

仕様書明細【京都貿易情報センター】													
ポスト	就業部署	業務内容	出張の有無 (頻度)	派遣職員に求められる要件	派遣職員に求めるその他要望	契約期間	勤務日	契約時間	稼働日数	法定内残業 見込時間※1	法定外残業 見込時間※2	個別契約更新期間	
1	派遣職員A	京都貿易情報センター	有	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②支援企業、外部専門家等からの要望に素早く、柔軟に対応できること。また期限内(業務遂行後1週間以内)に報告書の作成、報告を実施できること。 ③財務諸表に関する一定程度の知識を有していること。 ④貿易・海外ビジネスに携わった経験及び企業の海外展開に関する知識を有していること。	①細かい作業が多いので厭わず対応してくださる方。 ②英訳、英文作成能力(SNS対応程度)があれば尚可。 ③SNSを活用した情報発信の経験があれば尚可。	2025/4/1 ~ 2026/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	242	242	120	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。	
2	派遣職員B	京都貿易情報センター	無	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②経理に関する知識を有すること(簿記2級程度が望ましい)。	①細かい作業が多いので厭わず対応してくださる方。	2025/4/1 ~ 2026/3/31	月15日	9:00 ~ 17:00	180	180	80	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。	

※1) 契約時間を超えた法定労働時間(8時間)の範囲内で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。
※2) 8時間を超える勤務時間で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。