

【令和7年度海外人材育成支援事業】 **貿易実務講座**
基礎編（第1～3回）『はじめての貿易実務』
実践編（第4回）『英文メール作成・AI 翻訳の活用術』

ジェトロ新潟、新潟県、(公財)燕三条地場産業振興センターでは、貿易ビジネスに関心をお持ちの方や貿易業務に携わる方を対象に、海外人材育成支援事業としてテーマごとの各種講座を開催しております。

今回は、昨年の内容をアップグレードした基礎編3回と実践編1回、合計4回行います。

基礎編のテーマは、毎年好評の『はじめての貿易実務』です。「経験はないがこれから貿易に取り組んでいきたい」、「貿易の基礎知識を再確認したい」、「社内研修として貿易実務を勉強させたい」といった貿易初級者におすすめの内容となっています。また、ここ最近のトピックを交えてお話しいたします。

実践編のテーマは、『英文メール作成・AI 翻訳の活用術』です。英文メール作成時のコツとして、構成やマナー、伝わる表現・避けるべき表現、AI 翻訳を活用した SNS 向けの表現など、昨年の講座で要望の多かった内容を取り上げて1回分の講座として開催します。貿易初級～中級者が、即実践的な内容を学べる機会となっています。

回	日時	開催方法	開催場所	申込締切日
第1回	5月15日 (木) 13:00～15:30 (予定)	オンライン(Zoom)		5月12日(月)
第2回	5月29日 (木) 13:00～15:30 (予定)	オンライン(Zoom)		5月26日(月)
第3回	6月6日 (金) 13:30～16:00 (予定)	対面(リアル)とオンライン (Zoom)のハイブリッド	燕三条地場産業振興センター リサーチコア 6F 研修室① (〒955-0092 三条市須頃 1丁目 17 番地)	6月2日(月)
第4回	6月17日 (火) 14:30～17:00 (予定)	オンライン(Zoom)		6月12日(木)

※ 希望の回に、それぞれ参加可能です

受講対象・定員	新潟県内に事業所を有する企業・団体・個人の方。第3回の会場は40名(先着順)
受講料	無料
申込方法	以下 URL からウェブ申込み ※申込フォーム内で希望の回を選択してください。 【URL】 https://www.jetro.go.jp/customer/act?actId=B0071648C
お問い合わせ	日本貿易振興機構(ジェトロ) 新潟貿易情報センター 担当:清水 新潟県新潟市中央区新光町 16-4 荏原新潟ビル 5 階 TEL 025-284-6991 E-mail NIG@jetro.go.jp (公財)燕三条地場産業振興センター 海外展開支援課 担当:川村 新潟県三条市須頃 1 丁目 17 番地 TEL 0256-32-5806 E-mail global@tsjiba.or.jp

【講師】 加藤 佑喜 氏（貿易資格スクール Bon voyage 代表）



〈講師プロフィール〉

2010 年 京都外国語大学英米語学科卒業。

旅行代理店に就職・勤務後、転職し国際物流企業や貿易企業にて輸出・輸入の業務に携わる。

現在、各種学校で通関士試験対策や貿易分野の講師として活動中。

好評につき、昨年に引き続き、今年度もジェトロ新潟のセミナーの講師を担当。

【カリキュラム】

第 1 回:5月15日（木）13:00～15:30（予定）（接続開始:12:45～）

貿易取引の全体像と基礎知識

1. 貿易取引の流れ
2. 契約で取り決めること
3. インコタームズなど

第 2 回:5月29日（木）13:00～15:30（予定）（接続開始:12:45～）

貿易取引における基本的なリスク管理

1. 貨物保険と貿易保険
2. 為替の仕組み
3. 貿易書類の読み取り(1)

第 3 回:6月6日（金）13:30～16:00（予定）（接続開始:13:15～）

会場 燕三条地場産業振興センターリサーチコア 6F 研修室④（〒955-0092 三条市須頃 1 丁目 17 番地）

日本の通関制度の仕組み

1. 輸出入通関の流れ
2. 関税について
3. 貿易書類の読み取り(2)

第 4 回:6月17日（火）14:30～17:00（予定）（接続開始:14:15～）

英文メール作成と AI 翻訳の活用術

1. 英文メールのマナーと基本表現
2. 伝わる/魅せる/誘う/避けるべき表現
3. AI 翻訳(Chat GPT)や Canva のプレスリリースなどへの活用術

【オンライン参加の方へ:受講方法 と 注意事項】

～オンライン受講方法～

- ① 事前にセミナーテキスト、ZOOM ウェビナー入室に必要な情報などを、お申込みのメールアドレスへお送りします。
- ② セミナー当日は、お持ちの端末から、お申込みの際のメールアドレスをご登録のうえ、ご入室ください。

～注意事項～

- ・ 必要機器:ノート PC(携帯端末も可)、ヘッド(イヤ)ホン、筆記用具
- ・ 集団受講(端末1台で複数名受講)、セミナーの録画、録音は、ご遠慮ください。
- ・ 開催後に集団受講が確認された場合は、参加者様全員のアンケートをお願いすることがあります。
- ・ やむを得ず 1 アカウントで複数名受講される場合は、事前に事務局までご相談ください。
- ・ 本セミナーのミーティング ID や URL が、メール・SNS 等で不用意に拡散されることのないようにご注意ください。
- ・ 最新バージョンでご参加ください。