

仕様書明細【新潟貿易情報センター】

ポスト	就業部署	業務内容	出張の有無 (頻度)	派遣職員に求められる要件	派遣職員に求めるその他要望	契約期間	勤務日	契約時間	稼働日数	法定内残業 見込時間※1	法定外残業 見込時間※2	個別契約更新期間
1	派遣職員A	新潟貿易情報センター	無	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②貿易・海外ビジネスに携わった経験或いは企業の海外展開に関する知識を有していること。 ③外国人との連絡調整、英文資料・ウェブサイトのチェックのためTOEIC600点以上相当の英語能力を有すること。	①フォトショップ等画像編集ソフト、HTMLコーディング(テキストエディタで作成する場合)等の知識、操作経験があれば尚可。	2023/4/1 ~ 2024/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	243	120	12	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。
2	派遣職員B	新潟貿易情報センター	無	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②企業・官公庁等において経理・庶務業務に10年以上従事した経験を有すること。 ③英文契約書等をチェックするため、高卒以上相当の英語能力を有すること。	①日商簿記検定3級以上であれば尚可。 ②秘書検定3級以上であれば尚可。 ③細かい業務が多いため、厭わず対応いただける方。	2023/4/1 ~ 2024/3/31	週3日	9:00 ~ 16:30	154	24	12	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。

※1) 契約時間を超えた法定労働時間(8時間)の範囲内で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。

※2) 8時間を超える勤務時間で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。