

<派遣会社様連絡用>  
e-staffing 導入準備確認書

記入日： 2018年4月18日

<本確認書は、派遣会社様にe-staffing利用開始の準備作業をご案内する書面です。こちらに沿って準備作業を行なってください。>

|           |                 |   |              |
|-----------|-----------------|---|--------------|
| 利用企業名     | 独立行政法人 日本貿易振興機構 |   |              |
| 貴社利用開始予定日 | 2018            | 年 | 6 月 1 日 金 曜日 |

■ 準備1. e-staffing システムの概要をご確認ください

① **【Web Manual】** (画面が自動で動き、e-staffing システムの概要と操作、導入準備について確認することができます。)  
イー・スタッフィング社ホームページ <http://www.e-staffing.co.jp/> の [Webマニュアル\(派遣会社様向け\)](#) をクリック。

② **e-staffing 新規派遣会社説明会 (定員制ですので、事前にイー・スタッフィング社に直接お申込ください。)**  
日時： 2018年5月16日(水) 10時～12時  
内容：システム概要、導入／運用について・必要申込書類、データ準備について 1社2名様迄でお願いいたします。  
持参：派遣先より送付の「利用機能／導入範囲確認シート」「導入準備確認書(本書面)」 ※無くても参加いただけます。  
場所：株式会社イー・スタッフィング セミナールーム(東京都千代田区神田神保町1丁目11番地 いちご神保町ビル 4 階)  
地図：<http://www.e-staffing.co.jp/Profile/access.html> e-mail：[dounyu@e-staffing.co.jp](mailto:dounyu@e-staffing.co.jp)

| ■ 準備2. 利用開始まで順番に作業を進めてください。                                                                      |                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                  | 実施者<br>(発信元)       | 相手先<br>(発信先)       | 作 業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 締 切 日                                 |
| ①                                                                                                | 貴社                 | 株式会社<br>イー・スタッフィング | <b>利用申込書類提出 (初めてe-staffingご利用の企業様のみ) &lt;締切日までに原本必着&gt;</b><br>下記2点をご送付下さい。利用規約をご承諾頂いた上で手続き願います。<br>(1) e-staffing 利用申込書 × 1部 (貴社、固定グローバルIPアドレスの記入 <b>必須</b> )<br>(2) 個人情報の取扱い委託及び機密情報の保持に関する覚書 × 2部<br>イー・スタッフィング社HP ( <a href="http://www.e-staffing.co.jp/">http://www.e-staffing.co.jp/</a> )<br>【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。<br>【送付先】 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 1-11 いちご神保町ビル8F<br>株式会社イー・スタッフィング 宛 | 2018年5月22日(火)                         |
| ②                                                                                                | 株式会社<br>イー・スタッフィング | 貴社                 | <b>貴社e-staffing窓口ご担当者様宛に、下記件名のメールを送付致します。</b><br><b>【e-staffing】導入準備開始のご連絡</b> :③以降の作業が実施可能であること通知します。                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>メール送信日</b><br><b>2018年5月28日(月)</b> |
| 以降の作業は、e-staffingログイン後、「マニュアル」メニュー 導入関連-派遣元-初期データマニュアル(新規派遣元・既存派遣元)(Zip) をダウンロードいただき、ご準備をお進め下さい。 |                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
| ③                                                                                                | 貴社                 | e-staffing<br>システム | <b>マスタデータ登録</b> ：貴社の会社情報と契約データ作成に必要なデータを登録します。<br><b>【マスタメンテナンス】→【新規登録】又は【編集登録】より、マスタデータの登録を実施ください。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2018年5月30日(水)                         |
| ④                                                                                                | 貴社                 | e-staffing<br>システム | <b>参画申込処理</b> ：対象派遣先企業と接続するための申込みを行います。<br><b>【初期データ】→【参画申込処理】より実施ください。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2018年5月30日(水)                         |
| ⑤                                                                                                | 貴社                 | e-staffing<br>システム | <b>就業中派遣スタッフの方の契約データアップロード対応</b><br>但し、利用開始予定日を含む個別派遣契約がない場合は、対応不要です。<br>その場合は、サポートセンター(TEL 0120-288-187)まで、その旨ご連絡下さい。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| ⑥                                                                                                | e-staffing<br>システム | 貴社                 | <b>【e-staffing初期データ】接続設定完了のお知らせ</b> ：導入準備作業が完了したことをお知らせするメールです。以降、⑦の作業が可能となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 設定完了後、随時                              |
| ⑦                                                                                                | 貴社                 | e-staffing<br>システム | <b>派遣契約データの画面からの新規入力</b><br>・ <b>締切日までに</b> 、e-staffingログイン後、【契約依頼】→【新規契約依頼】から入力下さい。<br>なお、契約作成方法は、e-staffingログイン後、「契約作成・修正ガイド」のリンクをご利用下さい。<br>・ 契約作成時に設定する契約確認者は、別紙「利用機能／導入範囲確認シート」の <b>契約確認者欄</b> をご確認ください。<br>(貴社契約依頼後、派遣先様側で「契約確認」操作が行われるため、締切日までのご準備にご協力下さい)                                                                                                                                | 2018年6月1日(金)                          |
| ⑧                                                                                                | 貴社<br>ご担当者様        | 貴社内<br>ご利用者様       | <b>e-staffing を利用した業務開始・操作方案内</b><br>上記【Web Manual】(動画マニュアル)をご利用いただくと便利です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2018年5月31日(木)                         |
| ⑨                                                                                                | 貴社                 | 派遣スタッフ             | <b>Web TimeCard 運用開始案内</b><br>・ ログインに必要な以下情報を派遣スタッフ様へご案内下さい。<br><b>(1) 企業ID：貴社企業ID</b><br><b>(2) ユーザID：契約上で設定したスタッフコード</b><br><b>(3) パスワード：ユーザIDと同じもの</b><br>・ 操作方案内は「WebTimeCardクイックリファレンス スタッフ版」のご利用が便利です。<br>イー・スタッフィング社HP <a href="http://www.e-staffing.co.jp/">http://www.e-staffing.co.jp/</a><br>【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。                                                                 | 2018年5月31日(木)                         |

■ e-staffing システムに関するお問い合わせ先

|                |                                                                              |                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 株式会社イー・スタッフィング | TEL：03-5217-2811                                                             | FAX：03-3233-8550                                                             |
| 担当：伊藤／原／岡村     | e-mail： <a href="mailto:dounyu@e-staffing.co.jp">dounyu@e-staffing.co.jp</a> | URL： <a href="http://www.e-staffing.co.jp/">http://www.e-staffing.co.jp/</a> |