

## 仕様書明細【新潟貿易情報センター】

ポスト	就業部署	業務内容	出張の有無 (頻度)	派遣職員に求められる要件	派遣職員に求める其他要望	契約期間	勤務日	契約時間	稼働日数	法定内残業 見込時間※1	法定外残業 見込時間※2	個別契約更新期間
1	派遣職員A	新潟貿易情報センター	無	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②官庁、公的機関等での公会計の経理処理経験があること。 ③事業所や営業所単位決算の経験があること。 ④新潟県内の商習慣、地域ならではの注意点、自治体事情などを理解していること。 ⑤社内経理・会計システム等に対応できること。	-	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月15日	9:00 ~ 16:30	180	120	0	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。
2	派遣職員B	新潟貿易情報センター	有 (燕三条など近隣。 1回/月程度)	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②企業・団体等で貿易実務や海外事業等の業務経験(補佐業務含む)が5年以上あること。 ③企業や海外事務所との簡単な英語での対話又はEmail対応ができること。 ④新潟県内の商習慣、地域ならではの注意点、企業関係などを理解していること。 ⑤Photoshopの編集等ができること。	①貿易相談、海外ビジネス相談対応(補佐業務も可)経験があると尚可。 ②官庁、自治体、公益団体等での勤務経験やそれらからの業務委託など関連業を経験していると尚可。 ③企業マッチングDBなど扱ったことがあれば尚可。	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	243	240	0	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。

※1)契約時間を超えた法定労働時間(8時間)の範囲内で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。

※2)8時間を超える勤務時間で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。