

※本様式を第三者に転送することを禁ず。

様式1

入 札 書

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構
副理事長殿

住 所

氏名(名称)

代 表 者

印

(代 理 人

印)

入札金額(税別) ¥ _____

入札件名 労働者派遣業務(佐賀貿易情報センター) _____

入札公告、入札説明書の内容及び契約条項を承諾のうえ入札します。

入札書明細【佐賀貿易情報センター】

	ポスト	就業課	契約期間	契約時間	休憩時間	勤務日	1日あたりの契約時間 (時間)	稼働日数 (日)	契約時間① (時間)	法定内残業見込時間② (時間)	法定外残業見込時間③ (時間)	法定内時給単価④ (円)	法定外時給単価⑤ (円)	合計金額 (①+②)*④+③*⑤ (円)
1	派遣職員A	佐賀貿易情報センター	2024/4/1 ~ 2025/3/31	9:00 ~ 17:00	12:00~13:00	月15日	7:00	180	1260	60	0			
2	派遣職員B	佐賀貿易情報センター	2024/4/1 ~ 2025/3/31	9:00 ~ 17:00	12:00~13:00	月4日	7:00	48	336	24	0			
総合計(単位:円 消費税別)※														

※法定外時給単価⑤/法定内時給単価④の125%/1日8時間超
 ※法定外時給単価⑤は、小数点以下切捨てとする。
 ※総合計額を入札書に転記すること。
 ※勤務時間等の数量を修正しないこと。同数量は想定数であり、実際の発注数を保証するものではない。
 ※提出前に必ず検算を行うこと。

※本様式を第三者に転送することを禁ず。

様式2

委 任 状

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構
副理事長殿

住 所

氏名(名称)

代 表 者

印

私は下記の者を代理人と定め、労働者派遣業務(佐賀貿易情報センター)(2024年2月6日付公告)に関し、次の事項に関する権限を委任します。

1. 入札(見積り)に関する事
2. 開札の立会いに関する事

記

受任者氏名

受任者使用印鑑

以 上