

2015年度グローバルイノベーション拠点設立等支援事業 ＜提出書類等チェックシート＞

	提出書類	確認欄	提出部数 (紙媒体)	
			正本	写し
1	様式1	<input type="checkbox"/>	1	10
2	別添1 会社概要等（パンフレット等も添付）	<input type="checkbox"/>	1	10
3	別添2 補助対象事業の内容	<input type="checkbox"/>	1	10
4	別添3 補助対象事業の効果	<input type="checkbox"/>	1	10
5	別添4 補助対象事業の経費 *経費の根拠となる見積書やカタログ等も添付すること。	<input type="checkbox"/>	1	10
6	書式自由 直近3年の決算報告書と財務諸表 ※単体ベース。ただし、連結がある場合には連結決算も併せて提出すること。 ※設立後3年未満の場合は、親会社の直近3年の決算報告書を提出すること。	<input type="checkbox"/>	1	10
7	書式自由 施設の配置図及び平面図 *拠点設立事業の場合に限る。	<input type="checkbox"/>	1	10
8	書式自由 補助対象事業に係る拠点設立、実証研究又は事業化可能性調査についての概要資料 *既存の印刷媒体又はパワーポイント等視覚的に説明できる資料を提出すること。	<input type="checkbox"/>	1	10
9	CD-R 1枚 ※上記1～8の項目全てのデータを入れること。（様式1、別添1～4はWord、それ以外はPDFで保存）	<input type="checkbox"/>	/	/

【その他 確認ポイント】

- 代表者印は押されているか。
- 応募者の名前と会社概要の記載企業名、及び応募書類に記載されている事業者名が一致しているか。（親会社と子会社の混同がないか。）
- 拠点設立事業の場合は、施設の配置図及び平面図は入っているか。
- 経費の根拠資料は全て添付されているか。
- 補助対象事業費の経費＜1. 総括表＞の補助対象事業に要する経費（税込）の合計が、＜3. 補助対象事業に要する経費の負担方法＞の合計と一致しているか。
- 補助対象事業費の経費＜1. 総括表＞の補助金交付申請額の合計が、＜3. 補助対象事業に要する経費の負担方法＞の補助金額と一致しているか。
- 経費において、少数点以下の端数は切り捨てになっているか。
- CD-Rの中に、上記1～8の項目全てのデータが入っているか。CD-Rに企業名は記載されているか。
- 応募書類の通しページ番号を打ち込んでいるか。
- 提出書類は1セットごとにまとまっているか。（正本1部+写し10部）

書類に不備がある場合は、審査対象となりませんので注意して記入してください。