

仕様書明細【仙台貿易情報センター】

ポスト	就業部署	業務内容	出張の有無	派遣職員に求められる要件	派遣職員に求めるその他要望	契約期間	勤務日	契約時間	稼働日数	法定内残業 見込時間※1	法定外残業 見込時間※2	個別契約更新期間
1	派遣職員A	仙台貿易情報センター	有	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②出張報告、面談報告、会議でのプレゼンや関連資料の作成、データベースへの登録、簡易な経理・伝票処理などに対応できること。 ③TOEIC700点以上の英語能力を有すること。	①外資系企業からの照会には具体性に欠けるものが少なくないが、ジェットロが提供できるサービスをよく理解した上で相手の話を聞き、あらゆる方に納得いただける対応が望まれる。 ②外資系企業や内外スタートアップからの照会に対し、常に相手に安心感と信頼感を与えられることが望まれる。 ③即答できない質問に対しても、短時間で最適な回答を自ら調べ上げ、適切な対応ができる方。	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	243	120	100	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。
2	派遣職員B	仙台貿易情報センター	有	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②中堅・中小企業経営者等に対して、相手の立場・状況を勘案し、お客様目線で丁寧かつ円滑な対応ができること。 ③TOEIC500点以上の英語力を有すること。	①貿易・投資に関する基本的・実践的な知識と経験を持ち、海外ビジネスに関する全体の流れや基本的な知識と経験を持っていければ尚可。 ②海外駐在経験・海外長期出張などの経験があれば尚可。 ③TOEIC500点以上の英語能力を有していれば尚可。	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	243	120	100	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。
3	派遣職員C	仙台貿易情報センター	無	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②面談報告、会議でのプレゼンや関連資料の作成、データベースへの登録、簡易な経理・伝票処理などに対応できること。	①企業からの照会には具体性に欠けるものが少なくないが、ジェットロが提供できるサービスをよく理解した上で相手の話を聞き、あらゆる方に納得いただける対応が望まれる。 ②企業からの様々なレベルの照会に対し、常に相手に安心感と信頼感を与えられることが望まれる。 ③伝票精査確認等、経理知識に基づく経験があれば尚可。	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	243	120	60	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。

※1) 契約時間を越えた法定労働時間(8時間)の範囲内で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。

※2) 8時間を超える勤務時間で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。