<派遣会社様連絡用>

e-staffing 導入準備確認書

記入日： 2017年5月2日

＜本確認書は、派遣会社様にe-staffing利用開始の準備作業をご案内する書面です。こちらに沿って準備作業を行なってください。＞

利用企業名	独立行政法人　日本貿易振興機構
貴社利用開始予定日	2017 年 7 月 3 日 月 曜日

■ 準備1. e-staffing システムの概要をご確認ください

① 【Web Manual】 （画面が自動で動き、e-staffing システムの概要と操作、導入準備について確認することができます。）

イー・スタッフィング社ホームページ http://www.e-staffing.co.jp/ の Webマニュアル(派遣会社様向け) をクリック。

② e-staffing 新規派遣会社説明会 （定員制ですので、事前にイー・スタッフィング社に直接お申込ください。）

日時： 2017年5月29日（月） 10時～12時　　2017年6月14日（水） 10時～12時

内容：システム概要、導入／運用について・必要申込書類、データ準備について

持参：派遣先より送付の「利用機能／導入範囲確認シート」「導入準備確認書（本書面）」 ※無くても参加いただけます。

場所：株式会社イー・スタッフィング　セミナールーム（東京都千代田区神田神保町1丁目11番地 いちご神保町ビル 4 階）

地図：http://www.e-staffing.co.jp/Profile/access.html　　e-mail： dounyu@e-staffing.co.jp

■ 準備2. 利用開始まで順番に作業を進めてください。

	実施者（発信元）	相手先（発信先）	作　業	締 切 日
①	貴社	株式会社 イー・スタッフィング	**利用申込書類提出**（初めてe-staffingご利用の企業様のみ）＜締切日までに原本必着＞ 下記2点をご送付下さい。利用規約をご承諾頂いた上でお手続き願います。 (1) e-staffing 利用申込書 × 1部 （貴社、固定グローバルIPアドレスの記入必須） (2) 個人情報の取扱い委託及び機密情報の保持に関する覚書 × 2部 イー・スタッフィング社HP（ http://www.e-staffing.co.jp/ ） 【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。 【送付先】 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 1-11 いちご神保町ビル8F 株式会社イー・スタッフィング　宛	2017年6月20日（火）
②	株式会社 イー・スタッフィング	貴社	**貴社e-staffing窓口ご担当者様宛に、下記件名のメールを送付致します。** 【e-staffing】導入準備開始のご連絡 ：③以降の作業が実施可能であること通知します。	メール送信日 2017年6月26日（月）
以降の作業は、e-staffingログイン後、「マニュアル」メニュー　導入関連-派遣元-初期データマニュアル(新規派遣元・既存派遣元)(Zip) をダウンロードいただき、ご準備をお進め下さい。				
③	貴社	e-staffing システム	**マスタデータ登録** ： 貴社の会社情報と契約データ作成に必要なデータを登録します。 【マスタメンテナンス】→【新規登録】又は【編集登録】より、マスタデータの登録を実施ください。	2017年6月28日（水）
④	貴社	e-staffing システム	**参画申込処理**：対象派遣先企業と接続するための申込みを行います。 【初期データ】→【参画申込処理】より実施ください。	2017年6月28日（水）
⑤	~~貴社~~	~~e-staffing システム~~	~~就業中派遣スタッフの方の契約データアップロード対応~~ ~~但し、利用開始予定日を含む個別派遣契約がない場合は、対応不要です。~~ ~~その場合は、サポートセンター(TEL 0120-288-187)まで、その旨ご連絡下さい。~~	
⑥	e-staffing システム	貴社	**【e-staffing初期データ】接続設定完了のお知らせ**： 導入準備作業が完了したことを お知らせするメールです。以降、⑦の作業が可能となります。	設定完了後、随時
⑦	貴社	e-staffing システム	**派遣契約データの画面からの新規入力** ・ 締切日までに、e-staffingログイン後、【契約依頼】→【新規契約依頼】から入力下さい。 なお、契約作成方法は、e-staffingログイン後、「契約作成・修正ガイド」のリンクをご利用下さい。 ・ 契約作成時に設定する契約確認者は、別紙「利用機能/導入範囲確認シート」の 契約確認者欄をご確認ください。 （貴社契約依頼後、派遣先様側で「契約確認」操作が行われるため、締切日までのご準備にご協力下さい）	2017年7月3日（月）
⑧	貴社 ご担当者様	貴社内 ご利用者様	**e-staffing を利用した業務開始・操作方法案内** 上記【Web Manual】（動画マニュアル）をご利用いただくと便利です。	2017年6月30日（金）
⑨	貴社	派遣スタッフ	**Web TimeCard 運用開始案内** ・ ログインに必要な以下情報を派遣スタッフ様へご案内下さい。 (1) 企業ID ： 貴社企業ID (2) ユーザID ： 契約上で設定したスタッフコード (3) パスワード ： ユーザIDと同じもの ・ 操作方法案内は「 WebTimeCardクイックリファレンス スタッフ版 」のご利用が便利です。 イー・スタッフィング社HP http://www.e-staffing.co.jp/ 【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。	2017年6月30日（金）

■ e-staffing システムに関するお問い合わせ先

株式会社イー・スタッフィング　TEL： 03 - 5217 - 2811　FAX： 03 - 3233 - 8550

担当 ： 伊藤 ／原 ／岡村　e-mail： dounyu@e-staffing.co.jp　URL： http://www.e-staffing.co.jp/