入 札 公 告

（一般競争入札・総合評価落札方式）

次のとおり一般競争入札に付します。

独立行政法人日本貿易振興機構
副　理　事　長

1. 調達内容

(1)公示日　　2025年1月23日
(2)案件名及び数量　　労働者派遣業務(海外ビジネスサポートセンター)一式
(3)調達案件の内容等　　入札説明書のとおり。
(4)履行期間　　2025年4月1日から2026年3月31日まで。
(5)履行場所　　入札説明書のとおり。
(6)入札保証金及び契約保証金　免除。

2. 入札参加資格

(1)日本貿易振興機構の契約に関する内規第12条に該当しない者であること。
(2)令和4・5・6年度の全省庁統一資格における資格の種類「役務の提供等」のA等級に格付けされている者であること。なお、全省庁統一資格がない場合は、日本貿易振興機構発行の等級確認結果通知書(※)を有している者であること。
(※)本案件のみに限定。等級確認の申請方法や問い合わせ先等は、入札説明書別添を参照。
＜等級確認の申請期限＞　2025年2月5日(水) 17時00分
＜等級確認結果の通知期限＞　2025年2月6日(木) 17時00分
(3)公告の日から開札の日までの期間、契約に関し日本貿易振興機構から指名停止措置を受けていないこと。
(4)履行期間開始日時点で「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」に定める一般労働者派遣事業者であること(更新手続中も当該事業者とみなす)。
(5)プライバシーマークの使用許諾を保有していること(更新手続中の場合も保有しているものとみなす)。又は情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)認証を取得していること。
(6)株式会社イー・スタッフィングが提供する人材派遣管理システム「e-staffing システム」の利用について同意し、入札書提出時に日本貿易振興機構に対し参画申請済みであり、かつ就業開始日に接続可能であること。
(7)日本貿易振興機構と2025年3月31日以前に労働者派遣基本契約を締結している者が本案件を落札した場合、当該契約を解除し、新たに別冊2の労働者派遣基本契約について締結するものとする。

3. 入札者に求められる義務等

(1)提出物
入札者は、次の＜提出物一覧＞にて定める書類を、入札書等の受領期限までに提出しなければならない。
＜提出物一覧＞
①〔様式1〕入札書及び入札書明細(別紙)(封緘すること)
②提案書(添付物含む) 1部(電子媒体をCD－R又はDVDに格納し、封緘せず、入札書に添えて提出)

③入札参加資格を有することを証明する書類の写し
（以下(ｱ)(ｲ)のいずれかを、封緘せず、入札書に添えて提出）
(ｱ)全省庁統一資格を有する場合　資格審査結果通知書の写し
(ｲ)上記(ｱ)が無い場合　日本貿易振興機構発行の等級確認結果通知書の写し
④〔様式2〕委任状（封緘せず、入札書に添えて提出。ただし代表者による入札で、かつ開札会に代表者が出席する場合は提出不要）
⑤上記2.（4）の条件を満たしていることを証明する書類の写し（労働者派遣事業許可証等）。
（封緘せず、入札書に添えて提出）
⑥上記2.（5）の条件を満たしていることを証明する書類の写し。プライバシーマーク更新手続中の場合はプライバシーマーク付与事業者更新審査中証明書の写し（封緘せず、入札書に添えて提出）。
⑦（該当者のみ）ワーク・ライフ・バランス推進に関する認定書類の写し（封緘せず、入札書に添えて提出）

（2）提出方法
①入札者は、次に掲げる事項を記載した入札書を直接又は郵便等で提出しなければならない。電話、E-mailその他の方法による入札は認めない。
(ｱ)案件名
(ｲ)入札金額
(ｳ)入札者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（法人の場合は代表印（※）とする。外国人の署名を含む。以下同じ）
（※）法務局への届出印。法務局への届出印が存在しない場合は下記4.（1）宛に問い合わせること
(ｴ)代理人が入札する場合は、入札者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印
＜提出形態＞
封筒には「2月20日開札（労働者派遣業務（海外ビジネスサポートセンター））の入札書在中」と朱書をし、上記3.（1）で定める提出物全てを提出すること。
②直接入札
直接提出する場合は入札書及び入札書明細（別紙）を封筒に入れ封緘のうえ、入札者の氏名（法人の場合は、その名称又は商号）を明記し、上記＜提出形態＞のとおり封筒に朱書のうえ、上記3.（1）②以降で定める提出物と同時に提出しなければならない。
③郵便等入札（信書便）
信書便（書留郵便等配達の記録が残るものに限る。）により提出する場合は二重封筒とする。表封筒に上記＜提出形態＞のとおり朱書し、中封筒には直接提出する場合と同様に氏名等を明記し入札書及び入札書明細（別紙）を入れ封緘のうえ、入札書等の受領期限までに、上記3.（1）②以降で定める提出物と同時に下記4.（1）宛に送付しなければならない。

（3）その他
①入札者は、提出した入札書等の引換、変更又は取消をすることができない。日本貿易振興機構は、一旦受領した書類は返却しない。
②開札日の前日までにおいて、入札書等に関し日本貿易振興機構より説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

4. 入札書等の提出場所等

(1)入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒107-6006 東京都港区赤坂1丁目12番32号 アーク森ビル6階

日本貿易振興機構 総務部人事課 人材デスク 担当 別井、鈴木

TEL:03-3582-4977 E-mail:haken@jetro.go.jp

(2)入札説明会の日時及び場所

①開催日時:2025年2月4日(火)14時00分

②実施方式:Microsoft Teams によるオンライン形式。

③受付方法:参加希望者は2025年2月3日(月)13時00分までに上記4. (1)宛にE-mail にて申し込むこと。E-mail の件名は「【入札説明会参加希望】労働者派遣業務(海外ビジネスサポートセンター)」とする。

※1者あたりの参加人数は2名までとする。

※Microsoft Teams は必ず事前にバージョンを確認し、最新版に保った状態で使用すること。

※ID やリンクを SNS 等で流用することを禁止する。

(3)質問の受付

①質問の受付方法:E-mail(アドレスは上記4. (1)参照)

②質問の受付期間:2025年1月23日(木)から2025年2月6日(木)15時00分まで

③質問の回答方法:E-mail(入札説明書を交付した者全員に回答する)

④質問の回答期限:2025年2月7日(金)17時00分

(4)入札書等の受領期限

2025年2月13日(木)11時00分(郵便等による場合は必着のこと)

(5)開札の日時及び場所

2025年2月20日(木)13時30分

日本貿易振興機構 本部(東京) 5階入札室

(6)提案書(添付物含む) 提出

以下の要領で電子媒体をCD－R又はDVDに格納し、入札書に添えて提出すること。

※提案書は、PDF形式とし、ファイル名を「応札案件名_応札者名_提案書」とすること。「株式会社」その他は一切記載しないこと。

例)「総務部人事課」案件に「株式会社ジェトロ」が応札する場合、「総務部人事課__ジェトロ__提案書」となる。

※スキルシートは、各ポスト名を記載したうえで、まとめて1ファイルのPDF形式とし、ファイル名を「応札案件名_応札者名_スキルシート」とすること。「株式会社」その他は一切記載しないこと。

例)「総務部人事課」案件に「株式会社ジェトロ」が応札する場合、「総務部人事課__ジェトロ__スキルシート」となる。

5. 本入札に係る資料

(1)入札公告(本資料)

(2)入札説明書(別途交付)

①入札説明書(本文)

②別冊

・様式1:入札書及び入札書明細(別紙)

・様式2:委任状

・仕様書(仕様書明細を含む)
・労働者派遣基本契約書(案)
・労働者派遣役務提供に関する協議書(案)
・出張に関する協議書(案)
・提案書作成要領
・総合評価基準書

6. 入札説明書の交付場所等

上記5. の資料一式を本公告の日から上記4. (1)にて交付。

7. その他

(1)「労働者派遣基本契約書」「労働者派遣役務提供に関する協議書」及び e-staffing システムによる「個別労働者派遣契約書」について締結すること。

(2)e-staffing に関して不明な点は、下記宛に問い合わせること。

株式会社イー・スタッフィング　カスタマーサービス部
TEL:03-5217-2811　E-mail:dounyu@e-staffing.co.jp

以上