


<本確認書は、派遣会社様にe-staffing利用開始の準備作業をご案内する書面です。こちらに沿って準備作業を行なってください。>

| | |
|-------|-----------------|
| 利用企業名 | 独立行政法人 日本貿易振興機構 |
|-------|-----------------|

| | |
|-----------|---------------------|
| 貴社利用開始予定日 | 2016 年 7 月 1 日 金 曜日 |
|-----------|---------------------|

■ 準備1. e-staffing システムの概要をご確認ください

- ① **【Web Manual】** (画面が自動で動き、e-staffing システムの概要と操作、導入準備について確認することができます。)
 イー・スタッフィング社ホームページ <http://www.e-staffing.co.jp/> の  をクリック。
- ② **e-staffing 新規派遣会社説明会 (定員制ですので、事前にイー・スタッフィング社に直接ご予約ください。)**
 日時： 2016年5月30日(月) 10時~12時 2016年6月15日(水) 10時~12時
 内容：システム概要、導入/運用について・必要申込書類、データ準備について
 持参：派遣先より送付の「利用機能/導入範囲確認シート」「導入準備確認書(本書面)」 ※無くても参加いただけます。
 場所：株式会社イー・スタッフィング セミナールーム (東京都千代田区神田神保町1丁目11番地 いちご神保町ビル4階)
 地図：<http://www.e-staffing.co.jp/Profile/access.html> e-mail：dounyu@e-staffing.co.jp
 * 新規派遣会社説明会では、請求機能のご説明はございません。別途、請求機能説明会を実施しております。

■ 準備2. 利用開始まで順番に作業を進めてください。

| No. | 実施者 (発信元) | 相手先 (発信先) | 作 業 | 締 切 日 |
|-----|--------------------|--------------------|--|---------------|
| ① | 貴社 | 株式会社 イー・スタッフィング | 利用申込書類提出 (初めてe-staffingご利用の企業様のみ) <締切日までに原本必着> 下記2点をご送付下さい。利用規約をご承諾頂いた上でお手続き願います。 (1) e-staffing 利用申込書 × 1部 (貴社、固定グローバルIPアドレスの記入 必須) (2) 個人情報の取扱い委託及び機密情報の保持に関する覚書 × 2部 イー・スタッフィング社HP (http://www.e-staffing.co.jp/) 【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。 【送付先】〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 1-11 いちご神保町ビル8F 株式会社イー・スタッフィング 宛 | 2016年6月21日(火) |
| ② | 株式会社 イー・スタッフィング | 貴社 | 貴社e-staffing窓口ご担当者様宛に、下記件名のメールを送付致します。 【e-staffing】導入準備開始のご連絡 ：③以降の作業が実施可能であること通知します。 | 2016年6月27日(月) |
| ③ | 貴社 | e-staffing システム | マスタデータ登録 ：貴社の会社情報と契約データ作成に必要なデータを登録します。 【マスタメンテナンス】→【新規登録】又は【編集登録】より、マスタデータの登録を実施ください。 | 2016年6月29日(水) |
| ④ | 貴社 | e-staffing システム | 参画申込処理 ：対象派遣先企業と接続するための申込みを行います。 【初期データ】→【参画申込処理】より実施ください。 | 2016年6月29日(水) |
| ⑤ | 貴社 | e-staffing システム | 既存契約データのアップロード 但し、利用開始予定日時点で個別派遣契約がない場合は不要です。 | |
| ⑥ | e-staffing システム | 貴社 | 【e-staffing初期データ】接続設定完了のお知らせ ：導入準備作業が完了したことをお知らせするメールです。以降、⑦の作業が可能となります。 | 設定完了後、随時 |
| ⑦ | 貴社 | e-staffing システム | 派遣契約データの画面からの新規入力 ： ・ 利用開始予定日 13時 まで に、【契約依頼】→【新規契約依頼】から入力下さい。 ・ 契約確認者は別紙『利用機能/導入範囲確認シート』をご確認下さい。 | 2016年7月1日(金) |
| ⑧ | 貴社 ご担当者様 | 貴社内 ご利用者様 | e-staffing を利用した業務開始・操作方法案内 上記【Web Manual】(動画マニュアル)をご利用いただくと便利です。 | 2016年6月30日(木) |
| ⑨ | 貴社 | 派遣スタッフ | Web TimeCard 運用開始案内 ・ 操作方法と、ログインに必要な以下情報を派遣スタッフ様へご案内下さい。 (1) 企業ID (2) ユーザID ：契約データのスタッフコード (3) パスワード ：ユーザIDと同じ ・ 操作方法案内は「WebTimeCardクイックリファレンス スタッフ版」のご利用が便利です。 イー・スタッフィング社HP (http://www.e-staffing.co.jp/) 【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。 | 2016年6月30日(木) |

■ e-staffing システムに関するお問い合わせ先

| | | |
|----------------|--|--|
| 株式会社イー・スタッフィング | TEL：03-5217-2811 | FAX：03-3233-8550 |
| 担当：伊藤/岡村/林 | e-mail： dounyu@e-staffing.co.jp | URL： http://www.e-staffing.co.jp/ |