


<本確認書は、派遣会社様にe-staffing利用開始の準備作業をご案内する書面です。こちらに沿って準備作業を行なってください。>

利用企業名	独立行政法人 日本貿易振興機構
貴社利用開始予定日	2017 年 1 月 16 日 月 曜日

<p>■ 準備1. e-staffing システムの概要をご確認ください</p> <p>① 【Web Manual】 (画面が自動で動き、e-staffing システムの概要と操作、導入準備について確認することができます。) イー・スタッフィング社ホームページ http://www.e-staffing.co.jp/ の  をクリック。</p> <p>② e-staffing 新規派遣会社説明会 (定員制ですので、事前にイー・スタッフィング社に直接ご予約ください。) 日時： 2016年11月24日(木) 10時～12時 2016年12月2日(金) 10時～12時 2016年12月20日(火) 10時～12時 内容：システム概要、導入/運用について・必要申込書類、データ準備について 持参：派遣先より送付の「利用機能/導入範囲確認シート」「導入準備確認書(本書面)」 ※無くても参加いただけます。 場所：株式会社イー・スタッフィング セミナールーム (東京都千代田区神田神保町1丁目11番地 いちご神保町ビル4階) 地図：http://www.e-staffing.co.jp/access.html e-mail：dounyu@e-staffing.co.jp</p>	
---	--

■ 準備2. 利用開始まで順番に作業を進めてください。

実施者 (発信元)	相手先 (発信先)	作業	締切日
① 貴社	株式会社 イー・スタッフィング	<p>利用申込書類提出 (初めてe-staffingご利用の企業様のみ) <締切日までに原本必着> 下記2点をご送付下さい。利用規約をご承諾頂いた上でお手続き願います。 (1) e-staffing 利用申込書 × 1部 (貴社、固定グローバルIPアドレスの記入必須) (2) 個人情報の取扱い委託及び機密情報の保持に関する覚書 × 2部 イー・スタッフィング社HP (http://www.e-staffing.co.jp/) 【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。 【送付先】 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 1-11 いちご神保町ビル8F 株式会社イー・スタッフィング 宛</p>	2016年12月27日(火)
② 株式会社 イー・スタッフィング	貴社	<p>貴社e-staffing窓口ご担当者様宛に、下記件名のメールを送付致します。 【e-staffing】導入準備開始のご連絡 :③以降の作業が実施可能であること通知します。</p>	メール送信日 2017年1月11日(水)
③ 貴社	e-staffing システム	<p>マスターデータ登録：貴社の会社情報と契約データ作成に必要なデータを登録します。 【マスターメンテナンス】→【新規登録】又は【編集登録】より、マスターデータの登録を実施ください。</p>	2017年1月13日(金)
④ 貴社	e-staffing システム	<p>参画申込処理：対象派遣先企業と接続するための申込みを行います。 【初期データ】→【参画申込処理】より実施ください。</p>	2017年1月13日(金)
⑤ 貴社	e-staffing システム	<p>就業中派遣スタッフの方の契約データアップロード対応 但し、利用開始予定日を含む個別派遣契約がない場合は、対応不要です。 その場合は、サポートセンター(TEL 0120-288-187)まで、その旨ご連絡下さい。</p>	
⑥ e-staffing システム	貴社	<p>【e-staffing初期データ】接続設定完了のお知らせ：導入準備作業が完了したことをお知らせするメールです。以降、⑦の作業が可能となります。</p>	設定完了後、随時
⑦ 貴社	e-staffing システム	<p>派遣契約データの画面からの新規入力： ・ 利用開始予定日 13時 まで に、【契約依頼】→【新規契約依頼】から入力下さい。 ・ 契約作成時の契約確認者の設定は、別紙「利用機能/導入範囲確認シート」をご確認ください。</p>	2017年1月16日(月)
⑧ 貴社 ご担当者様	貴社内 ご利用者様	<p>e-staffing を利用した業務開始・操作方法案内 上記【Web Manual】(動画マニュアル)をご利用いただくと便利です。</p>	2017年1月13日(金)
⑨ 貴社	派遣スタッフ	<p>Web TimeCard 運用開始案内 ・ ログインに必要な以下情報を派遣スタッフ様へご案内下さい。 (1) 企業ID：貴社企業ID (2) ユーザID：契約上で設定したスタッフコード (3) パスワード：ユーザIDと同じもの ・ 操作方法案内は「WebTimeCardクイックリファレンス スタッフ版」のご利用が便利です。 イー・スタッフィング社HP 【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。</p>	2017年1月13日(金)

<p>■ e-staffing システムに関するお問い合わせ先</p> <p>株式会社イー・スタッフィング TEL：03-5217-2811 FAX：03-3233-8550 担当：伊藤 / 原 / 岡村 / 林 e-mail：dounyu@e-staffing.co.jp URL：http://www.e-staffing.co.jp/</p>			
---	--	--	--