স্থায়ী/রেজিস্টার্ড ঠিকানা

বর্তমান বসবাসের ঠিকানা :
হোল্ডিং নং :
রোড নং :
থানা :
ঢাকা : (পোস্ট কোড) : জেলা :

৬। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম : COMPANY NAME

৭। পরিশোধিত মূলধন (লিঃ কোম্পানীর ক্ষেত্রে)-ঃ টাকা : PAID UP CAPITAL

৮। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা : COMPANY ADDRESS

ফোন : ই-মেইল : মোবাইল নম্বর :

৯। ব্যবসার ধরণ : BUSINESS TYPE

১০। আদর্শ কর তফসিল ২০১৬ এর ক্রমিক নং : ১০

১১। ট্রেড লাইসেন্স/নবায়ন ফি (বার্ষিক) : টাকা (অংকে) : FEE

১২। সাইনবোর্ড কর (বার্ষিক) : টাকা (অংকে) : FEE

১৩। ইস্যুকৃত চালান : বই নম্বর : RECEIPT NUMBER

লাইসেন্সধারীর নিকট হতে সকল বকেয়া পাওনা বিবিধ রশিদ নম্বর : তাৎ : এর মাধ্যমে আদায় করা হয়েছে।

লাইসেন্সটি : NUMBER নম্বর ডি.সি.আর. : বইয়ের : NUMBER নং পৃষ্ঠায় লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

লাইসেন্স ও বিজ্ঞাপন সুপারভাইজার
(নাম ও পদবীসহ সীল)
মোঃ সাইফুল ইসলাম চৌধুরী
লাইসেন্স ও বিজ্ঞাপন সুপারভাইজার
অঞ্চল-৩ (মহাখালী)
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।

কর কর্মকর্তা
(নাম ও পদবীসহ সীল)
মোঃ তহজিম উদ্দীন
কর কর্মকর্তা
অঞ্চল-৩
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।

শর্তাবলী

ফরম - "ও"

[The Municipal Corporations (Taxation) Rules 1986 এর 42-48 বিধিমতে]

- (ক) কোন প্রকার কারণ দর্শানো ছাড়া যে কোন সময় এ ট্রেড লাইসেন্স সাময়িকভাবে স্থগিত, প্রত্যাহার কিংবা বাতিল করার সর্বময় ক্ষমতা কর্পোরেশনের নিকট সংরক্ষিত থাকবে।
- (খ) এ ট্রেড লাইসেন্সে লিপিবদ্ধ ঠিকানার নামকরণ/ দখলস্বত্ব/ ভাড়াটিয়াস্বত্ব/ মালিকানাস্বত্ব বা ঐ ধরনের কোন স্বত্ব প্রমাণের জন্য ট্রেড লাইসেন্সটি ব্যবহার করা যাবে না কিংবা লাইসেন্স প্রাপ্তির ফলে ব্যবহৃত ঠিকানার কোন স্বত্ব বা স্বার্থ প্রমাণের ক্ষেত্রে এ ট্রেড লাইসেন্সটি প্রযোজ্য হবে না।
- (গ) কোন তথ্য গোপন করলে কিংবা তথ্যপ্রকাশ প্রকাশ পেলে সঙ্গে সঙ্গে ট্রেড লাইসেন্সটি বাতিল বলে গণ্য হবে এবং লাইসেন্স গ্রহীতার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সাইনবোর্ডে নামফলক এর প্রস্থ সর্বোচ্চ ৩ ফুট এবং দৈর্ঘ্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের সম্মুখ ভাগের অধিক হবে না। প্রদেয় সাইনবোর্ড করের অধিক পরিমাপের সাইনবোর্ড/নামফলক ব্যবহার আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ।
- (ঘ) মালিকানা বদল অথবা সংশ্লিষ্ট অঞ্চলে ব্যবসার স্থান পরিবর্তন হলে ব্যবসায়ীকে সংশ্লিষ্ট কর কর্মকর্তার অনুমোদন নিয়ে লাইসেন্স ফি'র ১০% হারে সংশোধনী ফি জমা দিতে হবে।
- (ঙ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত এ ট্রেড লাইসেন্স বইয়ের কোন রকম পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন, ঘষামাজা করে ব্যবসার ধরন বদলানো যাবে না।
- (চ) লাইসেন্সধারীর নিজের বা জনস্বাস্থ্যের প্রতি ক্ষতিকর কোন প্রকার ব্যবসায়িক কার্যক্রম চালাতে পারবেন না এবং লাইসেন্সধারী তার ব্যবসার দ্বারা প্রতিবেশী, পৃথচারী বা অন্য কোন ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠানের সমস্যা / বাধার সৃষ্টি করতে পারবেন না।
- (ছ) লাইসেন্সধারী রাষ্ট্রের জন্যে ক্ষতিকর কোন কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন না।
- (জ) লাইসেন্সধারী লাইসেন্সটি ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানায় সহজে দৃষ্টি গোচরযোগ্য স্থানে সংরক্ষণ করবেন যাতে সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারি পরিদর্শনে তাৎক্ষণিক দেখতে পান।
- (ঝ) লাইসেন্স হারিয়ে গেলে কিংবা নষ্ট হয়ে গেলে তাৎক্ষণিকভাবে নিকটস্থ থানায় ডাইরি করে ডাইরির অনুলিপি সহ পুনরায় ট্রেড লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্যে সংশ্লিষ্ট কর কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে।
- (ঞ) যে পেশা, ব্যবসা বা বৃত্তির জন্য ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু করা হয়েছে তা ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ট্রেড লাইসেন্স ব্যবহার করা যাবে না।
- (ট) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ফি ও সাইনবোর্ড কর বৃদ্ধি করা হলে সে সময় হতে বৃদ্ধি করা হবে। উক্ত আর্থিক বছর হতে বর্ধিত হারে পরিশোধ করতে হবে।
- (ঠ) ট্রেড লাইসেন্সধারী ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের যে কোন আদেশ মানতে বাধ্য থাকবেন।
- (ড) ট্রেড লাইসেন্সধারী লাইসেন্স নবায়নকালে হাল মাসের ভাড়ার রশিদ/রশিদের ফটোকপি নির্ধারিত চালানের সাথে সংযুক্ত করে ট্রেড লাইসেন্স ফি, সাইনবোর্ড কর ইত্যাদি চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জমা করবেন। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হবার পর হাল সনের ১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে চলতি বছরের ট্রেড লাইসেন্স সারচার্জ ছাড়া নবায়ন করা যাবে।
- (ঢ) লাইসেন্সধারীকে ব্যবসা বন্ধ করার সাথে সাথে লাইসেন্সটি সংশ্লিষ্ট কর কর্মকর্তার দপ্তরে জমা করতে হবে। অন্যথায় লাইসেন্সধারী কর্পোরেশনের পাওনা পরিশোধে বাধ্য থাকবেন।
- (ণ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ব্যতীত কোন ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ব্যবসা পরিচালনা করলে তার বিরুদ্ধে স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯ এর পঞ্চম তফসিলের বর্ণিত অপরাধে মামলা দায়ের করা হবে।
- (ত) মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত ১৬৯৬/২০১৪ নং রিট পিটিশনে প্রদত্ত আদেশ অনুযায়ী সাইনবোর্ড/ নাম ফলক বাংলা ভাষায় লেখা বাধ্যতামূলক।
- (থ) উপরোক্ত যে কোন শর্তভঙ্গের দায়ে ট্রেড লাইসেন্স বাতিল বলে গণ্য হবে।

বিঃ দ্রঃ- ঝুঁকিপূর্ণ কাজে শিল্পের নিয়োজিতকরণের প্রমাণ পাওয়া গেলে ট্রেড লাইসেন্স বাতিল করা হবে।

লাইসেন্স ও বিজ্ঞাপন সুপারভাইজার
(নাম ও পদবীসহ সীল)

মোঃ সাইফুল ইসলাম চৌধুরী
লাইসেন্স ও বিজ্ঞাপন সুপারভাইজার
অফিস-৩ (মহাবাঙ্গী)
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।

কর কর্মকর্তা
(নাম ও পদবীসহ সীল)

মোঃ তাজুল ইসলাম
কর কর্মকর্তা
অফিস-৩
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।

পৃষ্ঠা-২



Government of the People's Republic of Bangladesh

National Board of Revenue

Taxpayer's Identification Number (TIN) Certificate

TIN : TIN NUMBER

This is to Certify that **COMPANY NAME** is a Registered Taxpayer of National Board of Revenue under the jurisdiction of **Taxes Circle-074 (Company)**, Taxes Zone **04, Dhaka**.

Taxpayer's Particulars :

- 1) Name : **COMPANY NAME**
- 2) Registered Address/Permanent Address : **COMPANY ADDRESS**
PO : 1212, Bangladesh
- 3) Current Address : **COMPANY NAME**
- 4) Previous TIN : **Not Applicable**
- 5) Status : **Company**

Date : **DATE**

Please Note:

1. A Taxpayer is liable to file the Return of Income under section 75 of the Income Tax Ordinance, 1984.
2. Failure to file Return of Income under section 75 is liable to-
 - (a) Penalty under section 124; and
 - (b) Prosecution under section 164 of the Income Tax Ordinance, 1984.




Deputy Commissioner of Taxes
Taxes Circle-074 (Company)
Taxes Zone 04, Dhaka
Address : 21, Purana Paltan, Dhaka Phone : 8319256

N. B: This is a system generated certificate and requires no manual signature.

(付録 13) 事務所賃貸契約書 (サンプル)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৳১০০



৳১০০

একশত টাকা

কম ৯৭০৩১৫৪

LETTER OF AGREEMENT

This office sharing Agreement is made on 01/11/2019
Between

SIGNATURE

("The Company")

OWNER NAME a company located in Bangladesh and whose registered address is COMPANY ADDRESS
COMPANY ADDRESS, Bangladesh.

And

("CLIENT", ' COMPANY NAME ')

Address: COMPANY ADDRESS

In consideration for the mutual benefits exchanged by the OWNER and the CLIENT, the parties hereby agree, warrant, consent and covenant to the following terms & conditions and representations:

1. Contract Details

The CLIENT will be availing the following from OWNER in the form of rental package.

1.1.

a) Use of co-shared serviced office space approximately 110 Sqft @ BDT 50,000/- (Fifty Thousand) Taka per month.

b) Security deposit BDT 150,000/- (One Lac Fifty thousand only) Taka

c) Monthly payment amount by CLIENT shall be 48,000/- (Forty Eight thousand) Taka (Rent – (Minus) 2,000/- (two thousand) Taka deposit adjustment)

CLIENT will be privy to receiving the below mentioned conveniences from OWNER as the standard features:

1.2. Use of Co-shared office space will be inclusive of following:

☐ Maximum of 4 regular residents at any time

☐ Access to shared office amenities between office times

☐ Free WIFI internet access

☐ Tea / coffee for regular residents

2. Monthly fees, services' fees and payments:

2.1 Monthly Fee: Monthly fee for each month shall be payable in advance in the respective month within 7 working day of each month and every month to OWNER ; and in respect of any partial usage period a prorated adjustment shall be made.

“দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”



ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

ঢাকা

ছবি

ফি : টাকা

ক্রমিক নং-

ট্রেড লাইসেন্স এর আবেদন ফর্ম

১. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম : COMPANY NAME
২. আবেদনকারীর নাম : REPRESENTATIVE NAME
৩. আবেদনকারীর পিতা/স্বামীর নাম : FATHER'S NAME
৪. আবেদনকারীর মাতার নাম : MOTHER'S NAME
৫. আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানা : CITY POST OFFICE
গ্রাম/হোন্ডিং নং : POLICE OFFICE DISTRICT
থানা : জেলা :
CURRENT ADDRESS
REGISTERED ADDRESS
৬. আবেদনকারীর বসবাসের ঠিকানা : REGISTERED ADDRESS
৭. আবেদনকারীর প্রস্তাবিত ব্যবসায়ের সঠিক ঠিকানা : PASSPORT NUMBER
৮. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি : NATIONALITY
৯. আবেদনকারীর জাতীয়তা : TYPE OF BUSINESS
১০. কি ধরনের ব্যবসা : DATE OF STARTING BUSINESS
১১. ব্যবসায়ের আরম্ভ করার তারিখ : CAPITAL AMOUNT
১২. ব্যবসায়ের মূলধন : TIN NUMBER
১৩. আয়কর প্রদান করিলে TIN নম্বর : SIGNBOARD PRESENCE
১৪. ব্যবসা/দোকান ঘরের স্থান নিজস্ব/ ভাড়া (নিজ বাড়ীর জন্য ট্যাক্সের রসিদ সংযুক্ত করিতে হইবে) : CONDITION OF LOCATION
১৫. সাইন বোর্ড আছে কি না? : PHONE NUMBER
১৬. প্রস্তাবিত দোকান/ ব্যবসায়ের স্থান, পৌর ভূমি/ সরকারী ভূমির উপর কি না?
১৭. দোকান ঘর / অফিস নীচতলা / ২য় তলা / ৩য় তলা / ৪র্থ তলা ।
১৮. আবেদনকারীর মোবাইল ফোন নং

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উল্লেখিত বিবরণী আমার জানামতে সঠিক। উক্ত বিবরণের মধ্যে যদি কোন অসত্য কিংবা অসম্পূর্ণ বিবরণ গোচরীভূত হয়, তবে সিটি কর্পোরেশনের বিধি মোতাবেক লাইসেন্স বাতিল করিলে আমার কোন আপত্তি থাকিবে না।

সংযুক্তি :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও নাম

(ক) মালিকের সত্যায়িত ছবি ০৩ (তিন) কপি।

তারিখ : DATE

(খ) অনাপত্তি সনদ (নতুন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)

(গ) মূলধন প্রমাণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে মোমোরডাম অব আর্টিকেলস্)

(ঘ) মালিকানা প্রমাণের জন্য দলিল/পর্চা (ভাড়াটিয়া হলে ভাড়ার চুক্তিপত্র)।

(ঙ) হালনাগাদ হোন্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রসিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)


(চ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক লাইসেন্স এর ফটোকপি (শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে)

(ছ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।

বিঃদ্র :- সংযুক্ত সকল কাগজ পত্র সত্যায়িত হইতে হইবে। (প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা / ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক)

(অফিস কতৃক প্রবণীয়)

১. লাইসেন্স পরিদর্শকের মতামত :

	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ শাখা রাজউক ভবন, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড (বিএনবিসি), এর ডি-কম্পানি জনিত কোড অনুসরণ পূর্বক কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন করে সে অনুযায়ী নির্মাণ কাজ করতে হবে।	নির্মাণ অনুমোদন পত্র Occupancy Type : <u>Residential</u>
স্মারক নং-রাজউক/নকশা-২/১৮-২-৩৮৭৮৭/৬০৬/২ : ০৪/৭০২- নির্মাণ অনুমতিপত্র নম্বর :	
প্রতি <u>মুহম্মদ হাফিজ রাহমান এর আদালতের</u> <u>কোর্টের এম. মাহমুদ আল-হুসাইন (মোঃ)</u> <u>বাড়ি-নং ২১, কোড নং ৪১।</u> <u>প্লট নং-২ ঢাকা ১২১২</u> আপনার/আপনাদের ২৬-০২-০৬ তারিখের আবেদন বিবেচনায় নিম্নলিখিত জমি/প্লট-এ বর্ণিত শর্তাবলীতে Building Construction Act, 1952 (Act No. II of 1953) এর ধারা ৩ অনুযায়ী <u>০২ ছেত ৮ বেকিং প্লট</u> ইমারত/প্রকল্প নির্মাণকালে অনুমতি প্রদান করা হইল। <u>১৩(তের) তম জমিদারি</u>	
প্রস্তাবিত জমি/প্লট এর অবস্থান ও পরিমাণ :	
(ক) সিটি কর্পোরেশন/গৌরসভা/গ্রাম/মহলা :	(খ) সি.এস.আর.এস. দাগ নম্বর : <u>২৬</u>
(গ) মৌজার নাম : <u>মোঃ মাহমুদ হাফিজ রাহমান</u>	(ঘ) ব্লক নং : <u>২ইচ</u>
(ঙ) সিটি নং :	(চ) ওয়ার্ড নং : <u>৮</u>
(ছ) সেটব নং : <u>বনানী জা/এ</u>	(জ) রাস্তার নাম : <u>২১ নং বনানী</u>
(ঝ) বাহর মাপসহ জমি/প্লটের পরিমাণ :	
শর্তাবলী :	
১. অনুমোদনকৃত নকশা অনুযায়ী নির্মাণকাজ সম্পাদন করিতে হইবে। যদি নির্মাণ অনুমোদনপত্রের নিয়ম লঙ্ঘন করিয়া কোন নির্মাণ কাজ করা হয়, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট সকলের বিরুদ্ধে কর্তৃপক্ষ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।	
২. ইমারত নির্মাণ বিধি অনুযায়ী নির্মাণকাজ শুরু পূর্বে এবং নির্মাণ কাজের প্রস্তুতের পৌছানোর পর নির্ধারিত ফরম এর মাধ্যমে সামগ্রিক বিয়য়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিতে হইবে।	
৩. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথানিয়মে Occupancy Certificate প্রদান না করা পর্যন্ত নির্মিত ইমারত/প্রকল্পের ব্যবহার করা যাইবে না।	
৪. ইমারত নির্মাণের জন্য প্রদত্ত অনুমোদন প্রস্তাবিত জমি বা প্লটের কোন আইনগত অধিকার, দখল না মালিকানা প্রদান করে না।	
৫. নকশায় বর্ণিত জমি/প্লটের দখলী স্বত্ব লইয়া কোন বিবাদ থাকিলে অথবা অত্র অনুমতিপত্রের উল্লিখিত শর্ত সমূহ ভঙ্গ করা হইলে অথবা আবেদনকারীর প্রদত্ত নিয়মসমূহে অসত্য হইলে অথবা কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি গোপন করা হইলে অথবা যে উদ্দেশ্যে নকশার অনুমতি দেওয়া হইয়াছে তাহা উদ্দেশ্যে ভিন্ন অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হইলে Building Construction Act, 1952 (Act No. II of 1953) এর ৯ ধারা অনুযায়ী অনুমোদন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।	
৬. বর্তমান অনুমোদনের তারিখ হইতে তিন বৎসর পর্যন্ত নকশার অনুমোদন বলবত থাকিবে। এই সময়ের মধ্যে নির্মাণকাজ শুরু না করা হইলে সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে গভোগমুক্ত ফিস জমাপূর্বক আবেদনের মাধ্যমে স্বাধীনকরিতে হইবে।	
(অঃ পৃঃ ১ঃ)	

	Government of the People's Republic of Bangladesh National Board of Revenue	
		Mushak-2.3
Customs, Excise and VAT Commissionerate, Dhaka (North)		
Value Added Tax Registration Certificate		
This is to certify that the person whose details are given below is carrying on Taxable business and registered under Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 (Act No. 47 of 2012)		
Business Identification Number (BIN) Details		
BIN : <u>NUMBER</u>		
Name of the person	:	COMPANY NAME
Registration	:	Registered for VAT
Registration Type	:	Central
Date of Effect	:	DATE OF EFFECT
Date of Issue	:	DATE OF ISSUE
QR CODE		
<i>This is a system generated certificate and doesn't require any signature</i>		



**BANGLADESH INVESTMENT
DEVELOPMENT AUTHORITY
PRIME MINISTER'S OFFICE,
E-6/B AGARGAON, SHER-E-BANGLA
NAGAR, DHAKA-1207, BANGLADESH
Website: <http://bida.gov.bd/>**

**Application for opening of branch/liaison/ representative office of foreign origin
(✓ mark one)**

A. Information about principal company

01. Name and address of the principal company including phone/fax number and e-mail address :
02. Status of the organization (private/public limited company) :
03. Major Activities in brief :
04. Capital (in US\$) :
 - (i) Authorized capital :
 - (ii) Paid up capital :
05. Country of origin and full address with telephone & fax no and e-mail address. :

B. Information about the proposed branch/liaison/ representative office

01. Local address of the branch/liaison/representative office including phone/fax number :
02. Intended field of business in Bangladesh through the proposed branch/liaison/representative office :
03. Target date of operation of the proposed office. :
04. Period for which permission is sought for :
05. Proposed organizational set up of the office with expatriate and local manpower ratio :
06. Establishment expenses and operational expenses of the office :
 - (a) Estimated initial expenses:
 - (b) Estimated monthly expenses:
 - (c) Source of financing :

(Signature of the applicant)
Name and designation of the signatory

(付録 18) BIDA への許可申請依頼レター (サンプル)

Date:

To
The Director,
Registration & Incentives-1
Bangladesh Investment Development Authority
Prime Minister's Office
Jiban Bima Tower (19th Floor)
10 Dilkusha C/A, Dhaka 1000, Bangladesh.

Subject: Application for opening Liaison Office in Bangladesh.

Dear Sir,

We are, COMPANY NAME, Japanese owned BUSINESS DETAILS Company. Our clients are doing business in Bangladesh for last few years.

To provide smooth support to our clients, we would like to open a Branch/Liaison Office in Bangladesh.

I would like to request you to permit us to open a Branch/Liaison Office in Bangladesh.

Your kind cooperation in this regard will be highly appreciated.

Yours faithfully,

SIGNATURE

Name:

Company Name

Position

Enclose:

1. Signed Application form – 4 copies
2. Article of Memorandum with incorporation
3. Directors detail
4. Board Resolution
5. Organogram
6. Audited Accounts
7. Detail activities

(付録 19) 親会社の取締役役員全員の名前と国籍のリスト (サンプル)

Company Name:

DIRECTOR'S INFORMATION

	NAME	NATIONALITY	ADDRESS
1		JAPANESE, JAPAN
2		JAPANESE	
3		JAPANESE	
4		JAPANESE	
5		JAPANESE	

Mr./Ms.

Chairman/Director

Branch/Liaison office name

Address:Japan.

Phone:

Email:

Fax:

To be printed on Principal Company (Japan) letterhead/Pad

(付録 20) 輸入・現地調達予定の機械設備・材料等リスト (サンプル)

Profoma Invoice

	Item	Details	notes	Amount	Unit Price (USD)	Price (USD)	Total
Land				20000m ²	1.25	25,000	25,000
Buildings		main building	(1F+2F)*2	28000m ²	150	4,200,000	
	Factory	examination room				0	
		restroom				0	
		compressor room				0	
		engineering room				0	
		chiller room				0	
		boiler room				0	
		smoking room				0	
		materials warehouse				0	
		office room				0	
	others	bicycle shed				0	
		garage				0	
		locker room				0	
		fire pump room				0	
		janitor's room				0	
		fire cistern				0	4,200,000
green tract of land				1 set	0	0	
Wastewater treatment facilities			500m ²	1 set	300,000	300,000	300,000
Power receiving and transforming facilities		power receiving facilities		1 set	300,000	300,000	
		generator	700KVA	1 set	350,000	350,000	650,000
office		fixed phone		4	300	1,200	
	business machine	mobile phone		4	300	1,200	
		facsimile		1	300	300	
		desktop PC		5	1,000	5,000	
		notebook PC		10	1,000	10,000	
		software		1		0	
		printer		2	1,000	2,000	
		printer for barcode		1	1,000	1,000	
						0	
		safe		1		0	
		desk & chair		8	500	4,000	
		bookshelf		8	500	4,000	
		air conditioner		1 set		0	
		time clock		1		0	
		desk & chair		1	500	500	
	reception office	air conditioner		2	500	1,000	
		white board		1	500	500	
		TV, bed, refrigerator		1	500	500	
	accommodation	air conditioner		1 set		0	
		locker		1	1,000	1,000	
	locker room	white board		1	500	500	
	others	Surveillance camera		1	30,000	30,000	62,700
fire defense equipment				1 set	12,000	12,000	
	fire pump			1 set	6,000	6,000	
	battery			1 set	39,600	39,600	
	fire defense equipment			1 set	4,680	4,680	
	lightning arresters			1 set	6,000	6,000	68,280
	fire extinguisher						
dining room		kitchen equipment		1 set	0	0	
vehicle		passenger vehicle		2	300,000	600,000	
		luggage van		1	300,000	300,000	900,000
Machinery		Machinery		5 set	800,000	4,000,000	
	MF line	Machinery		1 set	900,000	900,000	
	non-MF line	Mold		5,000	48	240,000	
		Chiller		1 set	14,400	14,400	
		Compressor	15KW	1 set	14,400	14,400	
		Methanol Tank	15t	1 set	26,400	26,400	5,195,200
Compound		Latex storage tank	20t	6 set	13,440	80,640	
	MF line	Latex pump	50A	4 set	10,800	43,200	
		Explosion-proof electrical pump		4 set	480	1,920	
		chiller facilities	15KW	2 set	12,000	24,000	
		L1 Compound tank		16 set	4,200	67,200	
		L2 Compound tank		16 set	2,400	38,400	
		mixer		8 set	600	4,800	
		compound tank stand		2 set	3,600	7,200	
		homogenization mixer		4 set	1,200	4,800	
		weighing machine		2 set	2,400	4,800	
		ball mill		12 set	3,600	43,200	
		lift		2 set	6,000	12,000	
		crane for mixer		12 set	1,800	21,600	
		mixer room	60m ²	2 set	3,600	7,200	
		Drum Lift		2 set	600	1,200	
		pipng work		2 set	6,000	12,000	
		Electricity		2 set	24,000	48,000	422,160
Finishing machinery		belt conveyor		6	1,320	7,920	
	(of 6 lines)	metal detector		6	4,800	28,800	
		design transferring machine		16	1,200	19,200	
		fluorescent light		144	18	2,592	

Company Name Branch/Liaison Office Activities

1. We do market study and finding prospect in XXX industry in Bangladesh.
2. We do support Bangladesh clients in favor of principal company in Bangladesh.
3. We do support visitor from foreign branch office to visit our customer.

To be printed on Principal Company (Japan) letterhead/Pad



Japan-Bangladesh Chamber of Commerce and Industry

Sharif Plaza (3rd Floor), 39 Kamal Ataturk Avenue, Banani, Dhaka 1213. Tel: 880-2-8860105, 8818222, 8818223, Fax: 880-2-8860105, 8818224

APPLICATION FORM FOR GENERAL MEMBERSHIP

The Secretary General,
JBCCI

I / We request you to kindly enroll our firm/company/ organization as a General Member of your esteemed Chamber. For your record and reference, the particulars of our organization are given overleaf. A Bank Draft/ Pay Order/ Cheque No. dated for Tk. in favour of 'Japan-Bangladesh Chamber of Commerce and Industry' is enclosed towards Entry Fee and Annual Membership Fee for the current year.

I / We under take to abide by the rules and regulations of the Chamber and to promote its objectives.

Yours faithfully,

Signature & Seal of the Applicant:

Name & Designation :

Address :

.....

Proposed by:

Signature & Seal :

Name & Designation :

Address :

.....

Second by:

Signature & Seal :

Name & Designation :

Address :

.....

FOR OFFICIAL USE

Date of Receipt of Application :

Date of Approval of Membership :

Date of Confirmation of Membership :

Payment by Bank Draft/ Pay order/ Cheque

No:.....

dated:.....for Tk.....

Money Receipt No... ..dated

TREASURER

SECRETARY GENERAL

PRESIDENT



Satmasjid Road Branch
766, Satmasjid Road, Dhanmondi, Dhaka-1209
Phone : (+) 88 - 02- 9135722
Fax : (+) 88 - 02- 8126656
SWIFT : BRAKBDDH
E-mail : enquiry@bracbank.com
Web : www.bracbank.com
24 Hour Call Center Number: 16221

Ref: BBL 1509-2013-

Date: 15-Apr-2013

ACCOUNT CERTIFICATE


To Whom It May Concern

This is to certify that the following customer has been maintaining account(s) with BRAC Bank Limited :

Account Number	:	-
Branch	:	-
Type of Account	:	-
Currency	:	-
Account Title	:	-
Account Holder's Name	:	-
Date of Opening	:	-
Address	:	-

This certificate has been issued upon request of the customer as on 15-Apr-2013 and the risk/responsibility of the Bank and its officials are restricted to the contents of this certificate only.


Authorized Signature
SYEDA ZAKIA ZAMAN
Branch Sales & Service Officer
BRAC Bank Limited
Sat Masjid Road Branch


Authorized Signature
Mohd. Alamgir Hossain
Branch Manager
BRAC Bank Limited
Satmasjid Road Branch
Member of:
GLOBAL ALLIANCE
FOR BANKING
ON VALUES
0444

(付録 24) 輸入許可証 (IRC) (サンプル)

ব্যাংক ব্যাংক লিমিটেড, সাত মসজিদ রোড ঢাকা, ঢাকা,

সো: স্যা: লিমিটেড, ঢাকা
ঢাকা-১৮, তা: ২৫/৪/১৬
টাক=২২,০০০+ কোর হাফের

বার্ষিক সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা মূল্য
সীমার মধ্যে আমদানীর জন্য জারীকৃত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ দপ্তর
R/B-১৫০১৬
আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র
T/N-১০৬-২০২-১৬৬৬/স্যা-১০০

নিষিদ্ধ পণ্য আমদানি করা যাবে না
এবং শর্তযুক্ত পণ্য আমদানির ক্ষেত্রে
আমদানি নীতি আদেশে প্রদত্ত সকল বিধান/
শর্তাদি যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
বাণিজ্যিক আমদানি কারক
হিসাবে নিবন্ধিত।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে

নাম... COMPANY NAME

ঠিকানা... COMPANY ADDRESS

... COMPANY ADDRESS

ঢাকা,

পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত আমদানি ও রপ্তানির
প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে আমদানিকারক হিসাবে নিবন্ধিত
করা হইল এবং তাহার/তাহাদের নিবন্ধন সংখ্যা ব ০২২২৩৫৬

স্থান... ঢাকা

তারিখ... ২৫/৪/১৬

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহর

প্রধান নিয়ন্ত্রক,
(আমদানি ও রপ্তানি)

(শাহিদুল ইসলাম)

(প্রকৌঃ এ. টি. এম. বাইজিদ ফারুক)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(付録 24) 輸出許可証 (ERC) (サンプル)



Government of the People's Republic of Bangladesh
Office of the Chief Controller of Imports and Exports
Export Registration Certificate (ERC)

ERC No:

ERC NUMBER

This is to certify that until further orders **COMPANY NAME** Address: **COMPANY ADDRESS**
COMPANY ADDRESS is hereby registered as an **Exporter of Office** of the
Chief Controller of Imports and Exports under the jurisdiction of Office of the Controller of Imports and Exports,
Dhaka with following terms and conditions.

Company's Particulars:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| 1. E-TIN | : | — |
| 2. Previous ERC No | : | — |
| 3. Nominated Bank Name & Branch | : | — |
| 4. First Issue Date | : | — |
| 5. Valid up to | : | — |
| 6. Last Updated Date | : | — |

Terms & condition:

1. This Registration Certificate will have to be renewed every financial year.
2. Prohibited goods cannot be exported and in the case of controlled/restricted goods, all the terms and conditions of the export policy order should be maintained properly.
3. Without any permission of the Chief Controller of Imports & Exports or any other officer authorized by him, This Registration Certificate cannot be transferred.
4. If any Importer, Exporter & Indentor violates any provisions of the Importers, Exporters & Indentors (Registration) Order, 1981 or any other laws, the registration may be suspended or cancelled.
5. Any kind of fraud, forgery and misdeclaration is punishable under ICT Act, 2006 and in such cases the registration may be suspended or cancelled by the authority.
6. The authority reserves the right to cancel the registration certificate at any time without assigning any reason whatsoever.



Nosrat Jahan
Executive Officer
Office of the Controller
of Imports and Exports,
Dhaka
National Sports Council
(NSC) Tower, 62/3,
Level-14, Purana
Paltan, Dhaka-1000.

N.B: This is a system generated certificate requires no manual signature.

(付録 25) 輸出入許可証取得申請書 (サンプル)

আই আর সি		প্রতিষ্ঠানের মালিক/ ব্যবস্থাপনা অংশীদার/ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সত্যায়িত ফটো
বাণিজ্যিক আমদানিকারক হিসাবে ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (IRC) এর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফর্ম		
১। প্রতিষ্ঠানের নাম: COMPANY NAME		
ক) বাংলা (স্পষ্ট অক্ষরে): BENGALI		
খ) ইংরেজি (Capital Letter): ENGLISH		
২। ঠিকানা: ADDRESS		
ক) বাংলা (স্পষ্ট অক্ষরে): BENGALI		
খ) ইংরেজি (Capital Letter): ENGLISH		
৩। ফোন নম্বর: (ক) ল্যান্ড ফোন: LAND PHONE	খ) মোবাইল ফোন: MOBILE PHONE	
PHONE NUMBER	ফ) ই-মেইল এড্রেস: E-MAIL ADDRESS	
(গ) ফ্যাক্স: FAX		
৪। প্রতিষ্ঠানের ধরণ (প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তি মালিকানাধীন, অংশীদারী/লিমিটেড কোম্পানী কি-না ইত্যাদি): TYPE OF BUSINESS		
৫। মালিক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের- PERSONAL INFORMATION		
ক) নাম : NAME		
খ) পিতার নাম : FATHER'S NAME		
গ) বর্তমান আবাসিক ঠিকানা: CURRENT ADDRESS		
ঘ) ফোন নং: ল্যান্ড ফোন : অফিস- OFFICE	বাসা- HOME	মোবাইল নং- MOBILE NUMBER
ঙ) স্থায়ী ঠিকানা: REGISTERED ADDRESS		
৬। ক) মালিক/অংশীদারগণ/পরিচালকগণ সকলেই বাংলাদেশী নাগরিক কি-না: হ্যাঁ। BANGLADESHI OR NOT		
খ) বিদেশী শেয়ার থাকলে এর শতকরা হার : নাই।		
৭। মনোনীত ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা BANK NAME AND ADDRESS :		
৮। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর, তারিখ ও এর মেয়াদ TRADE LICENSE NUMBER : তাং- / /২০১৮, ৩০ জুন ২০১৯।		
৯। প্রতিষ্ঠান যে চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশনের সদস্য তার নাম, ঠিকানা ও অফিসের ফোন নম্বর: EMPLOYEE NAME, ADDRESS, PHONE NUMBER		
১০। প্রতিষ্ঠানে বাংলাদেশ সরকারের বা রাষ্ট্রায়াত সংস্থার অংশীদারিত্ব আছে কিনা, থাকলে এর শতকরা হার কত: নাই।		
১১। আমদানি রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর জন্য যে ব্যাংক/ট্রেজারিতে রেজিস্ট্রেশন ফি ও ফি এর উপর ১৫% ভ্যাটের টাকা জমা করা হয়েছে তার নাম, চালান নম্বর, তারিখ ও টাকার অংক: TAX DETAIL INFORMATION		
ক) ব্যাংকের/ট্রেজারির নাম : সোনালী ব্যাংক লিঃ, SONALI BANK LTD শাখা, ঢাকা BRANCH		
রেজিস্ট্রেশন ফি এর চালান নম্বর : CHALLAN NUMBER তারিখ: / /২০১৮ টাকার অংক: ,০০০/-		
খ) ব্যাংকের/ট্রেজারির নাম : সোনালী ব্যাংক লিঃ, SONALI BANK LTD শাখা, ঢাকা BRANCH		
ভ্যাট চালান নম্বর : CHALLAN NUMBER তারিখ: / /২০১৮ টাকার অংক: /-		
১২। নাগরিকত্ব সনদ প্রদানকারী ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের নাম/জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (শুধুমাত্র বাংলাদেশী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে): BENGALI REPRESENTATIVE INFORMATION (IF ANY)		
ক) সিটি কর্পোরেশনের নামঃ CITY CORPORATION ওয়ার্ড নম্বরঃ WORD NUMBER		
খ) ইউনিয়ন পরিষদের নামঃ.....UNION NAME..... থানাঃ POLICE OFFICE জেলাঃ DISTRICT		
১৩। প্রতিষ্ঠানের টি আই এন নম্বর: TIN NUMBER		
১৪। তফসিলভুক্ত রাসায়নিক দ্রব্য আমদানির ক্ষেত্রে IINACWC কর্তৃক সনদ গ্রহণ করা হয়েছে কি-না (বাংলাদেশ গেজেট অতিরিক্ত সংখ্যা তারিখ-২৪ সেপ্টেম্বর ২০০৬):		

ক) তফসিলভুক্ত রাসায়নিক দ্রব্য খ) তফসিল বহির্ভূত রাসায়নিক দ্রব্য গ) তফসিলভুক্ত ও তফসিল বহির্ভূত (উভয়) রাসায়নিক দ্রব্য

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে বর্ণিত আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা সহ সকল তথ্যাদি সঠিক। আমার এই প্রতিষ্ঠানের নামে/এই সেট অব ডাইরেক্টর এর নামে আর কোন আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নেই। আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী আরো অঙ্গীকার করছি যে, ভবিষ্যতে উপরে বর্ণিত তথ্যাদি ভুল/মিথ্যা প্রমাণিত হলে বিধি মোতাবেক কর্তৃপক্ষের যে কোন সিদ্ধান্ত মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর নাম : (আবেদনকারীর স্বাক্ষর)
পদবী : তারিখ: / /২০১৮ ইং

দরখাস্তের সহিত নিম্নবর্ণিত হালসন কাগজপত্র/দলিলাদির মূল এবং ০২ (দুই) সেট সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে:

(ক) ট্রেড লাইসেন্স;

(খ) স্বীকৃত চেম্বার/অ্যাসোসিয়েশন হতে বৈধ মেম্বারশীপ সার্টিফিকেট;

(গ) উপরে ১২ নম্বর কলামে উল্লিখিত ট্রেজারী চালানের মূল কপি (রেজি: ফি এর হিসাব খাত: ১-১৭৩১-০০০১-২৮০১) ও ভ্যাট চালানের মূল কপি (হিসাব খাত:- সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের ভ্যাট কোড মোতাবেক);

(ঘ) অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল;

(ঙ) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফর্ম-১২);

(চ) টিআইএন/আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্র;

(ছ) শুধুমাত্র বাংলাদেশী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয় নম্বর;

(জ) প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছতা সম্পর্কিত আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস প্রধানকে সম্বোধন করে মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র।

বিশেষ দৃষ্টব্য: আবেদনকারী প্রত্যাশিত সময়ে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইনে টি আর চালান যাচাই করার সুবিধার্থে আবেদনপত্র দাখিলের ১ দিন পূর্বে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি/টাকা জমা করা প্রয়োজন।

Membership NUMBER	
	
Japan Bangladesh Chamber of Commerce and Industry	
Address: C/O, JETRO Dhaka Office : Sharif Plaza (3rd Floor), 39, Kamal Ataturk Avenue, Banani, Dhaka-1213	
Phone/Fax : 8860105, E-mail: jbccj@citech-bd.com, Web : http://www.jetro.go.jp/bangladesh/eng/jbccj/index.html	
MEMBERSHIP CERTIFICATE	
This is to Certify that M/s _____	
is a General member of this Chamber. The membership shall remain	
valid up to _____	DATE
This certificate is given under the Common Seal of the Chamber	
on this date of _____	DATE
NAME _____	NAME _____
President	Secretary General

Letter of Authorization

Date:, 2020

Sub: Appointing **Mr./Ms.**as the authorized person to deal with all kind of correspondences with Bangladesh Investment Development Authority.

Dear Sir,

The person with the following details has been officially appointed as a representative from **Branch/Liaison office name** to deal with all kind of correspondences regarding submission of Liaison Office establishment Application and other services requested by Bangladesh Investment Development Authority.

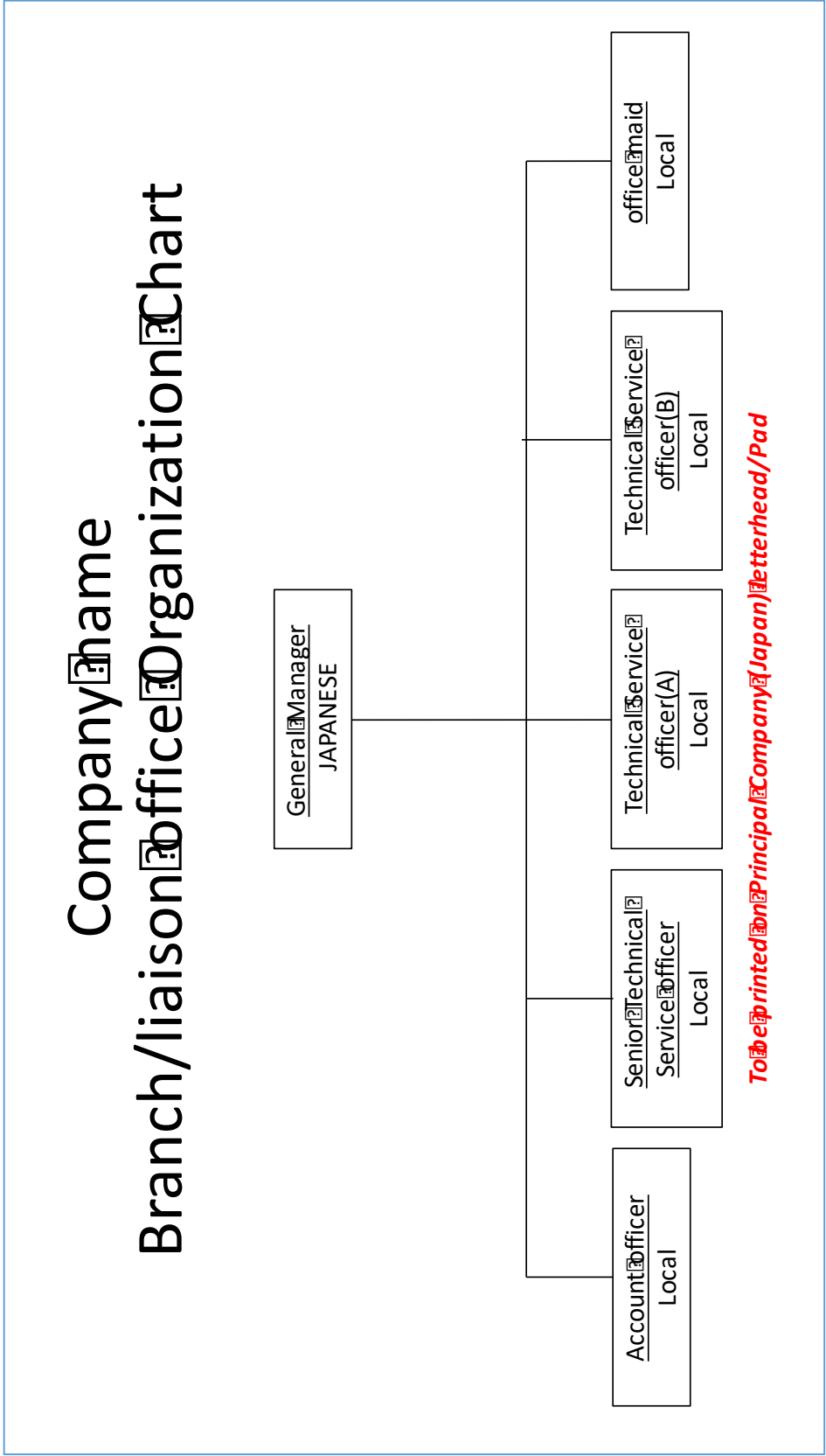
a. Name	: Mr./Ms.
b. Designation with the company	: Country Manager, Branch/Liaison office name
c. Email	:
d. Cell Number	:
e. Signature	:

Yours sincerely,

Mr./Ms.
Chairman/Director
Branch/Liaison office name
Address:Japan.
Phone:
Email:
Fax:

To be printed on Principal Company (Japan) letterhead/Pad

(付録 28) 新会社、支店・駐在員事務所の組織図 (サンプル)



7. 支店・駐在員事務所の開設手続き

支店・駐在員事務所の新規設立・増設のためには、バングラデシュ投資開発庁（BIDA）からの許可を取得する必要がある。設立手続き開始から事業活動開始まで所要日数は、およそ2ヶ月ほどである。また、日本語で作成された書類に関しては、英文翻訳を行う必要がある。その後、公証役場での公証人の公証（http://www.koshonin.gr.jp/business/b07_2）、外務省からの公印確認

（https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/page22_000548.html）、本社所在国のバングラデシュ大使館からの承認を取得する必要がある。支店・駐在員事務所開設に必要な手順とそれぞれの許可証取得にかかる所要時間等を表5に記載する。

表 12：支店・駐在員事務所設立手順と所要日数

	申請手順	所要日数	備考欄
1	拠点設立に関するバングラデシュ投資庁（BIDA）からの許可取得	20～30日営業日	必要書類を提出後、BIDA月例役員会議にて審議が行われ、許可が下りれば申請完了となる。
2	銀行口座開設	約15日営業日 ⁸	最低5万ドルの初期運営費を振り込み、取引先銀行を通じてバングラデシュ中央銀行への報告 ⁹ を完了する。
3	納税識別番号証明証の取得（TIN Certificate）	5日営業日	国家歳入庁（NBR）サイト内でオンライン申請し、必要書類を提出し取得する。
4	営業許可証（Trade License）	5日営業日	事業活動を行うために必要な許可証であり、管轄の市役所から取得する。
5	付加価値税の事業者登録証の取得（VAT Certificate）	2日営業日	国家歳入庁（NBR）サイト内のオンライン申請で取得する。取得は任意。
6	セキュリティ・クリアランス（Security Clearance）	3～4ヶ月	事務所の所在や代表者の人物照会のために、特別警察と国家安全情報局による面談が行われる。（面談実施前から、事業活動を行うことが可能。）

7-1. バングラデシュ投資開発庁（BIDA）登録許可証取得手続き

2019年より、BIDA ワンストップサービスによる申請手続きが可能となり、BIDA ウェブサイト（<https://bidaquickserv.org>）にアクセスし、同サイト内で個人アカウントを作成すると、必要事項や必要書類をオンライン上で登録することで登録申請できる。サイト使用マニュアル（User Manual: One Stop Service(OSS), Electronic Services for Investors）をダウンロードすることもでき、海外からでも手続きを進めることができるようになった。それぞれのサンプル資料は、同章末付録に収録している。

⁸ 銀行口座開設手続きのみの所要日数。バングラデシュ中央銀行への報告が完了していなくても事業を開始することができる。

⁹ バングラデシュ中央銀行への報告後、許可取得までの所要日数は約2ヶ月程度である。支店・駐在員事務所は、基本的に営業活動を行わないため収入がないと見なされる。そのため、バングラデシュ中央銀行からの許可を取得することにより、それ以降の海外からの入金が免税となる。

表 13：支店・駐在員事務所設立における BIDA 登録申請に関する必要書類一覧

	必要書類名	部数		親会社レターヘッドへの印刷	英訳	公証役場の公証	本社所在国 バングラデシュ大使館 の証認	署名
		原本	白黒コピー					
1	BIDA申請書（付録17）	4	3	-	-	-	-	事務所駐在員
8	BIDAへの許可申請依頼レター（付録18）	2	3	○	-	-	-	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
2	親会社定款と親会社法人登記簿謄本	2	3	-	○	○	○	-
3	親会社の取締役役員全員の名前と国籍のリスト（付録19）	2	3	-	-	○	○	-
4	親会社の前年度決算報告書（監査済み）	2	3	-	○	○	○	-
5	新事務所設立に関する取締役会決議書（付録29）	2	3	○	-	-	-	全取締役員
6	新事務所の組織図（付録28）	2	3	○	-	-	-	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
7	新事務所の活動内容（付録21）	2	3	○	-	-	-	取締役員のうち何方か1名

7-2. 銀行口座開設手続き

BIDA 登録完了後、取引先銀行を決定し、必要書類を提出する。必要書類は銀行によって異なるため、取引先銀行に確認する必要がある。また、バングラデシュ中央銀行の規制等の改定によっても必要書類や手続き内容が変更になる可能性もあるため、最新情報を入手する必要がある。銀行手続きに関する署名者は、銀行窓口にて署名を行う必要があるため、外国人が署名者になる場合は、事前に渡航日程を検討する必要がある。表 7 に示した銀行口座開設における必要書類は、Prime Bank（三菱 UFJ 銀行との覚書締結銀行）で口座開設手続きを行う場合の参考である。

表 14：支店・駐在員事務所設立のための銀行口座開設必要書類一覧

	必要書類名	部数		署名
--	-------	----	--	----

		原本	白黒コピー	親会社レターヘッドへの印刷	
1	銀行口座開設のための取締役会決議書（付録5）	1	-	○	銀行実務担当者
2	銀行口座開設申請書（付録6）	1	-	-	銀行実務担当者
3	BIDAの登録許可証（付録9）	-	1	-	事務所駐在員
4	BIDA申請書類一式	-	1	-	事務所駐在員
5	銀行管理者委任状（付録10）	1	-	○	事務所駐在員
6	銀行管理者の証明写真	2	-	-	事務所駐在員
7	銀行管理者のパスポートコピー	-	1	-	-
8	事務所賃貸契約書（付録13）	-	1	-	事務所駐在員
9	親会社の取締役役員全員のパスポートコピー	-	1	-	-
10	労働許可証（取得後に後日提出可能）	-	1	-	-

銀行口座開設後、5万ドルの運営資金を振り込む。バングラデシュ中央銀行への許可取得に関しては、換金証明書（Encashment Certificate）取得依頼レター（付録 30）とフォーム C（付録 31）を取引先銀行に提出し、銀行を通じてバングラデシュ中央銀行に申請する必要がある。

7-3. セキュリティ・クリアランス

事務所の所在地と登録住所との照合、事務所駐在員の人物照会、事業活動の状況などを確認するために、特別警察（Special Branch of Bangladesh Police）と国家安全情報局（National Security Intelligence）が事務所を訪問する。訪問までに3ヶ月ほどかかる場合もあるが、クリアランス完了前（営業許可証取得後）から事業活動を開始することができる。また、従業員リストには、外国人従業員1名につき現地従業員5名（製造業の場合は1：20名）の割合で記載する。事務所設立の段階では、将来的な採用予定者も含めて記載することが可能であるが、支店・駐在員事務所のBIDA登録更新時に、正式な従業員リストを改めて提出する必要がある。また、外国人労働者の労働許可証の提出を指示されることもあり、申請中の場合は、「E-VISA」と「BIDAへの労働許可証申請書」を提示する必要がある。

表 15：セキュリティ・クリアランス申請のための必要書類一覧

	必要書類名	部数		親会社レターヘッドへの印刷	駐在員事務所レターヘッドへの印刷	署名
		原本	白黒コピー			
1	BIDAの登録許可証（付録9）	-	3	-	○	事務所駐在員
2	事務所賃貸契約書（付録13）	-	3	-	-	事務所駐在員

3	5万ドルの換金証明書 (Encashment Certificate) (付録30)	-	3	-	-	事務所駐在員
4	事務所駐在員の採用通知 (付録) およびパスポート コピー	-	3	○	-	事務所駐在員
5	納税識別番号証明証 (付録 12)	-	3	-	-	事務所駐在員
6	バングラデシュ中央銀行へ の報告書類一式	-	3	-	○	事務所駐在員
7	新事務所の従業員リスト (付録32)	-	3	-	○	事務所駐在員

7-4. 支店・駐在員事務所の更新手続き

事務所設立の3年後に1度目の更新を行う必要があり、審査の結果、更新の可否が通知される。その後の更新手続きは2年毎に行う必要がある。

表 16：支店・駐在員事務所の BIDA 更新手続き必要書類一覧

	必要書類名	部数		署名
		原本	白黒コピー	
1	バングラデシュ中央銀行への通知レター (付録33)	1	-	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
2	法人所得税納税証明書 (最新)	-	1	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
3	親会社監査済み財務諸表 (過去1年分)	-	1	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
4	事務所更新に伴う取締役会決議書 (付録34)	-		事務所駐在員または取締役員から何方か一名
5	現地事務所監査済み財務諸表 (過去1年分)	-	1	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
6	外国人従業員を含む従業員リスト (付録)	-	1	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
7	日本からの送金換金証明書 (Encashment Certificate) (最新) (付録)	-	1	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
8	BIDAの登録許可証 (最新) (付録)	-	1	事務所駐在員または取締役員から何方か一名
9	会計監査に関連する追加書類 (もしあれば)	-	1	事務所駐在員または取締役員から何方か一名

Company name: (the "Company")

Resolutions in writing of all the directors pursuant to article of association of the Company dated on2020

Establishment and Registration of a Branch/Liaison Office in Bangladesh

Resolve that the Company shall establish and register a liaison office with address at **Branch/Liaison office address** in Bangladesh (the "Branch/Liaison Office").

Further resolve that Mr./Ms. be appointed as the Company's authorized representative (the "Authorized Representative") to take all necessary actions, including but not limited to, the submission of application form and related documents with the relevant government authorities in Bangladesh, etc.

Also resolve that the Company's director(s) and / or the Authorized Representative be authorized to sign for and on behalf of the Company all documents in respect of the aforesaid registration of a Liaison Office and **that** the Authorized Representative be appointed to manage all affairs of the Company's Liaison Office in Bangladesh.

Sanction be also given to the affixing of the Company's common seal thereon the application form and all related documents, if required and appropriate.

Signature

Signature

Name of director

Name of director

Signature

Signature

Name of director

Name of director

Signature

Signature

Name of director

Name of director

To be printed on Principal Company (Japan) letterhead/Pad

(付録 30) 換金証明書 (Encashment Certificate) 取得依頼レター (サンプル)



Prime/Banani/FEX/2018/2064

DATE

ENCASHMENT CERTIFICATE OF AUTHORISED DEALER

We certify having encashed Foreign Currency for USD AMAOUNT @82.8483, total equivalent to BDT AMAOUNT (Bangladeshi Taka AMAOUNT IN WORD) only to CD Account ACCOUNT NUMBER ,Account name (ACCOUNT NAME

having address COMPANY ADDRESS Bangladesh for PURPOSE as per declaration of Form 'C' details mentioned as below :

Currency	Amount	Account no. which has been credited	Date of encashment	Statement /Schedule and period in which the relevant transaction has/will be reported.
USD	\$ AMAOUNT	ACCOUNT NUMBER	DATE	DETAILS

Authorized Signature

MAHJABIN SHARIF
Senior Executive Officer
P.A No 994
Prime Bank Limited
Banani Branch Dhaka
Ph 8850329.8815754 Ext 112

See Chapter 5 Para 10

APP. 5 10

FORM-C

**DECLARATION FOR REMITTANCE RECEIVED FROM FOREIGN
COUNTRY OF AMOUNT EXCEEDING TO USD 10,000/- OR EQUIVALENT**

I/We do hereby declare that I/We have received remittance of _____

(Amount and Currency in figures and in words)

_____remitted or

To be remitted by _____ on account of _____

(Name and address of remitting bank)

_____ for the purpose of _____

(Name and address of remitter)

(Purpose of remittance)

(Name of Applicant)

Nationality _____

Date

Address _____

Signature and Stamp of the applicant

Form C: Inward Remittance exceeding USD 10,000/- (Ten Thousand) or equivalent.

Month	Country of ordering Customers				Purpose				Amount in (State Currency)											

Coded by

Checked by

Purpose of remittance _____

We hereby certify that we are satisfied as to the identity of the applicant and that we have seen documentary evidence which satisfies us as to the bonafides of the declaration made on this form.

Date

Signature and Stamp of the
Authorized Dealer

Contd. P/2

(付録 32) 新事務所の従業員リスト (サンプル)

Foreign and Local Employee Ratio

Local			Foreign			Ratio
Executive	Supporting Staff	Total	Executive	Supporting Staff	Total	Local : Foreign
5	0	5	1	0	1	5:1

Employee List

Sl No.	Name	Designation	Salary	Nationality	Appointment Date
01.	Mr./Ms.	Country Manager	Basic: USD 000.00 Overseas allowance: USD 000.00	Japanese, 2020
02.	Mr./Ms.	Admin Executive	Basic: BDT 00,000/= Other allowance: BDT 00,000/=	Bangladeshi, 2020
03.	Mr./Ms.	Accounts Executive	Basic: BDT 00,000/= Other allowance: BDT 00,000/=	Bangladeshi, 2020
04.	Mr./Ms.	Sales Manager	Basic: BDT 00,000/= Other allowance: BDT 00,000/=	Bangladeshi, 2020
05.	Mr./Ms.	Peon/ support staff	Basic: BDT 00,000/= Other allowance: BDT 00,000/=	Bangladeshi, 2020
06.	Mr./Ms.	Driver	Basic: BDT 00,000/= Other allowance: BDT 00,000/=	Bangladeshi, 2020

Country Manager, **Branch/Liaison office name**

To be printed on Branch/Liaison office (BD) letterhead/pad

৫০১১৯



বাংলাদেশ ব্যাংক
(সেন্ট্রাল ব্যাংক অব বাংলাদেশ)
প্রধান কার্যালয়
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ

বৈদেশিক মুদ্রা বিনিয়োগ বিভাগ
(ব্রাঞ্চ/লিয়াজোঁ অফিস শাখা)

সূত্র নং: বৈমুবি/৭২৯/বি-১৪৪৫/২০১৬-২৪১৫

তারিখ: ০৭/০৯/২০১৬

Manager
Prime Bank Limited
Banani Branch
House # 62, Block #E
Kemal Attaturk Avenue
Banani, Dhaka-1213

Mt/g/snl/Rajib/As-
19/9/16
Mr. Anisul
19/09

প্রিয় মহোদয়,

Foreign Exchange Regulation (Amendment) Act, 2015 এর ১৮বি ধারার আওতায়
লিয়াজোঁ অফিসের রিপোর্টকরণ। হিসাবঃ COMPANY NAME

শীর্ষক বিষয়ে আপনাদের ২২/০৮/২০১৬ তারিখের ৩১৮২ নং পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

- ২। বিনিয়োগ বোর্ডের ২৭/০৭/২০১৬ তারিখের পত্র নং ১৪০৬.২০১৬ এর মাধ্যমে COMPANY NAME কে ঢাকায় লিয়াজোঁ অফিস পরিচালনার জন্য ০১/০৭/২০১৬ তারিখ হতে ০৩ (তিন) বছর মেয়াদে অনুমতি প্রদান করা হয়েছে। বিষয়টি [অত্র বিভাগের ডাটাবেজে সংরক্ষণ করা হয়েছে] Foreign Exchange Regulation (Amendment) Act, 2015 এর ১৮বি ধারার আওতায় নোট করা হলো।
- ৩। লিয়াজোঁ অফিসটি পরিচালনার ক্ষেত্রে বিনিয়োগ বোর্ডের নিয়ম-নির্দেশনা, বৈদেশিক মুদ্রা লেনদেন সংক্রান্ত রিখি-বিধান এবং মানি লন্ডারিং, অর্থ পাচার ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ সংক্রান্ত আইন-কানুন পরিপালন নিশ্চিত করতে ব্যাংক ও প্রতিষ্ঠানটিকে পরামর্শ দেয়া হলো।
- এবং
- ৪। প্রতিষ্ঠানটির টিআইএন (TIN) সাটিফিকেটের কপি পত্রের তারিখ হতে ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে অত্র বিভাগে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(উত্তম কুমার মোদক)

যুগ্ম-পরিচালক

ফোন : ৯৫৩০০১০-৭৫/২৮০২



COMPANY NAME (the "Company")

Resolutions in writing of all the directors pursuant to article of association of the Company dated on DATE

Extension/Renewal of the Branch/Liaison Office in Bangladesh

Resolved that the Company shall extend/renew the Branch office with address at ADDRESS in Bangladesh (the "Branch Office").

Further resolve that Mr. is the Company's authorized representative (the "Authorized Representative") to take all necessary actions, including but not limited to, the submission of application form and related documents with the relevant government authorities in Bangladesh, etc.

Also resolve that the Company's director(s) and / or the Authorized Representative be authorized to sign for and on behalf of the Company all documents in respect of the aforesaid registration of the Branch Office and **that** the Authorized Representative be appointed to manage all affairs of the Company's Branch Office in Bangladesh.

Sanction be also given to the affixing of the Company's common seal thereon the application form and all related documents, if required and appropriate.

Signature

Signature

NAME, Director

NAME, Director

Signature

Signature

NAME, Director

NAME, Director

8. 輸出加工区（EPZ）・経済特区（EZ）への進出手続き

バングラデシュには、8ヶ所の輸出加工区（EPZ）が設置されているが、同国政府は輸出加工区の新規設置を停止し、新しく経済特区（EZ）の建設に力を入れている。2021年までに中所得国の仲間入りができるよう、経済成長促進を強化するための様々な政策が講じられており、そのうちの一つが経済特区の設置である。

8-1. 輸出加工区（EPZ）の優遇措置

輸出加工区は、バングラデシュ輸出加工区庁（BEPZA）の管轄で運営されており、工業化に特化し、バングラデシュの経済成長をより急速に発展させるための外国投資を誘致するために、様々な優遇措置が講じられている。BEPZAは、社会問題、環境問題、職場環境、セキュリティなど、企業コンプライアンスの監督機関としての役割を果たしている。輸出加工区の優遇措置は、表17に示した通りである。

表17：バングラデシュ輸出加工区庁（BEPZA）の優遇措置

	優遇措置
1	タックスホリデーによる一定期間の法人税免除
2	建築資材、機械、設備、部品等の輸入関税免除
3	原材料、完成品の輸出入関税免除
4	二重課税回避
5	オフショアバンキングの利用許可
6	一般特惠関税制度（GPS）の利用許可
7	機械、工場に対する加速償却の許可
8	海外投資、国内投資額の上限なし
9	非居住者外貨預金の許可

（出所：バングラデシュ輸出加工区庁（BEPZA）ホームページ）

8-2. 輸出加工区（EPZ）の進出手続き

商業登記所（RJSC）に会社登記後、輸出加工区庁（BEPZA）を通じて進出手続きを行う必要がある。必要書類とおおまかな所要日数は、表18に示した通りである。

表18：輸出加工区の進出（プロット・建物賃貸）手続きの手順

	必要書類名	部数		親会社レターヘッドへの印刷	事務所レターヘッドへの印刷	署名
		原本	白黒コピー			
1	輸出加工区庁（BEPZA）長官宛の進出承認依頼レター（付録）	1	-	○	-	代表者

2	BEPZA所定の形式による投資提案書（Project Proposal）（付録34）	-	1	-	-	代表者
3	投資提案書購入の領収書	1	-	-	○	代表者
4	基本定款（MOA）（付録2）と附属定款（AOA）（付録3）	-	1	-	-	代表者
5	商業登記所（RJSC）登記承認証（付録）	-	1	-	-	代表者
6	フォーム12（付録）	-	1	-	-	代表者
7	輸入する予定の機械設備・材料等リスト（請求書形式）（付録）	-	1	-	○	代表者
8	納税識別番号証明証（付録）	-	1			代表者
9	金融機関からのソルベンシー証明証（現地企業の場合）（付録）	-	1			代表者
10	支払能力証明書					代表者
11	商工会議所会員証明証（付録）	-	1			代表者
12	全取締役員の証明写真	2	-			-
13	全取締役員のパスポートコピー（VISAページを含む）	-	1			-
14	労働許可証（取得手続き中の場合は、後日提出）	-	1			-
15	従業員一覧/組織図（付録）	-	1			代表者
16	事務所賃貸契約書（付録）	-	1			代表者
17	最大5年の生産フローチャート（現地企業の場合）					代表者
18	事業連携契約書（パートナーシップ・合弁会社の場合）					代表者
19	営業許可証（パートナーシップ・合弁会社の場合）（付録）					代表者
20	市場評価/実行可能性調査（現地企業の場合）					-

8-3. 経済特区（EZ）の優遇措置

バングラデシュ経済特区庁（BEZA）は、全土 100 ヶ所に経済特区の建設を目標に、2010 年 11 月に発足した。2020 年 2 月時点で、88 ヶ所の地区が選定されており、日本企業が開発する経済特区の建設（アライハザール）も進められている。例えば、下記のような経済特区が挙げられる。

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. ミルショライ（Mirsarai）経済特区 | 7. メグナ（Meghna）工業経済特区 |
| 2. モングラ（Mongla）経済特区 | 8. ベイ（Bay）経済特区 |
| 3. アライハザール（Araihazar）経済特区 | 9. アマン（Aman）経済特区 |
| 4. ジャマルプール（Jamalpur）経済特区 | 10. シティ（City）経済特区 |
| 5. サブラング（Sabrang）経済特区 | 11. ホセンディ（Hoshendi）経済特区 |
| 6. メグナ（Meghna）経済特区 | 12. シリハット（Shreehatta）経済特区 |

表 19：経済特区（EZ）の優遇措置

	開発者のための優遇措置
1	12 年間の所得税免除
2	電気料金にかかる付加価値税免除
3	石油製品を除く物品への付加価値税免除
4	輸入関税・消費税免除
5	印紙税と土地移転登録料の免除
6	居住登録やローンなどの手続きのための登録料免除
7	配当税の免除
	投資家のための優遇措置
1	10 年間の所得税免除
2	建築資材、機械、設備、部品等の輸入関税免除
3	自動車輸入関税の免除（乗用車 1 台、2,000CC マイクロバス 1 台）
4	経済特区を倉庫として利用する際の原材料の輸出入関税免除
5	外国人専門家に対する所得税免除（IT 関連企業対象）
6	配当税、ロイヤルティー、技術支援手数料の免除
7	地方税免除
8	宅地開発税免除
9	土地移転登録料とローン手続きのための登録手数料の免除
10	土地賃貸に関する印紙税免除
11	付加価値税の免除

8-4. 経済特区（EZ）の進出手続き

経済特区庁（BEZA）のワンストップサービスを利用することができ、オンラインでの申請も可能となる予定であるが、システム開発などを行っており、最新の情報を入手する必要がある。

表 20：経済特区進出のための必要書類一覧

	必要書類名	部数		親会社レ ターヘッ ドへの印 刷	事務所レ ターヘッ ドへの印 刷	署名
		原本	白黒 コピー			
1	経済特区入居申請書（付録）	1	-	○	-	代表者
2	投資提案書購入の領収書	1	-	-	○	代表者
3	親会社の監査済み財務諸表（過去3年分）	-	1			
4	金融機関からのソルベンシー証明証（付録）	1	-	-	-	代表者
5	国内外から借入を行うための銀行保証書	-	1	-	-	代表者
6	プロジェクトの技術的な詳細や計画（付録）	1	-	-	-	代表者
7	土地開発マスタープラン	1	-	-	○	代表者
8	事業計画	1	-			代表者
9	外国投資に関する報告書（もしあれば）	-	1			代表者
10	最新の所得税査定証明書/納税申告書（過去3年分）	-	1			代表者
11	営業許可証（付録）	-	1			代表者
12	基本定款（MOA）（付録2）と附属定款（AOA）（付録3）	-	1			代表者
13	商業登記所（RJSC）登記承認証（付録）	-	1			代表者
14	フォーム12（付録）	-	1			代表者
15	スケジュール	1	-			代表者

PRIVATE & CONFIDENTIAL

COMPANY LETTER HEAD

DATE

Major General Mohd. Habibur Rahman Khan, ndc, psc
Executive Chairman
Bangladesh Export Processing Zones Authority (BEPZA)
House 19/D, Road 6, Dhanmondi, R/A., Dhaka
CC : Mr. NAME, POSITION

Subject: Reservation for allotment of Factory Building-3 (st, nd, and rd floor in NAME OF EPZ

Dear Mr. Khan,

With reference to the previous COMPANY NAME letter dated DATE
this is to inform you of COMPANY NAME intention of reservation for obtaining allotment of Factory
Building-3 (ground floor) in AEPZ addition to the above mentioned subject, in the event that
the current occupant has canceled allotment of Factory Building-3 (ground floor).

All other conditions stay same as description in the previous letter dated on DATE

Thank you very much for your attention.

Sincerely yours,

NAME
POSITION
COMPANY NAME

B. Documents to be attached

1. Bank solvency certificate of the Sponsors / Directors.
2. Project feasibility report, if any.
3. Marketing agreement, if any.
4. Memorandum and Articles of Association along with the Certificate of Incorporation duly attested by the registrar of Joint Stock Companies of Firms, Bangladesh in the case of Private / Public Limited Company.
5. Proforma invoice of the machineries to be imported, one set from manufacturer or three sets from reputed suppliers.
6. Copy of joint venture agreement (if joint venture project) duly endorsed by concerned Embassy / Notary Public.
7. Copies of the first eight pages of the passports of the promoters / authorized representative of the investors.

PROPOSAL FOR INVESTMENT IN THE EXPORT PROCESSING ZONES

Name of EPZs	For Official Use Only :
<input type="checkbox"/> CHITTAGONG / DHAKA <input type="checkbox"/>	Application No.....
<input type="checkbox"/> ADAMJEE / KARNAPHULI <input type="checkbox"/>	Date of receipt.....
<input type="checkbox"/> COMILLA / MONGLA <input type="checkbox"/>	Date of approval
<input type="checkbox"/> ISHWARDI / UTTARA <input type="checkbox"/>	
Please Tick One	

PART-A

1. Name of Applicant
- Name of Firm
- Address
- Phone No. Fax No. E-mail
2. Applicant's official representative (s) to be contacted :
- Name
- Address
- Phone No. Fax No. E-mail
3. Name of the proposed Project
4. Type of Business / Industry
5. Type of Products
6. Type of Organization
- (Please tick one) : Public Ltd. / Private Ltd. / Partnership / etc.
7. Name of the Zone.....

Signature

8. Particulars of the Sponsors / Directors:

(Quantity:)

Name and Address	Nationality	Status in the Proposed Company	Extent of Share Holding

Note : Please attach additional papers wherever required.

PART-B

DESCRIPTION OF THE PROJECT :

1. Products :

(Quantity:)

- a) Name / description of the product (s) :
- b) Use of the product (s) :
- c) Manufacturing process in details with flow chart :

Signature :

- d) Licensing agreement (s) if any, for manufacturing in the brand name :
(if so, please furnish copy)

- e) Annual production capacity :

2. Machinery (Proforma Invoice of machinery with quoted price to be attached) :

3. Raw Materials :

- a) Specific description of foreign raw materials and components indicating quantity and value (in US Dollar) :
- b) Specific description of local raw materials and components indicating quantity and value. List to be attached where necessary. (in US Dollar) :

Signature

4. Production Programme :

(Value '000' US\$)

Description	1 st year	2 nd year	3 rd year	4 th year	5 th year
	Qty. - Value	Qty. - Value	Qty. - Value	Qty. - Value	Qty. - Value
a)					
b)					
c)					
d)					

5. Product Marketing: Place name countries and potentials of the proposed markets together with result of market study (if any) :

6. Projection of Export

(Value '000' US\$)

Description	1 st year	2 nd year	3 rd year	4 th year	5 th year
	Qty. - Value	Qty. - Value	Qty. - Value	Qty. - Value	Qty. - Value
a)					
b)					
c)					
d)					

Signature

PART - C

1. Manpower Requirements :

Category	Bangladeshi	Non-Bangladeshi
a) Managerial		
b) Technical		
i) Civil		
ii) Mechanical		
iii) Electrical		
iv) Any other (Please specify)		
c) Production		
i) Highly skilled		
ii) Skilled		
iii) Semi-skilled		
iv) Unskilled		
d) Administrative (including sales)		

Total

2. Cost of Production and Sales Revenue (at 100% capacity)

US \$ _____
Qty: Cost per unit / Total cost

a) Cost of Production :

- i) Raw Materials :
 (aa) From Bangladesh
 (bb) From other countries

- ii) Packing Materials :
 (aa) From Bangladesh
 (bb) From other countries

iii) Power, Gas, Water and other utilities :

- iv) Spare parts :
 (aa) Local
 (bb) Foreign

- v) Wages and Salaries :
 (aa) Local
 (bb) Foreign
vi) Administrative, sales and other general expenses :
 (aa) Local
 (bb) Foreign
vii) Other manufacturing overhead :
viii) Depreciation :
 aa) Building
 bb) Machineries and others
ix) Interest on :
 (aa) Long term debts
 (bb) Short term loans
x) Capitalization of pre-operational expenses :
TOTAL COST OF PRODUCTION -
b) Sales Revenue
c) Operating Profits (b-a)

PART - D

INFRASTRUCTURE REQUIREMENT :

1. Land and Factory Building :

- a) Land Required..... sq. meters
b) Space requirement in standard factory building..... sq. meters

2. Utility Requirement : Requirement per day

- a) Power (kwh)
b) Water (litre)
c) Gas (cu-m)

3. Other Services :

- a) Telephone
b) Facsimile
c) E-mail
d) Any other (specify)

Signature

Signature

4 Effluents :

- a) Composition of effluents and proposal for in-house treatment thereof:
- b) Are there any dangerous or injurious chemicals or processes involved? If yes, please specify arrangements for disposal :
- c) Arrangements, if any, made by you for environmental control with enclosure :
5. Fire risk (specific arrangement to be mentioned along with implementation programme) :

6. Specific safety and security measures :**PART - E****FINANCIAL ASPECTS:**

(All costs in '000' US \$)

Cost of the Project	Foreign Cost	Local Cost	Total
a) Land (six months' rent)			
b) Building			
c) Other civil works			
d) Imported Machinery			
e) Local Machinery			
f) Other Assets			
g) i) Pre-operating charges			
ii) Contingencies			
For Machinery			
For Building			
iii) Financial cost during construction			
TOTAL FIXED COST			
NET INITIAL WORKING CAPITAL			
TOTAL COST OF THE PROJECT			

2. Capital Structure :

Description	Foreign Cost	Local Cost	Total
a) Equity			
b) Long Term Loan			
c) Working Capital			
Total Financing			

3. Source of Finance :

- a) Foreign source
- b) Local source

4. Debt Equity Ratio:**5. Net Foreign Exchange Earnings :**

Description	1 st year	2 nd year	3 rd year	4 th year	5 th year
a) Export (FOB)					
b) Dollar cost (CIF)					
i) Imported materials					
ii) Depreciation on imported machinery and equipment					
iii) Interest on overseas loans					
iv) Royalties / commissions / fees					
v) Others (specify)					
c) Net Foreign Exchange Earnings (a-b)					

Signature

Signature

PART - F

DID YOU READ?

- | | |
|---|----------|
| a) The Bangladesh Export Processing Zones Authority Act, 1980 (as modified) | Yes / No |
| b) The Foreign Private Investment (Promotion and Protection) Act, 1980 | Yes / No |
| c) Booklets containing information regarding fiscal and infrastructure facilities | Yes / No |
| d) Principles and procedures governing setting up of industries in EPZ | Yes / No |
| e) Customs clearance procedures and exchange control requirement in EPZ | Yes / No |
| f) The EPZ Worker's Welfare Association and Industrial Relations Act, 2010 | Yes / No |

PART - G

UNDERTAKING:

We hereby certify the correctness of figures / data / information and documents furnished herein / herewith. We also hereby undertake to furnish further particulars as may be required by the Authority and abide by the rules, regulations and instructions issued by the authority from time to time.

Signature (s) of applicant (s)

Designation

Seal

Place

Date

CONTACT ADDRESS

BANGLADESH EXPORT PROCESSING ZONES AUTHORITY (BEPZA)

BEPZA Complex, House # 19 / D, Road # 6, Dhanmondi, Dhaka-1205
PABX - 9613459, 9613467, 9661370, Fax: 9661849, 9673020, 9668472
E-Mail: info@bepza.org, chairman@bepza.org, member-ip@bepza.org, gm-ip@bepza.org, gm-pr@bepza.org
Web Site: epzbangladesh.org.bd

CHITTAGONG EXPORT PROCESSING ZONE

South Halishahar, Chittagong
Phone: 88-031-741446, 031-740919, Fax: 88-031-740031
Mobile: 01713-105063, E-mail: epz@ctg-bd.net

DHAKA EXPORT PROCESSING ZONE

Ganaktari, Savar, Dhaka
Phone: 88-02-7789002, 02-7788822, Fax: 88-02-7789003
Mobile: 01713-016415, E-mail: gm_depz@yahoo.com

ADAMJEE EXPORT PROCESSING ZONE

Shiddirgonj, Narayanganj
Phone: 88-02-7692938, 02-7693187, Fax: 880-2-7692939
Mobile: 01713-043004, E-mail: gmaepz@gmail.com

COMILLA EXPORT PROCESSING ZONE

Old Airport Area, Comilla
Phone: 88-081-77055, 081-71009, Fax: 88-081-77056
Mobile: 01713-106675, E-mail: gm.comepz@yahoo.com

KARNAPHULI EXPORT PROCESSING ZONE

North Patenga, Chittagong
Phone: 88-031-2501470, 031-2501469, Fax: 88-031-2501460
Mobile: 01713-102995, E-mail: gm_karnaphuli@yahoo.com

ISHWARDI EXPORT PROCESSING ZONE

Pakshi, Patna
Phone: 88-0731-59002, 0731-59009, Fax: 88-0731-59008
Mobile: 01711-419246, E-mail: gmiepz@yahoo.com

MONGLA EXPORT PROCESSING ZONE

Mongla, Bagherhat
Phone: 88-04662-75199, Fax: 880-04662-75198
Mobile: 01713-402040, E-mail: gmmepz@gmail.com

UTTARA EXPORT PROCESSING ZONE

Shongalshi, Nilphamari
Phone: 88-0551-61307, 0551-61119, Fax: 88-0551-61468
Mobile: 01713-201068, E-mail: gm_uepz@yahoo.com

October 2013 Edition

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ২৯, ২০১৫

১১২৫১

SCHEDULE- 4

[See articles 5(1) and 6(1)]

Application

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

BANGLADESH ECONOMIC ZONES AUTHORITY

**APPLICATION FOR PRIVATE ECONOMIC ZONE PRE-QUALIFICATION
LETTER/ LICENCE**

1. Project information:

(a) Name of the proposed Private Economic Zone:

(b) Location and address of the proposed Private Economic Zone:

City:

2. Applicant information:

(1) Applicant's name:

Father's name:, Mother's name:

Spouse name:

Title:, Nationality:

National Identity No.:, Tax Identification No.(TIN):

Name of enterprise/ company(if any):

Address:

City:, Country:

Telephone:, Fax:

E- Mail:

In case of company, a notarised statement that shall contain all relevant information of the company and include institutional structure and the information of Board of Directors or equivalent Board, auditor, banker, lawyer and main shareholders;

(2) A profile of the company and audited financial statement of last 3 (three) years:

(3) Example(s) of technical ability and past experience of implementing any large scale development works, infrastructure, real estate, or economic zone project;

(4) Nature of primary business: general trading/trading/industrial/heavy industrial/service, infrastructure:

(5) Ownership information:

New enterprise:

Existing enterprise:

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ২৯, ২০১৫

(6) Legal entity: Type of existing entity:

LLC

Branch/ Subsidiary of foreign company

Others (Specify):.....

(7) Parent enterprise /company (If applicable):

Name:

Address:

City: _____, Country: _____

Telephone:, Fax:

E- Mail: _____, Website: _____

Total net worth of the parent enterprise /company (20...): Taka/ US\$.....

(8) Applicant's corporate structure/ key personnel:

Names of the corporate	Position	Nationality

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

(9) Current shareholders of the applicant:

Name	Nationality	Number of Shares	Cost per share (Taka/ US\$)	Total cost of paid shares (Taka/ US\$)

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

(10) Capital structure of the enterprise / company:

Loan:%

Equity:%

(11) Attached enterprises/ companies:

List of enterprises/companies having joint venture investments/projects with the applicant:

Names of enterprises/companies	Capital investment (US\$)

Use separate sheet (s) or expand template, if additional space is required.

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ২৯, ২০১৫

১১২৫৩

(12) Other development projects:

List of other development, real estate or infrastructure projects undertaken by the applicant:

Name of project	Location	Year of establishment	Development costs (Taka/US\$)	Project description

Use separated sheet(s) or expand template, if additional space is required.

3. **Name of legal representative:**

Law firm/Associates (if necessary):
 Position:.....
 Nationality:..... Passport No./ National Identity No.:
 Address:.....
 City:, Country:
 Telephone:, Fax:

4. **Name of proposer enterprise/company:**

Address:
 City:, Country:
 Telephone:, Fax:
 E- mail:....., Website:
 Company Registration No. :, Company Registration Date :
 Previous Licence No.:,Licence Date:
 Licence Correction:, Others:

5. **Description of land and site of the Private Economic Zone:**

(1) Land size:

Land size:square feetsquare meters

(2) Size of used existing land on site:

Agricultural (indicate crop's name)
 Non-agricultural,Industrial.....
 Others (specify):

(3) Topography:

Flat Above sea level
 Below sea level On flood plain
 Others (specify):

১১২৫৪

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ২৯, ২০১৫

- (4) Land ownership/rights:
 Full Ownership Leased Joint venture agreement
 Other (specify):.....
- (5) Installations on site:
 Yes No
 Tenants Others.....
- (6) Earthworks required for preventing flooding:
 Yes No
- (7) Resettlement/Resettlement plan required:
 Yes No Others
- (8) Proximity to transport facilities/routes:

Name of main transport facility	Yes	No	Distance (K.M.)
Airport			
Port			
Railway			
National road network			
Local road network			
Others			

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

- (9) Existing off-site infrastructure, utilities and facilities:

Items	Off-site infrastructure availability Yes/No	Provider	Distance (K.M.)	Proposed cost for bringing to site boundaries	Proposed time frame (months)
(Existing/under development Local road network link) towards the entrance of Economic Zone					
Existing electricity network					
Existing water network					
Existing gas network					
Existing telecom network					
Others					

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ২৯, ২০১৫

১১২৫৫

6. Project brief:

(1) Status of development:

New development:

Proposed date of opening:

Expected date of construction completion:

Phased development:

Percentage of project completion:

Status of occupancy:

Established area:

Expected date of construction completion (next phase):

Proposed date of opening (next Phase):

Last phase of development:

Date of establishment:

Status of occupancy:

Expected date of construction completion (next phase):

Proposed date of opening (next phase):

(2) Project funding source:

Funding source	Percentage of project

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

(3) Estimated project costs:

Phased development	Size (square feet/square meters)	Estimated project costs (Taka/US\$)
Total project size/costs		
Land acquisition		
Land preparation/Earthworks		
Phase-1		
Land/Infrastructure/Utilities		
Building and Amenities		
Off-site infrastructure/Others		
Others		
Phase- 2		
Land/Infrastructure/Utilities		
Building and Amenities		
Off-site infrastructure/Others		
Others		
Phase- 3		
Land/Infrastructure/Utilities		
Building and Amenities		
Off-site infrastructure/Others		
Others		

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

১১২৫৬

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ২৯, ২০১৫

(4) Proposed project IRR: _____ %.

(5) Proposed project components:

Please provide the project breakdown:

Component	Gross area (square feet/square meters)	Net area (square feet/square meters)
Industrial area		
Administrative area		
Commercial/Retail area		
Utilities area		
Open space		
Other areas		
Total		

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

(6) Proposed on-site infrastructure, utilities and facilities-amenities:

Roads	Width	Types of pavement	Estimated costs (Taka/US\$)
Main roads			
Secondary roads			
Tertiary roads			

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

(7) Proposed utilities:

Utility	Source/ Provider	Back-up (Yes/No)	Daily requirement	Capacity	Estimated costs (Taka/US\$)
Electricity					
Water supply					
Drainage					
Water treatment plant					
Wastewater disposal					
Effluent treatment and reuse					
Wastewater treatment plant					
Solid waste disposal					
Telecom					
Fire fighting system					
Other utilities					

Use separate sheet(s) or expand template, if additional space is required.

9. 査証（VISA）取得と外国人労働者の労働許可証取得

外国人投資家や外資系企業の従業員として働く外国人は、労働許可証（Work Permit）の取得が必要となる。労働許可証を取得できる VISA の種類は 2 種類（PI-VISA と E-VISA）あり、個人投資家 VISA（Private Investor: PI-VISA）は、株主リストに名前の載っている投資家を対象に発行される。取得方法は、どちらもほぼ同じ手続きとなる。現在、VISA の発行を担当している政府機関は、「バングラデシュ投資庁（BIDA）」「輸出加工区庁（BEPZA）」「経済特区庁（BEZA）」「NGO 局（NGO Affairs Bureau）」の 4 つである。

バングラデシュに入国（ビジネスビザなど）後、支店・駐在員事務所、現地法人設立の手続きを完了する。その後、登記証明書と在京バングラデシュ大使館宛て推薦状発行依頼書を作成し、雇用ビザ（E-VISA）の申請を行う。雇用ビザで再度バングラデシュに入国し、BIDA からワークパーミットを取得する。その後、セキュリティ・クリアランスが完了すると 1 年間のワークパーミットを取得することができる。扶養家族は、E-VISA もしくは Dependent-VISA を取得することができる。

9-1. 就労査証（VISA）の取得

下記の表 21 に示した必要書類は、労働許可証を取得する場合の就労査証（VISA）申請のために、在日バングラデシュ大使館にて手続きを行う際に必要な書類である。在日バングラデシュ大使館のホームページ（<http://bdembjp.mofa.gov.bd/index.php/general-information/?lang=ja>）には、VISA に関する質問に対応するための連絡先（メールアドレス「consular.bdembjp@mofa.gov.bd」や電話番号「03 3234 5801（内線 106,202）」）が記載されている。

表 21：在日バングラデシュ大使館の就労 VISA 取得手続きに必要な書類一覧

	必要書類
1	駐在員のパスポート
2	駐在員のパスポート VISA ページのコピー
3	駐在員の証明写真
4	駐在員任命レター（雇用契約書）
5	駐在員の履歴書
6	法人所得税納税証明書（最新）
7	BIDA からの推薦状（付録 42）

BIDA からの推薦状を取得するために必要な書類は下記の表 22 に示した通りであり、全ての必要書類に、代表者または駐在員の署名が必要である。BIDA の手続きは、現在は全てオンライン（<https://bidaquickserv.org>）からの提出が可能である。

表 22：BIDA の推薦状取得に関する必要書類一覧

	必要書類
1	BIDA の登録許可証（支店・駐在員事務所の場合）（付録）
2	基本定款（MOA）（付録 2）と附属定款（AOA）（付録 3）、商業登記所（RJSC）登記承認証（付録）（現地法人の場合）

3	駐在員任命に関する取締役会決議書（付録）
4	駐在員のパスポートコピー（全ての使用済みページ）
5	駐在員の証明写真
6	駐在員任命レター（付録）
7	駐在員の履歴書
8	現地スタッフ採用の募集広告
9	新事務所・現地法人の活動内容（付録）
10	従業員リスト（最新）（給与の内訳も記載）（付録）
11	初期投資としての5万ドル（支店・駐在員事務所）または資本金（現地法人）の振込証明書
12	法人所得税納税証明書（最新）

9.2. 労働許可証の取得

在日バングラデシュ大使館で就労 VISA を取得した後、改めて労働許可証取得のために必要な書類を提出する必要がある。設立した会社の所在地（輸出加工区（EPZ）、経済特区（EZ）、その他）によって労働許可証を発行する管轄機関が異なるため、必要書類も管轄機関に随時確認する必要がある。

表 23：労働許可証取得のための必要書類

	必要書類	輸出加工区 （申請先：BEPZA） ¹⁰		経済特区（申請 先：BEZA） ¹¹		その他（申請 先：BIDA）	
		新規	更新	新規	更新	新規	更新
1	BEPZA 申請書	○					
2	BEPZA からの推薦状	○					
3	就労 VISA・投資家 VISA を取得した駐在員のパスポートコピー（全ての使用済みページ）	○	○	○	○	○	○
4	駐在員の証明写真	○				○	
5	駐在員任命レターまたは取締役会決議書	○				○	○
6	駐在員の履歴書	○				○	
7	現地スタッフ採用の募集広告	○				○	
8	法人所得税納税証明書（最新）		○			○	○
9	労働許可証延長申請または契約期間延長のための取締役会決議書		○				○
10	これまでに取得した労働許可証のコピー		○				○

¹⁰ 労働許可証の新規発行は、有効期限1年間で2,500タカの手数料、更新時には、2年間の有効期限で5,000タカの手数料が発生する。また、新規発行時には、必要書類を8部用意する必要がある。

¹¹ BEZA の外国人労働者に対する労働許可証の発行基準は、「特別な技術と知識を持った労働者で、現地労働者よりも優れた点を持つ者」とされている。新規発行は1年間の有効期限であるが、更新時には4年間の労働許可証が発行される。VISA 以外の必要書類に関する情報は未定。

11	セキュリティ・クリアランス証明証		○				○
12	BIDA 登録許可証（付録）（支店・駐在員事務所の場合）					○	○
13	基本定款（MOA）（付録 2）と附属定款（AOA）（付録 3）、商業登記所（RJSC）登記承認証（付録）（現地法人の場合）					○	○
14	新事務所・現地法人の活動内容（付録）					○	
15	給与の内訳が記載された従業員リスト（最新）（付録）					○	
16	初期投資としての 5 万ドル（支店・駐在員事務所）または資本金（現地法人）の振込証明書					○	
17	BIDA からの推薦状（付録）					○	
18	バングラデシュ中央銀行からの許可証（Section 18（A））（支店・駐在員事務所の場合）						○
19	換金証明書（Encashment Certificate）（最新）（付録）						○



Bangladesh Investment Development Authority (BIDA)
Prime Minister's Office

Ref No: NUMBER

Date: 01 September 2018

Subject: Request for issuance of visa

Dear Sir/Madam,

With reference to the above mentioned subject, it is to inform you that COMPANY NAME is a commercial/industrial unit registered with the Bangladesh Investment Development Authority. The Company has requested for visa recommendation for the following expatriate :

Name :

Nationality :

Passport No :

Designation :

Type of Visa required:

It would be highly appreciated if you would kindly issue the desired visa in favour of the above-mentioned national on proper verification of papers upon submission of application for the same.

The High Commissioner/Ambassador

High Commission/Embassy of the People's Republic of Bangladesh
Tokyo, Japan



Your Faithfully

(Md. Ariful Hoque)
Director (Commercial)
Phone : 9562546
Email : arif@boi.gov.bd

CC to:

For kind information and necessary action:

1. Senior Secretary, Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat, Dhaka
2. Director General, Department of Immigration and Passport, Dhaka
3. Mr. Motokazu Inaba, Chairman, Setsuyo Astec Corporation, Dhaka

The above mentioned foreign national may be advised to approach in Embassy/High Commission of Bangladesh in JAPAN with the copy of his appointment letter and other related documents for obtaining E Type visa. **You are also advised to apply for his/her work permit to this Authority within 15 (fifteen) days after arrival in Bangladesh.** The company shall be responsible for all action of the expatriate during his/her stay in Bangladesh.

10. バングラデシュの税務・会計

バングラデシュにおける税務制度は、1984年に制定された所得税法（Income Tax Ordinance, 1984）に基づいており、細かな規定に関しては、所得税規制 1984 年（Income Tax Rule, 1984）に規定されている。国家歳入庁（NBR）から発行される通達によっても変更されるため、最新の情報を取得する必要がある。

10-1. 法人所得税

バングラデシュの法人所得税は、現地企業と外資企業の両者に課せられ、非上場企業の場合、35%の法人税が適用される。また、経済特区などの特別な場所や一部の産業に対しては、免税・減税などの優遇措置が講じられている。

表 24：法人所得税の税率一覧

対象産業・業種	税率
上場企業	25%
非上場企業	35%
上場している金融業・保険業（商業用銀行以外）	40%
上場していない金融業・保険業（商業用銀行以外）	37.5%
商業用銀行	37.5%
たばこ関連製品の製造企業	45%
上場している携帯通信企業	40%
上場していない携帯通信企業	45%
縫製業	20%
携帯電話通信事業	2%～

（出所：バングラデシュ国家予算 2019～2020 年）

〈法人所得税納税の詳細〉

- 法人所得が 60 万タカ（法改正前は 40 万タカ）を超える場合、納税企業は前払い納税（Advance Tax）を行う必要がある。中小企業に関しては、法人所得 50 万タカ（法改正前は 36 万タカ）を超える企業が対象。
- インフラプロジェクトに従事する建設企業（2019 年 7 月～2024 年 6 月の期間に設立）に対しては、初年度と 2 年目は、法人所得の 90%が免税対象となる。
- 1,000 万タカ以上の商品の購入に対する課税は、最大 5%の免税（セメント業、鉄鋼業に関しては 3%）。
- 源泉税の控除については、輸出製品の補助金に対して 10%（法改正前は 3%）が課税対象となる。

10-2. 個人所得税

バングラデシュの個人所得税は、海外での収入があるバングラデシュ居住者に対しても課せられ、バングラデシュ以外の収入に対する所得税も同国で支払う規定となっている。また、バングラデシュに源泉所得のある非居住者も対象となる。

表 25：個人所得税の対象者とその税率

年収額	税率	備考欄
<ul style="list-style-type: none"> 250,000 タカ未満の者 女性および 65 歳以上の者（300,000 タカ未満） 身体障害者（400,000 タカ未満） 戦争時にフリーファイターとして戦った者（425,000 タカ未満） 	非課税	居住区によって最低代替税が課せられ、左記の納税額が最低代替税を下回る場合は、下記の税額を納付する必要上がる。 ダッカ・チッタゴン市役所管轄地区：5,000 タカ その他市役所管轄地区：4,000 タカ 市役所管轄外の地区：3,000 タカ
次の 400,000 タカまで	10%	
次の 500,000 タカまで	15%	
次の 600,000 タカまで	20%	
次の 3,000,000 タカまで	25%	
3,000,000 タカ以上	30%	

（出所：バングラデシュ国家予算 2019～2020 年）

※2020/21 年度予算（20 年 6 月発表）で最低対象額の引き上げ、税率の引き下げが行われ以下となった。

年収額	税率
300,000 タカ未満の者	非課税
次の 400,000 タカまで	5%
次の 700,000 タカまで	10%
次の 1,100,000 タカまで	15%
次の 1,600,000 タカまで	20%
1,600,001 タカ以上	25%

10-3. 付加価値税（VAT）

付加価値税は、年間売上高によって税率が異なっており、以前は 800 万タカを基準に分けられていたが、年間 3,000 万タカ以上の売上高に対して 15%の付加価値税の課税、それ以下の事業体には、4%の課税が適用される。一般的には、一律で 15%の課税が講じられているが、下記の表 26 に示したいくつかの産業に対しては減税措置が講じられている。

表 26：産業・業種別の付加価値税率一覧

対象サービス名	付加価値税率
ホテルやレストラン（エアコン無）、建設企業、家具製造業、調達業者、オークション商品の購入、遊園地、テーマパーク、既製品の販売、ソーシャルメディア、バーチャルビジネスなど	7.5%

バイクや車の修理・整備、Dockyard、印刷、競売、洗濯、シネマスタジオ、映画館、映画配給、サービスセンター、セキュリティサービス、製材所、スポーツ施設、仕立て屋、メンテナンス企業、宝くじ発券、社交クラブなど	10.0%
土地開発	3.0%
医薬品の輸入	2.4%
石油製品の輸入	2.0%
建物の建設（1,600sqft 未満）	2.0%
建物の建設（1,600sqft 以上）	4.5%

（出所：国家歳入庁（NBR））

〈付加価値税に関する詳細〉

- 基本的に毎月の納税が義務付けられ、納税後には、政府からの領収書としてチャラン（Challan）が発行される。
- 課税仕入れに係る消費税（仮払消費税）は、納税申告によって控除される場合がある。
- 経済特区（EZ）、官民パートナーシップ（PPP）プロジェクト、輸出志向産業など、政府の優先産業・プロジェクトに対しては、免税措置が講じられている。
- 上記の優先プロジェクト以外にも、1kgあたり 150 タカの手作り菓子（パン、ビスケット、ケーキなど）、女性起業家によって運営される事業所の家賃、農業機械、に対して免税措置が講じられている。
- 新たな法律により、テレビ番組、YouTube、Facebook などを通じて配信されるエンターテインメント番組も課税の対象となっている。

10-4. 関税（Customs Tax）

バングラデシュの輸入関税には、下記の 6 種類があり、1969 年関税法（Customs Act, 1969）に定められている。

表 27：バングラデシュの関税一覧

	課税項目	税率
1	一般関税（Customs Duty）	0-25%
2	調整税（Regulatory Duty）	5%
3	補足税（Supplementary Duty）	10-500%
4	付加価値税（Value Added Tax）	15%
5	前払所得税（Advanced Income Tax）	5%
6	前払貿易付加価値税（Advanced Trade VAT）	4%

11. 事業にかかる主な費用

事業にかかる主な費用には、「拠点設立費用」「関連機関への登録・更新料」「公共料金」「人件費」などが挙げられる。安価で豊富な労働力が魅力的との見方もあるバングラデシュだが、表 28 示したように、2018 年には最低賃金が引き上げられており、例えば、縫製業の最低賃金は、階級毎に下記のような内訳となっている。

表 28：バングラデシュの階級別最低賃金（縫製業）

（バングラデシュタカ）

階級	基本給	住宅手当 (基本給の 50%)	医療手当	交通費手当	食費手当	合計賃金
主任	10,436	5,218	600	350	900	17,504
整備技師など	8,514	4,257	600	350	900	14,621
シニア作業員	5,152	2,576	600	350	900	9,578
縫製作業員	4,930	2,465	600	350	900	9,245
ジュニア作業員	4,670	2,335	600	350	900	8,855
一般作業員	4,366	2,183	600	350	900	8,399
補助員	4,100	2,050	600	350	900	8,000

（出典：Gazette, 2018 年 10 月 8 日付）

また、比較的転職率が高く、最低賃金での雇用では継続的な勤務に繋がりにくい傾向があり、外資系企業は特に、最低賃金よりも高額な給与を支給している企業も多いため、安価な労働力以外にも、同国へ進出する利点を考慮する必要がある。バングラデシュの首都ダッカ県における投資にかかる主な費用は、表 29 に示した通りである。

表 29：事業にかかる主な費用などの費用一覧

（1 ドル=84 バングラデシュタカ）

比較項目	対象		米ドル	バングラデシュ タカ	備考欄
拠点設立	商業登記所 (RJSC)	登録（授権資本金額 1,000 万タカ未満）	78.2	6,570	定款登録書式料 含む。
		登録（授権資本金額 1,000 万タカ以上）	209.1	17,570～	
	バングラデシ ュ投資開発庁 (BIDA)	登録（支店・駐在員事務 所）	297.6	25,000	
		登録（現地法人） 【投資額】 ①～100 万タカ ②101～250 万タカ	①59.5 ②119.0 ③297.6 ④595.2	①5,000 ②10,000 ③25,000 ④50,000	

		③251～500 万タカ ④501～1,000 万タカ ⑤1,001 万タカ以上	⑤1,190.4	⑤100,000	
	輸入許可証 【年間輸入額】 ①250 万タカ ②500 万タカ ③1,000 万タカ ④5,000 万タカ ⑤5,000 万タカ以上	登録	①119.0 ②214.2 ③357.1 ④535.7 ⑤714.2	①10,000 ②18,000 ③30,000 ④45,000 ⑤60,000	
		更新	①71.4 ②119.0 ③178.5 ④261.9 ⑤357.1	①6,000 ②10,000 ③15,000 ④22,000 ⑤30,000	
	輸出許可証	登録	83.3	7,000	
	輸出許可証	更新	59.5	5,000	
	営業許可証		136.9	11,500	資本金 1,000 万タカ未満の場合。それ以上の資本金額は、登録料も増額。
	ワークパーミット（年額）		59.5	5,000	
登録・更新	ダッカ商工会議所（DCCI） 会員	会員登録（正会員）	343.4	28,850	
		更新（正会員）	117.2	9,850	
		会員登録（準会員）	269.6	22,650	
		更新（準会員）	79.1	6,650	
	日本バン格拉デシュ商工会議所（JBCCI）	会員登録（正会員）	357.1	30,000	
		更新（正会員）	238.0	20,000	
	BASIS	会員登録（正会員）	238.0	20,000	
		更新（正会員）	119.0	10,000	
		会員登録（準会員）	119.0	10,000	
		更新（準会員）	59.5	5,000	
産業用地および工場建設	輸出加工区（EPZ）	㎡あたりの土地賃貸（年額）	2.20	184.8	ダッカ、チョットグラム、コミラ、アダムジ一、カルナフリ
			1.25	105	モングラ、イシユワルディ、ウットラ
		㎡あたりの工場賃貸（月額）	2.75	231	ダッカ、チョットグラム、コミラ、アダムジ一、カルナフリ

			1.60	134.4	モングラ、イシユワルディ、ウットラ
	経済特区 (EZ) (契約 年数 50 年)	m ² あたりの土地賃貸（整地済み）（年額）	1.50	126	
		m ² あたりの土地賃貸（未整地）（年額）	0.75	63	
		m ² あたりの土地賃貸（スペシャルインフラ）（年額）	0.90	75.6	
		m ² あたりの土地賃貸（整地済み）（一括）	2.76	231.84	
		m ² あたりの土地賃貸（未整地）（一括）	1.38	115.92	
		m ² あたりの土地賃貸（スペシャルインフラ）（一括）	1.587	133.30	
公共料金	輸出加工区	電気	0.106/Kwh	8.97/Kwh	民間企業の自家発電も認められている。
		上下水道（月額）	0.395	33.21 Per CM	
		ガス（月額）	0.101	8.54 Per CM	
		電話回線（月額）	8.928～	750～	利用時間によって増額。
		インターネット回線（月額）	10.714～	900	
	経済特区	電気	配給金額 + 5%		
		上下水道（月額）	水道局からの配給金額 + 5%		
		ガス（月額）	配給金額 + 5%		
		電話回線（月額）	8.928～	750～	利用時間によって増額。
		インターネット回線（月額）	10.714	900	
	その他の地区	電気	0.091-0.090	7.66-7.57/Kwh	
		上下水道（1,000 リットル）	0.440	37.04	
		ガス（月額）			
		電話回線（月額）	8.928～	750～	利用時間によって増額。
		インターネット回線（月額）	10.714	900	
人件費	輸出加工区 (ワーカー)	見習い	76.22	6402.48	基本給+住居手当 50%+医療手当 1,450 タカ（定額）。食費
		ヘルパー	100.00	8400	

		ジュニア・オペレーター	110.98	9322.32	や交通費は企業の の采配に任され ている。
		オペレーター	116.46	9782.64	
		シニア・オペレーター	121.95	10243.8	
		熟練工	182.32	15314.88	
	輸出加工区・ 経済特区外	ワーカー (一般工職)	95.2～	8,000～	
		エンジニア (中堅技術者)	357.1～	30,000～	
		中間管理職 (課長クラス)	476.1～	40,000～	
		店舗スタッフ (アパレル)	142.8～	12,000～	
		店舗スタッフ (飲食)	119.0～	10,000～	
		非製造業スタッフ (一般職)	238.0～	20,000～	
		非製造業マネージャー (課長クラス)	833.3～	70,000～	
移動費	レンタカー (一日)		95.2	8,000	
	国内航空費 (片道)		59.5～	5,000～	
	長距離バス運賃 (片道)		17.8	1,500	
	鉄道運賃 (片道)		9.5	800	

【免責条項】.....
 本調査レポートで提供している情報は、ご利用される方のご判断・責任においてご使用ください。
 ジェトロでは、できるだけ正確な情報の提供を心掛けておりますが、本調査レポートで提供した内容に関連して、ご
 利用される方が不利益等を被る事態が生じたとしても、ジェトロ及び執筆者は一切の責任を負いかねますので、ご了
 承ください。